

Serge Herreman, Jannick Caillabet, René Étrillard, Patrick Ghrenassia, Kathy Similowski

Professeur des écoles débutant

la classe : mode d'emploi

hachette
ÉDUCATION

FICHE 1 AIDE À L'ENSEIGNANT – CONSEILS GÉNÉRAUX

FICHE 2 FICHE OUTIL : LA RENTRÉE AU CP

FICHE 3 EMPLOIS DU TEMPS

Exemple d'emploi du temps
sur 4 jours en CP

Exemple d'emploi du temps
sur 4 jours en CE2

Exemple d'emploi du temps
sur 4 jours en CM2

Exemple d'emploi du temps sur 4 jours
pour un double niveau CM1-CM2

Exemple d'emploi du temps de journée
pour un CM1-CM2

Exemple d'emploi du temps
sur 4 jours 1/2 en CP

Exemple d'emploi du temps
sur 4 jours 1/2 en CM2

Exemple d'Emploi du temps / semaine

FICHE 4 GRILLE POUR CHOISIR UN MANUEL

FICHE 5 MATÉRIEL

Matériel CE1

Pour communiquer avec les parents

Matériel CM1 CM2

Pour communiquer avec les parents

FICHE 6 OBLIGATION DE SERVICE

Un exemple de situation

FICHE 7 LES RÈGLES DE VIE

Les règles de vie de la classe CP

Les règles de vie de la classe CE2

Les règles de vie de la classe CM

FICHE 8 LE PERMIS CITOYEN

Droits et devoirs du permis citoyen

Fiche de bilan du permis citoyen

Fiche élève – Famille

FICHE 9 AFFICHE SANCTIONS

FICHE 10 DÉBAT RÉGLÉ

Exemple d'affiche

Grille d'observation débat

Compétences énonciatives : débattre

Grille d'observation élèves

FICHE 11 LE CAHIER JOURNAL

Exemple de cadre de cahier journal
à la journée

Exemple de cahier journal pour une classe
à double niveau sur plusieurs jours

Exemple de cahier journal du premier jour
de la rentrée en CP

FICHE 12 LES PROGRESSIONS

Exemple de programmation d'activités
de français en CP

Un exemple de progressions en CE2

Géométrie

Un exemple de progressions en CE2

Mesures

FICHE 13 LES PRÉPARATIONS

- Fiche de préparation d'une séance d'apprentissage
- Fiche de préparation d'une séance d'apprentissage
- Exemple de fiche de préparation d'une séquence
- Exemple d'une fiche de préparation d'une séquence en CP
- Un exemple de fiche de préparation au CP
- Un exemple de fiche de préparation en maths en CM2

FICHE 14 PÉDAGOGIE DIFFÉRENCIÉE

- Un exemple de séquence différenciée en mathématiques en CP
- Un exemple de pédagogie différenciée en lecture au CP

FICHE 15 ÉVALUATION

- Exemples de relevé de compétences – Période 3 – CP

FICHE 16 LES CORRECTIONS

- Code de correction pour le cycle 2
- Code de correction pour le cycle 3
- Autre code de correction en orthographe au cycle 3
- Exemple de grille de correction
- Exemple de grille de correction pour un exposé

FICHE 17 LES DISPOSITIFS D'AIDE

- Contrat élève en difficulté
- Contrat de travail de xxx...
- Exemple de fiche mémoire
- Profil classe avec actions engagées
- Projet équipe éducative

FICHE 18 LES RELATIONS AVEC LES PARENTS

- Textes de référence
- Réunion de parents
- Un exemple de réunion de parents de CP
- Un exemple de réunion de parents de CM2

FICHE 19 DES PROJETS

- Projet pédagogique pour une classe verte (CM2)
- Classe à projet pédagogique sans nuitée (CP)
- Classe transplantée découverte du théâtre (CM1)
- Projet école/maison de retraite (CE2)
- Découverte du patrimoine (CM1)

FICHE 20 NOTE DE SERVICE SUR LES MODALITÉS D'INSPECTION

Accueil des enfants	<p>Faire ranger par deux Exiger un déplacement discret dans les couloirs Attendre le calme avant d'entrer en classe Faire attendre le silence avant de s'asseoir Dire bonjour Annoncer le programme de la journée Faire ranger le matériel Mettre la date – Le mot du calendrier Faire l'appel</p>
Organiser la classe	<p>Les élèves sont bien installés Voir tous les élèves Annoncer le programme de la journée</p>
Lancement d'une séquence	<p>Se placer face à tous les élèves Faire ranger tout matériel inutile Regarder les élèves dans les yeux Requérir le silence Moduler sa voix</p> <p>Faire un lien avec la séance précédente Annoncer l'objectif d'apprentissage Exposer les critères d'évaluation</p> <p>Formuler la consigne clairement La faire répéter La faire commenter L'écrire au tableau</p>
Travail	<p>OBSERVER ÉCOUTER RÉAGIR Prendre des informations sur les difficultés rencontrées Intervenir pour relancer, aider à surmonter un obstacle Faire recourir aux supports Se tenir derrière les élèves sans les gêner pour l'écriture Demander aux élèves de s'auto-évaluer</p>
Pédagogie différenciée	<p>Aménager la tâche (support, longueur, aides...) Guider les élèves dans la réalisation de la tâche</p>
Mise en commun pour le travail de groupe	<p>Distribuer des feuilles de grand format pour affichage Envoyer au tableau un ou deux rapporteur(s) Faire observer « ce qui est pareil », « ce qui est différent » Demander « qui a fait autrement ? » Montrer les travaux</p>
Conclure la séance	<p>QUI N'A RIEN DIT ? Formuler une synthèse orale <i>Garder une trace écrite</i> Annoncer la suite de l'étude Faire ranger le matériel</p>
Rappel à l'ordre	<p>Si besoin : faire semblant de ne rien voir Moduler la voix Parler doucement mais fermement Utiliser un signal sonore : mains, gendarme, clochette... Recourir à une consigne : « <i>Motus et bouche cousue.</i> » « <i>Je veux voir vos yeux...</i> »</p>

Cette fiche outil informe l'enseignant sur les points prioritaires à aborder lors d'une rentrée au CP. Vous trouverez d'un côté les activités qu'il est possible de faire avec les élèves et de l'autre les tâches de l'enseignant aussi bien au niveau administratif que pédagogique.

Cette rentrée est en effet particulière : l'enfant passe

de la maternelle à « la grande école », l'enseignant se doit de rassurer les élèves tout en commençant à instaurer des habitudes de travail qui vont leur permettre de « s'installer » dans la classe (exemple : l'emploi du temps, l'usage des étiquettes prénoms, le répertoire de textes connus de tous...).

Opérations de rentrée	
Avec les élèves	Pour l'enseignant
<p style="text-align: center;">Jeux de rentrée</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentations individuelles orales. • Représentation spatiale des domiciles dans le quartier (sur un plan). • Jeu de devinette pour deviner quel enfant est décrit. <p style="text-align: center;">Organiser le travail et le temps</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitution en atelier du calendrier de l'année scolaire avec anniversaires. • Établir un emploi du temps à la journée pour que les élèves puissent se repérer (avec des étiquettes déjà prêtes et repositionnables pour que les élèves le découvrent tous en même temps dans les mêmes conditions). Lire l'emploi du temps quotidien devant les élèves. Il faut des rituels – repères. On doit y trouver : <ul style="list-style-type: none"> – horaires ; – domaine ; – nature du travail (on lit, on parle, on joue...) ; – lieux ; – modalités de travail (collectif, individuel, ateliers). <p style="text-align: center;">Développer le langage oral en rassurant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parler de leurs affaires de CP (moment de langage). • Rassurer les enfants : leur demander ce qu'ils ont appris en maternelle et l'écrire sur un grand panneau que l'on va garder plusieurs jours (comparer avec le CP), leur demander aussi ce qu'ils croient du « comment ça se passe au CP » et bien les écouter. • Valoriser l'écoute et la prise de parole en collectif : la dictée de dessins : le but est de faire oraliser un dessin par un enfant pour le faire dessiner à son voisin. C'est d'abord le maître qui dicte au groupe classe puis relais par un élève. <p style="text-align: center;">Expliquer le travail en CP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expliquer vers quoi l'on va : <ul style="list-style-type: none"> – montrer et laisser en observation un cahier d'un ancien élève de CP ; – témoignage d'élèves de CE1 ; – lire des textes courts en expliquant que le travail de la maîtresse est que les élèves arrivent à lire tout seuls. → idée : <i>boîte à livres</i>. • Expliquer comment l'on y parvient : les modes de travail. Le travail en ateliers autonomes ou accompagnés se fait dès le début pour que les élèves apprennent à travailler sans le maître. On leur explique que le travail est regardé et discuté plus tard. Les premiers ateliers sont constitués par affinité et sont fixes : <ul style="list-style-type: none"> – ateliers autonomes : activités simples, connues des enfants et expliquées en regroupement (dominos, cartes/bataille, pâte à modeler, graphisme, collage, dessin libre, bibliothèque, tampons encreurs, découpage) ; – ateliers accompagnés : dictées à l'adulte de messages aux parents (nombreux à la rentrée), commandes d'encodage, jeux de lecture des jours de la semaine. 	<ul style="list-style-type: none"> • Liste des élèves : <ul style="list-style-type: none"> – dans la classe ; – sur la porte. • Fiche de renseignement des élèves afin de les voir comme une identité entière : prénom, nom, date de naissance, adresse, mode de fréquentation scolaire (garderie matin – cantine – étude – centre aéré – suivi extérieur). • Discours de l'enseignant : « <i>Vous allez tous continuer à apprendre à lire et à écrire. Ce sont des choses que l'on sait faire, après, pour toujours et dont on a besoin tous les jours.</i> » Il est primordial d'expliquer aux élèves où l'on va et comment. • Fabriquer des étiquettes représentant les différentes natures de travail (cf. <i>emploi du temps</i>). • Expliquer aux élèves le travail de passation et des évaluations : « <i>De temps en temps, je ferai un travail particulier en vous appelant chacun votre tour. C'est pour bien comprendre tout ce que vous savez et tout ce que vous savez faire. C'est comme ça que je peux préparer mon travail pour vous aider le mieux possible, je dois savoir où vous en êtes, c'est mon métier de vous aider à apprendre.</i> »





Opérations de rentrée	
Avec les élèves	Pour l'enseignant
<p style="text-align: center;">Le langage écrit et le Lire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leur donner leurs étiquettes avec leurs prénoms et leurs noms et leur expliquer l'appel. • Travailler avec les prénoms : il s'agit de rendre les élèves chercheurs de leur apprentissage : <ul style="list-style-type: none"> → fabriquer un jeu de 3 étiquettes par élève : <ul style="list-style-type: none"> – 1 écrite à la main, en cursive, avec une majuscule d'imprimerie ; – 1 imprimée en scripte avec prénom et nom (sert pour l'appel) ; – 1 imprimée en capitales d'imprimerie avec uniquement le nom (sert pour les jeux-problèmes). → Chaque élève appose son étiquette prénom sur le tableau d'appel (la première). Dans le cahier sont écrits la date et « <i>Je m'appelle Et toi ?</i> » que le maître lit puis les élèves écrivent leurs prénoms. → Le Lire : faire faire l'appel par les élèves. Avec l'aide des étiquettes prénoms. Le maître utilise des procédures comme changer les étiquettes, mettre des étiquettes quasi similaires les unes à côté des autres pour susciter des réflexions (<i>Sandra, Sarah, Sophie</i>). • Construire tout de suite un répertoire de textes connus par tous (chansons, comptines, poésies). • Travailler avec les messages et les comptines : <ul style="list-style-type: none"> – les messages adressés aux familles et expliqués aux élèves (dictée à l'adulte ou utilisation de l'ordinateur) ; – dictée à l'adulte d'une comptine ou d'une poésie, puis transformer la comptine avec les prénoms des élèves (<i>Sophie aime le riz</i>) ; – le Lire : changer le format ou l'écriture de comptines ou de poésies connues. Ce sont de bons supports pour les premières lectures. Puis changer les mots (permet de construire la notion de mots). 	

EXEMPLE D'EMPLOI DU TEMPS SUR 4 JOURS EN CP

CP Période 1	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	Informations
9 h – 9 h 20	Accueil Rituels : Calendrier / Appel / Programme de la matinée / Responsabilités Langage oral / Lecture du quotidien (devinette, comptine...) / Écriture guidée de la date.	Accueil Rituels : Calendrier / Appel / Programme de la matinée / Responsabilités Langage oral / Lecture du quotidien (devinette, comptine...) / Écriture guidée de la date.	Accueil Rituels : Calendrier / Appel / Programme de la matinée / Responsabilités Langage oral / Lecture du quotidien (devinette, comptine...) / Écriture guidée de la date.	Accueil Rituels : Calendrier / Appel / Programme de la matinée / Responsabilités Langage oral / Lecture du quotidien (devinette, comptine...) / Écriture guidée de la date.	Intervention maîtresse supplémentaire : le lundi de 13 h 30 à 14 h 35. (Une fois par semaine durant le temps des ateliers avec les élèves prioritaires.) RASED : En attente de prise en charge...
9 h 20 – 9 h 55	Français Lecture suivie / Apprentissage d'un son / Lecture du quotidien / Pratique d'écriture / Littérature...	Mathématiques (Numération / Opérations et la relation d'ordre / Géométrie / Grandeurs et mesures)	Mathématiques (Numération / Opérations et la relation d'ordre / Géométrie / Grandeurs et mesures)	Mathématiques (Numération / Opérations et la relation d'ordre / Géométrie / Grandeurs et mesures)	RASED : En attente de prise en charge...
9 h 55 – 10 h 25	Mathématiques (Numération / Opérations et la relation d'ordre / Géométrie / Grandeurs et mesures)	Découverte du monde	Découverte du monde	Français Lecture suivie / Apprentissage d'un son / Lecture du quotidien / Pratique d'écriture / Littérature...	Assistante d'éducation : intervention le vendredi de 13 h 30 à 14 h 35. (Durant le temps des ateliers avec les élèves prioritaires.)
Récréation					
10 h 45 – 11 h 20	EPS Activités d'expression corporelle (intervenante Catherine)	Français Lecture suivie / Apprentissage d'un son / Lecture du quotidien / Pratique d'écriture / Littérature...	Français Lecture suivie / Apprentissage d'un son / Lecture du quotidien / Pratique d'écriture / Littérature...	Anglais	Prise en charge extérieure régulière / autorisation de sortie
11 h 20 – 11 h 55				Français : Lecture suivie / Apprentissage d'un son / Lecture du quotidien / Pratique d'écriture / Littérature...	



CP Période 1	Lundi	Mardi	Jeu	Vendredi	Informations
	Temps du midi				
13 h 30 – 14 h 10	Ateliers par groupe de niveau. Apprentissage du principe alphabétique / Développer la conscience phonologique / Lecture du mémo des sons / la conscience phonologique / Écriture inventée (message...) / Arts	Ateliers par groupe de niveau. Apprentissage du principe alphabétique / Développer la conscience phonologique / Lecture du mémo des sons / la conscience phonologique / Écriture inventée (message...) / Arts	Ateliers par groupe de niveau. Apprentissage du principe alphabétique / Développer la conscience phonologique / Lecture du mémo des sons / la conscience phonologique / Écriture inventée (message...) / Arts	Ateliers par groupe de niveau. Apprentissage du principe alphabétique / Développer la conscience phonologique / Lecture du mémo des sons / la conscience phonologique / Encodage, écritures inventées (message...) / Arts	
14 h 10 – 14 h 35	Projet personnel	Anglais	Lecture littéraire – Débat – Compréhension	Lecture littéraire – Débat – Compréhension	
Récréation					
14 h 55 – 15 h 30	Mathématiques Numération / Opérations et la relation d'ordre / Géométrie / Grandeurs et mesures	Mathématiques Numération / Opérations et la relation d'ordre / Géométrie / Grandeurs et mesures	Mathématiques Numération / Opérations et la relation d'ordre / Géométrie / Grandeurs et mesures	Mathématiques Numération / Opérations et la relation d'ordre / Géométrie / Grandeurs et mesures	
15 h 30 – 16 h 05	Découverte du monde	Pratiques artistiques	EPS Activités d'expression corporelle. Réinvestissement des séances de lundi	EPS Activités d'expression corporelle. Réinvestissement des séances de lundi	
16 h 05 – 16 h 25	Anglais			Bilan de la semaine	

Durée hebdomadaire / annuelle

Horaires du cycle des apprentissages fondamentaux
DOMAINES HORAIRES répartis en fonction du temps de récréation (120 minutes) :

Maîtrise du langage et de la langue française :	9 h 35 (5 h 30 + accueil 60 minutes + 4 ateliers de 45 minutes)	10 h 00 ⁽¹⁾	360 h
Mathématiques :	4 h 35 (8 fois 35 minutes)	5 h	180 h
Autres disciplines :	9 h hebdomadaires ^(*)		
Découvrir le monde :	2 h 00 (1 h 40 + temps d'accueil 20 minutes)	2 h 15	81 h
Pratiques artistiques et histoire de l'art :	1 h 45 (1 h 00 + 1 atelier de 45 minutes)	2 h 15	81 h
Éducation physique et sportive :	2 h 40	3 h	108 h
Langue vivante :	1 h 20	1 h 30	54 h

(1) La lecture et l'écriture (rédaction ou copie) doivent faire l'objet d'une pratique quotidienne de 2 h 30. Ces activités quotidiennes de lecture et d'écriture sont mises en œuvre dans les différents domaines disciplinaires ; le temps qui leur est consacré s'inclut donc dans la répartition horaire définie pour ceux-ci.

(*) La déclinaison de cet horaire hebdomadaire sera fonction du projet pédagogique des enseignants, dans le respect des volumes annuels fixés pour chacun des domaines disciplinaires.

EXEMPLE D'EMPLOI DU TEMPS SUR 4 JOURS EN CE2

	Lundi	Mardi	Jeu	Vendredi
8 h 20 – 9 h	Aide personnalisée		Aide personnalisée	
9 h – 9 h 45	Mathématiques / Calcul mental	Lire / Écrire : lecture autonome / Presse / Écriture	EPS	Mathématiques / Calcul mental / Géométrie
9 h 45 – 10 h 30	EDL : Orthographe	EDL : Grammaire / Conjugaison	EPS	Mathématiques / Géométrie
	Récréation			
10 h 50 – 12 h	Lire : œuvres	Mathématiques / Calcul mental	Mathématiques / Calcul mental	EDL : Vocabulaire / Expression écrite / TUIC
	Restauration			
13 h 30 – 14 h 15	Langues vivantes	Langues vivantes	EDL : Grammaire / Conjugaison	Lire / Dire : œuvres / poésies
14 h 15 – 15 h	Histoire	Histoire / Instruction civique et morale	Sciences exp. et technologies	Géographie
	Récréation			
15 h 20 – 16 h	Pratiques artistiques et histoire des arts	Lire / Dire : ateliers de lecture	Sciences exp. et technologies	Géographie / TUIC
16 h – 16 h 30	Pratiques artistiques et histoire des arts	Pratiques artistiques et histoire des arts	Lire / Dire : œuvres / Théâtre / Poésies	Lire / Dire / BCD

Emploi du temps modifiable en fonction des projets de classe.

EXEMPLE D'EMPLOI DU TEMPS SUR 4 JOURS EN CM2

Le lundi après-midi, la classe est divisée en deux groupes afin de travailler sur le B2i.
Le vendredi matin, piscine au premier trimestre. Cette plage horaire sera remplacée par la suite par un temps de français et de mathématiques.

Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Écoute musicale	Écoute musicale	Mathématiques	Écoute musicale
Français	Français		Français
Mathématiques	Mathématiques	Musique	Piscine
Français	EPS	Sciences	Mathématiques
Arts visuels et histoire des arts	Culture humaniste	Allemand	Français
			Culture humaniste

EXEMPLE D'EMPLOI DU TEMPS SUR 4 JOURS POUR UN DOUBLE NIVEAU CM1-CM2

	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
8 h 20 – 9 h 00	Aide personnalisée		Aide personnalisée	Aide personnalisée
9 h – 9 h 45	Mesures / Géométrie CM2 Géographie CM1	EDL (conj.)	Mathématiques CM1 EDL (orth.) CM2	Mathématiques CM1 EDL (gram.) CM2
9 h 45 – 10 h 30	Mesures / Géométrie CM2 Géographie CM1	EDL (conj.)	Mathématiques CM1 EDL (orth.) CM2	Mathématiques CM2 EDL (gram.) CM1
10 h 30 – 10 h 50	Récréation			
10 h 50 – 11 h 15	Mesures / Géométrie CM1 Géographie CM2	EPS	Mathématiques CM2 EDL (orth.) CM1	Français Lecture / Prod. écrit / Poésie
11 h 15 – 12 h	Mesures / Géométrie CM1 Géographie CM2	EPS	Mathématiques CM2 EDL (orth.) CM1	Français Lecture / Prod. écrit / Poésie
Temps de midi				
13 h 30 – 14 h 15	Langues CM2 EDL (voc.) CM1 (auton.)	Langues CM2 Mathématiques CM1	Histoire CM2 Instruction civique et morale / Français CM1 Lecture / Prod. écrite	Sciences
14 h 15 – 15 h	Langues CM1 EDL (voc.) CM2 (auton.)	Langues CM1 Histoire de l'art CM2 (déclouonnement)	Histoire CM1 Instruction civique et morale / Français CM2 Lecture / Prod. écrite	Sciences
15 h – 15 h 15	Récréation			
15 h 15 – 16 h	BCD Lecture / Prod. écrite	Français CM1 Lecture / Prod. écrite	Éducation artistique / Histoire de l'art	Français Atelier de lecture : débat
16 h – 16 h 30	BCD Lecture / Prod. écrit	Écoute musicale / Chorale	Éducation artistique / Histoire de l'art	Écoute musicale / Chorale

EXEMPLE D'EMPLOI DU TEMPS DE JOURNÉE POUR UN CM1-CM2

Semaine 11 Journée du jeudi xxx

Heures		Objectifs / Compétences
Penser à		
AP	CM2 : accords S/V CM1 accords des adjectifs	
9 h – 9 h 45	Orthographe CM1 : correction de préparation de dictée, dictée 3 Correction accords sur les adjectifs Orthographe CM2 : la terminaison des noms : <i>-ée, -té, -tié,</i> et par le « e » muet	Écrire un texte sous la dictée. Mobiliser les règles. Procéder aux accords. Repérer le genre et le nombre dans le GN et procéder aux accords de l'adjectif qualificatif épithète Orthographier correctement la terminaison des noms en <i>-é</i>
9 h 45 – 10 h 30	Mathématiques lancement : combien de produits ? calcul mental – correction Ermel Mathématiques CM1 : Les horloges Mathématiques CM2 : Les bandes	Les multiples : savoir trouver des produits, nombres pairs, nombres premiers Savoir lire l'heure, comprendre la signification des fractions simples de l'heure : $\frac{1}{4}$, $\frac{1}{2}$, $\frac{3}{4}$ Installer, réinstaller les fractions simples
10 h 50 – 12 h	Français Les vacances / Le dialogue : le cadeau de mémé	Écrire un texte de 5 à 10 lignes au passé, utiliser le lexique sur les sens : voir, toucher, goûter, écouter... Écrire un court dialogue
12 h – 13 h 30	Services	
13 h 30 – 14 h 15	Français CM2 : Claudine de Lyon, chapitre 1 Histoire CM1 : Le rôle de l'Église	Comprendre un texte long : situer l'action Étudier des documents : art roman / art gothique
14 h 45 – 15 h	Histoire CM2 : L'enchaînement des événements ; la mort de Louis XVI La guerre Français CM1 : Faucon déniché, fiche sur le Château fort	Étudier des documents : récit, carte Comprendre un texte long : situer l'action
15 h 15 – 16 h 30	Services Éducation artistique / Histoire de l'art / Irisation	Apprentissage d'une technique nouvelle (dropping), stimulation de l'imaginaire
	Études	

DEVOIRS

VENDREDI 📖 : SCIENCES lire 3 fois POÉSIE. apprendre la fin ICM éval. solidarité GRAM règles G sur phrases complexes / simples

EXEMPLE D'EMPLOI DU TEMPS SUR 4 JOURS 1/2 EN CP

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
9 h – 9 h20	Accueil Rituels Français/Maths • Calendrier / Appel / programme de la matinée / responsabilités • Langage oral / lecture du quotidien (devinette, comptine...) / Écriture guidée de la date	Accueil Rituels Français/Maths • Calendrier / Appel / programme de la matinée / responsabilités • Langage oral / lecture du quotidien (devinette, comptine...) / Écriture guidée de la date	Accueil Rituels Français/Maths • Calendrier / Appel / programme de la matinée / responsabilités • Langage oral / lecture du quotidien (devinette, comptine...) / Écriture guidée de la date	Accueil Rituels Français/Maths • Calendrier / Appel / programme de la matinée / responsabilités • Langage oral / lecture du quotidien (devinette, comptine...) / Écriture guidée de la date	Accueil Rituels Français / Maths • Calendrier / Appel / programme de la matinée/ responsabilités • Langage oral / lecture du quotidien (devinette, comptine...) / Écriture guidée de la date
9 h 20 – 10 h	Français Lecture suivie / apprentissage d'un son / lecture du quotidien / pratique d'écriture / littérature...	Mathématiques (numération / opérations et la relation d'ordre / géométrie / Grandeurs et mesures)	Français Ateliers par groupe de besoin Apprentissage du principe alphabétique / développer la conscience phonologique	Mathématiques (numération / opérations et la relation d'ordre / géométrie / Grandeurs et mesures)	Français Lecture suivie / apprentissage d'un son / lecture du quotidien / pratique d'écriture / littérature...
10 h – 10 h30	Mathématiques (numération / opérations et la relation d'ordre / géométrie / Grandeurs et mesures)	Découverte du monde	Mathématiques (numération / opérations et la relation d'ordre / géométrie / Grandeurs et mesures)	Français Lecture suivie / apprentissage d'un son / lecture du quotidien / pratique d'écriture / littérature...	Mathématiques (numération / opérations et la relation d'ordre / géométrie / Grandeurs et mesures)
10 h 30 – 10 h 50	Récréation				
10 h 50 – 11 h 20	Français Lecture suivie / apprentissage d'un son / lecture du quotidien / pratique d'écriture / littérature...	Français Lecture suivie / apprentissage d'un son / lecture du quotidien / pratique d'écriture / littérature...	Français Lecture suivie / apprentissage d'un son / lecture du quotidien / pratique d'écriture / littérature...	Français Ateliers par groupe de besoin Apprentissage du principe alphabétique / développer la conscience phonologique	Français Ateliers par groupe de besoin Apprentissage du principe alphabétique / développer la conscience phonologique
11 h 20 – 11 h 55	Français Lecture suivie / apprentissage d'un son / lecture du quotidien / pratique d'écriture / littérature...	Français Lecture suivie / apprentissage d'un son / lecture du quotidien / pratique d'écriture / littérature...	Français Lecture suivie / apprentissage d'un son / lecture du quotidien / pratique d'écriture / littérature...	Français Ateliers par groupe de besoin Apprentissage du principe alphabétique / développer la conscience phonologique	Français Ateliers par groupe de besoin Apprentissage du principe alphabétique / développer la conscience phonologique
Temps du midi					
14 h – 15 h	EPS		Découverte du monde		
15 h – 15 h 20	Pratiques artistiques		Récréation		
15 h 20 – 16 h	Découverte du monde	Découverte du monde	Découverte du monde	EPS	Découverte du monde

EXEMPLE D'EMPLOI DU TEMPS SUR 4 JOURS 1/2 EN CM2

Période 5

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
9 h – 9 h 30	Rituels (*) maths	Rituels français	Conseil de classe	Rituels maths	Rituels français
9 h 30 – 10 h 30	Français (grammaire / conjugaison)	Maths (numération / calcul)	Français / Maths remédiation	Français (grammaire / conjugaison)	BCD Expression écrite
10 h 50 – 12 h	Maths problèmes	Langue vivante Espagnol	Arts plastiques	Maths (numération/calcul)	Langue vivante Espagnol Maths géométrie
13 h 30 – 14 h 40	Français (orthographe / vocabulaire)	Expression écrite Atelier écriture		Histoire	Sciences (Décloisonnement / Histoire chez ...)
15 h – 16 h 00	Géographie (Décloisonnement / Histoire chez ...)	Français (grammaire / conjugaison)		Piscine	Littérature
16 h – 16 h 30	Rangement Bilan	Orthographe préparation de dictée			Conseil des responsabilités

(*) Activités quotidiennes de « démarrage » : énigme mathématique, mots fléchés, écoute musicale, actualités, etc.

EXEMPLE D'EMPLOI DU TEMPS / SEMAINE

Classe de CM1 – CM2

Semaine du ...

Compétences transversales

Maîtrise du langage et de la langue française	Situations de dialogue collectif : Situations de travail de groupe :
Éducation civique	Vie de la classe :

Langue française, éducation littéraire et humaine

Littérature : Dire, Lire, Écrire	 Développer les stratégies de lecture <ul style="list-style-type: none"> • Lire un texte long : les livres du défi-lecture • Lire un extrait à haute voix • Présenter l'extrait d'un livre  Atelier d'écriture  Lire, dire un texte avec plaisir / pour le plaisir
----------------------------------	---

Étude de la langue	
Langues étrangères	
Histoire. Éducation civique	
Géographie	

Éducation scientifique

Mathématiques	Connaissance des nombres entiers naturels Exploitation des données numériques Calcul Connaissance des fractions et des nombres décimaux Espace et géométrie Grandeurs et Mesures
Sciences expérimentales et technologie	◆ ⇨ ⇨ ◆ ◆ →

Éducation artistique

Arts visuels	
Éducation musicale	
Éducation physique et sportive	
Aide personnalisée	

Travail personnel / individuel :

Contenu pédagogique en rapport avec l'enseignant	Est-il conforme aux programmes ?		
	Possède-t-il une programmation ?		
	L'entrée en matière des notions est-elle pertinente ?		
	Facilité d'utilisation : l'enseignant peut-il facilement l'utiliser ? S'y repérer ?		
	Est-il aisé pour l'enseignant d'y insérer des interventions de son propre chef ?		
	L'enseignant s'y retrouve-t-il en fonction de ses programmations et de ses démarches pédagogiques usuelles ?		
	Permet-il de faire des bilans ?		
	Permet-il de faire des évaluations ?		
	Si l'enseignant est en double niveau : puis-je l'utiliser pour les deux niveaux ?		
	...		
Contenu pédagogique en rapport avec l'élève	Facilité d'utilisation : l'élève peut-il s'y retrouver seul ?		
	Facilite-t-il l'autonomie ?		
	Engage-t-il le travail en groupes ?		
	Peut-il y faire référence (ex. : fiches outils, fiches mémo, encadrés...) ?		
	Les textes sont-ils clairs, lisibles et compréhensibles ?		
	Les exercices sont-ils clairs, lisibles et compréhensibles ? Consignes claires ?		
	...		
Mise en page, contenu textuel et iconographique	Le sommaire est-il clair ? Facile d'utilisation ?		
	Présence, lisibilité et pertinence des textes : récits, poèmes, dialogues, chansons, BD, articles de presse, textes documentaires		
	Présence, lisibilité et pertinence des documents iconographiques : images, photos, dessins, schémas, tableaux		
	Mise en page : Clarté et lisibilité des pages Caractères lisibles Lisibilité d'une page Alternance des types de présentations : encadré, souligné, gras... Disposition des éléments au sein d'une page Présentation des chapitres Nombre de chapitres		
	Possède-t-il un bon équilibre texte/documents iconographiques ?		
	Présence de documents ressources (CD, DVD, banque d'images...)		
	...		
	...		
Guide du maître	Est-il facile d'utilisation ? Peut-on s'y repérer sans souci ?		
	Possède-t-il une programmation claire et adaptable ?		
	Les séances sont-elles facilement appropriables : présence de certains critères (objectif, compétences visées, déroulement, consignes, matériel)		
	Existe-t-il des annotations sur les réactions probables des élèves ?		
	Des compléments notionnels pour l'enseignant sont-ils présents ?		
	...		

Légende : ++ correspond aux attentes ; + correspond moyennement aux attentes ; - ne correspond pas du tout aux attentes.

MATÉRIEL CE1

Pour communiquer avec les parents

À savoir, pour mieux s'organiser

Classe de CE1

Voici la liste des cahiers que les élèves utiliseront durant l'année scolaire.

- 📖 Un cahier d'entraînement : cahier du jour.
- 📖 Un cahier « Mémo » en français et en mathématiques où sont rassemblées les « règles » de français et de mathématiques qu'il faut comprendre, apprendre et retenir (cahier rouge).
- 📖 Un carnet de lecture (petit cahier jaune).
- 📖 Un « lutin » de littérature (porte-vues).
- 📖 Un cahier de découverte du monde.
- 📖 Un cahier de poésie (petit cahier décoré par les élèves – couverture transparente).
- 📖 Un petit classeur pour les productions écrites.
- 📖 Un cahier d'essai (pour s'entraîner à l'étude ou à la maison, et à l'école).
- 📖 Un cahier de textes (pour écrire les leçons à apprendre, les textes à lire à la maison...).
- 📖 Un cahier de correspondance (petit cahier – couverture noire).
- 📖 Une pochette à élastiques (pour les grands documents, les évaluations à faire signer).



Dans le CARTABLE, il y a toujours...

- le cahier de correspondance, le cahier de textes, le cahier d'essai,
- la trousse.

- Il est inutile de transporter tout le matériel. Les élèves emportent les cahiers et/ou le lutin lorsqu'ils ont une leçon à apprendre, un texte à lire. Des casiers sont prévus pour le rangement du matériel personnel des élèves (feutres, crayons de couleur).
- Le cahier d'entraînement (bleu) doit être emporté à la maison chaque vendredi et être signé par les parents.
- Les billes et autres objets personnels lourds resteront à la maison afin de ne pas alourdir le cartable.

Ces quelques informations et conseils doivent permettre à tous les élèves de mieux s'organiser en classe et à la maison pour apprendre les leçons et pour préparer le cartable.

Si vous avez des questions, remarques, observations, n'hésitez pas à m'en parler.

L'enseignant(e)

Signature des parents :

MATÉRIEL CM1 CM2

Pour communiquer avec les parents

À savoir, pour mieux s'organiser

Classe de CM1/CM2

Voici la liste des cahiers que les élèves utiliseront durant l'année scolaire.

- 📖 Un cahier « Mémoire » en français et en mathématiques où sont rassemblées les « règles » de français et de mathématiques qu'il faut comprendre, apprendre et retenir (petit cahier violet).
- 📖 Un cahier de mathématiques (grand cahier jaune).
- 📖 Un cahier de géométrie (grand cahier bleu).
- 📖 Un classeur en français : orthographe, grammaire/conjugaison, vocabulaire, lecture, production d'écrit.
- 📖 Un cahier de poésie et de musique (grand cahier couverture transparente).
- 📖 Un cahier d'histoire et d'instruction civique et morale (très grand cahier, couverture transparente).
- 📖 Un cahier de géographie (grand cahier bleu).
- 📖 Un cahier de recherche et d'expériences (petit cahier vert).
- 📖 Un cahier de sciences (grand cahier vert).
- 📖 Un cahier d'essai (pour s'entraîner à l'étude ou à la maison, et à l'école).
- 📖 Un cahier de textes.
- 📖 Un cahier de correspondance (petit cahier rose).
- 📖 Un très grand cahier d'évaluations (à faire signer par les parents régulièrement).
- 📖 Un « lutin » (porte-vues : pour transporter, classer momentanément).



Dans le CARTABLE, il y a toujours...

- le cahier de correspondance (rose), le cahier de textes, le cahier d'essai,
- la trousse,
- le lutin.

- Chaque soir, ce qui est à mettre dans le cartable est inscrit sur un tableau. Les manuels sont rarement à transporter. Les élèves peuvent décider d'emporter ce qui leur sera nécessaire pour les devoirs de la semaine car ceux-ci seront progressivement écrits à l'avance.
- Il est inutile de transporter TOUT le matériel. Le matériel personnel des élèves est rangé dans les cases et des casiers sont prévus pour les classeurs et manuels.

À noter : le cahier d'évaluation doit être signé par les parents (une fois par semaine ou par quinzaine). Les cahiers de correspondance et de textes sont à consulter.

Ces quelques informations doivent permettre à tous les élèves de mieux s'organiser en classe et à la maison pour apprendre les leçons et pour préparer le cartable.

L'enseignant(e)

Signature des parents :

UN EXEMPLE DE SITUATION

» Défaut de surveillance ou pas ?

M^{me} D... est professeure des écoles d'une classe de CM2. Durant la récréation, elle a autorisé trois élèves à rester en classe pour préparer leur exposé qu'ils doivent présenter l'après-midi. Elle leur a toutefois demandé de descendre quelques minutes avant la fin de la récréation pour se détendre.

M^{me} D... est de service de surveillance de récréation avec un de ses collègues. Chacun a en charge une partie de la cour.

Comme prévu, les trois élèves restés en classe descendent rejoindre leurs camarades à la fin de la récréation. En dévalant l'escalier, l'un d'entre eux tombe et se fait une fracture du poignet (ses deux camarades descendaient quant à eux tranquillement).

Cette blessure nécessite une intervention chirurgicale.

Les parents informent la directrice de leur intention de porter plainte pour défaut de surveillance.

Des questions

Les conditions de sécurité des élèves sont-elles réunies dans cette situation ?

Est-il possible de permettre à des élèves de CM2 de travailler en autonomie durant la récréation ? La professeure des écoles de la classe est-elle responsable d'un défaut de surveillance ? Si oui, quelles seront les suites éventuelles de l'accident ?

Que disent les textes ?

• La circulaire n° 97-178 du 18 septembre 1997

« 1. L'obligation de surveillance doit être exercée de manière effective et vigilante pendant la totalité du temps scolaire, c'est-à-dire pendant toute la durée au cours de laquelle l'élève est confié à l'institution scolaire.

La surveillance est continue quels que soient l'activité effectuée et le lieu où elle s'exerce.

2. C'est au directeur qu'il incombe de veiller à la bonne organisation générale du service de surveillance qui est défini en conseil des maîtres. C'est notamment le cas du service de surveillance des récréations qui est assuré par roulement par les maîtres. »

• Le décret n° 90-788 du 6 septembre 1990

Art. 11. « La surveillance des élèves durant les heures d'activité scolaire doit être continue et leur sécurité doit être constamment assurée en tenant compte de l'état de la distribution des locaux et du matériel scolaires et de la nature des activités proposées. »

• L'article L.911-4 du Code de l'éducation reprenant la loi de 1937

En cas d'accident subi par un élève, la responsabilité civile est engagée si l'enseignant a commis une faute ayant favorisé involontairement cet accident (défaut de surveillance, par exemple).

La responsabilité civile est définie par le Code civil :

Article 1382

« Tout fait quelconque de l'homme qui cause à autrui un dommage oblige celui par la faute duquel il est arrivé à le réparer. »

Article 1383

« Chacun est responsable du dommage qu'il a causé non seulement par sa faute, mais encore par sa négligence ou par son imprudence. »

• L'article L.911-4 du Code de l'éducation prévoit que

« Dans tous les cas où la responsabilité des membres de l'enseignement public se trouve engagée à la suite ou à l'occasion d'un fait dommageable commis, soit par les élèves ou les étudiants qui leur sont confiés à raison de leurs fonctions, soit au détriment de ces élèves ou de ces étudiants dans les mêmes conditions, la responsabilité de l'État est substituée à celle desdits membres de l'enseignement qui ne peuvent jamais être mis en cause devant les tribunaux civils par la victime ou ses représentants.

Il en est ainsi toutes les fois que, pendant la scolarité ou en dehors de la scolarité, dans un but d'enseignement ou d'éducation physique, non interdit par les règlements, les élèves et les étudiants confiés ainsi aux membres de l'enseignement public se trouvent sous la surveillance de ces derniers. »

Toutefois, en cas de faute grave, l'État peut engager une action récursoire à l'encontre de l'enseignant.

• Décret du 11 juillet 2006 définissant le socle commun de connaissances et de compétences

Est concernée en l'occurrence la compétence relative à *l'autonomie et à l'initiative*.

Dans le livret personnel de compétences (mai 2010), cette compétence est évaluée notamment à travers les deux items suivants :

- être autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper, rechercher et sélectionner des informations utiles ;
- s'engager dans un projet individuel.

Retour à la situation

I. Les conditions de surveillance dans la cour :

L'organisation de la surveillance correspond pleinement à l'exigence des textes :

- deux enseignants sont effectivement présents dans la cour. En cas de problème, si un élève se blesse par exemple, l'un d'entre eux peut se charger de l'élève et demander à un collègue présent dans la salle des maîtres de le remplacer dans la cour. Les élèves seront en permanence sous la surveillance d'un adulte ;
- chacun des enseignants surveille activement une partie de la cour de façon à assurer une sécurité maximale des enfants.





2. Est-il possible de laisser des élèves travailler à la préparation de leur exposé, seuls dans la classe, pendant la récréation ? Sont-ils considérés comme étant sans surveillance ?

Le socle commun comporte une compétence intitulée *autonomie et esprit d'initiative* et donnant lieu à évaluation dans le livret personnel de l'élève. Deux items de cette évaluation sont ainsi libellés :

- être autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper, rechercher et sélectionner des informations utiles ;
- s'engager dans un projet individuel.

On pourrait donc penser que la professeure des écoles se conforme parfaitement aux objectifs officiels en laissant les élèves travailler en autonomie dans la classe. On peut supposer par ailleurs qu'elle s'est assurée que « la sécurité des enfants était constamment assurée en tenant compte de l'état de la distribution des locaux et du matériel scolaires et de la nature des activités proposées » comme l'y oblige le décret de 1990.

Enfin, il est conseillé de laisser impérativement un temps de récréation aux élèves, ce qu'elle a prévu en demandant

aux trois enfants restés en classe de rejoindre leurs camarades un moment avant la fin de la récréation.

Et pourtant, il y a défaut de surveillance

Ce n'est pas tant sur le moment de travail en autonomie des élèves que la professeure des écoles engage sa responsabilité civile que sur l'accident qui se produit dans l'escalier lorsque les enfants rejoignent leurs camarades dans la cour. L'un d'entre eux est moins raisonnable que les autres. Il dévale les escaliers, tombe et se blesse. On peut imaginer que l'accident ne se serait pas produit si l'enseignante avait été présente.

Dans l'exemple du dossier, si les parents donnent suite, il est acquis que le tribunal s'appuiera sur la circulaire du 18 septembre 1997 rappelant l'obligation d'une surveillance présentant un caractère continu. Le non-respect de cette obligation constituera dès lors une faute civile.

⚠ Conclusion, ne jamais laisser des élèves seuls dans la classe durant les récréations !

LES RÈGLES DE VIE DE LA CLASSE CP

Texte rédigé en collectif, en dictée à l'adulte :

J'ai le droit...	Pour cela...
• d'utiliser le matériel mais	→ je dois le remettre à sa place et bien le ranger.
• de parler	→ je dois lever la main. → je ne dois pas être malpoli.
• de travailler tout(e) seul(e) à ma place	→ je ne dois pas déranger mon voisin ou ma voisine.
• de m'amuser	→ je dois le faire quand je ne travaille pas (c'est la maîtresse qui décide quand on peut s'amuser).
• de travailler dans le calme	→ je dois respecter les autres. → je ne dois pas faire de bruit avec des bavardages.
• de jouer et de discuter avec les autres	→ je ne dois pas les frapper.

Je peux lire ces règles régulièrement avec mes parents.

Je m'engage à respecter ces règles.

Signature de l'élève :

LES RÈGLES DE VIE DE LA CLASSE CE2

- J'ai le droit de comprendre,
→ mais je dois écouter en classe, travailler et apprendre mes leçons. Je n'oublie pas mes affaires quand je fais mon cartable, puis quand je viens à l'école.
- J'ai le droit de commettre des erreurs,
→ mais je dois essayer de faire de mon mieux. Je peux poser des questions, demander l'aide de la maîtresse. J'essaie d'être autonome. Je ne copie pas sur mon voisin. Mes parents participent à mon éducation : ils ont le droit de savoir ce que je fais à l'école. Je fais signer ce qui doit être signé.
- J'ai le droit de m'exprimer et de participer,
→ mais je dois **respecter la parole des autres**. Je dois lever le doigt et attendre que la maîtresse me donne la parole. Je ne dis pas de gros mots.
- J'ai le droit de travailler en groupe lorsque la maîtresse m'y autorise,
→ mais je dois parler doucement. Je ne crie pas.
- J'ai le droit de participer à l'organisation de la classe,
→ mais je m'engage à exécuter les services.

- J'ai le droit de régler mes problèmes tout seul,
→ mais je n'utilise jamais la violence. **Je respecte les autres**. Je ne les embête pas et ne les dérange pas pendant qu'ils travaillent. Je ne me moque pas. J'ai le droit d'être protégé ; je peux solliciter l'aide d'un adulte.

- J'ai le droit d'emprunter du matériel à la classe (colle, feuilles, stylo...), un livre ou un journal,
→ mais je dois le signaler à la maîtresse et les rendre en bon état. Je dois renouveler mon matériel. **Je respecte le matériel des autres**. Je range le matériel de la classe.

- J'ai le droit de me déplacer,
→ mais je dois demander l'autorisation de ma maîtresse et le faire silencieusement.

- J'ai le droit de boire ou d'aller aux toilettes,
→ mais je dois demander l'autorisation de la maîtresse et attendre la récréation si c'est possible. Je ne cours pas.

- J'ai le droit d'être dans une classe propre et jolie,
→ mais je dois penser à ranger, à nettoyer, à ramasser les papiers après chaque activité afin de faciliter le travail du personnel de ménage.

Je m'engage à respecter ces règles de vie car je sais qu'elles ont été écrites par tous, dans mon intérêt et celui de notre classe. Sinon, je peux être sanctionné (recopier les règles de vie, recopier la charte, rédiger une lettre d'excuse...).

LES RÈGLES DE VIE DE LA CLASSE CM

- Nous avons le droit d'être respecté et le devoir de respecter les autres.
→ *S'écouter, ne pas couper la parole, ne pas s'insulter, ne pas se moquer, ne pas se battre...*
- Nous avons le droit d'apprendre dans de bonnes conditions et le devoir de laisser travailler la classe.
→ *Se déplacer silencieusement dans les couloirs et dans la classe, lever le doigt, chuchoter avec son voisin...*
- Nous avons le droit d'avoir du matériel pour travailler et le devoir de le respecter.
→ *Prendre soin de ses affaires, de celles de ses camarades et de celles de la classe, ne pas faire d'échanges, ne pas se balancer sur la chaise...*

- Nous avons le droit d'aller à l'école et le devoir de travailler de notre mieux.
→ *Être à l'heure, écouter les consignes, apprendre ses leçons, soigner son travail...*

- Nous avons le droit d'être en sécurité et le devoir de ne pas mettre en danger les autres.
→ *Ne pas agresser les autres, ne pas apporter d'objets dangereux, ne pas voler...*

- Enfin, nous avons le droit de nous exprimer et le devoir d'écouter les adultes.
→ *Respecter les règles de politesse, ne pas répondre de manière insolente, se mettre en rang rapidement...*

DROITS ET DEVOIRS DU PERMIS CITOYEN

Droits J'ai le droit de...	Devoirs mais je dois...	
<ul style="list-style-type: none"> • parler 	<ul style="list-style-type: none"> → écouter celui ou celle qui parle. → lever le doigt pour prendre la parole. → parler correctement. → je ne dois pas couper la parole. 	4
<ul style="list-style-type: none"> • d'utiliser mes affaires comme je le veux 	<ul style="list-style-type: none"> → les avoir constamment dans mon sac ou mon casier. → en prendre soin. → je ne dois pas les toucher quand quelqu'un parle. 	4
<ul style="list-style-type: none"> • m'organiser dans mon travail 	<ul style="list-style-type: none"> → rendre ce travail selon ce qui m'est demandé (fin de la séance, de la journée, de la semaine...). → je ne dois pas parler quand je travaille en individuel. 	3
<ul style="list-style-type: none"> • d'agir à ma façon 	<ul style="list-style-type: none"> → me contrôler. → respecter les autres (enfants et adultes). 	3
<ul style="list-style-type: none"> • travailler en groupe 	<ul style="list-style-type: none"> → chuchoter. → je peux aider sans donner les réponses. 	2
<ul style="list-style-type: none"> • de faire des fiches, de lire des livres, de m'installer à un atelier (ordinateur, fabrication, jeux de cartes...) 	<ul style="list-style-type: none"> → terminer le travail comme demandé. → le faire en silence pour ne pas déranger les autres. 	2
<ul style="list-style-type: none"> • d'aller aux toilettes 	<ul style="list-style-type: none"> → respecter les règles de vie de l'école. → je ne dois pas déranger les autres sur mon chemin. 	1
<ul style="list-style-type: none"> • de sortir de la classe 	<ul style="list-style-type: none"> → demander l'autorisation à la maîtresse. 	1
<ul style="list-style-type: none"> • manger 	<ul style="list-style-type: none"> → le faire à certains moments (récréations, temps du midi, goûter). 	1

FICHE DE BILAN DU PERMIS CITOYEN

Prénom :

	Début de semaine	Fin de semaine
Nombre de points		
Couleur du baromètre de la classe dans laquelle je suis		

J'ai gagné des points car

.....

J'ai perdu des points car

.....

Je n'ai ni gagné, ni perdu de points car

.....

Signature de l'élève :

Signature des parents :

FICHE ÉLÈVE – FAMILLE

Le permis citoyen

Nous avons établi des droits et des devoirs afin que tous ensemble nous puissions vivre et travailler dans les meilleures conditions.

Ils se présentent sous forme de tableau : droits – devoirs – valeur en points.

Je m'engage à tout faire pour respecter ces règles et assumer la responsabilité de mes actes.

Je peux gagner des points comme je peux en perdre et je fais le bilan en fin de chaque semaine. Mais je peux tout au long de la semaine savoir où je me situe en surveillant « le baromètre » de la classe.

Signature de l'élève :

Mes parents ont pris connaissance de ces règles.

Signature des parents :

Les sanctions auxquelles je peux m'attendre si je ne respecte pas les règles de vie

- Une observation orale qui me rappellera ce qui est interdit.
- Recopier les règles de vie pour me les approprier.
- Un avertissement écrit communiqué à mes parents pour me permettre de réfléchir avec eux.
- Une mise à l'écart provisoire dans une autre classe si je dérange mes camarades.
- Un entretien avec les adultes de l'école.
- Il pourra m'être proposé un contrat de citoyenneté pour fixer les objectifs que je dois essayer d'atteindre.

EXEMPLE D’AFFICHE

Le débat réglé

Il faut se poser une question difficile à propos d’une lecture, d’une question d’actualité, d’un sujet d’école ou de société...

Organisation

- Les tables sont disposées pour que tout le monde se voie.
- Le président de séance rappelle les règles, exclut du débat ceux qui ne les respectent pas, distribue la parole à l’aide d’un micro.
- Les secrétaires prennent des notes sur les interventions.
- La maîtresse indique le temps de parole.

Avant le débat

- Chacun réfléchit et note ses réponses. Chacun essaie de trouver des arguments pour et contre.

Le débat

- Il faut lever la main pour être autorisé à prendre la parole.
- Il faut écouter celui qui parle pour réagir à ce qu’il dit et pour ne pas redire la même chose.

La fin du débat

- Le président de séance donne la parole à ceux qui n’ont pas encore parlé.
- Le président de séance, aidé des secrétaires et de la classe, dégage les points d’accord et de désaccord.
- Une décision peut être prise.

GRILLE D'OBSERVATION DÉBAT

Grille d'observation

Nom et prénom de l'élève :

.....

	B	P	I	Points
Connaissance du sujet 1. Sait répondre aux questions qu'on lui pose. 2. Est capable de poser des questions pertinentes.				
Se discipliner 3. Suit les consignes. 4. Est poli avec ses camarades. 5. Facilite le travail des secrétaires. 6. Respecte les conseils de l'animateur. 7. Lève le doigt pour demander la parole.				
Être capable d'écouter 8. Suit les débats avec attention. 9. Ne monopolise pas la parole. 10. Écoute ses camarades sans les interrompre.				
Être capable de bien parler 11. Participe activement au débat. 12. S'exprime de façon compréhensible. 13. Parle suffisamment fort. 14. Parle à ses interlocuteurs. 15. Ne lit pas ses notes. 16. Fait des phrases.				
Argumenter (développer ses idées) 17. Reste dans le sujet. 18. Appuie ses idées par des exemples. 19. Fait référence aux documents proposés. 20. Sait réutiliser les idées déjà utilisées par d'autres.				
TOTAL DES POINTS				

Nom et prénom de l'observateur :

B = bien : 1 point P = passable : 0,5 point I = insuffisant : 0 point

COMPÉTENCES ÉNONCIATIVES : DÉBATTRE

	Emploi de :
Dire son point de vue	<ul style="list-style-type: none"> • verbes et expressions : <i>c'est vrai, c'est bien, je pense, je crois, je suis sûr que...</i> • modalisateurs : <i>à mon avis, d'après moi...</i>
Justifier son point de vue	<ul style="list-style-type: none"> • verbes et expressions : <i>je suis d'accord, c'est vrai...</i> • connecteurs (logiques) : <i>parce que, car, sinon, donc, mais...</i> • modalisateurs : <i>peut-être, ça dépend...</i>
Argumenter et réfuter	<ul style="list-style-type: none"> • verbes et expressions : <i>je trouve que, je ne suis pas d'accord...</i> • connecteurs : <i>donc, pour, si - alors, pourtant, au lieu de, d'abord - ensuite...</i> • modalisateurs : <i>vraiment, oui mais...</i>

Évaluations

Par le maître

L'élève xxxx

- a pris la parole à bon escient *in*
- a pris la parole hors sujet *out*
- a donné son point de vue
- emploi de verbes (V) ou expressions (E) *oui/non*
- a justifié son point de vue
- emploi de connecteurs logiques (CL) *oui/non*
- a rebondi sur ce qui a été dit
- emploi de verbes (V) ou expressions (E) *oui/non*

	Prise de parole		A donné son point de vue : V ou E		A justifié son point de vue : CL		A rebondi sur ce qui a été dit : V ou E	
	<i>in</i>	<i>out</i>	<i>oui</i>	<i>non</i>	<i>oui</i>	<i>non</i>	<i>oui</i>	<i>non</i>
Élève 1								
Élève 2								

Auto-évaluation de l'élève

- j'ai pris la parole
- j'ai donné mon avis
- j'ai bien écouté ce qui a été dit
- je suis capable de redire 2 idées que j'ai retenues de ce débat

Évaluation par d'autres élèves

- l'élève 1 a pris la parole
- il a attendu son tour
- il n'a pas attendu son tour
- l'élève 1 a répondu à...
- l'élève 1 a donné son avis en employant...

GRILLE D'OBSERVATION ÉLÈVES

Grille Débat Règle

Respect des règles du débat :				
• A-t-il respecté les règles du débat ?				
• A-t-il adopté une attitude bienveillante à l'égard de ses camarades (rires moqueurs, agressivité dans le propos...) ?				
• A-t-il été exclu du groupe ?				
• A-t-il monopolisé ou non la parole ?				
Sur la prise de parole				
• A-t-il pris la parole spontanément ?				
• A-t-il pris la parole en fin de séance sur intervention du président ou de l'enseignant ?				
Sur la capacité à argumenter :				
• S'est-il exprimé calmement ?				
• A-t-il tenu compte des arguments des autres ?				
• A-t-il évolué dans son jugement ? (à titre indicatif)				
• A-t-il su faire la synthèse des arguments exposés ?				
• Peut-il exposer son point de vue en listant des arguments « contradictoires » (pour/contre) ?				
Sur la maîtrise de la langue :				
• A-t-il des difficultés à s'exprimer (fluidité, reprises de mots, syntaxe) ?				
• S'est-il exprimé clairement ? (expressions parasites : euh, mais, en fait...)				
• A-t-il utilisé un registre de langage approprié ? (ou utilise-t-il un langage familier ?)				
• Utilise-t-il la négation ?				
• Utilise-t-il des connecteurs logiques ?				

Utiliser les colonnes de droite soit pour y insérer un prénom et codifier (in, out ou 1, 2, 3, 4...), soit pour mettre la codification (la grille étant alors pour 1 élève).

EXEMPLE DE CADRE DE CAHIER JOURNAL À LA JOURNÉE

Date		
Horaires	Contenu	Notes
	Récréation	
	Midi	
	Récréation	

EXEMPLE DE CAHIER JOURNAL POUR UNE CLASSE À DOUBLE NIVEAU SUR PLUSIEURS JOURS

Cahier journal du ... au ...

Horaires		CP	CE1	CP	CE1
	Accueil				
	Domaine				
	Formes et/ou contenus de travail				
	Compétences				
	Formes et/ou contenus de travail				
	Domaine				
	Formes et/ou contenus de travail cf. prép.				
Récréation					
	Domaine				
	Formes et/ou contenus de travail				
12 h – 13 h 20 – Midi					
	Domaine				
	Formes et/ou contenus de travail (cf. prép.)				
Récréation					
	Domaine				
	Formes et/ou contenus de travail				
Penser à :					

EXEMPLE DE CAHIER JOURNAL DU PREMIER JOUR DE LA RENTRÉE EN CP

Cahier journal CP 1^{er} jour de rentrée

E = élève ; M = maître(esse)

Horaires	Contenu	Notes
9 h – 9 h 20	Accueil : Accueil des E et des parents dans la classe. Remplir le tableau de renseignements (tél., cantine, étude, régime alimentaire).	Penser à récupérer : boîte à chaussures blouse peinture
9 h 20 – 9 h 50	L'appel : Lecture des prénoms au coin regroupement. Étiquettes posées sur une table (côté cursive) + Introduction des étiquettes et du tableau. Chaque élève pose son étiquette sur le tableau des présents. Petit jeu sur les prénoms pour savoir si le M se souvient des prénoms (en se servant éventuellement des étiquettes). Compter les présents et les absents.	Cf. fiche de prép.
9 h 50 – 10 h 05	Discussion qui rassure : rassurer les élèves. – Ils savent beaucoup de choses. – Qu'ont-ils appris en maternelle ? (dessiner un bonhomme, reconnaître un album, retrouver son prénom, l'écrire, ce qu'est la récré, la cantine...).	Écrire ce qu'ils ont appris en maternelle sur une affiche
10 h 05 – 10 h 30	La date : – Trouver l'étiquette du jour de la semaine + présenter les étiquettes et le support. – La lire. – La retrouver sur le calendrier de la classe.	
10 h 30-10 h 50	Récréation	
10 h 50 – 11 h 30	Lecture : La phrase cadeau : Cette classe s'appelle le cours préparatoire. On dit le CP. Le maître écrit la phrase devant les E en expliquant qu'elle parle de nous tous et qu'ils vont essayer de la lire car c'est quelque chose que j'ai envie de vous dire. Tous les jours, on fera comme cela pour apprendre à lire. C'est ma phrase cadeau.	
11 h 30 – 12 h	Listage des comptines connues des élèves : en chanter quelques-unes.	Écrire ces comptines sur une affiche pour les faire en dictée à l'adulte plus tard





Horaires	Contenu	Notes
13 h 30 – 14 h	<p>Le cahier de correspondance : Distribuer le cahier de correspondance : c'est le 1^{er} cahier distribué, lire la 1^{re} page, expliquer à quoi sert ce cahier (lien famille – école). Il doit toujours être dans le cartable. Distribuer le mot pour les parents, le faire coller et le lire avec eux. C'est le moment pour apprendre aux E comment coller une feuille. Distribuer la liste des fournitures, la faire coller et la lire.</p>	
14 h – 14 h 40	<p>Visite de l'école : l'école aux E (le jardin, la cantine, la BCD, la salle informatique, le RASED, le bureau de la directrice, la salle des maîtres, le bureau où poser les feuilles de cantine...).</p> <p>Pour la récréation, rappeler les règles (pas de violence, de papiers dans la cour), indiquer le numéro de chaque cour.</p>	
14 h 40 – 15 h	Récréation	
15 h – 15 h 45	<p>Écriture des prénoms dans le cahier du jour :</p> <p>Phrase à découvrir ensemble : « <i>Nous nous appelons... et... Et toi ?</i> » + écrire le prénom en individuel + se dessiner sur la feuille blanche sur la page d'à côté.</p>	
15 h 45 – 16 h	<p>Poésie : « <i>C'est la rentrée !</i> »</p> <p>Dire la poésie de la rentrée, la redire plusieurs fois afin de la leur faire mémoriser. Si le temps le permet, l'écrire sur une affiche en entier ou en partie.</p>	
16 h – 16 h 30	<p>Lecture cadeau : Lecture d'une histoire + laisser les élèves s'exprimer ensuite librement sur cette histoire.</p>	

EXEMPLE DE PROGRAMMATION D'ACTIVITÉS DE FRANÇAIS EN CP

Vers une maîtrise de la langue française
Septembre/Octobre

Support didactique	PROGR.		PROGRESSIVITÉ DES APPRENTISSAGES		
	Cycles longs d'activités	Semaine	Activités liées à la séquence et activités ponctuelles	Objectifs généraux : Dire / lire / Écrire / Étude de la langue	Évaluations et différenciations pour enfants prioritaires et PPRE
<ul style="list-style-type: none"> • Goigoux (<i>Construire une culture écrite / lecture de mots</i>) • Brigaudiot (<i>Première maîtrise de l'écrit</i>) • Descol – Debos (<i>Lire au CP</i>) • Lire au CP 2008. 	<p>a) La « rentrée des classes », des situations liées à la vie de la classe.</p> <p>Des lectures du quotidien (lien avec la Grande Section).</p>		<ul style="list-style-type: none"> • L'appel (lecture des prénoms des enfants). Connaissance des prénoms et des noms des élèves de la classe. • Emploi du temps (expliqué aux élèves) – langage oral. • Lecture du nom des jours de la semaine (en atelier). • Accorder de l'importance aux messages adressés aux familles (cahier de correspondance) et lire les mots du directeur. • Lecture des consignes de la classe (dessine, barre, colorie, souligne, surligne...). • Réalisation d'un affichage. • Lecture du matériel dans la trousse – Réalisation d'un affichage). • Connaître le nom des lettres et l'ordre alphabétique – Ateliers autour de l'étude de et évaluations associées (graphie – son de la lettre) / correspondance minuscules – majuscules / imprimeries – cursives. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lire aisément les mots étudiés. • Lire aisément les mots les plus fréquemment rencontrés (dits mots-outils). • Connaître les correspondances entre minuscules et majuscules d'imprimerie, minuscules et majuscules cursives. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solliciter les élèves prioritaires pour les temps collectifs. • Valoriser – Interpréter – Poser un écart. • Vérifier la capacité à reformuler la tâche à effectuer. • S'employer à démontrer que le groupe peut s'appuyer sur leurs compétences – Les solliciter pour d'éventuelles validations. • Réaliser les tâches en atelier dirigé : lecture des prénoms / des cahiers / des consignes / ateliers loto des lettres / jeux phonologiques.





Support didactique	PROGR.	Semaine	PROGRESSIVITÉ DES APPRENTISSAGES		
	Cycles longs d'activités		Activités liées à la séquence et activités ponctuelles	Objectifs généraux : Dire / lire / Écrire / Étude de la langue	Évaluations et différenciations pour enfants prioritaires et PPRE
<ul style="list-style-type: none"> • Goigoux (<i>Construire une culture écrite / lecture de mots</i>) 	b) Lecture d'une recette et de livres documentaires.		<ul style="list-style-type: none"> • Lire la recette des cookies et confectionner des gâteaux pour la réunion des parents. • Consulter des livres documentaires sur les animaux (doc. issus d'une bibliothèque). 		
<ul style="list-style-type: none"> • Goigoux (<i>Compréhension de textes</i>) • Brigaudiot (<i>Première maîtrise de l'écrit</i>) • C. Tauveron (<i>Lire la littérature à l'école</i>) • Giasson (<i>La compréhension en lecture</i>) • Lire au CP 	c) Comprendre des textes écrits sans les lire.		<ul style="list-style-type: none"> • Lecture / cadeau (2 fois par semaine). • Projet : débat / carnet lecteur • Activités de compréhension sur un album 1^{er} niveau / construction d'un univers de référence, horizon d'attente...): <ul style="list-style-type: none"> – des aides avant la lecture – des aides pendant la lecture – des aides après la lecture (à réaliser en atelier). • Préparer la lecture collective d'un album connu pour le mois d'octobre. • (<i>Aboie Georges</i>, J. Feiffer). 	<ul style="list-style-type: none"> • Manifester sa compréhension d'un récit ou d'un texte documentaire lu par un tiers en répondant à des questions le concernant : reformuler le contenu d'un paragraphe ou d'un texte, identifier les personnages principaux d'un récit. • Dire de qui ou de quoi parle le texte lu ; trouver dans le texte ou son illustration la réponse à des questions concernant le texte lu ; reformuler son sens. • Écouter, lire des œuvres intégrales, notamment de littérature de jeunesse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Relecture des mots références.





Support didactique	PROGR.		PROGRESSIVITÉ DES APPRENTISSAGES		
	Cycles longs d'activités	Semaine	Activités liées à la séquence et activités ponctuelles	Objectifs généraux : Dire / lire / Écrire / Étude de la langue	Évaluations et différenciations pour enfants prioritaires et PPRE
<ul style="list-style-type: none"> • Goigoux (<i>Compréhension de phrases</i>) • Brigaudiot (<i>Première maîtrise de l'écrit</i>) • Gombert / Goigoux / Fayol (<i>Enseigner la lecture au cycle 2</i>) • G. Chauveau (<i>Comprendre l'apprenti lecteur au cycle 2</i>) 	<p>d) Lire et découvrir les systèmes de la langue.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apprentissage du principe alphabétique. • Développer la conscience phonologique. 		<ul style="list-style-type: none"> • Phrases cadeaux. • Lire des devinettes. • Jeux phonologiques : <ul style="list-style-type: none"> – travail du code : connaissance et maîtrise des syllabes – combinatoire « décontextualisée ». – étude des phonèmes : a / i / m / l / (affichage mots références / jeux phonologiques...). • Apprentissage et lecture globale des mots fréquents. • Lecture des mots-nombres en mathématiques. 	<ul style="list-style-type: none"> • La phrase : <ul style="list-style-type: none"> – identifier les phrases d'un texte en s'appuyant sur la ponctuation (point et majuscule). Les classes de mots : <ul style="list-style-type: none"> – reconnaître les verbes d'action et les distinguer des autres mots ; – distinguer le nom et l'article (le, la, un, une...). • Distinguer entre la lettre et le son qu'elle transcrit ; connaître les correspondances entre les lettres et les sons dans les graphies simples. • Savoir qu'une syllabe est composée d'une ou de plusieurs graphies, qu'un mot est composé d'une ou de plusieurs syllabes ; être capable de repérer ces éléments (graphies, syllabes) dans un mot. • Lire aisément les mots les plus fréquemment rencontrés (dits mots-outils). 	<ul style="list-style-type: none"> • Relecture quotidienne des phrases cadeaux. • Relire les alphabétiques. • Renforcer les apports métalinguistiques et métacognitifs.





Support didactique	PROGR.		PROGRESSIVITÉ DES APPRENTISSAGES		
	Cycles longs d'activités	Semaine	Activités liées à la séquence et activités ponctuelles	Objectifs généraux : Dire / lire / Écrire / Étude de la langue	Évaluations et différenciations pour enfants prioritaires et PPRE
<ul style="list-style-type: none"> • Goigoux (<i>Compréhension de phrases / lecture de mots</i>) • Brigaudiot (<i>Première maîtrise de l'écrit</i>) 	e) Lecture collective d'un album connu (octobre – début novembre).		<ul style="list-style-type: none"> • Lecture par épisode – livre à déterminer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lire aisément les mots les plus fréquemment rencontrés (dits mots-outils). • Lire à haute voix un texte court dont les mots ont été étudiés, en articulant correctement et en respectant la ponctuation. • Connaître et utiliser le vocabulaire spécifique de la lecture d'un texte : le livre, la couverture, la page, la ligne ; l'auteur, le titre ; le texte, la phrase, le mot ; le début, la fin, le personnage, l'histoire. • Dire de qui ou de quoi parle le texte lu ; trouver dans le texte ou son illustration la réponse à des questions concernant le texte lu ; reformuler son sens. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lecture en groupe restreint.





Support didactique	PROGR.		PROGRESSIVITÉ DES APPRENTISSAGES		
	Cycles longs d'activités	Semaine	Activités liées à la séquence et activités ponctuelles	Objectifs généraux : Dire / lire / Écrire / Étude de la langue	Évaluations et différenciations pour enfants prioritaires et PPRE
<ul style="list-style-type: none"> • Goigoux (<i>Écriture, de mots, de phrases</i>) • J. David / E. Ferreiro / J.-P. Jaffré / M. Fayol (<i>D'une écriture inventée vers une écriture orthographique...</i>) 	f) Écriture – calligraphie – copie.		<ul style="list-style-type: none"> • Dictée de lettres / de syllabes / de mots (types CV) : il s'agit d'une activité métalinguistique. Le maître explicite l'enjeu (problème de code) et choisit d'abord des mots simples à encoder « en utilisant ses oreilles ». Proposition d'écriture guidée. • Écrire la date tous les matins. • Produire des phrases en dictée à l'adulte (carnet lecteur...). • Copier une phrase cadeau. 	<ul style="list-style-type: none"> • Écrire sans erreur, sous la dictée, des syllabes, des mots et de courtes phrases dont les graphies ont été étudiées. • Orthographe : écrire sans erreur, de manière autonome, des mots simples en respectant les correspondances entre lettres et sons. • Produire un travail écrit soigné ; maîtriser son attitude et son geste pour écrire avec aisance ; prendre soin des outils du travail scolaire. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dictée quotidienne (syllabes) – de mots (écriture avec des lettres à découper et à coller).
<ul style="list-style-type: none"> • Ouzoulias • Brigaudiot 	g) Apprentissage de comptines et de chants.		<ul style="list-style-type: none"> • Deux chants. • Construire un répertoire commun de comptines ou de poésies connues de tous, s'appuyer sur une comptine à rimes (<i>La Poule grise</i>). Apprendre des extraits de textes du <i>Vilain Petit Canard</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Réciter des comptines ou de courts poèmes (une dizaine) en ménageant des respirations et sans commettre d'erreur (sans oublier ou substitution). 	
	h) Évaluation en lecture.		<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation : <ul style="list-style-type: none"> – Conscience phonologique. – Connaissance des lettres. – Encodage de syllabes et de mots. – Compréhension en lecture. – Connaissance des comptines et des chants. 		

UN EXEMPLE DE PROGRESSIONS EN CE2

Géométrie

Les apprentissages	Période 1	Période 2	Période 3	Période 4	Période 5
<p>Dans le plan (1) Reconnaître, décrire, nommer et reproduire, tracer des figures géométriques : carré, rectangle, losange, triangle rectangle. (2) Vérifier la nature d'une figure plane en utilisant la règle graduée et l'équerre. (3) Construire un cercle avec un compas. (4) Utiliser en situation le vocabulaire : côté, sommet, angle, milieu. (5) Reconnaître qu'une figure possède un ou plusieurs axes de symétrie par pliage ou à l'aide du papier-calque. (6) Tracer, sur papier quadrillé, la figure symétrique d'une figure donnée par rapport à une droite donnée.</p> <p>Dans l'espace (7) Reconnaître, décrire et nommer : un cube, un pavé droit. (8) Utiliser en situation le vocabulaire : face, arête, sommet.</p>	<p>Dans l'espace Représentation d'un assemblage de cubes. (7) Reconnaître, décrire et nommer : un cube, un pavé droit. (8) Utiliser en situation le vocabulaire : face, arête, sommet.</p>	<p>Dans le plan Angle droit, carré, rectangle. Droite perpendiculaire et angles droits. (1) Reconnaître, décrire, nommer et reproduire, tracer des figures géométriques : carré, rectangle, losange, triangle rectangle. (2) Vérifier la nature d'une figure plane en utilisant la règle graduée et l'équerre. (4) Utiliser en situation le vocabulaire : côté, sommet, angle, milieu.</p>	<p>Dans le plan Perpendicularité, carré, rectangle : angle droit et équerre, propriétés du carré et du rectangle. (1) (2) (4)</p>	<p>Les polyèdres Le cercle : caractéristiques et tracés. Dans le plan (1) (2) (4) (3) Construire un cercle avec un compas. Dans l'espace (7) (8)</p>	<p>Approche de la notion d'aire Lecture d'un plan. Polyèdres : représentations. Figures superposables : reconnaissance. Symétrie. Dans le plan (4) (5) Reconnaître qu'une figure possède un ou plusieurs axes de symétrie par pliage ou à l'aide du papier-calque.</p>





Les apprentissages	Période 1	Période 2	Période 3	Période 4	Période 5
Problèmes de reproduction, de construction (9) Reproduire des figures (sur papier uni, quadrillé ou pointé), à partir d'un modèle. (10) Construire un carré ou un rectangle de dimensions données.	Problèmes de reproduction, de construction Repérage sur quadrillage. (9) Reproduire des figures (sur papier uni, quadrillé ou pointé), à partir d'un modèle.	Problèmes de reproduction, de construction Reproduction sur quadrillage. (9) Reproduire des figures (sur papier uni, quadrillé ou pointé), à partir d'un modèle. (10) Construire un carré ou un rectangle de dimensions données.	Problèmes de reproduction, de construction Reproduction de figures. Programmes de construction. (9) (10)	Problèmes de reproduction, de construction Reproduction de figures. Programmes de construction. (9) (10)	(6) Tracer, sur papier quadrillé, la figure symétrique d'une figure donnée par rapport à une droite donnée. Dans l'espace (7) (8) Problèmes de reproduction, de construction (9)

UN EXEMPLE DE PROGRESSIONS EN CE2

Mesures

Les apprentissages	Période 1	Période 2	Période 3	Période 4	Période 5
<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les unités de mesure suivantes et les relations qui les lient : <ul style="list-style-type: none"> – longueur : le mètre, le kilomètre, le centimètre, le millimètre. • Utiliser des instruments pour mesurer des longueurs, puis exprimer cette mesure par un nombre entier ou un encadrement par deux nombres entiers. • Vérifier qu'un angle est droit en utilisant l'équerre et un gabarit. • Calculer le périmètre d'un polygone. • Problèmes. <ul style="list-style-type: none"> • Résoudre des problèmes dont la résolution implique les grandeurs ci-dessus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mesurer en centimètre. • Connaître les unités mètre et centimètre et les relations qui les lient. • Utiliser une règle graduée. • Résoudre des problèmes impliquant ces grandeurs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mesurer en centimètre et millimètre. • Connaître les relations qui les lient. • Utiliser une règle graduée. • Résoudre des problèmes impliquant ces grandeurs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les unités mm, cm et m. Calculs. • Vérifier qu'un angle est droit en utilisant l'équerre. • Résoudre des problèmes impliquant ces grandeurs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Calculs et unités : <ul style="list-style-type: none"> • mm, cm, m et km. • Calculer le périmètre d'un polygone. • Résoudre des problèmes impliquant ces grandeurs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Calculer le périmètre d'un polygone. • Approche de la notion d'aire : <ul style="list-style-type: none"> – mesurer ou estimer l'aire d'une surface grâce à un pavage effectif à l'aide d'une surface de référence ou grâce à l'utilisation d'un réseau quadrillé.

FICHE DE PRÉPARATION D'UNE SÉANCE D'APPRENTISSAGE

Date :

Domaine :

Notion :

Objectif notionnel :

Compétences visées dans le domaine :

Prérequis :

Matériel :

Séance n° 1 :

Séance n° 2 :

Séance n° 3 :

Séance n° 4 :

Évaluation :

Bilan :

Prolongement :

FICHE DE PRÉPARATION D'UNE SÉANCE D'APPRENTISSAGE

Date :

Domaine :	Champ disciplinaire :	Niveau : Séance : Période :	Effectif : Durée :
Objectif général dans le domaine :	Compétences visées :	Prérequis :	
Organisation :	Matériel :		
DÉROULEMENT DE LA SÉANCE			
Phases /Activités de l'élève :	Consignes/ Tâche de l'enseignant :	Observations :	
Bilan du déroulement de la séance :			
Évaluation prévue :			
Prolongements :			

EXEMPLE DE FICHE DE PRÉPARATION D'UNE SÉQUENCE

PROGRESSION DE LA NOTION :

Champ disciplinaire :
Objectif général :
Compétences visées :
Étape 1 : Phase de découverte
Étape 2 : Phase d'institutionnalisation (synthèse)
Étape 3 : Phase de travail individuel Groupes de besoin éventuels :
Étape 4 : Phase de remédiation
Groupes de besoin :

EXEMPLE D'UNE FICHE DE PRÉPARATION D'UNE SÉQUENCE EN CP

Période 3 (janvier)

Fiche de séquence

Les trois brigands, Tomi Ungerer

Cycle d'activités de compréhension sur un album lu par le maître.

- Niveau de classe : CP.
- Disciplines en jeu : maîtrise de la langue – lecture et écriture.
- Objectif de séquence : comprendre un texte lu par le maître puis par soi-même.
- Compétences mises en œuvre :
 - Dégager la signification d'une illustration rencontrée dans un album en justifiant son interprétation à l'aide des éléments présents dans l'image ou dans des situations qu'elle suggère.
 - Comprendre les informations explicites d'un texte littéraire appropriées à l'âge ou à la culture des élèves.
 - Se constituer et mémoriser un capital de mots.
 - Comprendre les liens de cause à effet et la chronologie dans le récit.
 - Extraire d'un texte découvert collectivement les informations permettant de répondre à des questions préalablement identifiées.
 - Situer les mots d'une phrase écrite après lecture par l'adulte.
 - Reconnaître (identification immédiate) des mots du « répertoire » de la classe.
 - Écrire, en écriture cursive, une ligne de texte imprimé (tenue de l'instrument, placement de la feuille, sens des tracés...).
 - Étude de la notion de verbe / champ lexical.

Déroulement de la séquence

Les différentes étapes	Présentation des séances	Durée approximative et support à prévoir
1. Lecture par le maître de l'album	Travail préalable abondant de la compréhension*	Janvier
	<p>Séance 1 : lecture par le maître / discussion / synthèse du maître / connaissance du monde</p> <p>Lecture du livre en lecture cadeau – Rappel des éléments connus. <i>« On a déjà lu ce livre. Certains se souviennent assez bien de l'histoire et d'autres un peu moins. Mais, aujourd'hui, on va essayer de bien comprendre cette histoire. Pour vous aider, je vais d'abord vous expliquer des choses, après je la relirai, après on en discutera et, enfin, je vous donnerai des exos qui vous aideront à réfléchir encore. »</i></p> <p>1*. Sans lire l'histoire, M remontre les images de la page 1 à 14 (pour qu'il y ait construction de représentations mentales). / M laisse les élèves réagir librement.</p> <p>M explique : <i>« Cette histoire se passe à une époque où les gens se déplaçaient à pied ou en calèche. Une calèche est une voiture tirée par des chevaux. Et les brigands, ça veut dire des bandits qui attaquaient les calèches pour voler les gens. Ils utilisaient des armes. »</i></p> <p>2. Relecture par le maître de l'album avec pour consigne : <i>« Je vais vous relire l'histoire et vous allez essayer de bien retenir toutes les armes utilisées par les brigands. À la fin, je vous demanderai de dessiner une de ces armes et de dire à quoi cette arme pouvait bien servir. Et pourquoi les brigands utilisent cette arme. »</i></p>	<p>Durée : 45 min. Support : album / papier à dessin. Photocopie des armes.</p>





Les différentes étapes	Présentation des séances	Durée approximative et support à prévoir
	<p>3. Dessiner l'arme retenue (voire, écrire son nom pour les performants) <i>10 min</i></p> <p>4. Échange avec les élèves puis M explique et conclut : des fusils qui s'appelaient des tromblons (montrer l'image) et ils jetaient du poivre sur les gens pour leur brûler les yeux (montrer les soufflets) et les haches, ça sert à couper le bois, donc les roues de la calèche.</p>	
	<p>Séance 2 : Compréhension de l'album – Atelier dirigé</p> <p>Pour les élèves performants : La justification des réponses peut se faire en s'appuyant sur le texte. Discussion très ouverte. Attention, l'objectif est d'aider les enfants à comprendre le texte, et non pas vérifier s'ils ont compris ce que nous, adultes, comprenons ! Donner l'objet livre aux élèves du groupe et leur demander de parcourir le livre. <i>« Je voudrais savoir ce que vous avez compris chacun de cette histoire. »</i> Puis étayer par des questions qui induisent la discussion : Dans cette histoire, comment ça se fait que : On reconnaît les trois brigands ? À quel moment de la journée commettent-ils leurs méfaits ? Pourquoi faisaient-ils peur à tout le monde ? Bien expliquer l'enchaînement : poivre (immobilisation des chevaux) / hache (immobilisation de la voiture) / fusil (dévaliser les voyageurs). Que volent-ils habituellement et où cachent-ils leur trésor ? D'après vous : Que dire de la façon dont le brigand transporte Tiffany (le mot précieusement = comme un trésor) ? Comment l'accueillent-ils ? (un lit moelleux). Pourquoi les brigands volaient-ils tout cela ? (ils ne le savaient pas). Résumer la fin : Que décident-ils ? Aller chercher les enfants malheureux / Acheter un château / Les habiller / Accueillir les enfants qu'on abandonne. Puis les enfants abandonnés leur rendent hommage. CCL : un enfant plus précieux que de l'argent.</p> <p>Pour les élèves prioritaires : L'explicitation de chacun des faits fondamentaux s'appuyant sur l'image. Pour bien intégrer l'utilisation des armes, montrer les pages 14-15. Et faire commenter l'image aux élèves : la roue de la calèche grâce à la hache / les chevaux en cette position à cause du poivre et du soufflet / les voyageurs mains en l'air à cause du fusil. Ils faisaient toujours de la sorte. M raconte, en montrant les images, le vol de Tiffany jusqu'à la cachette des trois brigands et pose les questions : D'après-vous : Que dire de la façon dont le brigand transporte Tiffany (le mot précieusement = comme un trésor) ? Comment l'accueillent-ils ? (un lit moelleux). Pourquoi les brigands volaient-ils tout cela ? (ils ne le savaient pas). M montre trois images importantes de la fin du livre et évalue, vérifie la compréhension des E concernant la fin du livre.</p>	<p>Durée : 40 min.</p> <p>Support : album pour deux.</p>





Les différentes étapes	Présentation des séances	Durée approximative et support à prévoir
	<p>Séance 3 : Travail en autonomie sur la première de couverture</p> <p>Reconstituer le puzzle de la première de couverture. Intégrer l'enchaînement br. Compléter des lettres du titre. Retrouver le prénom de l'auteur dans une liste : Fiche 1 : pour les élèves performants. Fiche 2 : pour les élèves prioritaires.</p>	<p>Durée : 50 min. Support :</p>
<p>*« Compréhension » : minimum commun qui résume l'histoire. On peut considérer que les enfants ont compris une histoire lorsqu'en rappel de récit, ils en résument le cadre, la complication, l'événement qui résout le problème et la fin.</p>		
<p>Compétences observées dans le domaine du dire lors des ateliers :</p> <p>Langage d'évocation : – Reformuler dans ses propres mots un récit / une explication faite par le maître.</p> <p>Communiquer : – Prendre la parole au sein d'un groupe.</p> <p>Syntaxe : – Repérer les élèves qui utilisent la forme sujet / verbe / complément ou non.</p>		
<p>Bilan des séances en groupe classe et en ateliers dirigés :</p>		
<p>2. Lecture par l'élève de l'album</p>	<p>Priorité donnée à la « technique » de la lecture : des blocs entiers de phrases seront devinés. / Le décodage sera mobilisé pour vérifier ce que les enfants ont « deviné » / activité d'anticipation fortement activée car histoire connue / le texte donné sans illustrations car celles-ci sont connues</p>	<p>Octobre Textes découpés en 10 épisodes.</p>
	<p>Séance 1 : Introduction de l'album-travail sur la page de garde</p> <p>1. Lecture/relecture du « résumé » écrit précédemment en dictée à l'adulte (+ pêche aux mots...).</p> <p>– Relire le résumé sur feuille photocopiée : lecture individuelle.</p> <p>Je vais lire une histoire. C'est l'histoire d'un petit chien. Il s'appelle Georges. Il ne fait pas ce que dit sa maman.</p> <p>– Pêche aux mots. – Réécriture de mots sur ardoise (<i>il, lire, c'est, chien, histoire</i>) – à partir de l'affichage.</p> <p>2. Travail sur la page de garde : entourer titre, auteur, illustrateur de couleurs différentes.</p> <p>Séance 2 : Classement du texte « nu »</p> <p>– Distribuer les 10 épisodes et les remettre en ordre (les numéroter puis les classer dans le lutin).</p>	<p>Durée : 1 heure. Support : album, photocopies de la page de garde et de l'introduction.</p>





Les différentes étapes	Présentation des séances	Durée approximative et support à prévoir
	<p>Séances suivantes : lecture par épisode</p> <p>1. Lecture du texte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lecture silencieuse et individuelle dans le lutin (puis faire ranger le lutin). • Le maître écrit sur une feuille accrochée au tableau, lentement, en cursive, et laisse les enfants faire leurs commentaires sans intervenir. • Puis rebondir sur les interventions des élèves (reconnaissance visuelle de lettres) pour attirer leur attention sur le sonore ! • Durant l'exploration/le traitement de la langue écrite, induire plusieurs procédures : <ul style="list-style-type: none"> – lecture repérage des mots-outils (avec vérification phonologique) et des mots stratégiques ; – découper des mots en syllabes, décoder, avec nom et bruit des lettres ; – évoquer les mots homophones ; – produire la chaîne sonore complète pour recentrer sur l'énoncé : (hum /classe / hum-hum/ hum/ cours / préparatoire / hum/ hum / hum / CP) ; – insister sur l'impossibilité de deviner ; – expliquer du vocabulaire (pour la compréhension du message en cours de lecture) ; – montrer aux enfants que la lecture leur a appris quelque chose. <p>2. Imprégnation des mots et travail sur le sens</p> <p>A) Relecture : nécessité de la répétition de l'acte de lire. Cette relecture (différée) se fera sur le cahier de l'élève après qu'il a collé son texte, mais, attention, dans ce cas, l'affiche collective doit être cachée (un seul support : soit collectif-affiche, tableau, soit individuel – texte sur cahier).</p> <p>B) Exercices préliminaires (10 à 15 min). À faire soit en regroupement, soit oral, soit ardoise (individuel). IL FAUT VARIER !!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeu avec étiquettes (collectif ou individuel). • Chasse aux mots (autres moyens de relire le texte). <p>Permet de connaître les indices de la ponctuation, typographie (majuscules).</p> <p>*Lecture sélective : Le maître dicte un mot du texte, les élèves doivent le retrouver dans le texte et le soulignent dans leur texte.</p> <p>*Dictée sélective : Le maître dicte un mot, l'élève le cherche dans le texte et le copie sur l'ardoise ou le cahier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copie active Le maître montre ou souligne une phrase du texte, les enfants l'écrivent à leur table avec les étiquettes. (L'enseignant peut passer pour aider certains enfants.) • Production/dictée à l'adulte : phrases à trous (modification du groupe nominal ou verbal, enrichissement d'un groupe). <p>C) Fiche d'exercices individuels sur le cahier de lecture (30 min). À faire en autonomie complète pour les « lecteurs », en collectif pour les autres.</p>	<p>Durée : 30 min. Support : texte intégral</p>





Les différentes étapes	Présentation des séances	Durée approximative et support à prévoir
3. Résumé + bilan	<ul style="list-style-type: none"> • Rappporter un récit en se faisant clairement comprendre. • Raconter une histoire connue en s'appuyant sur une succession d'illustrations prélevées dans un album. • En situation de dictée à l'adulte (d'un texte narratif ou explicatif), proposer des corrections pertinentes (syntaxe, lexicque). • Juger de la cohérence d'un texte court. • Repérer les incohérences. • Restaurer la cohérence : texte-puzzle. • Insertion d'une phrase à choisir parmi plusieurs données. • Donner les inférences des anaphores, remplacer des répétitions par des anaphores (<i>la désignation d'un personnage</i>). • <i>Un</i> ou <i>une</i> pour les mots du texte. • Reprise de la négation et de son sens (dans le cahier mémo des sons), pointer la différence. 	Début novembre
	<p>Séance 1 : écriture du résumé de l'histoire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relecture intégrale du texte – un enfant lit l'album, un autre suit la lecture avec le doigt sur l'affiche. <p>Ou par 2, relecture avec écriture des mots non décodés au dos du tableau de classe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dictée à l'adulte : écrire le résumé de l'histoire. <p>En 2 groupes :</p> <ul style="list-style-type: none"> – groupe prioritaire : écrire le début du résumé. – groupe suivant : écrire la suite et la fin. <p>Pendant ce temps, le groupe en autonomie travaille sur la fiche de révision.</p>	Durée : 45 min. Support : album
	<p>Séance 2 : lecture/relecture du résumé + « grammaire »</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lecture sur l'affiche collective. • Relecture sur texte photocopie avec pêche aux mots centrée sur un travail sur les anaphores (Georges, il, le chiot, lui). 	Durée : 50 min. Support :
	<p>Séance 3 : écriture-résumé à trous</p> <p>Travail différencié sur le temps des ateliers.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compléter le résumé à trous (basé sur les anaphores). • Remettre les événements dans l'ordre de l'histoire. 	
	<p>Séance 4 : séance « décrochée » – grammaire : nom et déterminant</p> <p>Travail sur les noms communs et leur genre : <i>un/une</i>.</p>	
	<p>Séance 5 : bilan sur la compréhension du livre</p>	

UN EXEMPLE DE FICHE DE PRÉPARATION AU CP

Fiche de préparation : lecture et écriture de prénoms

Domaine : Français	Champ disciplinaire : Lecture / écriture
Niveau : CP Période : 1 Date : septembre	Séance (dans la progression) : 1 et 2 Effectif : 20 Durée : 25 min + 45 min

Objectif général : Identifier des mots par la voie directe ou indirecte	Compétences visées : • Être capable de reconnaître un mot connu à travers des phonèmes ou des graphèmes connus. • Être capable de proposer une écriture possible pour un mot connu (le prénom).
--	---

Matériel : Étiquettes des élèves avec un côté écrit en script et l'autre en cursive	Organisation : Collectif (séance 1) et individuel (séance 2).
--	--

DÉROULEMENT DE LA SÉANCE		
Phases Activités de l'élève	Consignes	Observations Remarques envisagées
Lecture de prénoms durant l'appel du matin S1		
<p>1. Expliquer le principe de l'appel et introduire la présence des étiquettes et du tableau.</p> <p>2. Les élèves vont chercher leurs étiquettes et les placent au bon endroit (présents). Le maître prend celles qui restent et demande aux élèves où les mettre (absents).</p> <p>3. Le maître fait un petit jeu sur les prénoms : il simule de se tromper de prénom en citant un élève et lui demande alors de montrer son étiquette. Si le jeu fonctionne bien, il est possible de demander à un élève le prénom d'un autre élève.</p> <p>4. Compter les présents et les absents en repérant le nombre à chaque fois sur la comptine numérique, en collectif et en individuel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • « <i>Nous allons faire l'appel. Qu'est-ce que cela veut dire ?</i> » « <i>Je vous attendais et pour faire l'appel, j'ai préparé :</i> <i>Un tableau : qu'y a-t-il écrit dessus d'après vous ?</i> <i>Vos étiquettes où dessus sont écrits votre nom et votre prénom.</i> » • « <i>Vous allez prendre votre étiquette et la placer dans le tableau.</i> » • « <i>Toi, tu t'appelles... ? Où est ton étiquette ? Ce n'est pas celle-ci ? Qu'y a-t-il d'écrit sur celle-ci ?...</i> » • « <i>Nous allons compter ensemble le nombre de présents puis le nombre d'absents.</i> » « <i>Peux-tu tout seul compter le nombre de présents et me le montrer sur cette bande ?</i> » 	<p>L'appel ≠ la pelle !</p> <p>Pour cette séance, les élèves désignés par le maître tenteront de repérer des lettres mais, par la suite, deux élèves responsables seront désignés pour lire les étiquettes.</p> <p>Il est préférable que le maître désigne un responsable pour faire ce travail. Cela évite les débordements et introduit déjà les responsabilités.</p>





DÉROULEMENT DE LA SÉANCE		
Phases Activités de l'élève	Consignes	Observations Remarques envisagées
Écriture des prénoms S2		
1. Le maître donne le cahier du jour et demande aux élèves d'essayer de trouver ce qu'il y a d'écrit sur leurs cahiers.	<ul style="list-style-type: none"> « Vous allez essayer de trouver ce que j'ai écrit sur vos cahiers. Dans cette classe, cette année, je vous demanderai souvent de faire des choses que vous ne pouvez pas encore faire. Et je le sais. Si je vous le demande, c'est parce que je sais que vous pouvez faire quelque chose et si vous vous trompez, c'est normal parce que quand on apprend, c'est normal, on ne sait jamais comme ceux qui savent depuis longtemps ! » 	
2. Le maître lit avec les élèves la date (vue le matin) puis la phrase : « Je m'appelle... Et toi ? »	<ul style="list-style-type: none"> « Essayons de lire ces mots ensemble. Qui reconnaît une lettre ou un chiffre ? » 	La date peut être comparée avec les étiquettes posées pendant le rituel du matin. Cela introduit le fait qu'il faut se servir des affichages, des outils références de la classe, qu'ils sont là pour aider à travailler.
3. Les élèves écrivent leur prénom en individuel et le maître les encourage et les félicite de leur effort ou en encourage d'autres. Le maître montre bien entendu où se trouve cet endroit. Expliquer les chemins de différentes couleurs sans rentrer dans les détails.	<ul style="list-style-type: none"> « Maintenant, c'est à vous d'écrire votre prénom en commençant à l'endroit du point. » « Les couleurs peuvent vous aider, ce sont des chemins d'écriture, il faut écrire dans ces chemins. » 	<p>Le maître peut également demander aux élèves de poser leur doigt au niveau du point pour s'assurer que tous ont repéré la ligne.</p> <p>Un seul chemin colorié suffit à ce stade pour servir de repère visuel.</p>

Bilan :

UN EXEMPLE DE FICHE DE PRÉPARATION EN MATHS EN CM2

Fiche de préparation CM2

Titre : l'algorithme de la division euclidienne (2)

Date ou période	(période 2)
Durée	40 minutes
Champs disciplinaires	Mathématiques – Calcul – Procédures automatisées
Place de la séance dans la séquence	Apprentissage (phase 2) séance 2
Objectifs de la séquence	National : calculer le quotient et le reste de la division euclidienne d'un nombre entier (d'au plus 4 chiffres) par un nombre entier (d'au plus 2 chiffres) par un calcul posé. Spécifique : mettre en place la technique opératoire de la division euclidienne.
Objectifs de la séance	Manipuler pour partager un nombre équitablement en procédant par décomposition ; Constater l'existence d'un (possible) reste.
Compétence évaluée	Opérationnel : être capable de décomposer un nombre complexe (diviseur).
Maîtrise de la langue et citoyenneté	Savoir travailler en groupe sur une même démarche mathématique. Savoir participer à des échanges en respectant la parole et la démarche des autres élèves. Participer à un débat – savoir expliciter sa démarche, son résultat – commencer à utiliser le lexique propre à la division. Élaborer avec l'aide de l'enseignant un écrit destiné à servir de référence.
Matériel	Boîte de jeu avec billets de 1 000, 100, 10 et pièces de 1. Élèves : tableaux de numération et tables de multiplication disponibles – feuilles A3 – marqueurs – feuille de banquier – <i>calculatrice pour la validation</i> Maître : Poster pour la mise en commun, liste des groupes et rôles.
Organisation	Groupes de 4/5 – Collectif lors du débat.

Déroulement

Phase préalable 10 minutes, faire un lien avec la séance précédente à l'aide du support affiche :

- Qu'avons-nous fait ? Partager 4 122 en 3 de façon égale.
- Qu'est-ce que nous savons ? Décomposer un nombre en une unité non immédiatement inférieure est source d'erreurs et n'est pas très efficace.
- Nous avons vu que la décomposition à l'unité inférieure était une bonne solution et que ceci nous servirait pour la division.

Objectif d'apprentissage

Partager à nouveau équitablement une somme d'argent entre 3 personnes → ce n'est pas un problème de calcul mais de partage réel : partager une somme A en B parts.

Critère d'évaluation

Répartir équitablement la somme entre 3, cela veut dire que chacun doit avoir autant et que tout ce qui peut être partagé est partagé.

Désigner les rôles

Nous allons reprendre le jeu. Cette situation arrive dans la vie courante. C'est important de bien savoir le faire. Cela va nous servir pour la division.

Il y aura 3 clients et 1 banquier rapporteur qui expliquera les échanges de son groupe → **rôles du banquier : Loïc, Julien M., Mathieu/Hélène, Tiphaine, Sandrine, Simon, Mathias.**

Lorsque vous aurez terminé l'échange, vous irez chercher une grande feuille et un marqueur (sur le bahut) pour expliquer tous ensemble ce que vous avez fait. **Secrétaires : Dahlia, Eloïse, Juliette, Marion, Zacharie, Rémi, Yohan.**

Formuler la consigne, les supports accessibles, le temps imparti

Écoutez-moi bien. Je vais vous donner de l'argent. Vous devrez le partager de manière que chacun en ait autant. L'argent doit être réparti équitablement. Chacun va recevoir sa part d'argent et la placer devant lui. Si vous le souhaitez, vous pouvez prendre votre tableau de numération, votre table de Pythagore mais ni feuille, ni calculatrice.





Les banquiers, écoutez-moi : vous avez un rôle très important :

1. N'oubliez pas de prendre le billet avant de l'échanger.
2. Notez sur la fiche banquier tous les échanges.
3. Vous expliquerez les échanges à la classe.

Vous avez 15 minutes. **Faire répéter la consigne, la faire expliquer, l'écrire (affiche). Distribuer le matériel (billets, fiche banquier et enveloppe banquier).**

Phase de recherche et d'apprentissage **15 minutes**

- Observer les comportements/cerner les difficultés.
- Mettre en place des dispositifs d'étayage (recours aux supports, tutorat, accompagnement).
- Relancer.
- Vérifier les partages, la feuille banquier, orienter vers la rédaction de la trace écrite (feuille A3 et marqueur).

Mise en commun en groupe classe **20 minutes**

- Un rapporteur de chaque groupe vient expliquer la stratégie au tableau à l'aide de son affiche.
« *Un rapporteur de chaque groupe va venir expliquer les échanges effectués à l'aide de l'affiche.* »
Loïc, Julien M., Hélène ou Mathieu, Tiphaine, Sandrine, Simon, Mathias.

- Comparer les résultats des partages, traiter les erreurs. Qui a fait pareil ? pas pareil ? pourquoi ?

- Faire valider : décomposition canonique à l'unité inférieure (plus efficace).

Reste plus petit que le nombre de parts (diviseur) → sinon on peut repartager.

- Institutionnalisation : qu'avons-nous appris ?
- Affiche : *Pour partager une somme d'argent de façon équitable, il faut d'abord partager les milliers, puis les centaines, puis les dizaines puis les unités. Lorsqu'on ne peut plus partager, c'est le reste.*

Ouvrir le débat vers la division

- Aurait-on pu savoir qu'il y aurait un reste ? Critère de divisibilité par 3.

- Peut-on vérifier le résultat ?

Résultat plus petit, comme la soustraction.

Recours à la calculette et à propriété $(qx) + r = D$.

Si assez de temps : reprise individuelle avec résolution mentale : 425 par 3 sur cahier d'essai.

Énoncer les prolongements :

– remédiation possible : manipulation pour partager 521 en 3 ;

– reprise en résolvant mentalement le partage avec trace écrite individuelle.

UN EXEMPLE DE SÉQUENCE DIFFÉRENCIÉE EN MATHÉMATIQUES EN CP

Nombres et quantités au CP

Dessins de grilles + bande numérique

Séance 1

Lancement de la séance en classe entière

• Présentation aux enfants du matériel avec lequel ils vont travailler :

- grilles ; gommettes de différentes couleurs en vrac, bandes de 5, 10, 12 ;
- bandes numériques.

• Consigne : « *Vous voyez, il manque des gommettes dans les grilles. Vous allez devoir compléter les grilles avec des gommettes. Vous devrez venir chercher le nombre de gommettes dont vous avez besoin.* » (Prévoir différents endroits dans la classe en fonction de l'installation des élèves de façon à éviter les problèmes de déplacement.)

• Organisation de trois groupes de compétences

Seul le groupe des élèves les moins performants doit être installé de façon à pouvoir bénéficier de la présence de l'enseignant(e).

• Distribution des grilles aux élèves (variable didactique : nombre de gommettes/nombre de grilles).

Rappel de la consigne : « *Vous devez compléter les grilles que vous avez en allant chercher le nombre de gommettes qu'il vous faut. Trouvez un moyen pour ne pas trop vous déplacer (justification : « ça fait du bruit »).* » « *Vous devez me dire le nombre de gommettes que vous avez dû prendre pour compléter votre grille quand je vous le demanderai tout à l'heure. Il faudra vous en souvenir.* »

• Les deux groupes qui vont travailler sans le maître disposent de bandes numériques. Les gommettes à aller chercher sont proposées à la pièce ou par séries (5, 10, 12). Elles sont de différentes couleurs.

Les grilles sont en noir et blanc/dans une seule couleur.

• L'enseignant(e) s'occupe du groupe d'enfants ayant besoin d'aide.

Chaque élève doit travailler individuellement. Le maître aide, conseille, recentre.

1. Une grille doit être complétée. Les gommettes se trouvent à portée des élèves.

Consigne : « *Compte le nombre de gommettes utilisées.* » L'enseignant(e) aide chaque élève à réaliser sa tâche puis à entourer le nombre sur la bande numérique.

2. Une seconde grille doit être complétée. Cette fois, les enfants doivent aller chercher le nombre de gommettes nécessaires. L'enseignant(e) observe, accompagne, aide éventuellement.

• Mise en commun et échanges en classe entière

• Des élèves présentent leur façon de faire. Parmi les procédures, on pourra repérer, si elles apparaissent :

- l'utilisation des gommettes à l'unité ou des bandes ;
- la correspondance ou non entre couleur des gommettes et couleur de la grille ;
- la façon de mémoriser ; les stratégies : pour aller chercher le nombre de gommettes ; pour se le rappeler ; l'utilisation des bandes numériques.

Séance 2

Moment d'approfondissement/ systématisation en groupe hétérogène

• Dessins de colliers

• Matériel : colliers « modèles »

- colliers incomplets ;
- perles de différentes couleurs à l'unité ;
- sacs plastiques transparents de 5, 10, 12 perles ;
- bandes numériques.

• Les enfants doivent compléter différents colliers de façon qu'ils soient constitués du même nombre de perles que les modèles proposés. Ils doivent aller chercher les perles à différents endroits prévus dans la classe.

UN EXEMPLE DE PÉDAGOGIE DIFFÉRENCIÉE EN LECTURE AU CP

Travail autour de l'album « Plouf ! », Philippe Corentin, *L'école des loisirs*1^{re} séquence : découverte de l'album2^e séquence : lecture de l'album

(M = maître ; E = élèves)

Séances	Contenu	Organisation	Compétences
1 lundi	<ul style="list-style-type: none"> Séance de lecture : épisode 1 : <ul style="list-style-type: none"> – en lecture silencieuse : les E autonomes + travail en plus sur des questions de compréhension – en collectif avec le M : les E prioritaires 	<ul style="list-style-type: none"> En groupes de besoin 	<ul style="list-style-type: none"> Être capable : <ul style="list-style-type: none"> – de lire des mots par la voie directe ou indirecte ; – de comprendre les informations explicites d'un texte littéraire.
2 mardi	<ul style="list-style-type: none"> Séance de lecture : épisode 2 	<ul style="list-style-type: none"> En groupes de besoin 	<ul style="list-style-type: none"> Être capable : <ul style="list-style-type: none"> – de lire des mots par la voie directe ou indirecte ; – de comprendre les informations explicites d'un texte littéraire.
3 jeudi	<ul style="list-style-type: none"> Séance de lecture : épisode 3 	<ul style="list-style-type: none"> En groupes de besoin 	<ul style="list-style-type: none"> Être capable de lire des mots par la voie directe ou indirecte.
4 vendredi	<ul style="list-style-type: none"> Séance de lecture : épisode 4 	<ul style="list-style-type: none"> En groupes de besoin 	<ul style="list-style-type: none"> Être capable de lire des mots par la voie directe ou indirecte.
5 lundi	<ul style="list-style-type: none"> Séance de lecture : épisode 4bis 	<ul style="list-style-type: none"> En groupes de besoin 	<ul style="list-style-type: none"> Être capable de lire des mots par la voie directe ou indirecte.
6 mardi	<ul style="list-style-type: none"> Séance de lecture : épisode 5 	<ul style="list-style-type: none"> En groupes de besoin 	<ul style="list-style-type: none"> Être capable de lire des mots par la voie directe ou indirecte.
7 jeudi	<ul style="list-style-type: none"> Séance de lecture : épisode 6 	<ul style="list-style-type: none"> En groupes de besoin 	<ul style="list-style-type: none"> Être capable de lire des mots par la voie directe ou indirecte.
8 vendredi	<ul style="list-style-type: none"> Séance de lecture : épisode 7 	<ul style="list-style-type: none"> En groupes de besoin 	<ul style="list-style-type: none"> Être capable de lire des mots par la voie directe ou indirecte.

Remarques préliminaires sur les séances de lecture à venir

Ce travail de lecture nécessite une nouvelle organisation par rapport à la période précédente.

Il s'agit de faire en sorte que les E prennent en charge tout seuls la lecture et la compréhension du texte, sans que la M ne leur lise le texte.

La forme du travail : des groupes de besoin

Tous les E, à cette période de l'année, ne sont pas encore lecteurs ou ne peuvent assumer complètement seuls ce travail. C'est pourquoi le travail aura lieu sous une forme de groupes de besoin.

G1 : les E lecteurs. Ils lisent le texte, seuls à leur place en lecture silencieuse, puis ils répondent, par écrit, seuls à 2 ou à 3 questions de compréhension + reprise à un autre moment en collectif avec les G2.

G2 : les E, pas encore lecteurs mais qui sont sur la bonne voie. Ils lisent seuls à leur place le texte en lecture silencieuse. Il faudra veiller à vérifier leur compréhension du texte et les faire oraliser le texte pendant la phase de reprise du texte avec les G1 + pendant la relecture (phase 2).

G3 : les E prioritaires. Ils travaillent en priorité avec la M, en atelier dirigé, tant pour la lecture que pour la compréhension de l'épisode.

Les temps de lecture dans la journée

La séance de lecture se déroule en 3 phases.

Phase 1 (9 h 30 – 10 h) : lecture en groupe de besoin.

Phase 2 (13 h 45 – 14 h) : relecture sur le lutin de lecture (à sa place avec coup d'œil renforcé sur les prioritaires et les G2 fragiles).

Phase 3 (16 h 15 – 16 h 30) : reprise de l'épisode, les E racontent l'épisode au coin regroupement, sans livre ni feuille sous les yeux. Phase importante pendant laquelle les E des 3 groupes sont réunis et peuvent mettre en commun ce qu'ils ont retenu. Travail à faire au niveau du langage et de la reformulation des idées pour les G3 en s'appuyant sur les autres E.

Séances 1 et 2 : Lecture des épisodes 1 et 2

Compétences

- Être capable de lire des mots par la voie directe ou indirecte.
- Comprendre les informations explicites d'un texte littéraire.
- Être capable d'écouter autrui, de demander des explications et d'en donner.
- S'entraîner à lire à voix haute un court passage (lecture préparée silencieusement).

Matériel

- L'album « *Plouf !* » de la classe. Les pages A3 de l'histoire pour le travail avec les G3.
- Les lutins de lecture pour les trois groupes.
- Questions de compréhension pour les G1.
- Jeux pour autonomie des G3 pendant la reprise des deux autres groupes.

Organisation

En regroupement, les trois groupes.

Pour cette 1^{re} séance, expliquer aux E comment nous allons travailler.

« *Aujourd'hui, vous allez commencer à lire tout seul, dans votre tête, l'épisode 1 de l'album « Plouf !* ».

Comme tout le monde ne sait pas encore lire, vous n'allez pas tous faire le même travail... » Expliquer les groupes et les règles à respecter pendant ce travail. Rappelons que c'est un moment de lecture qui doit tendre vers la lecture silencieuse !

Il faudra également expliquer les jeux autonomes que les G3 peuvent faire pendant que l'on vérifie la compréhension des autres E.

● **PHASE 1****Avec les G1 et G2, à leur place**

Les G1 et G2 travaillent à leur place en lecture silencieuse. Puis ils seront questionnés sur ce qu'ils ont compris de l'épisode (à l'écrit pour les G1, à l'oral pour les G2). Enfin, la séance se termine par une lecture à voix haute de tout ou partie de l'épisode.

Avec les G3 en groupe avec la maîtresse

La quantité de texte à lire peut impressionner les E.

- La M explique ce que les E vont devoir lire eux-mêmes, le texte dans un 1^{er} temps, mais qu'elle va les aider. Puis elle leur posera des questions pour savoir ce qu'ils ont compris. Enfin, on cherchera ensemble où c'est écrit dans le texte et on lira le passage à voix haute.

1. *Lecture chuchotée, accompagnée*

Tout le travail de la M consiste en un guidage des E dans les stratégies que l'on utilise pour lire.

Elle renvoie en permanence à la compréhension de l'histoire tout en incitant les E à décoder des mots, des morceaux de phrase. Elle donne des explications sur le fonctionnement de la langue écrite. Il faudra beaucoup encourager les E et ne pas hésiter à lire les mots qui font obstacle en explicitant les moyens pour les retrouver.

⚠ On notera que le son [wa] revient souvent (voilà x 2, histoire, soir, voit, aperçoit x 2, froid). Il faudra leur dire ce qu'on entend et comment ça s'écrit, voire faire une liste de ces mots sur affiche en même temps !

2. *Compréhension / recherche dans le texte*

Poser la question : *Qu'avez-vous compris ?*

Le loup qui a faim se penche dans le puits pour attraper un fromage qui n'était que le reflet de la lune...

Chercher avec eux où est écrit que :

- le loup a faim ;
- le loup voit un fromage ;
- le loup tombe dans le puits
- le fromage n'est que le reflet de la lune ;
- quelqu'un s'approche.

Faire lire un élève à voix haute quand on a trouvé l'information.

● **PHASES 2 ET 3**

Lecture silencieuse.

Narration de l'histoire en collectif.

La démarche est la même pour l'épisode 2.

Prénom de l'élève :

Ce document donne un aperçu de certaines compétences étudiées et évaluées dans le domaine du **dire / lire / écrire** en période 1 du CP.

(Les évaluations associées apparaissent dans le cahier du jour.)

Ce relevé a été rempli avec l'élève tout au long de cette période.

Compétences	Acquise	En cours d'acquisition
Écrire la date du jour.		
Écrire lisiblement son prénom (et son nom).		
Écrire en attachée les lettres dictées.		
Écrire des syllabes et des mots simples (du type cons.voy. cons.voy.).		
Copier une phrase.		
Lire les prénoms de la classe.		
Lire seul les jours de semaine.		
Connaître le nom des lettres de l'alphabet.		
Lire des syllabes simples (étudiées dans le mémo).		
Connaitre la différence en lettre/mot/phrased.		
Situer des sons (des phonèmes) dans des mots.		
Réciter une comptine apprise en classe.		

Signature de l'élève

Signature de la famille

CODE DE CORRECTION POUR LE CYCLE 2

CODE DE CORRECTION POUR L'ÉLÈVE

-  Tu as pu travailler tout seul et tu as répondu à la consigne
-  Tu as pu travailler avec l'aide de l'adulte
-  Tu as encore besoin d'aide pour réussir ton travail

CODE DE CORRECTION POUR L'ENSEIGNANT

-  L'élève a acquis la compétence visée
-  L'élève a réussi à faire son travail avec de l'aide et n'est pas encore capable de le faire tout seul
-  L'élève n'est pas encore entré dans la situation d'apprentissage et a besoin d'une autre entrée avant d'acquérir la compétence visée

NB : il est possible de décliner les couleurs et d'en rajouter ou d'en supprimer une afin de viser au plus juste les besoins des élèves.

CODE DE CORRECTION POUR LE CYCLE 3

- / Couper.
- // Mettre un point puis une majuscule.
- ↙ Aller à la ligne.
- ✓ Mot oublié.
- X Supprimer.
- # Consonne double.
- ~ Reformuler correctement.
- ↔ Accord.
- M F Mot familier.
- A Accent.
- H Homonyme.
- D Mot mal orthographié → Dictionnaire.
- C Conjugaison : rechercher la bonne terminaison.
- R Répétition.

AUTRE CODE DE CORRECTION EN ORTHOGRAPHE AU CYCLE 3

Voici la signification des lettres que tu peux trouver dans tes dictées, en orthographe, ou dans tes textes écrits. Elles peuvent t'aider à comprendre ta correction.

- Erreur sur un mot de la liste à apprendre.
- M Erreur de majuscule.
- P Erreur de ponctuation.
- V Mot oublié.
- O Erreur d'orthographe sur la règle étudiée.
- Ac Erreur d'accord → sujet – verbe.
→ masculin/féminin
et singulier/pluriel.
- Acc Erreur d'accent.
- L Erreur d'orthographe lexicale (mot dont je ne connais pas bien l'écriture).

EXEMPLE DE GRILLE DE CORRECTION

	1	2	3	4
J'ai mis, respecté, les consignes de présentation (prénom et date dans la marge, titre, copie de la première strophe, sauts de ligne entre les strophes, signature... et j'ai collé le tableau).				
J'ai recopié proprement sans erreur. Mon travail est soigné.				
J'ai respecté la consigne d'écriture : commencer les strophes par « voici », choisir des animaux de la ferme, utiliser des verbes adaptés, respecter la structure de la première strophe.				
Appréciation finale :				

EXEMPLE DE GRILLE DE CORRECTION POUR UN EXPOSÉ

Prénom(s) :

GRILLE DE CORRECTION DE L'EXPOSÉ SUR ...

As-tu respecté les consignes ?

Codes	1	2	3	4
1 ^{re} page : nom, titre				
2 ^e page : sommaire				
Introduction				
Contenu <ul style="list-style-type: none"> • Introduction : Qu'est-ce que je savais ou j'imaginai sur ce personnage. • Section 1 : présentation générale : dates et lieux de naissance et de mort, de règne ; frise chronologique par rapport au(x) siècle(s) de sa vie. • Section 2 : description physique et caractère, son portrait, ses habits. • Section 3 : événements importants de sa vie et son rôle : frise chronologique des grands événements ; carte de la France à cette époque. • Section 4 : ce qui reste de ce personnage et les représentations actuelles : illustrations : reproductions de tableau, cartes d'époque, tes dessins. • Conclusion : ce que j'ai appris. Ce que je pense du personnage. 				
La frise chronologique <ul style="list-style-type: none"> • par rapport à la période ; • les grands événements. 				
Carte de la France à cette époque.				
Conclusion : ce que j'ai appris. Ce que je pense du personnage et du sujet traité.				
Dernière page : les sources .				
Numéroter les pages.				
Faire un plan .				
Donner quelques définitions .				
Illustrations par des dessins ou des documents.				
Soin : les documents fournis ont été découpés et collés proprement. L'écriture est soignée.				
L'orthographe .				
Appréciation générale :				

CONTRAT ÉLÈVE EN DIFFICULTÉ

Prénom : S...

Période 5

Contrat de travail établi avec les parents lors de la remise du livret

Je m'engage à respecter ces conditions qui m'aideront à me mettre au travail sans déranger les autres élèves :

- Présenter mon agenda correctement et proprement.
- Soigner mon écriture.
- Travailler en individuel sans discuter avec les autres.

Signature
de l'élève :Signature
des parents :Signature
des délégués :Signature
des maîtresses :

CONTRAT DE TRAVAIL DE XXX...

Termes du contrat	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Je présente mon agenda correctement et proprement					
Je soigne mon écriture					
Je travaille en individuel sans discuter avec les autres					

Termes du contrat	BILAN DE LA SEMAINE	Signatures de l'élève, des parents, de l'enseignant(e)
Je présente mon agenda correctement et proprement		
Je soigne mon écriture		
Je travaille en individuel sans discuter avec les autres		

EXEMPLE DE FICHE MÉMOIRE

Parcours scolaire et aides apportées au long de la scolarité (fiche mémoire)

Nom de l'enfant :

Prénom :

Date de naissance :

Langue parlée à la maison :

Observations particulières :

Année scolaire	École classe et enseignant	Actions de l'école	Actions extérieures à l'école

Mode d'emploi de la fiche mémoire concernant les aides apportées aux élèves

La fiche ci-jointe est un document permettant de visualiser rapidement le suivi des élèves en difficulté, de la Petite Section au CM2.

Son objectif est de garder la mémoire des aides organisées au cours de la scolarité d'un élève qui connaît des difficultés importantes et dont la situation est examinée en conseil de cycle, en réunion de synthèse du RASED, ou encore en équipe éducative. En complément figurent les actions d'aide extérieure à l'école dont celle-ci est informée.

Le directeur complète cette fiche en fonction des informations qu'il réunit.

Ces fiches restent strictement internes à l'Éducation nationale. Elles peuvent être réunies par ordre alphabétique dans un classeur que détient le directeur, et qu'il met à la disposition de ses collègues. Un enseignant nouveau dans l'école peut ainsi très rapidement consulter l'histoire des aides concernant l'un de ses élèves.

La fiche peut passer du directeur de l'école maternelle au directeur de l'école élémentaire, du directeur d'école élémentaire au principal de collège.

Exemples d'actions dans l'école

- soutien organisé par l'enseignant de Grande Section en petit groupe lors d'un décloisonnement des CP en lecture pendant tout le deuxième trimestre ;

- aide personnalisée deux fois par semaine en rédaction ;
- observation par le maître G lors d'une séance d'EPS le 23 novembre ;
- bilan par le psychologue scolaire le 12 décembre ;
- aide par le maître E en résolution de problèmes de novembre à février (14 séances dans un groupe de 5) ;
- aide par le maître G dans un groupe de 3, de janvier à juin (20 séances destinées à développer l'expression et la communication avec différents supports) ;
- signalement effectué par le médecin scolaire suite à une visite médicale le 28 mars ;
- équipe éducative le 15 octobre en vue de la saisine de la commission départementale ;
- saisine de la commission départementale du 22 novembre pour une orientation en CLIS ;
- présentation de la situation de l'enfant à l'équipe pluridisciplinaire du dispositif « réussite éducative »
- etc.

Exemples d'actions extérieures à l'école

- séances d'orthophonie (orthophoniste privé) depuis la rentrée scolaire ;
- séances au CMPP (enfant et parents) reconduites à la rentrée ;
- évaluation faite par l'ASE ;
- accompagnement à la scolarité par l'association « Accueil Goutte d'Or » reconduite depuis la rentrée ; bénéficie du « Coup de pouce » ;
- séances de psychomotricité (privées) depuis la Toussaint ;
- etc.



**PROFIL CLASSE
AVEC ACTIONS ENGAGÉES**

Ce tableau permet de faire un profil de la classe à chaque période. Il relate toutes les aides apportées aux élèves, et principalement aux élèves prioritaires (à savoir les élèves en difficulté ayant besoin d'aides spécifiques). En tant qu'aides, on entend :

- un suivi RASED (G, E) ;
 - les actions spécifiques mises en place par l'enseignant en classe ;
 - l'aide personnalisée avec l'objectif visé pour la période ;
 - les intervenants extérieurs connus de l'enseignant.
- Cet outil n'est destiné qu'à l'enseignant. Il lui permet d'avoir un panorama des différentes actions engagées et surtout de voir l'évolution des aides et de la fréquence des interventions.

Profil succinct de la classe et actions associées : état des lieux au...

Date du profil : ...

Nombre d'élèves : 20 : 14 garçons et 6 filles.

Les élèves et les actions :

Rq : Prénom :	Suivi G / psychologue scolaire	Suivi E	Quelques actions spécifiques en classe...	Aide personnalisée période...	Intervenants extérieurs connus
... élève prioritaire			<ul style="list-style-type: none"> • 2 ateliers dirigés par semaine. <i>Objectif : développer la conceptualisation de l'écrit : enjeux, vocabulaire technique (mots, phrases, lettres...).</i> • Dictée de mots de syllabes (avec adaptation) : <i>développer la compréhension du principe alphabétique.</i> 	oui Objectifs : <ul style="list-style-type: none"> • apprentissage du principe alphabétique • débat interprétatif littéraire / débat de compréhension 	Demande faite aux parents pour réaliser un bilan d'orthophonie
... élève prioritaire		« Prévention CP. » 7 séances en groupe classe (lundi ou mardi) + 7 séances avec le maître E le jeudi. <i>Objectifs : Apprendre à apprendre / Découvrir différentes stratégies.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ateliers dirigés par semaine. <i>Objectif : développer la conceptualisation de l'écrit : enjeux, vocabulaire technique (mots, phrases, lettres...).</i> • Dictée de mots de syllabes (avec adaptation). • <i>Développer la motricité fine</i> (guide doigt, lignage...). • Sollicitation pour l'aspect organisationnel et méthodologique (utiliser les ressources de la classe). • Encourager l'implication dans les projets de la classe. 		Suivi par un orthophoniste le lundi
... élève prioritaire			1 atelier dirigé par semaine. <i>Objectif : développer la conscience phonémique.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Améliorer la conscience phonémique (jeux phoniques, dictée quotidienne, assemblage de lettres). • Reformuler les consignes pour faciliter un engagement dans la tâche. 	oui Objectifs : <ul style="list-style-type: none"> • apprentissage du principe alphabétique • débat interprétatif littéraire / débat de compréhension 	Suivi par un orthophoniste



Rq : Prénom :	Suivi G / psychologue scolaire	Suivi E	Quelques actions spécifiques en classe...	Aide personnalisée période...	Intervenants extérieurs connus
... élève prioritaire			<ul style="list-style-type: none"> • 2 ateliers dirigés par semaine : développer la conceptualisation de l'écrit : enjeux, vocabulaire technique (mots, phrases, lettres...). • Améliorer la conscience phonémique (jeux phono, dictée quotidienne, assemblage de lettres) • Développer l'accès au sens : relecture quotidienne des phrases cadeaux, devinettes... 	oui Objectifs : <ul style="list-style-type: none"> • apprentissage du principe alphabétique • débat interprétatif littéraire / débat de compréhension 	
...	Entretien avec la famille en présence de la psychologue scolaire	« Prévention CP. » 7 séances en groupe classe (lundi ou mardi) + 7 séances avec le maître E le jeudi. <i>Objectifs : Apprendre à apprendre / Découvrir différentes stratégies.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Rassurer pour permettre de débiter le travail. • Valoriser ses connaissances pour permettre au groupe classe de s'appuyer dessus (notamment lors des débats littéraires). • Confier des responsabilités chaque semaine. <i>Objectif : limiter l'impact des difficultés de concentration.</i>	oui Objectifs : <ul style="list-style-type: none"> • apprentissage du principe alphabétique • débat interprétatif littéraire / débat de compréhension 	Suivi par un psychologue
...			2 ateliers dirigés par semaine : <i>Objectif : développer la conceptualisation de l'écrit : enjeux, vocabulaire technique (mots, phrases, lettres...).</i> <ul style="list-style-type: none"> • Écrire des messages dans la boîte aux lettres. <i>Donner du sens à l'acte d'écrire. Encourager le besoin d'un passage à l'écrit.</i> • Donner accès à des outils de structuration méthodologique : ex. : gestion des affaires scolaires. 		
... élève prioritaire	3 séances d'observation programmées à partir du... Un rendez-vous aux parents suivra.		2 ateliers dirigés par semaine : <i>Objectifs : développer la connaissance du vocabulaire technique et l'implication dans la tâche d'écrire.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Écrire des mots : dictée, assemblage de lettres... • L'associer à la reformulation des consignes. • Reformuler les consignes pour faciliter un engagement dans la tâche. 		Aide aux devoirs (tous les jours)



Rq : Prénom :	Suivi G / psychologue scolaire	Suivi E	Quelques actions spécifiques en classe...	Aide personnalisée période...	Intervenants extérieurs connus
...	3 séances d'observation programmées Un rendez- vous aux parents suivra.		Un PPRE sera mis en place suite aux observations du maître G.		
...			2 ateliers dirigés par semaine : <i>Objectif : développer la conceptualisation de l'écrit :</i> enjeux, vocabulaire technique (mots, phrases, lettres...) • Améliorer la conscience phonémique (jeux phonologiques...) et maîtriser la combinatoire (dictée quotidienne, assemblage de lettres). • Développer l'accès au sens : relecture quotidienne des phrases cadeaux, devinettes...	oui Objectifs : Apprentissage du principe alphabétique Débat interprétatif littéraire / débat de compréhension.	
...					
...					
...			1 atelier dirigé par semaine : renforcer la maîtrise du code.		
...					Suivi par un orthophoniste
...			1 atelier dirigé par semaine : améliorer la lecture de phrases et de textes. Préparer une lecture oralisée pour la classe.		
...					
...			Utiliser un fichier autonome.		

PROJET ÉQUIPE ÉDUCATIVE

Projet de l'équipe éducative au sujet de...

La situation présente n'est donnée qu'à titre indicatif. Ceci est un exemple de ce que l'on peut rencontrer dans une classe et une école et ne constitue en aucun cas un modèle.

L'élève concerné ici a plus de deux ans de retard. Un processus d'intégration a donc été mis en place en attente d'une entrée dans une école spécialisée.

Informations sur l'élève concerné :

Nom : ...

Prénom : ...

Date de naissance : ...

Adresse : ...

Rappel de la précédente équipe éducative (si existante)

• Les partenaires et leurs actions

- Famille : poursuite de la rééducation orthophonique et du suivi psychothérapeutique (non régulier).
- Directrice : entretiens individuels hebdomadaires en vue d'un bilan du travail réalisé.
- Enseignante :
 - aide individualisée avec travail différencié ;
 - décloisonnement en lecture avec une classe de CE1 ;
 - dossier pour orientation CCPE.
- Maître E :
 - aide individualisée en classe ;
 - passage des évaluations.
- Psychologue :
 - groupe de remédiation cognitive ;
 - dossier pour orientation CCPE.

Synthèse de la précédente équipe éducative en ce qui concerne l'élève : il arrive stressé à l'idée de partir dans une autre école : « *Je veux pas aller dans une école de débiles.* »

Équipe éducative de l'année en cours

Dénomination des participants	Nom des participants	Actions mises en place
Famille		<ul style="list-style-type: none"> • Orthophonistes le lundi et le mercredi (en français et en maths). • Suivi psychologique à confirmer.
Élève		<ul style="list-style-type: none"> • Décloisonnement. • Orthophoniste. • Suivi psychologique à confirmer.
Directrice		<ul style="list-style-type: none"> • Entretiens hebdomadaires concernant le respect du permis citoyen (règles de l'école), les décloisonnements et les ressentis de l'élève.
Les enseignantes de la classe de...		<ul style="list-style-type: none"> • Travail différencié en classe. • Organisation des décloisonnements. • Entretiens individuels (2 fois par semaine).
Classe d'accueil en lecture (CE1)		<ul style="list-style-type: none"> • Séances de lecture avec les CE1 le lundi, de 11 h à 12 h. • Séances de lecture avec les CE1 le mardi, le jeudi et le vendredi, de 9 h à 10 h 30.
Classe d'accueil en mathématiques (CE2)		<ul style="list-style-type: none"> • Séance de math le jeudi, de 11 h à 12 h
Maître E		
Psychologue		

TEXTES DE RÉFÉRENCE

- La compétence 1 du Référentiel de compétences.
- L'article L.111-2 à 111-4 du Code de l'éducation, définissant la place des parents d'élèves dans la communauté éducative.
- L'article D111 du Code de l'éducation précisant les droits des parents et le rôle des associations de parents d'élèves.
- La circulaire du 25-8-2006 notifiant les droits d'information et d'expression, de réunion et de participation des parents d'élèves (intégrée au Code de l'éducation).

Référentiel de compétences. Compétence 1

(Le professeur) exerce sa liberté et sa responsabilité pédagogique dans le cadre des obligations réglementaires et des textes officiels.

(Il connaît) le rôle des différents conseils (conseil d'école, conseil des maîtres, conseil de cycle, d'une part, conseil d'administration, conseil pédagogique, conseil de classe, conseil de discipline, d'autre part).

Agir de façon éthique et responsable conduit le professeur :

- à respecter les élèves et leurs parents.

Code de l'éducation

• Article L.111-2

Tout enfant a droit à une formation scolaire qui, complétant l'action de sa famille, concourt à son éducation. La formation scolaire favorise l'épanouissement de l'enfant, lui permet d'acquérir une culture, le prépare à la vie professionnelle et à l'exercice de ses responsabilités d'homme et de citoyen. Elle constitue la base de l'éducation permanente. Les familles sont associées à l'accomplissement de ces missions.

Pour favoriser l'égalité des chances, des dispositions appropriées rendent possible l'accès de chacun, en fonction de ses aptitudes et de ses besoins particuliers, aux différents types ou niveaux de la formation scolaire. L'État garantit le respect de la personnalité de l'enfant et de l'action éducative des familles.

• Article L.111-4

Les parents d'élèves sont membres de la communauté éducative.

Leur participation à la vie scolaire et le dialogue avec les enseignants et les autres personnels sont assurés dans chaque école et dans chaque établissement.

Les parents d'élèves participent, par leurs représentants aux conseils d'école, aux conseils d'administration des établissements scolaires et aux conseils de classe.

Sous-section 1 : Les parents d'élèves

• Article D.111-1

Les parents des élèves nouvellement inscrits sont réunis par le directeur d'école ou le chef d'établissement dans les premiers jours suivant la rentrée scolaire.

• Article D.111-2

Le conseil des maîtres présidé par le directeur d'école dans le premier degré, le chef d'établissement dans le

second degré organisent au moins deux fois par an et par classe une rencontre, qui peut prendre différentes formes, entre les parents et les enseignants. Dans les collèges et les lycées, l'information sur l'orientation est organisée chaque année dans ce cadre.

• Article D.111-3

Les parents sont tenus régulièrement informés des résultats et du comportement scolaires de leurs enfants notamment par l'intermédiaire du livret scolaire dans le premier degré ou du bulletin scolaire dans le second degré. L'école ou l'établissement scolaire prend toute mesure adaptée pour que les parents prennent connaissance de ces documents.

• Article D.111-4

Le directeur d'école, le chef d'établissement et les enseignants veillent à ce qu'une réponse soit donnée aux demandes d'information et d'entrevues présentées par les parents. Toute réponse négative doit être motivée.

• Article D.111-5

Lors de sa première réunion, le conseil d'école ou le conseil d'administration examine les conditions d'organisation du dialogue avec les parents. Le conseil d'école ou le conseil d'administration peut prévoir toutes actions supplémentaires pour tenir compte des spécificités locales et des orientations du projet d'école ou d'établissement. Les conditions d'accueil des parents sont précisées, ainsi que les conditions dans lesquelles ils peuvent accéder aux espaces numériques de travail. Les parents d'élèves sont informés des décisions prises, notamment en ce qui concerne le nombre, la nature et la date des rencontres prévues.

Sous-section 2 : Les associations de parents d'élèves

• Article D.111-6

Les articles D. 111-7 à D. 111-10 et D. 111-14 sont applicables aux associations de parents d'élèves, regroupant exclusivement des parents d'élèves auxquels sont assimilées les personnes ayant la responsabilité légale d'un ou plusieurs élèves et ayant pour objet la défense des intérêts moraux et matériels communs aux parents d'élèves, représentées au conseil d'école et à celles représentées au conseil d'administration des établissements publics locaux d'enseignement. Les mêmes articles sont applicables aux associations de parents d'élèves représentées au Conseil supérieur de l'éducation, dans les conseils académiques et dans les conseils départementaux de l'Éducation nationale.

• Article D.111-7

Dans chaque école et établissement scolaire, un lieu accessible aux parents permet l'affichage de la liste des associations de parents d'élèves, avec mention des noms et coordonnées des responsables.

• Article D.111-8

Les associations de parents d'élèves peuvent prendre connaissance et obtenir copie de la liste des parents





d'élèves de l'école ou de l'établissement scolaire mentionnant leurs noms, adresses postale et électronique, à la condition que ceux-ci aient donné leur accord exprès à cette communication. Elles doivent bénéficier de moyens matériels d'action, notamment d'une boîte aux lettres et d'un panneau d'affichage situés dans un lieu accessible aux parents.

• **Article D.111-9**

Le directeur d'école ou le chef d'établissement doit permettre aux associations de parents d'élèves de faire connaître leur action auprès des autres parents d'élèves. À cet effet, les documents remis par les associations sont distribués aux élèves pour être donnés à leurs parents au fur et à mesure de leur remise.

Ces documents ne font pas l'objet d'un contrôle *a priori* et doivent être clairement identifiés comme émanant des associations de parents d'élèves. Leur contenu, qui doit cependant respecter le principe de laïcité et les dispositions relatives à la vie privée et prohibant les injures et diffamations et exclure toute propagande en faveur d'un parti politique ou d'une entreprise commerciale, relève de la seule responsabilité des associations.

Les modalités de diffusion de ces documents sont définies en concertation entre le directeur d'école ou le chef d'établissement et les associations de parents d'élèves. Sauf disposition contraire arrêtée par le conseil d'école ou le conseil d'administration, les documents sont remis par l'association en nombre suffisant pour leur distribution.

En cas de désaccord sur les modalités de diffusion des documents ainsi que, dans le cas où le directeur d'école ou le chef d'établissement estime que leur contenu méconnaît le principe, les dispositions ou l'interdiction mentionnées au deuxième alinéa, l'association de parents d'élèves concernée ou le directeur d'école ou le chef d'établissement peut saisir l'autorité académique qui dispose d'un délai de sept jours pour se prononcer. À défaut de réponse dans ce délai, les documents sont diffusés dans les conditions initialement prévues.

Sous-section 3 : Les représentants des parents d'élèves

• **Article D.111-10**

Pendant la période de quatre semaines précédant les élections au conseil d'école et au conseil d'administration des établissements publics locaux d'enseignement, l'article D.111-7 et le premier alinéa de l'article D.111-8 sont applicables aux parents d'élèves et aux associations de parents d'élèves, candidats à ces élections.

• **Article D.111-11**

Dans les écoles et établissements scolaires, les représentants des parents d'élèves facilitent les relations entre les parents d'élèves et les personnels. Ils peuvent intervenir auprès des directeurs d'école ou des chefs d'établissement pour évoquer un problème particulier et assurer ainsi une médiation à la demande d'un ou des parents concernés. En toute circonstance, les représentants des

parents sont tenus à une obligation de confidentialité à l'égard des informations à caractère personnel dont ils peuvent avoir connaissance.

• **Article D.111-12**

Les heures de réunion des conseils d'école, des conseils d'administration, des conseils de classe et des conseils de discipline sont fixées de manière à permettre la représentation des parents d'élèves.

Dans le second degré, le calendrier de ces réunions doit tenir compte des horaires des classes et, selon les périodes, des spécificités de l'établissement, du calendrier des activités scolaires, du calendrier de l'orientation et des examens. Le chef d'établissement, lorsqu'il doit procéder à des adaptations en fonction de ces contraintes, organise une concertation préalable avec les représentants des parents d'élèves après consultation des représentants des enseignants et des élèves.

• **Article D.111-13**

Les représentants des parents d'élèves sont destinataires pour l'exercice de leur mandat des mêmes documents que les autres membres de l'instance concernée.

• **Article D.111-14**

Un local de l'école ou de l'établissement scolaire peut être mis à la disposition des représentants des parents d'élèves, de manière temporaire ou permanente, notamment pour l'organisation de réunions, pendant ou en dehors du temps scolaire.

• **Article D.111-15**

Tout représentant des parents d'élèves doit pouvoir rendre compte des travaux des instances dans lesquelles il siège. Ces comptes rendus sont diffusés dans les conditions définies à l'article D.111-9.

Les droits des parents, en bref

- Droit à la scolarisation de leur enfant dans une école publique (applicable à tout enfant, y compris étranger ou handicapé).
- Droit à être informé des objectifs, des programmes et des méthodes d'enseignement.
- Droit à être informé des évaluations et résultats scolaires de leur enfant.
- Droit à être informé du comportement de leur enfant et des sanctions.
- Droit de refuser ou d'accepter un redoublement.
- Droit de demander un passage anticipé (« saut de classe »).
- Droit de refuser ou d'accepter une prise en charge spécialisée (par le RASED ou la Maison du handicap).
- Droit à être représenté dans les instances décisionnelles (conseil d'école).

Un guide des parents existe depuis 2009, en version papier et en ligne, sur Internet. Deux versions sont proposées : la première concerne l'école maternelle, la seconde l'école élémentaire et est intitulée « Du CP au CM2 » (Eduscol).

RÉUNION DE PARENTS

I. Présentation

Les enseignantes/adultes de la classe/de l'école

- Dans l'école :
- Dans la classe :

Les élèves de la classe

Les adultes

Le projet d'école

II. Organisation du travail dans la classe

- Présentation rapide des contenus d'apprentissage :

- Évaluations.
- Livret de compétences.

Le travail des élèves

- Présentation de l'emploi du temps.
- Le sport.
- Particularités (prêt de livres...).

Les outils des élèves

- Cahiers, classeurs...
- Outils de la classe :
- Les affichages de la classe :

Le rôle des parents

Communication parents/ enseignant

RDV.

III. Les temps forts de l'année

Les dates de l'année à retenir

IV. La coopérative

V. Les photocopies/le matériel

Quels parents ?

→ Faire passer feuille.

VI. Questions diverses

UN EXEMPLE DE RÉUNION DE PARENTS DE CP

Objectifs

- Établir un premier contact avec l'école et les différents partenaires de l'école.
- Présenter l'équipe, les lieux et la structure de l'école.
- Informer sur les attentes de l'institution concernant le rôle de parents.
- Rassurer les familles en leur apportant des explications sur le déroulement et les contenus pédagogiques concernant la classe de CP.
- Mettre en place une relation avec la maîtresse et « un vocabulaire commun » pour communiquer.

1^{re} partie :

Réunion plénière avec la directrice, l'équipe enseignante au complet (cycle 2) et les partenaires de l'école (CEL, soutien scolaire, centre de loisirs et garderie...).

2^e partie :

Réunion dans la classe de son enfant.

Cette réunion n'a pas pour objet de répondre aux questions particulières à chaque enfant.

Les points à aborder

- Présentation de la (ou les) maîtresse(s).
- Présentation de la classe (filles/garçons, comportement face au travail, impressions générales).
- Contenu des programmes de CP.
- Évaluations et remise des livrets.
- Fonctionnement de la classe (accueil, ateliers, ½ groupe, co-intervention), emploi du temps, cahiers, matériel, parler des devoirs...
- Les postes sumuméraires (lutte contre l'illettrisme, BCD).
- Le rôle de parents et les aides qu'ils peuvent apporter.
- Les projets de la classe (cirque, prix littéraire, ludothèque, spectacles, infirmière dépistage bucco-dentaire...).
- Divers + questions des parents.

Quelques points plus en détail

Contenu des programmes de CP.

La lecture

C'est la priorité n° 1 au CP !

C'est un apprentissage long et difficile qui s'inscrit dans la durée, dans une continuité sur l'ensemble du cycle 2. Il a commencé à l'école maternelle (corpus des pré-noms, jours de la semaine, comptine, jeux de sons...) et continuera à l'issue du CP en CE1.

L'apprentissage de la lecture consiste en l'apprentissage conjoint de deux dimensions :

- la technique ;
- le sens / la compréhension.

Ces deux aspects sont indissociables et indispensables pour permettre à l'enfant de devenir lecteur.

Cette année, pas de fichier ou de manuel de lecture, mais des supports de lecture qui concernent directement l'E et la vie de la classe.

- Les phrases cadeaux/phrases du jour.
 - Les messages aux parents (exemple mot piscine).
 - Les comptes rendus d'expérience, de visite, de « sport »...
- Chaque situation est une occasion d'écrire (écrire au sens de produire de l'écrit). C'est en écrivant et en parlant l'écrit que l'on va apprendre à lire. En écrivant, les élèves vont avoir besoin du code et, en même temps, ils travaillent le sens de ce qu'ils écrivent. L'écriture amène les élèves à se poser des questions sur le fonctionnement de la langue...

Mémorisation globale d'un certain nombre de mots. Les élèves vont s'appuyer sur ce corpus pour manipuler les mots, faire des phrases et ainsi accéder au sens.

Rassurer. Insister sur le fait que les élèves ne sont pas encore capables de lire tous les textes, insister sur la phrase du jour. Rassurer par rapport au par cœur...

Les outils, les supports et les lieux pour apprendre à lire sont nombreux :

- les affichages de la classe, les règles des jeux, les menus de la cantine, les mots, les messages, les comptines, les poésies, le contenu des cahiers, les emballages, les panneaux...
- la BCD, dans la classe, dans la rue, à la maison...

Écriture calligraphie

Là encore, travail sur le cycle. Tenue du crayon. Apprentissage de la maîtrise de gestes graphiques et des sens de rotation.

Mettre en place une écriture cursive, rapide et lisible.

Travail des normes et entraînement à la copie.

Le clavier de l'ordinateur est aussi un instrument. L'école dispose d'une salle informatique.

Mathématiques

Présenter le fichier.

Connaissance des nombres jusqu'à 100, les lire, les écrire, calcul, géométrie.

Citoyenneté et rôle d'élève. Très important. Rôle à apprendre et à tenir dans la classe, à l'école vis-à-vis des camarades et des adultes qui l'encadrent. Parler des problèmes de violence. Travail mené en classe : responsabilités, règles de vie, conseil de classe, conseil des délégués...

Le rôle de parents et les aides qu'ils peuvent apporter

Pour les devoirs, 15 minutes maximales.

Pas la peine de refaire la journée de classe.

Relire les phrases cadeaux chaque jour.

Rappel : il est très important de leur lire des histoires, même dans une autre langue, car cela permet aux élèves d'acquérir la structure d'une histoire. La fréquentation de la bibliothèque est très fortement conseillée.

L'aider à se repérer dans la journée, la semaine...

L'aider à devenir élève : prendre soin et vérifier le matériel, arriver à l'heure. Petit déjeuner avant de partir.

UN EXEMPLE DE RÉUNION DE PARENTS DE CM2

Donner la feuille de présence avec possibilité de photocopies.

1. Présentation

- Des maîtresses (nom + jour de travail).
- De la classe : 25 élèves – 14 filles – 11 garçons.

Profil de la classe :

- Très bavard qui a besoin de comprendre les enjeux du CM2 pour la 6^e.
- Se met au travail quand on recadre les choses.

2. Point rapide sur le règlement de l'école / de la classe :

- Absences, sorties à justifier.
- Jours de cantine et d'étude sur le cahier de correspondance.
- Règlement modifié avec les travaux (palissades, changement en janvier).
- Règlement de la classe : le Permis Citoyen (fonctionnement + signature des parents obligatoire à la fin de chaque semaine).

3. Programme de l'année

Cf. Programmation.

Dire les grandes lignes dans chaque domaine et insister sur ceux qui sont une priorité sur l'école.

4. Fonctionnement de la classe

Présenter les manuels, les faire passer :

...

Comment cela fonctionne dans la classe ?

- Principe des groupes de besoin.
 - Travail en autonomie (fiches supplémentaires, auto-correctives, ordinateur, lecture, jeux selon le moment).
 - Énorme exigence sur le soin et l'attention.
 - Dominante de cahiers cette année pour éviter les feuilles perdues et pour que les parents puissent voir le travail en continu (présenter les cahiers rapidement).
- Signature des parents sur les cahiers en fin de chaque semaine (sur la dernière page écrite du cahier).

5. Décloisonnement

- Atelier d'écriture en ½ groupe (le portrait, le conte).
- Atelier BCD (donner le goût de lire).
- Espagnol/Anglais.
- Échanges de services en histoire, en géographie et en sciences.

6. Évaluations et contrôle continu

- Contrôle à la fin de chaque notion (à signer par les parents).
- Bilan au moment des vacances de la Toussaint + livrets en décembre, mars et juin.

7. Projets de classe et sorties

- Sport avec intervenants : activité de roule et de raquettes + athlétisme, jeux collectifs.
 - Piscine : dates.
 - Sorties spectacles.
 - Gros projets (sont mis en place en ce moment avec les partenaires) :
 - travail sur l'expression écrite (projet d'un journal de classe ou d'école) ;
 - projet d'échanges par Internet avec une ville espagnole dans le but de rendre vivante la langue vivante (échanges d'informations sur le patrimoine de chacune des villes).
 - Classe externée sur le patrimoine (demandée à la montagne) avec le CP.
- Réunion pour en parler.

PROJET PÉDAGOGIQUE POUR UNE CLASSE VERTE (CM2)

CLASSE DE CM2 de Monsieur É. C.
CLASSE DE CM2 de Monsieur R. É.
ÉCOLE rue L.

La population scolaire de notre école connaît une réelle mixité sociale. Un certain nombre d'enfants, issus de milieux sociaux relativement modestes ou défavorisés, ne connaissent d'autre paysage de la France que le milieu urbain, le quartier de Paris dans lequel ils vivent. Par ailleurs, aucun élève n'est déjà parti en classe de découverte au cours de sa scolarité. Ces élèves n'ont donc pas expérimenté cette forme de vie collective qui permet également des expériences nouvelles en termes d'apprentissages. Des élèves connaissant des difficultés scolaires peuvent trouver là un nouvel intérêt, une motivation nouvelle et ainsi mettre en valeur des capacités qu'ils n'ont pas toujours su exploiter dans le contexte quotidien de la classe.

Notre projet d'école mettant en avant la responsabilisation de l'enfant ainsi que son autonomie, il nous paraît intéressant, voire cohérent, de poser une candidature commune pour une classe de découverte. En effet, une classe d'environnement favorise la prise de responsabilités et la socialisation des élèves. Un tel séjour, un tel voyage peut être le point d'orgue, l'aboutissement concret de notre projet d'école. Pour les élèves de CM2, il permettra d'évaluer de façon pragmatique toutes les actions menées dans ce sens pendant leur scolarité élémentaire.

En incluant dans les programmes l'éducation à l'environnement pour un développement durable (sciences expérimentales et technologie), le ministère de l'Éducation nationale confirme cette orientation qui permet de dégager quelques dimensions essentielles soulignées dans notre projet d'école, particulièrement de faire comprendre aux élèves que toute action individuelle a des incidences sur le collectif, et réciproquement. Cette approche est bien sûr en relation avec les enseignements de culture humaniste et d'instruction civique.

1. Pourquoi une classe de découverte ?

Une classe d'environnement est un moment privilégié dans la vie d'un élève. Elle permet de mieux appréhender tous les aspects du développement de l'enfant ; elle crée des liens privilégiés entre les élèves et les enseignants. À côté du rapport maître/élève s'ajoute une convivialité reposant sur une relation enfant/adulte d'une tout autre nature. On découvre l'autre sous un aspect différent de celui des jours de classe, au cours de l'année scolaire. L'enseignant n'est plus simplement le maître, mais un adulte que l'on découvre.

Une classe d'environnement est donc un moyen de favoriser et de promouvoir une meilleure socialisation de l'enfant qui gagne en autonomie et apprend à faire

preuve d'initiative et d'indépendance et ceci de nombreuses manières :

- *avant le départ* : par l'organisation matérielle et parfois une solidarité permettant une entraide entre les élèves ;
- *pendant le séjour* :
 - par la connaissance des difficultés et problèmes engendrés par la vie en collectivité,
 - par la responsabilisation au niveau du groupe,
 - par le respect des règles de vie qui régissent le quotidien,
 - par les liens de solidarité qui s'établissent.

Une classe d'environnement est une réelle approche de la vie sociale sous ses différents aspects. C'est-à-dire, à la fois :

- une occasion de vivre en plein air ;
- une occasion de faire vivre par des enfants et des adultes une expérience de vie collective ;
- une occasion de pratiquer une activité sportive spécifique ;
- une occasion de faire d'un milieu nouveau le support privilégié d'une action éducative.

2. Les activités disciplinaires

Une classe d'environnement n'est pas une colonie de vacances, mais avant tout une classe transplantée dans un environnement autre que celui que l'élève connaît durant son année scolaire. L'enseignant ne doit pas perdre de vue les instructions officielles. Il doit donc prévoir une progression pédagogique insérant la classe de mer dans son programme et utiliser cette dernière, tout au long de l'année, comme point de départ, comme motivation à de nombreuses activités disciplinaires, pluridisciplinaires et transversales.

• 2.1. Les activités physiques et sportives

Les programmes précisent : « L'éducation physique et sportive est une des disciplines les plus favorables à la construction de ces compétences qui caractérisent le volet méthodologique des contenus d'apprentissage, et qui peuvent être également acquises au travers d'autres disciplines. Il s'agit pour l'enseignant d'aider l'élève à acquérir des attitudes, des méthodes, des démarches favorables aux apprentissages, dans la pratique de l'activité mais aussi dans la vie sociale... L'éducation physique et sportive vise le développement des capacités motrices et la pratique d'activités physiques, sportives et artistiques. Elle contribue à l'éducation à la santé en permettant aux élèves de mieux connaître leur corps, et à l'éducation à la sécurité, par des prises de risques contrôlées. Elle éduque à la responsabilité et à l'autonomie, en faisant accéder les élèves à des valeurs morales et sociales... »

Les activités physiques et sportives d'une classe verte sont nombreuses et variées :

- randonnée pédestre et course d'orientation en liaison avec les actions académiques d'EPS ;
- découverte et pratique de certaines danses « folkloriques » appartenant au patrimoine culturel de la région d'accueil.





L'éducation physique et sportive est aussi un moyen d'appréhender une dimension de l'éducation à la santé : une activité sportive associée à une nutrition adaptée, des prises de repas régulières, permettent à des enfants de cycle 3 de mieux comprendre les enjeux d'une vie bien équilibrée, d'un meilleur contrôle de leur alimentation. Une classe d'environnement entre donc parfaitement dans le cadre de l'action « bien manger, bien bouger » engagée par l'académie depuis quelques années.

• 2.2. Français

a) Lecture et littérature

Typologie de textes : lettres, cartes postales, articles de presse, horaires SNCF...

Lecture et étude de textes, de typologies variées, ayant pour centre d'intérêt les principales activités sportives et culturelles de cette classe verte.

Lecture et étude de contes et légendes de la région d'accueil, approche et découverte de cette « littérature populaire » partie intégrante de notre patrimoine, souvent absente, ignorée dans les écoles parisiennes.

b) Vocabulaire

Travail sur le vocabulaire spécifique des activités sportives et culturelles prévues dans cette classe verte : activité sportive (termes techniques), activité économique vitale pour la région (sylviculture, agriculture, élevage, tourisme...).

c) Expression écrite

Échange de correspondance (courrier et Internet).
Domaine 5 « Communiquer et échanger du B2i ».
Rédactions de reportages, d'enquêtes, d'un journal (éventuellement multimédia).

d) Expression orale

Présentation d'exposés.
Veillées « contes ». Poésies, textes.

• 2.3 Mathématiques

La classe d'environnement permet d'aborder de façon pratique et motivante un grand nombre d'activités mathématiques parfois abstraites pour des élèves de cycle 3.

- Rappel des unités de mesure de distance, de longueur, du temps, des durées.
- Travail sur les nombres complexes et le calcul sexagésimal.
- Travail sur la proportionnalité, les échelles (cartes).
- Lecture et utilisation de graphiques, de tableaux.

• 2.4. Sciences expérimentales et technologiques

Étude de la faune et de la flore de la région d'accueil.
Travail sur la boussole, sur les cartes.
Étude géologique.

Construction d'une mini-station météo et travail sur la météorologie, les vents.

Travail sur la nutrition (« bien manger, bien bouger »).
Création de documents multimédias (TUIC).
Domaines 3 et 4 du B2i.

L'Éducation à l'environnement pour un développement durable (EEDD) est au croisement des enseignements disciplinaires telles la géographie, les sciences et la technologie ainsi que l'approche philosophique qui tend à se généraliser dans la pratique du débat réglé au cycle 3. Éduquer les élèves à l'environnement relève donc du domaine des compétences transversales et, par là même, se retrouve au cœur de notre projet d'école, de notre projet de classe de mer qui lui est intimement lié.

• 2.5. Culture humaniste

a) Histoire

Nous nous attacherons surtout à rappeler, en utilisant comme support l'histoire de la région d'accueil, des périodes et des faits historiques déjà étudiés au cours du cycle, particulièrement en CM2. On peut découvrir l'histoire de la région d'accueil ainsi que son patrimoine culturel en relation avec le programme d'histoire du cycle 3.

b) Géographie

La classe verte permet de revoir ou de découvrir certains points du programme du cycle 3.

- Géographie physique :
 - Climatologie et météorologie de la région.
 - Reliefs et végétation de la région.
 - Hydrographie, lacs et rivières de la région.
- Géographie politique :
 - Travail sur une approche et l'étude du découpage du territoire français : la région, le département, le canton (voir éducation civique), la commune.
- Géographie humaine et économique :
 - Travail sur les trois secteurs économiques (primaire, secondaire, tertiaire), et plus particulièrement étude des activités spécifiques de la région d'accueil (industries, tourisme, agriculture, pêche...). On peut profiter de l'éloignement du domicile pour étudier les réseaux routier, autoroutier, ferroviaire...
 - Comparaison de la région avec celle des élèves : paysage urbain/paysage rural, grande ville/village...
 - Étude des grands axes de communication (lignes de TGV)...
 - Un travail sur les liens et les interactions existant entre la démographie, l'urbanisation et l'économie d'une région, d'un département permet l'émergence de certaines notions tels la désertification des campagnes, le développement de métropoles régionales au détriment des zones rurales.





Grâce à l'étude des mouvements de population du département, des villes, des bourgs et des campagnes à l'aide de graphiques, d'histogrammes, de pyramides des âges, il devient plus facile d'aborder la notion d'exode rural, phénomène démographique dont les élèves de milieu urbain ont peu conscience.

c) Instruction civique et morale

Une classe transplantée en milieu rural est l'occasion de mieux connaître le fonctionnement de notre démocratie et ceci à tous les niveaux :

- au niveau communal ;
- au niveau départemental ;
- au niveau régional ;
- au niveau national.

Elle permet aussi de mieux appréhender les différentes institutions qui régissent et structurent notre pays, notre nation, notre État.

d) Pratiques artistiques et culturelles. Histoire des arts

- Éducation musicale.
 - Approche et découverte de la musique traditionnelle de la région d'accueil.

- Arts visuels.
 - Dessins, tableaux, aquarelles, paysages...
 - Expositions (photos, dessins...).
 - Lecture d'images. Afin de réaliser un film, un document vidéo (cassette, DVD), des reportages photos de qualité relatant les moments forts du séjour, présentant les différentes activités des enfants, il importe d'initier les élèves à l'audiovisuel, à la lecture d'images.
 - Créations plastiques éphémères à partir d'éléments naturels collectés sur le terrain (land art).

- Histoire des arts.

La richesse artistique d'une province française permet de mieux appréhender et de comprendre les différentes évolutions des arts qui constituent ce patrimoine français exceptionnel et reconnu dans le monde entier. Rappelons aussi que la gastronomie française fait partie du patrimoine international de l'UNESCO et que certains centres d'accueil s'efforcent d'initier les élèves à la cuisine régionale.

3. Exploitation et évaluation

La classe verte motive un grand nombre d'activités dans toutes les matières. Elle est aussi l'occasion d'établir des rapports maître-élèves d'un type nouveau et de favoriser une pédagogie plus ouverte. Il faut donc y pratiquer le plus possible l'interdisciplinarité et privilégier le travail en groupes ou en ateliers. Tout au long du séjour et pendant les heures attribuées au travail scolaire, les enseignants continueront l'étude du programme et évalueront sur place les acquisitions des élèves dans le but d'envisager, le cas échéant, une remédiation et la révision ou l'approfondissement de certaines notions. Il est aussi intéressant d'installer un système de tutorat permettant à des élèves plus performants de venir en aide à d'autres en difficulté.

L'équipe veillera aux modifications du comportement de chaque enfant vis-à-vis de son travail, des autres personnes, de ses camarades et de lui-même, ceci afin de mieux comprendre son évolution et l'aider, si nécessaire, dans son apprentissage de la vie en collectivité, de la vie sociale. Certains enfants se révèlent durant le séjour.

La tenue d'un journal de classe d'environnement collectif ou individuel est importante afin de sauvegarder les nombreux acquis et expériences d'un tel séjour.

Une classe d'environnement est aussi l'occasion de rencontrer les parents dans des réunions d'information, de préparation du séjour, des réunions-bilans, des expositions, des projections vidéo... On peut associer étroitement ceux-ci à la préparation du séjour (bourse aux vêtements...), à la vie de la classe transplantée (chaîne téléphonique, service fax, messagerie Internet, site Internet de l'école...), et à l'exploitation du séjour après le retour.

4. Conclusion

Une expérience en classe verte constituerait donc pour les élèves un moment privilégié dans leur scolarité mais aussi un moyen de s'évader de leur quartier, de découvrir un autre environnement et de se forger une vision différente de la vie collective. Cela permettrait aussi à ces enfants de former un vrai groupe, hétérogène pour ce qui concerne les apprentissages scolaires, mais homogène quant à la solidarité, l'entraide, ceci dans le but de contribuer au développement de leur personnalité propre et de favoriser leur autonomie, qualité indispensable afin d'envisager une entrée au collège dans les meilleures conditions.

CLASSE À PROJET PÉDAGOGIQUE SANS NUITÉE (CP)

À l'école de cirque Les finalités d'un tel projet

Bien sûr, ce projet a des finalités artistiques et sportives évidentes, mais il mettra en œuvre de nombreuses autres compétences dans différents domaines.

La plupart des enfants qui fréquentent nos classes vivent dans la cité, milieu urbain bétonné s'il en est. Les relier à cet univers du cirque ne peut que favoriser leur épanouissement et leur apporter des ressources inestimables.

La semaine cirque sera l'occasion, sur place, de découvrir l'univers bien particulier du cirque avec son chapiteau, ses costumes et ses maquillages, sa musique...

Cette semaine sera une source de curiosités, de découvertes, d'émotions, de plaisir, de savoir et d'apprentissage. Elle peut révéler chez l'enfant de multiples capacités et l'aider à se construire. Cette découverte peut également favoriser chez l'enfant le sens social qui implique la communication, l'entraide, l'intérêt mutuel et le respect de l'autre. Il est important de rappeler que les enfants viennent à l'école du cirque pour y partager d'agréables moments et qu'ils en sont les acteurs.

À la fin du stage, ils se produiront en spectacle avec les élèves permanents de l'école pour le plus grand plaisir de tous ainsi que celui de leurs parents qui les rejoindront pour assister au spectacle.



Domaines d'apprentissage concernés par le projet

I. Français

• Maîtrise du langage oral

Une classe à projet pédagogique permet de créer de multiples situations de communication visant au développement et à la structuration du langage de chacun. Les élèves vont acquérir un langage, en situation, qui leur permettra, sans doute, de pouvoir le réinvestir hors contexte avec plus de facilité.

• Lecture

Les objectifs d'apprentissage de la lecture seront poursuivis au travers du projet dans la mesure où les élèves

seront conduits en amont à travailler sur des recherches documentaires sur le cirque. En aval, un travail plus spécifique autour du vocabulaire lié à la sortie permettra d'approfondir les connaissances en code.

De plus, l'album support de lecture de cette période a pour thème le cirque : *Mon ami le clown*, de Pio.

• Écrire des textes

La rédaction de comptes rendus d'activités ou de commentaires sur les différents ateliers sont autant de situations dans lesquelles l'élève sera amené à renforcer ses compétences dans le domaine de la lecture, de l'écriture et de l'orthographe.

Au cours de l'année, ils prépareront également une exposition sur cette semaine passée à l'école du cirque à laquelle nous inviterons les parents.



Compétences de fin de cycle visées

- Écouter autrui, demander des explications.
- Exposer son point de vue et ses réactions dans un dialogue.
- Rapporter un événement, un récit, une observation, une information en se faisant clairement comprendre.
- Déchiffrer un mot que l'on ne connaît pas.
- Écrire de manière autonome un texte d'au moins cinq lignes (narratif ou explicatif) répondant à des consignes claires, en gérant correctement les problèmes de syntaxe et de lexique.

II. Instruction civique et morale

• Se construire comme sujet et comprendre sa place dans le groupe

Passer quatre jours dans un environnement différent de celui dans lequel il vit habituellement permet à l'élève d'enrichir son univers personnel et de partager avec les autres de nouvelles expériences. Il se trouve confronté aux contraintes de la vie collective, garantes de sa liberté.

• Dépasser l'horizon de l'école

Passer quelques jours dans une « école de cirque » doit permettre à l'enfant de rencontrer d'autres acteurs de la société. C'est l'occasion pour lui de sortir de l'école et de s'ouvrir au monde qui l'entoure.

• Compétences de fin de cycle visées

- Commencer à se sentir responsable.
- Respecter les adultes et leur obéir dans l'exercice normal de leurs diverses fonctions.
- Avoir compris et retenu que les règles acceptées (devoirs, droits, interdictions) permettent la liberté de chacun.





III. Mathématiques

• Structuration de l'espace

Les activités menées pendant les ateliers vont permettre d'exploiter le champ mathématique en liaison avec l'EPS. Il s'agit en particulier des connaissances relatives à l'espace et à la géométrie qui concernent les positions relatives (par rapport à soi, à autrui ou aux autres objets entre eux).

• Compétences de fin de cycle visées

- Connaître et utiliser le vocabulaire lié aux positions relatives d'objets ou à la description de déplacements (devant, derrière, entre, à gauche de, à droite de, sur, sous, dessus, dessous, au-dessus de, en dessous de)...
- Situer un objet ou une personne par rapport à soi.

IV. Pratiques artistiques et histoire des arts

La semaine cirque à laquelle les élèves vont participer doit être l'occasion de développer l'aptitude à l'expression et le goût de la création. Elle doit favoriser l'épanouissement de l'autonomie et de la personnalité de l'élève. L'élève sera amené à solliciter ses habiletés perceptives et à exercer son imagination en recourant à des procédés techniques variés.

• Les compositions plastiques et musicales

Sur place comme au retour de la classe cirque, plusieurs activités plastiques autour de ce thème pourront être menées comme : dessins de costumes, maquette d'un chapiteau, création de maquillage de clowns, parade musicale...

• Compétences de fin de cycle visées

- Utiliser le dessin dans sa fonction d'expression.
- Expérimenter des matériaux, des outils, des supports, constater les effets produits.
- Produire des rythmes simples avec un instrument, marquer corporellement la pulsation.
- Exprimer par des enchaînements dansés, personnels ou collectifs, une façon de ressentir une musique.



V. Éducation physique et sportive

La pratique de l'éducation physique vise au développement des capacités et des ressources nécessaires aux conduites motrices des élèves. Elle est indispensable pour permettre l'acquisition de compétences et de connaissances utiles afin de mieux connaître son corps et de le garder en bonne santé.

Participer à un tel séjour permettra aux élèves d'accéder au patrimoine culturel que représentent les arts du cirque, activités à la fois physiques, sportives et culturelles.

Les situations qu'ils rencontreront seront riches en sensations et en émotions. L'intérêt des enfants pour ces pratiques sera le support privilégié pour introduire des situations de communications et sera une motivation supplémentaire dans la lecture et l'écriture de textes.

De plus, les activités menées répondent au besoin de bouger et au plaisir d'agir. Elles donneront aux élèves le sens de l'effort et de la persévérance. Les élèves seront également confrontés à des situations dans lesquelles ils devront apprécier un risque.

• Compétences de fin de cycle visées

- Concevoir et réaliser des actions à visée artistique, esthétique et/ou expressive.
- Exprimer corporellement des personnages, des états, des sentiments.
- Communiquer aux autres des sentiments ou des émotions.
- Réaliser des actions acrobatiques mettant en jeu l'équilibre (recherche d'exploits).
- S'exprimer de façon libre ou en suivant différents rythmes, sur des supports sonores divers, avec ou sans engins.
- Appliquer des règles de la vie collective.



La programmation

Ce type de classe à projet pédagogique donne lieu à trois temps distincts : Avant, Pendant et Après le séjour.

I. Avant (travail en classe, en BCD)

Ce temps est primordial. C'est la mise en place et la vérification des prérequis. Il a pour objectif de sensibiliser les enfants au projet et de les mettre dans des conditions qui leur permettront d'être réceptifs pour apprendre sur place pendant le séjour.

Plusieurs activités seront menées, leurs permettant d'acquérir, en autres, un vocabulaire spécifique.

Ces activités ont également pour but de susciter la curiosité et l'appétit d'apprendre des enfants autour du thème retenu pour ce projet.

• Les activités

- Séances de lecture sur l'album *Mon ami le clown*.
- Mémorisation de chants et de poésies sur le cirque.





II. Pendant la semaine cirque

Départ le matin à 9 h 15, transport en car.

Chacune des quatre journées comportera un temps de découverte et une évaluation finale. Des animateurs spécialisés prendront en charge les différents « ateliers cirque » consistant principalement en :

- 1° temps d'échauffement et réveil musculaire ;
- 2° travail en ateliers : 4 ateliers seront proposés sur place :
 - acrobaties ;
 - jonglage ;
 - trapèze ;
 - parodie clowns.

Les enfants pique-niquent sur place.

Le retour à l'école est prévu chaque soir à 16 h 30.

III. Après (en classe, en BCD)

C'est le temps du réinvestissement et de la consolidation des connaissances acquises avant et pendant le séjour. C'est aussi le temps des évaluations.

• Les activités

- Préparation de l'exposition commune aux 4 classes pour la fin d'année.
- Reconstitution chronologique des différentes étapes de la classe cirque, à partir des photos et du journal de bord du séjour.
- Écriture de textes comptes rendus d'activités des différents ateliers menés sur place.
- Illustrations des comptes rendus à la peinture et autres outils...
- Réalisation de jeux autour du cirque...
- Fabrication d'instruments de musique.
- Atelier de maquillage.

• Les évaluations

• Lecture

- Acquisition d'un vocabulaire spécifique au cirque.
- Chronologie du séjour.
- Pouvoir lire et comprendre des textes sur le cirque, une fiche de fabrication...

• Mathématiques

- Acquisition du vocabulaire relatif au positionnement dans l'espace.
- Représentation de l'espace à l'aide d'une maquette ou sur un plan.

• Éducation physique et sportive

- Acquisition de savoir-faire dans les activités spécifiques telles que le jonglage ou les acrobaties.
- Les élèves acceptent de s'engager dans l'activité en évaluant les risques et en acceptant d'y être confrontés.
- Accepter de conduire une activité, collective ou individuelle, à visée esthétique et sportive face à un public.



Conclusion

Nous souhaitons aux enfants qu'un tel séjour leur permette de s'évader un peu du cadre urbain qui est le leur et de tisser entre eux des liens forts visant à mieux vivre avec les autres et l'environnement.

Nous leur souhaitons un agréable séjour qui leur permettra de découvrir un univers dont ils garderont un souvenir ému.

Nous espérons également qu'il leur permettra d'acquérir des connaissances dans les domaines concernés par le projet en passant tous ensemble d'agréables moments.

CLASSE TRANSPLANTÉE DÉCOUVERTE DU THÉÂTRE (CM1)

Présentation

Lieu du séjour :

Départ :

Retour :

Situation géographique :

Pierrefontaine-les-Varans est un petit village de Franche-Comté (1 505 habitants), de moyenne montagne (750 m d'altitude), à 50 km de Besançon et à 30 km de la frontière suisse.

Le centre d'hébergement est situé au cœur du village, mais à l'écart des voies de circulation. Il est proche de la mairie, d'une caserne de pompiers, de la gendarmerie et non loin du groupe scolaire.

Moyens de transport : bus (place Bonaventure à Issy jusqu'à la gare de Lyon), train TGV (gare de Lyon-Besançon), bus (Besançon-Pierrefontaine-les-Varans : 40 km).

Durée de séjour : 10 jours et 9 nuits (voyage compris).

Encadrement : deux animateurs, une assistante sanitaire et un intervenant théâtre.

Objectifs du séjour

Objectif principal

Faire découvrir le théâtre aux enfants.

Objectifs particuliers

- Développer les capacités expressives, corporelles, relationnelles, verbales, sensibles et imaginatives au sein d'un groupe.
- Explorer et découvrir quelques règles et conventions du jeu théâtral : la scène, les personnages, le jeu pour le public, l'unité de lieu-action-temps...
- Approche de la réflexion critique.
- Prendre conscience de son corps : explorer les composantes de quelques mouvements et leur donner une dimension esthétique.

Autres objectifs pédagogiques

• 1. Éducation civique

- *Avant le départ en classe transplantée*
 - Préparation des règles de vie spécifiques à la classe transplantée.
 - Étude d'un service public utilisé pendant le voyage : la SNCF (démarches auprès de la SNCF, coût du séjour).
 - Hygiène et santé (élaboration du trousseau avec les enfants).
- *Pendant le séjour*
 - Permettre à chaque élève de découvrir de façon

vivante, attrayante et éducative, les joies et les contraintes de la vie en communauté avec les enfants de la classe et les élèves d'une autre classe (CM2 de l'école).

– Rencontre avec une classe de Pierrefontaine-les-Varans.

– Rappel des règles relatives à l'hygiène corporelle, alimentaire et dentaire.

– Convivialité et célébrations : anniversaires, la fête de Pâques.

• 2. Domaine de la langue orale

• *Avant le départ en classe transplantée*

– Activités théâtrales à l'école (corps, voix, improvisation, mise en voix de textes d'auteurs).

– Voir du théâtre (théâtre Jean Arp de Clamart : *Le remède de Polichinelle*, Compagnie La Pendue, *Yaël Tautavel ou l'enfance de l'art* de Stéphane Jaubertie).

– Travail sur la lecture orale (projet Aneth et théâtre Jean Arp de Clamart).

• *Pendant le séjour*

– Développer l'expression orale sous toutes ses formes : monologue, dialogue...

– Maîtrise de la voix.

– Parler devant un auditoire.

– Si possible : représentation devant l'école de Pierrefontaine-les-Varans.

• *Après le séjour*

– Représentation en fin d'année devant les autres classes et les parents.

• 3. Domaine de la langue écrite

• *Avant le départ en classe transplantée*

– Demande de documents (par courrier et Internet) auprès de la mairie du village.

– Correspondance scolaire avec une école de Pierrefontaine-les-Varans.

– Lecture de pièces de théâtre contemporain et classique (*Jojo au bord du monde* de Stéphane Jaubertie, *De l'intérieur* de Philippe Aumont, *Louise les ours* de Karin Serres, *Le Petit Prince* de Saint-Exupéry...).

• *Pendant le séjour*

– Correspondance avec les parents.

– Comptes rendus de sorties.

– Journal de classe.

– Lecture de textes de théâtre d'auteurs.

• *Avant le départ en classe transplantée et pendant le séjour*

– Un écrivain comtois : Louis Pergaud *La Guerre des boutons*.

– Vocabulaire (lié à l'environnement et au théâtre).

• 4. Domaine des mathématiques

• *Avant le départ en classe transplantée et pendant le séjour*

– Sous forme de problèmes liés à la vie de classe (ex. : calculer le prix réel de la classe transplantée pour un élève, gestion de l'argent de poche compte tenu du prix des articles pressentis à l'achat...).

– Mesure (l'emploi du temps, les heures).





• 5. Découverte du monde

- *Avant le départ en classe transplantée et pendant le séjour*
 - Recherche et étude de cartes, tracé du parcours prévu, recherche de renseignements, vocabulaire géographique (faune, flore, relief, activités économiques...), notions de météorologie.
 - Le milieu montagnard, la Franche-Comté, le Jura : géographie (relief du Mont d'Or, climat, cours d'eaux, végétation, population, économie : *les industries automobiles et de l'horlogerie, l'agriculture de montagne, le tourisme*) et histoire, étude de la faune et de la flore.
 - Étude d'un personnage franc-comtois : *Louis Pasteur*.
- *Pendant le séjour*
 - Étude des lieux : cartographie, topologie.
 - Relevés météo.
 - Activités de découverte (sous réserve des disponibilités locales) :
 - le gouffre de Poudrey à 18 km de Pierrefontaine, « *le plus grand toit du monde* », ou visite de l'usine Peugeot ;
 - visites d'une fromagerie, une ferme pédagogique, fabrication de pain à l'ancienne, cuisine franc-comtoise...
 - Photographies et caméra : prises de vue, exploitations pédagogiques.
 - Les techniques du son et lumière.
 - Comptes rendus d'observation.
- *Après le séjour*
 - Comparaison des régions Île-de-France et Franche-Comté.

• 6. Éducation artistique

- *Avant le départ en classe transplantée et pendant le séjour*
 - Étude d'un peintre local : G. Courbet.
 - Chansons : en lien avec le projet (*Les Comédiens* de C. Aznavour...).
 - Créer un masque de théâtre.

• 7. Éducation sportive

- Expression corporelle, mimes.
- Selon possibilité : jeux collectifs.

• 8. TICE

- Site de la classe transplantée.
- Messages électroniques aux parents.

Emploi du temps des enfants

• 1. Emploi du temps de la journée

- Réveil : échelonné entre 7 h 30 et 8 h 15.
- Matinée : 9 h-12 h.
- Repas : 12 h-13 h 30.
- Après-midi : 13 h 30-17 h.
- Temps calme : 17 h-19 h.
- Repas : 19 h-20 h.
- Coucher : entre 20 h 30 et 22 h (selon veillées).

• 2. Organisation du séjour

- Voyages : mardi 8 avril et jeudi 17 avril 2008.
- Les enfants seront la plupart du temps répartis en deux groupes.
- Atelier théâtre : 6 demi-journées par enfant.
- Classe et sport : 5 demi-journées par enfant.
- Visites découvertes : 4 demi-journées par enfant.

Prolongements

- Évaluation globale et individuelle en classe.
- Synthèse avec les parents (exposition, projection éventuelle du film réalisé sur place ou des photos).
- Poursuite du travail pédagogique effectué en classe transplantée et théâtre à l'école d'avril à juin.
- Poursuite de la correspondance scolaire avec la classe de Pierrefontaine-les-Varans.
- Représentation théâtrale en fin d'année.

PROJET ÉCOLE/MAISON DE RETRAITE (CE2)

Objectifs

Objectifs (pour la classe) : développer les relations intergénérationnelles et le respect de l'autre (éducation à la citoyenneté), travailler les compétences en français (dire, lire, écrire) et en éducation artistique à travers un projet qui implique des personnes du 3^e et du 4^e âge pour donner du sens aux apprentissages.

Objectif (pour la maison de retraite) : développer par des rencontres régulières dans le temps et nourries d'échanges et de partages la vie sociale des résidents de l'institution (posant à ce niveau la question de la place, du rôle ainsi que de la fonction en société, de chaque génération).

Effectif

28 élèves, plus ou moins vingt résidents (nombre aléatoire selon la disponibilité et l'état de santé de chacun).

Ressources

Ressources matérielles : salle polyvalente aménageable, selon le projet, en salle d'arts plastiques, de rencontres (à la manière de petits salons), de projection (vidéoprojecteur et écran géant), un jardin...

Ressources humaines : l'enseignante, les élèves et les résidents...

Démarrage du projet

Une invitation (carte postale confectionnée par les résidents) est adressée début novembre aux élèves de la classe CE2A de l'école pour les inviter en novembre à une première rencontre intergénérationnelle.

Profitant de la rencontre de ces générations (élèves, 3^e et 4^e âge), il est impossible d'éluder la matière vivante que constitue la force des témoignages. Ainsi, quelques rencontres seront basées et articulées exclusivement autour de ces témoignages et d'autres y seront rattachées.

1. L'objet de la première rencontre consistera en un travail commun d'écriture autour d'un jeu d'écriture « fabrique de phrases ».

Dans un second temps, ce travail d'écriture sera valorisé par une production en arts plastiques consistant en la confection de carnets permettant de relier et de donner un sens, une entité aux différents travaux d'écriture obtenus.

Objectif : confectionner un carnet d'écriture s'inscrivant dans un travail sollicitant la mémoire, les témoignages et l'imagination.

2. Les élèves et les résidents seront amenés à travailler ensemble lors d'entretiens et de portraits croisés sous la forme de questions/réponses, ceci afin de mieux se connaître et d'inscrire la mémoire des témoignages dans le présent durant un atelier de réminiscence. La forme est écrite, achevée si possible lors de la séance et affichée dans la résidence afin de s'ancrer comme un repère de ses rencontres intergénérationnelles. Un support photographique (après autorisation du droit à l'image de chaque participant) peut être envisagé.

3. Un atelier d'écriture poétique autour de l'homme et son rapport à l'environnement, et production artistique liée :

→ *Cent Onze Haïku* de Koumiko Muraoka et Fouad El-Etr.

4. Des séances de lecture et de débat seront organisées autour de la lecture d'œuvres :

- des contes :

→ *La véritable histoire du Père Noël et autres contes*,

→ *Le Petit Soldat de plomb*, Andersen → *La Chèvre de monsieur Seguin* → *Le Rossignol et l'Empereur de Chine*, Andersen ;

- une œuvre longue sur l'intergénérationnel : *le secret de grand-père* de Michael Morpurgo.

5. Un thème s'inscrivant dans le cadre de l'instruction civique et morale sera évoqué sous forme de témoignages et de débats avec un prolongement en arts plastiques :

→ *La femme dans l'histoire*.

6. Éducation artistique :

- Un travail photographique est envisagé permettant de rendre possible une approche du monde de la photographie, une initiation simple à cet art et pour achever l'atelier, une séance de prises de vue est organisée entre élèves et résidents.

- Production autour d'auteurs contemporains (au choix) → Mondrian, Picasso, Chagall, Dubuffet, Matisse, Paul Klee, F. Léger.

- Trois rencontres chorales avec trois fils rouges de chansons du patrimoine apprises par les résidents et les élèves (au choix) → *Le bon roi Dagobert*, *J'ai du bon tabac*, *Il était un petit navire*, *Il court, il court, le furet*, *Gentil coqu'licot*, *Frère Jacques*, *Compère Guilleri*, *Cadet Rousselle*, *Au clair de la lune*, *À la claire fontaine*...

Concernant le contenu de chaque atelier et afin d'obtenir une dynamique satisfaisante, les élèves auront préparé, à l'occasion de chaque rencontre, des questions ou une possible intervention. Les résidents auront été sensibilisés en amont à chaque thème.



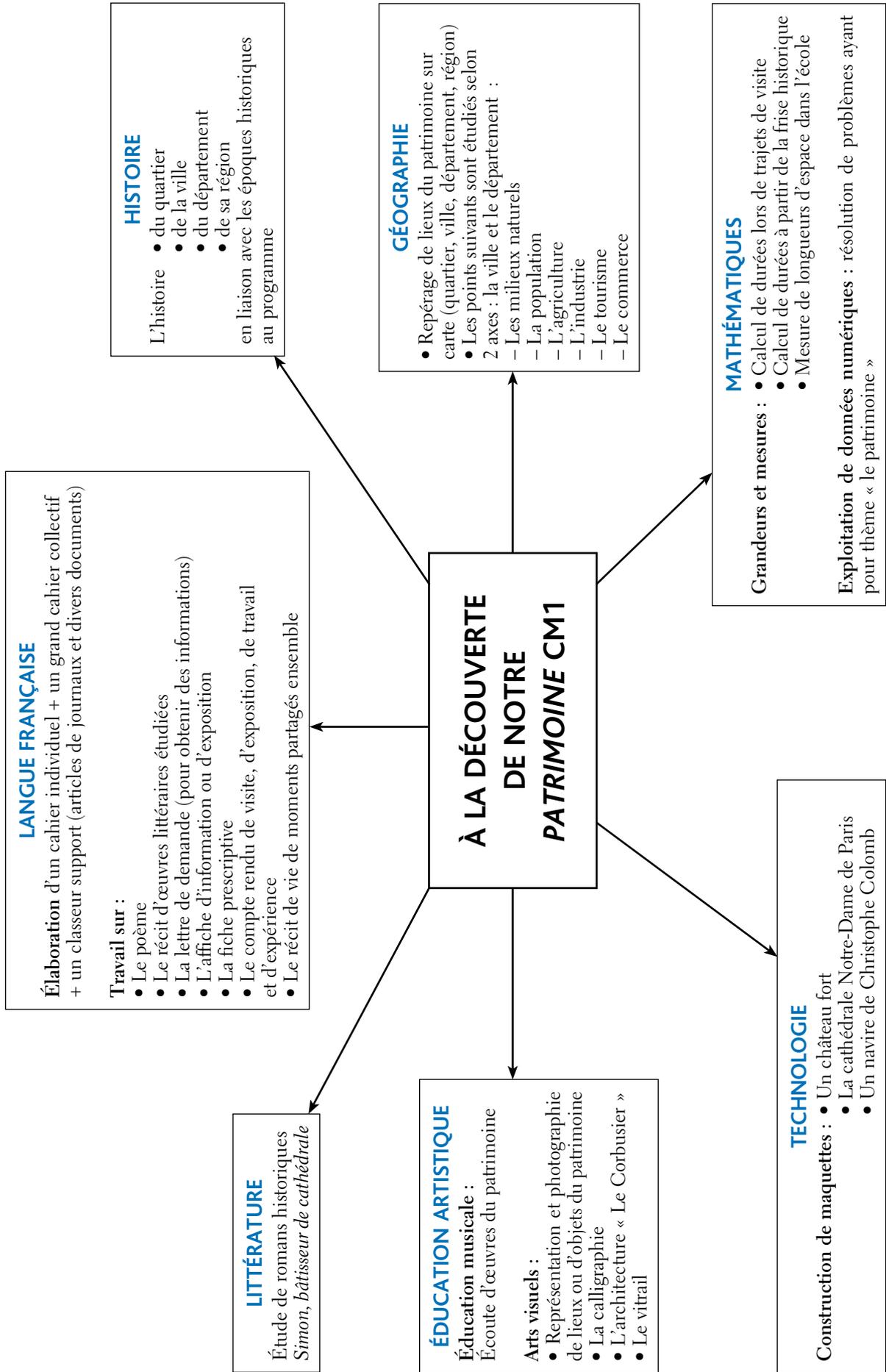


Calendrier

- **Opportunité d'un calendrier** : cadrer le thème et en faciliter la préparation et motiver les élèves, les résidents afin d'inscrire les actions prévues dans un temps et un espace déterminés.
- **Le début du calendrier** : novembre afin de préparer et familiariser les deux publics au projet, possibilité d'une invitation (carte postale, par exemple) des résidents à l'attention des élèves.
- **La fin du calendrier** : juin, sous la forme d'une rencontre plus festive, à l'heure du bilan.
- **Le rythme** : un atelier mensuel.
- **Calendrier prévisionnel** :
 - Novembre : atelier d'écriture « fabrique de phrases », lecture d'un conte (*La Chèvre de monsieur Seguin*).

- Décembre : création artistique « carnet de phrases insolites », chorale, lecture d'un conte (*La véritable histoire du Père Noël*).
- Janvier : atelier d'écriture sur les portraits croisés, lecture d'un conte (*Le Petit Soldat de plomb*).
- Février/mars : thème de la femme (photos, témoignages) et production artistique autour de la femme (Picasso, Matisse, Chagall), chorale, lecture *Le Secret de grand-père* de Michael Morpurgo.
- Mars/avril : atelier d'écriture haïku et production artistique liée, lecture d'un conte (*Le Rossignol et l'Empereur*).
- Mai : atelier photographique, production autour d'auteurs contemporains.
- Juin : production autour d'auteurs contemporains, chorale.

DÉCOUVERTE DU PATRIMOINE (CM1)



L'Inspectrice de l'Education nationale

à

Mesdames et messieurs les enseignants
s / c des directeurs d'école de la
circonscription

Objet : Modalités d'inspection des personnels

A faire émarger par tous les enseignants

L'inspection est un moment privilégié du parcours professionnel de chacun d'entre vous, il doit être préparé et vécu de manière positive. La présente note de service a donc pour objet de vous préciser les principes qui guident l'inspection des enseignants, et les modalités qui permettront d'en faire ensemble un temps professionnel constructif.

Par ailleurs, je vous invite à vous reporter :

- aux priorités nationales et académiques,
- aux programmes et horaires parus le 19/06/08 (BO n°3 Hors série du 19/06/08) ainsi qu'aux repères proposés,
- au référentiel des dix compétences du professeur des écoles et sa déclinaison pour les enseignants de maternelle (circ. n°2009-098 du 17/08/09, BO n°32 du 3/09/09)

1. Finalités

L'inspection individuelle des enseignants revêt deux dimensions :

- une vérification de la conformité des enseignements dispensés dans le cadre des obligations légales : le respect des programmes, des instructions officielles et des modalités réglementaires de fonctionnement,

- une évaluation de l'action professionnelle, comportant une dimension de conseils, dans une perspective de gestion de carrière.

L'inspection prend en compte les compétences et l'engagement de l'enseignant à différentes étapes de sa carrière. Elle doit permettre d'apprécier le travail individuel, l'implication au sein du cycle et de l'école et les capacités d'analyse.

En référence à la présentation des programmes, « la liberté pédagogique va de pair avec de nouvelles modalités d'inspection des maîtres davantage centrées sur l'évaluation des acquis des élèves. »

Seront ainsi systématiquement privilégiés les effets de la pratique de l'enseignant sur les apprentissages des élèves, en regard de leurs besoins et des résultats évalués.

Ce moment doit rendre possible toute connaissance, reconnaissance et valorisation du travail accompli, demande de conseils, ou encore exigences de progrès et recommandations en formation.

2. Modalités

Préparation de la visite

Chaque enseignant sera informé individuellement une semaine à l'avance par courrier électronique de la période au cours de laquelle se déroulera la visite d'inspection. A cette note de service est jointe en annexe une notice qui vise à recueillir des informations diverses. Il conviendra de dupliquer et compléter cette notice pour le premier jour de la période prévue à l'inspection et la mettre à disposition, par exemple dans le registre d'appel.

L'emploi du temps de la classe sera envoyé au secrétariat dès réception de l'avis d'inspection. Celui-ci comportera en annexe les équilibres hebdomadaires ou / et annuels des disciplines. Je vous rappelle que la durée de la récréation ne peut excéder 15 min en élémentaire et 30 min en maternelle.

La visite d'inspection :

Elle se déroule en deux phases : la phase d'observation et de recueils d'informations, puis l'entretien.

La phase d'observation porte sur une ou plusieurs séances déterminée(s) par l'emploi du temps, ou sur toute autre séance que l'enseignant décide pertinent de donner à voir (en lien avec un projet spécifique à la classe et/ou à l'école). Les séances observées ne sauraient se cantonner aux domaines disciplinaires du français et des mathématiques.

L'analyse de chaque séance et le recueil d'informations permettent de prendre en compte l'action pédagogique dans sa globalité : le choix des objectifs visés, le dispositif retenu et préparé pour y parvenir, l'inscription dans une progression de compétences et une programmation d'activités, ainsi que les éléments d'évaluation conçus pour en mesurer les effets.

Par ailleurs, mon attention se portera également sur la construction de l'ensemble des compétences dans tous les domaines d'apprentissages, dans le cadre de la conformité aux programmes et du respect des horaires.

Enfin chaque inspection comportera systématiquement un temps d'observation et d'analyse sur la prise en compte de tous les élèves et de leurs difficultés, ainsi que sur la mise en œuvre de dispositifs de différenciation au sein de la classe, mais également durant les heures d'aide personnalisée.

Pour cela, vous voudrez bien rassembler et mettre à ma disposition :

- Le registre d'appel indiquant les effectifs et les pourcentages mensuels des présences journalières ;
- Les documents et outils utilisés pour la préparation de la classe, les progressions et programmations (cycle, année, période) dans toutes les disciplines ;
- L'emploi du temps avec le décompte des durées des différentes disciplines ;

- Les outils d'évaluation, les évaluations diagnostiques - nationales le cas échéant- les livrets scolaires, leur exploitation. Les résultats des élèves doivent être clairement détaillés en référence aux compétences visées dans les progressions ;
- Les PPRE, les projets concernant les élèves pris en charge durant les 60 heures. En cas de redoublement, le projet doit être joint avec les objectifs et les compétences définis dans le PPRE ;
- Les outils de liaison pour les maîtres qui travaillent à temps partiel ;
- Le projet d'école ; les relevés de conclusion des conseils de cycle, le projet de classe éventuel ;
- Les projets de coopération avec les divers intervenants (natation, EPS, éducation artistique, etc...) avec les progressions des séances, la place de chacun et les évaluations envisagées ;
- La totalité des cahiers, classeurs, fichiers, travaux des élèves, les cahiers de correspondances ;
- Les manuels scolaires, livres, guides pédagogiques utilisés ;
- Le relevé mensuel du nombre de photocopies par élève réalisées au jour de l'inspection.

L'entretien

Ce temps de travail privilégié, qui suit la phase en classe, s'inscrit prioritairement dans une démarche réflexive. Par un échange qui doit permettre l'analyse commune de la séance, mais aussi de l'ensemble de l'action pédagogique dans le cadre de la classe, de l'école, de l'année scolaire et du contexte éducatif, ce moment est l'occasion de conseils, de mise en lumière de nouveaux objectifs, de perspectives de formation et d'informations, d'évolution de carrière.

Afin de réaliser cet entretien dans des conditions favorables, **il convient d'organiser à l'avance avec l'équipe pédagogique** la prise en charge des élèves, et leurs tâches de travail en autonomie si besoin, pour une durée de 40 minutes environ.

Le rapport d'inspection

Le rapport rédigé avec proposition de note est transmis à Monsieur l'Inspecteur d'académie, directeur des services départementaux de l'Education nationale, qui arrête la note. Cet exemplaire est alors communiqué à l'enseignant qui le signe, en conserve une copie.

Un exemplaire du rapport non noté sera transmis à l'enseignant dans un délai rapproché de la visite.

Une note de service ultérieure détaillera les modalités d'inspection pour les personnels spécialisés et pour les directeurs (codage 2 bis et 2 ter).

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ces recommandations et me tiens à votre disposition pour toute précision relative à ce sujet.

L'Inspectrice de l'Education nationale

En annexe : document préalable à l'inspection

NOTICE PREALABLE

(À remplir par l'enseignant pour le jour de l'inspection)

Nom de l'enseignant.....Nom de jeune fille

Prénom

Date de naissance

PE/ Instituteur TD TP

Date de la dernière inspection.....

Note.....

Echelon

Date

Classe

Classe prise en charge en

Quotité :

Ancienneté dans l'école

Renseignements sur la classe :

Nombre d'élèves filles.....garçons.....

Âges des élèves (répartition en années par niveau).....

Nombre d'élèves maintenus dans le niveau.....

Nombre d'élèves en retard (préciser le nombre d'années) et les niveaux de maintien

Nombre de PPS.....

Résultat des évaluations nationales (pour les CE2, résultats des évaluations CE1).....

Langue vivante étudiée : prise en charge par

Implication dans le projet d'école

Point du projet d'école dans lequel vous vous impliquez plus particulièrement. Actions pédagogiques spécifiques en découlant dans la classe, dans l'école

.....

.....

Caractéristiques essentielles de la classe ayant une influence sur votre pratique (nécessitant des aménagements pédagogiques ou amenant des contraintes particulières)

.....

.....

Formes de travail avec les autres collègues. Précisez dans quel cadre (conseil de cycle, concertation, etc.)

.....

.....

Liaison inter cycle ou inter degré : précisez votre action en lien avec le projet d'école.

.....

.....

Suivi des élèves

Comment appréciez-vous le niveau et les résultats des élèves ?

.....
.....
.....

Périodicité des évaluations :

.....

Nombre de PPRE finalisés et dates.....

Aides personnalisées :

- Nombre d'élèves de la classe pris en charge
- Compétences prises en charge par l'enseignant
- Nombre d'élèves pris en charge par l'enseignant
- Périodicité

Nombre d'élèves pris en charge par le RASED (précisez les projets d'aides, la fréquence et la périodicité de la prise en charge)

.....
.....

Carrière

Listez les formations continues et les animations auxquelles vous avez participé depuis votre dernière inspection (titres et dates)

.....
.....
.....
.....

Point(s) sur le(s)quel(s) vous avez fait porter votre réflexion à l'éclairage de votre inspection précédente.

.....
.....
.....
.....

Point(s) que vous souhaiteriez aborder durant l'entretien.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ce cédérom accompagne l'ouvrage
Professeur des écoles débutant
La classe : mode d'emploi

© HACHETTE LIVRE 2012
ISBN : 978-2-01-171336-0

www.hachette-education.com

Il ne peut être vendu séparément.