

**DIRECTION DEPARTEMENTALE DES
FINANCES PUBLIQUES DU FINISTERE**

**Pôle Pilotage et Ressources
Service de la formation professionnelle**

Bilan de la formation professionnelle

2010 - 2011



INTRODUCTION

- Un bilan de transition

Cette année, pour la première fois, le bilan porte tant sur les actions réalisées dans la filière fiscale que dans filière gestion publique.

Les bilans des deux filières ne recouvrent cependant pas les mêmes périodes : le bilan de l'ex-DGI rendait compte des actions conduites pendant l'année pédagogique, alors que le bilan l'ex-DGCP s'étendait aux actions conduites au cours de l'année civile précédente.

En conséquence, pour assurer la transition, le présent bilan, premier de la Direction Locale Unifiée, relatara les actions menées :

- du 1^{er} janvier au 31 décembre 2010 par l'antenne Gestion publique de BREST ;
- du 1^{er} septembre 2010 au 31 août 2011 par l'équipe de Quimper.

Dès 2012, le bilan sera entièrement fusionné et portera sur une période harmonisée (en l'occurrence, l'année pédagogique.)

- La mise en place d'une équipe unique et renouvelée

Dans le cadre de la fusion, depuis le 1^{er} janvier 2011, une équipe de formation unique s'est mise en place progressivement dans le département, à la résidence de Quimper. Cette équipe gère 1400 agents – en termes de formation et concours. Elle est placée sous l'autorité d'Aline ALMERAS, inspectrice départementale qui a pris ses fonctions le 1^{er} janvier 2011 au départ d'Yvan GINDRE.

L'antenne de Brest a été supprimée au 1^{er} mars 2011 et un inspecteur M. LE BOUTER, issu de la filière Gestion publique, est venu renforcer l'équipe de Quimper.

Sa maîtrise des métiers de la filière GP, notamment du Secteur Public Local, ainsi que sa connaissance des structures et des agents du département, ont permis d'assurer les missions indispensables, même si des améliorations sont attendues en réponse aux besoins spécifiques de la filière.

L'équipe, renouvelée pour la moitié de son effectif, bénéficie également de l'expérience professionnelle de Mmes BLAVEC et PENNANECH, toutes deux issues de la filière fiscale.

- La mise en place d'outils applicatifs uniques de gestion

A la faveur de la fusion, les outils applicatifs ont été harmonisés :

-FLORE a été choisi comme logiciel unique de gestion des besoins. L'outil de la filière GP SAFIR a été abandonné. Au 1^{er} janvier, les agents de la filière GP ont été intégrés dans FLORE.

-GASEL, outil de recensement des besoins de formation et des candidatures au monitorat, est ouvert au moment de la campagne de notation de mars à juin. Pour la première fois en 2011, les stages intéressant la filière GP ont été intégrés et l'outil a été mis à la disposition de cette filière. Des améliorations sont en cours concernant l'affichage du contenu des stages GP.

-DIESE, outil de collecte et d'analyse des évaluations à chaud, est en cours d'expérimentation dans la région Ouest dont le Finistère est partie intégrante.

-LORCA est devenue l'application unique de gestion des concours des deux filières.

- Les missions transférées dans le cadre de la fusion

Depuis 2011, les concours sont tous gérés par le Service Formation professionnelle, tant les concours encore organisés par filière (les concours B) que les concours A déjà unifiés en fin 2011.

Ces travaux s'étendent à toutes les étapes, de la gestion des candidats à celle des lauréats.

Un nouveau concours, celui de contrôleur de 1^{ère} classe, a été organisé par le service en juin 2011. Soixante-dix-sept contrôleurs de 2^{ème} classe ont postulé. Il ne s'agissait pas encore d'un concours fusionné mais par filière. Le Finistère a accueilli les candidats du Morbihan et des Côtes-d'Armor.

A la rentrée 2011, le service Formation aura en charge le déroulement de tous les concours du cadre B des deux filières (6 concours), le concours commun C, les concours A fusionnés.

Comme corollaire, le service a pris en charge la gestion ou l'animation de l'ensemble des préparations aux concours internes, dont le dispositif (cadre A dans un premier temps) a été entièrement revu et renforcé.

I Les actions conduites par l'équipe de Brest au cours de l'année 2010

- 1. Le bilan détaillé des actions de formation continue locale conduites en 2010 par la Trésorerie générale du Finistère (cf annexe 1 - pages 24 à 36)**
- 2. L'analyse chiffrée et commentée des actions locales**
- 3. Les autres actions de formation continue**
- 4. Les stages d'adaptation des cadres et les stages suite à promotion interne**
- 5. La préparation aux concours et les concours**
- 6. La synthèse des résultats obtenus et la comparaison avec le bilan présenté en 2009**

1. Le bilan détaillé des actions de formation continue locale conduites en 2010 par la TG du Finistère (cf : annexe 1 - pages 24 à 36)

2. L'analyse chiffrée et commentée des actions locales

- ◆ Nombre de formations différentes proposées – Nombre de journées de formation – Répartition sur l'année en nombre de formations et en journées de formations

Nombre de formations différentes proposées	Nombre de jours de formations correspondant
35	81,5

Répartition de ces formations dans l'année	
1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre
30	5

Répartition de ces formations dans l'année en nombre de jours	
1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre
62,5	19

- ◆ Répartition en fonction du contenu des formations en nombre et en jours

Répartition des formations en fonction de leur typologie		
HELIOS	CHORUS	AUTRES
19	7	9

Répartition des formations en journées de formations		
HELIOS	CHORUS	AUTRES
45	18,5	18

- On observe une majorité de formations dédiées à HELIOS en nombre et en jours qui ont été programmées principalement au cours du premier semestre de l'année.
⇒ La formation HELIOS modules hôpitaux a permis d'accompagner le basculement en 2010 du CHU de Brest vers HELIOS.

Formations HELIOS en nombre : 54,28%

Formations HELIOS en jours : 55,21%

◆ Nombre de formateurs

Nombre d'animateurs par catégorie			
A+	A	B PRI	B
4	12	4	2
Total 26			

- On observe que l'équipe de formation mobilisée sur les actions locales est relativement réduite (26 personnes pour un effectif de 603 agents) et principalement composée d'inspecteurs.
- A ces animateurs, il convient d'adjoindre les quatre formateurs à " La prévention et la lutte contre les discriminations " – stage organisé par la Filière fiscale avec le concours de la filière GP

A+	A
3	1
Total 4	

◆ Les bénéficiaires des formations locales – la représentation des agents par catégorie et par type de formation

Corps et catégories bénéficiaires des formations / Présence par public			
A+	A	B	C
104	107	255	188
Total 654*			

- Comparativement à l'effectif réel, les agents sont représentés comme suit dans la population formée et selon la formation dispensée :

Effectif du département			
A+	A	B	C
52	70	255	226
Représentation des agents - Taux par catégorie			
200% soit deux présences en moyenne par agent A+	153% soit une présence et demie en moyenne par agent A	100% soit une présence en moyenne par agent B	83% soit moins d'une présence en moyenne par agent C

Nombre de bénéficiaires par catégorie d'agents et par type de formation											
HELIOS				CHORUS				AUTRES			
A+	A	B	C	A+	A	B	C	A+	A	B	C
39	70	188	130	9	6	25	34	56	31	42	24
Total 654*											

*Ce chiffre représente le public total des formations locales, non le nombre d'agents formés, un agent pouvant être bénéficiaire de plusieurs actions au cours de l'année.

- Les employés supérieurs ont bénéficié surtout des formations dites « autres » (Conseil aux collectivités – Analyse financière.)
- Les cadres A, B et C ont bénéficié surtout des formations « métiers » correspondant à l'adaptation aux postes sous HELIOS. La formation aux différents modules applicatifs représente la formation prépondérante en 2010.

◆ Nombre de jours/agents de formations locales :

A+	A	B	C
128,5	120	318	236,5
Total 803 jours/agents			

Total des jours/agents TG 29 : 803 jours

- ◆ Les journées d'étude : réunions d'échanges, de mutualisation, rencontres préliminaires et points d'étape, organisés par la TG 29, ne sont pas stricto sensu des actions de formation mais d'information. En effet, pour qu'une action puisse être considérée comme une formation elle doit respecter un contenu formalisé (module de formation – fil conducteur – support pédagogique - suivi des évaluations...). Ces journées, saisies dans l'application de la filière GP " SAFIR " , sont donc ici reprises pour mémoire seulement :
- Journée d'étude Etablissements publics locaux : 23,5 jours/agents (A+ et A)
- Journée d'étude Organisation du poste comptable sous HELIOS : 18 jours/agents (A+, A, B)
- De même, la convention des cadres A figure dans l'outil SAFIR alors qu'elle ne rentre pas dans le cadre de la formation continue (78 participants A et A+.)
- ◆ Les actions organisées par le C.H.S. dans le département et comptabilisées dans " SAFIR " correspondent à un total de 114 jours/agents.
- ◆ L'analyse qualitative des formations : Evaluations - Salles et assistance par session
- Evaluation des formations

Il résulte de l'examen des questionnaires d'évaluation à chaud, que les participants sont très satisfaits de l'animation et du contenu.

Les formations locales sont jugées bonnes ou excellentes.

- Les salles de formation

Les formations ont lieu à Brest. La Trésorerie générale est dotée d'une vaste salle informatique dans laquelle chaque stagiaire peut disposer d'un écran.

- Le nombre de stagiaires par session

Le nombre moyen de participants par session est inférieur à 10. Compte tenu de ce public restreint, les conditions d'apprentissage sont jugées très satisfaisantes.

3. Les autres actions de formation continue

- ◆ Les actions organisées dans le département par la filière fiscale pour la filière GP, exprimées en jours/agents

Gestion des ressources humaines - AGORA Gestion des horaires variables GHV			
A+	A	B	C
12	17	13	1
Total : 43 jours/agents			

Condition de vie au travail - Prévention et lutte contre les discriminations	
A+	A
21	20
Total : 41 jours/agents	

Fusion – Journée d'étude sur la fiscalité			
A+	A	B	C
1	1	19	21
Total : 42 jours/agents			

Total des jours/agents Direction 29 : 126 jours

- ◆ Les actions organisées hors du département par d'autres prestataires de formation, exprimées en jours/agents

Formations hors département			
A+	A	B	C
48	93	45	17,5
Total : 203,5 jours/agents			

Ces jours correspondent à des actions de formation liées aux compétences métiers, aux applications informatiques, au tutorat HELIOS, à la préparation de la clôture annuelle des comptes, aux métiers FRANCE DOMAINE. Ces actions s'avèrent donc très diverses et ne présentent pas de typologie dominante.

Total des jours/agents hors direction : 203,5 jours

4. Les stages d'adaptation des cadres et les stages suite à promotion interne

- ◆ La formation des cadres de la filière GP exprimée en jours/agents

SIP (Séminaire, immersion, stages assiette IR-IDL pour cadres intégrant la structure)	
A+	A
17jours	28,5 jours
Comptables gérant des postes spécialisés	
A+	
5 jours	
Cadre intégrant le PRS – Séminaire national	
A	
2,5 jours	

Total jours/agents : 53 jours

- ◆ Les scolarités et les stages initiaux suite à promotion interne

Formation en Administration centrale (1 AFIP)
6 jours/agents
Stage de préparation au 1 ^{er} métier à l'Ecole Nationale du Trésor ENT (4 agents A+)
36 jours/agents
Liste d'aptitude de B en A stage pratique et cycle d'enseignement (1 agent)
54,5 jours/agents
Stage à l'ENT des contrôleurs principaux (6 agents)
15 jours/agents
Stage théorique à l'ENT promotion de Cen B (16 agents)
80 jours/agents
Formation à l'ENT d'un receveur-percepteur (1 agent)
5 jours/agents

Total des jours/agents : 196,5 jours

5. La préparation aux concours et les concours

Concours commun C (2 préparantes)
1 journée introductive de méthode, 1 galop d'essai et 2 journées de soutien
8 jours/agents

Concours de contrôleur interne spécial (4 préparants)
5 séances de soutien et d'entraînement aux épreuves écrites, 1 entraînement à l'oral, 1 galop d'essai, 1 stage de révision et de méthode à l'ENT de 3 jours
20 jours/agents

Concours de contrôleur interne normal (4 préparants)
2 séances de soutien et d'entraînement aux épreuves écrites, 1 entraînement à l'oral, 1 galop d'essai, 1 stage de révision et de méthode à l'ENT de 8 jours
15 jours/agents

Concours de contrôleur principal (7 préparants)
1 journée introductive de méthode, 3 séances de soutien et d'entraînement aux épreuves écrites, 2 galops d'essai, 2 oraux blancs
16 jours/agents

Examen professionnel de B en A (2 préparants)
1 journée introductive de méthode, 2 journées de soutien, 1 galop d'essai et 1 stage de révision de l'épreuve orale d'une journée à l'ENT
7 jours/agents

Concours professionnel d'inspecteur principal (1 préparant)
2 stages de révision d'une semaine chacun, 3 galops d'essai
13 jours/agents

Total des jours/agents : 79 jours

Réussite aux concours	
B (CIN)	B (Cont. principal)
2	1

6. Synthèse des résultats obtenus et comparaison avec le bilan présenté en 2009

a) Les résultats

Total formations et préparations Jours/agents					
Actions en local TG 29	Autres actions en local	Actions hors département	Adaptation des cadres et scolarités	Concours	Formations CHS
803	126	203,5	249,5	79	114
Total formations et préparations : 1575 Jours/agents Total formation continue : 1496 Jours/agents					

Nombre d'agents formés (hors formations CHS et préparation aux concours)			
A+	A	B	C
52	68	163	105
Total d'agents formés : 388			

Nombre d'agents ayant bénéficié uniquement de formation CHS ou de préparation aux concours	
CHS	Préparation aux concours
21	7
Total agents : 30	

Nombre d'agents n'ayant pas bénéficié de la formation continue en 2010 par rapport à l'effectif			
A+	A	B	C
0	2	92	121
Total agents non bénéficiaires de formation : 215/603 agents soit 35% de l'effectif			
Total agents n'ayant bénéficié d'aucune action : (215-30) = 185 agents soit 31% de l'effectif			

Poids des formations locales	
Formations dans le département	Total formation continue
803 + 126 = 929	1496
Taux de formations locales : 62 %	

Taux des formations continues organisées dans le département : 62 %

b) La comparaison avec 2009

Comparatif avec le bilan présenté en 2010 en nombre de jours de formation			
Préparation aux concours en jours		La formation continue en jours	
2009	2010	2009	2010
65	79	2010	1496*
+ 22%		- 34,35%	

Comparatif avec le bilan présenté en 2010 en nombre de jours de formation par agent	
2009	2010
3,32	2,48*

*Calcul sur la base de 1496 jours pour 603 agents

CONCLUSION

Ce bilan fait ressortir un recul des journées de formation imputable à la fin du déploiement de CHORUS et d'HELIOS et des formations initiales mises massivement en œuvre à cette occasion.

Cependant, un grand nombre de formations a encore été consacré à l'adaptation aux postes sous HELIOS ; notamment, les modules de formation HELIOS hôpitaux, ont permis d'accompagner le basculement du CHU de Brest dans HELIOS.

Une attention particulière est toujours portée à la qualité des formations locales qui font l'objet d'appréciations très favorables.

Au plan de la qualité, il convient également de relever que les formations relatives aux métiers se sont déroulées en grande majorité au plus près des agents, dans le département.

Les journées de soutien aux candidats préparant les concours ont eu lieu essentiellement hors du département pour des raisons objectives : difficulté de recruter des animateurs, recours à la mutualisation qui permet de regrouper plus rationnellement les candidats par matière, dans le périmètre de l'inter-région.

II Les actions conduites par l'équipe de Quimper au cours de l'année pédagogique 2010-2011 (de septembre 2010 à août 2011)

- 1. Le bilan détaillé des actions de formation continue locale conduites au cours de l'année pédagogique par l'équipe de QUIMPER (cf : annexe 2 - pages 37 à 53)**
- 2. L'analyse commentée et chiffrée des actions locales de formation**
- 3. Les autres actions de formation continue**
- 4. Les stages d'adaptation des cadres et les stages suite à promotion interne**
- 5. La préparation aux concours et les concours**
- 6. L'équipe locale fusionnée d'animateurs de la formation continue et de la préparation aux concours**
- 7. Le coût de la formation - La synthèse des résultats obtenus et les éléments de comparaison avec le bilan 2009-2010**

1. Le bilan détaillé des actions de formation continue locale conduites au cours de l'année pédagogique par l'équipe de QUIMPER (cf : annexe 2 pages 37 à 53)

2. L'analyse commentée et chiffrée des actions locales de formation

2.1 Quelques commentaires sur des faits saillants de l'année pédagogique :

* Deux formations de masse, obligatoires et à réaliser selon un calendrier prédéfini, ont été déclinées au cours de l'exercice :

- a) Prévention et lutte contre les discriminations dans les administrations financières, à destination des cadres encadrants (A+, A et B).

Les objectifs ont été posés par une note cadre du 12/03/2010 complétée par une note ENFIP du 14/06/2010.

La formation des publics cibles se déroulera sur 3 ans ; commencée au dernier quadrimestre 2010, elle devra être terminée fin décembre 2013.

La cible prioritaire était constituée des cadres encadrants et des responsables RH.

Le 1^{er} objectif visait à former 25% à 30% de la cible prioritaire avant fin 2010 ; or, dans la direction, 48% de la cible prioritaire a été formée à cette date.

Au 30 juin 2011, tous les cadres encadrants des deux filières ont été formés, sauf cas particuliers.

Les évaluations de ce stage sont globalement très satisfaisantes.

Le 2^{ème} objectif vise à former 100 % des agents au 31/12/2013, leur formation commençant à la rentrée 2011, après réunion de concertation et d'harmonisation avec les formateurs locaux.

- b) Transfert au SIE du recouvrement amiable et forcé de la cotisation foncière des entreprises et des rôles supplémentaires de taxe professionnelle.

Cette formation est prévue par une note cadre du 6/09/2010 complétée par une note ENFIP du 1/02/2011.

Quatre personnes par SIE devaient être formées au recouvrement amiable et forcé avant le 15/06 par des binômes mixtes comptant un membre de la filière fiscale et un membre de la filière Gestion publique.

Au plan local, il a été décidé, en concertation avec la division métier concernée, de former cinq personnes par SIE : le responsable, un cadre A, deux agents assurant le recouvrement de la CFE et un agent appartenant à la cellule comptabilité du SIE.

Au 15/06 l'objectif était donc dépassé dans le département (58 agents pour 11 SIE et le PRS.)

L'objectif à terme étant de former tous les personnels des SIE, la note prévoit d'organiser d'autres sessions à l'automne. Pour satisfaire à cet objectif, trois sessions ont été inscrites au projet de plan local de formation (3 pour le recouvrement amiable et 3 pour le recouvrement forcé.)

Les appréciations en termes de qualité sont nuancées, résultat de l'absence de base école adaptée et des imprécisions des modules (particulièrement en matière de recouvrement forcé.)

* Les formations liées à la mise en place du SIP

La création du SIP de Quimper a été précédée de la déclinaison locale du module 2 bis " Formation à l'accueil généraliste dans les SIP ". Cette formation avait déjà été appréciée lors de la création des SIP de Morlaix et Brest.

Dans ce cadre, afin d'accompagner au mieux les agents des deux filières affectés à l'accueil généraliste (5 agents), ont été mis en place :

- Un tutorat de l'agent issu de la filière GP afin de lui permettre de répondre aux principales questions touchant à l'assiette de l'IR et des IDL ;
- Deux sessions du module élaboré en local " Accueil Finances " permettant de répondre aux questions essentielles en matière de recouvrement ;
- Une session de chacun des modules de recouvrement amiable et pré-contentieux RAR et REC MEN ;
- Une session de quatre jours en discontinu (stageRDS02Z-page 43), dont l'objectif est l'approfondissement de connaissances en matière d'impôt sur le revenu. Cette formation pas-à-pas, dédiée à un public restreint, a été particulièrement appréciée.

* L'expérimentation de l'outil d'évaluation des stages "DIESE"

En préambule, il est rappelé que les critères d'évaluations des stages sont les suivants :

- √ Très bien : un taux de satisfaction supérieur ou égal à 80 % ;
- √ Bien : un taux de satisfaction supérieur ou égal à 70 % ;
- √ Assez-Bien : un taux de satisfaction supérieur ou égal à 60 % ;
- √ Passable : un taux de satisfaction supérieur ou égal à 50 % ;
- √ Insuffisant : un taux de satisfaction inférieur à 50 %.

Depuis mai 2011, l'outil informatique DIESE est en phase d'expérimentation dans la région Bretagne et dans le Finistère en particulier.

En voici les principales caractéristiques :

DIESE est une application informatique qui permet de saisir les évaluations à chaud en ligne.

Dès lors, les anciennes fiches d'évaluation (manuelles) ne sont plus utilisées.

Pour saisir leur fiche d'évaluation, les stagiaires se connectent à une adresse internet.

Deux procédés d'évaluation sont disponibles dans DIESE :

√ Immédiatement en salle :

Pour les stages en salle informatique, les stagiaires remplissent un formulaire d'évaluation en ligne ;

√ Légèrement différé :

Pour les stages en salle généraliste, les stagiaires reçoivent sur leur messagerie un lien les invitant à remplir le questionnaire en ligne. L'e-mail est généré automatiquement la nuit suivant la fin du stage (avec une relance automatique en l'absence de réponse, généralement dans un délai de 7 jours.)

Des informations complètes sur la marche à suivre sont systématiquement fournies par le service de Formation professionnelle, lors de l'envoi des feuilles de présence aux animateurs, au moyen de fichiers dématérialisés contenant :

√ Le guide de la procédure d'évaluation à chaud par les stagiaires ;

√ Le guide de la procédure d'évaluation par le formateur. Cette évaluation permet la centralisation des observations des animateurs sur la qualité des supports pédagogiques.

L'outil DIESE permet d'obtenir des synthèses graphiques et littérales très rapidement après la session.

Il peut être observé que, du fait de la saisie en ligne, les appréciations semblent plus libres, rendant mieux compte de la qualité du stage et de l'animation.

Les évaluations sur fiches manuelles ne pouvaient être compilées et agrégées au plan national.

Le nouvel outil informatique a donc vocation à rendre les évaluations fiables et exhaustives, visant ainsi à l'amélioration des modules et supports de formation.

2.2 Analyse chiffrée des formations locales

- ◆ Nombre de formations différentes proposées – Nombre de journées de formation

Nombre de formations différentes proposées	Nombre de jours de formations correspondant
38	119

- ◆ Ventilation du nombre de formations – Public formé

Ventilation du nombre de formations – Public formé en volume par spécialité					
Fiscalité des professionnels	Fiscalité des particuliers	Missions fiscales foncières	Fiscalité du Patrimoine et enregistrement	Secteur public local	Missions transverses
12 formations	11 formations	2 formations	2 formations	4 formations	7 formations
461 participants	134 participants	69 participants	24 participants	90 participants	413 participants
Public total : 1191 présents répartis dans 38 formations différentes					

- ◆ Nombre de journées de formations par public visé - Répartition dans l'année pédagogique

Nombre de journées de formations locales par public					
Fiscalité des professionnels	Fiscalité des particuliers	Missions fiscales foncières	Fiscalité du Patrimoine et enregistrement	Secteur public local	Missions transverses
53 jours	20,5 jours	4 jours	6 jours	7 jours	28,5 jours
Ventilation par semestre					
2ème semestre 2010			1 ^{er} semestre 2011		
39 jours			80 jours		

Les cinquante-trois journées consacrées à la fiscalité des professionnels sont ventilées comme suit :

2ème semestre 2010	1 ^{er} semestre 2011
14,5 jours	38,5 jours

Les vingt journées et demie consacrées à la fiscalité des particuliers sont ventilées comme suit :

2ème semestre 2010	1 ^{er} semestre 2011
3 jours	17,5 jours

Les quatorze sessions consacrées à la prévention et lutte contre les discriminations sont réparties comme suit :

2ème semestre 2010	1 ^{er} semestre 2011
8 jours	6 jours

Les sept journées consacrées au secteur public local se sont déroulées en juin et juillet 2011.

- ◆ Nombre de jours/agents de formation continue locale par filière et par cadre

Filière fiscale 2010 (Septembre à décembre 2010)		
A+ et A	B	C
69,50 (38,4 A / 31,1 A+)	145,60 jours	73,9 jours
Total jours/agents : 289		

Filière Gestion publique (1er semestre 2011)		
A+ et A	B	C
96 jours	68 jours	57 jours
Total jours/agents : 221		

Filière fiscale (1 ^{er} semestre 2011)		
A+ et A	B	C
306,5 jours (221 A / 85,5 A+)	350,5 jours	216 jours
Total jours/agents : 873		

Total jours agents de formation continue dans le département: 1383 jours

Présence moyenne par session : 11 agents (gage de bonnes conditions d'apprentissage)

- ◆ Nombre d'agents ayant bénéficié d'au moins une formation locale

Dans la FF au cours de l'année pédagogique sur un effectif de 788 agents		
A et A+	B	C
110 (75 A / 35 A+)	176	149
Total 435 soit 55, 20 % de l'effectif		
Dans la filière Gestion publique (agents gérés à/c du 1er semestre 2011 seulement) / 603 agents		
A et A+	B	C
70	32	37

3. Les autres actions de formation continue

- ◆ Les actions organisées hors du département par d'autres prestataires de formation

2010	2011	
FF	FF	FGP
629	653,5	190

Total jours/agents : 1472,5

Synthèse des résultats de la formation continue en et hors département :

Total jours agents de formation continue : 2855,5 jours

Taux formations locales 1383/2855 : 48,44 %

◆ Les E-formations

Des sessions de E-formation via la plateforme de formation à distance Syfadis, ont été ouvertes dans le Finistère au cours du 1^{er} semestre 2011 :

- ⇒ Formation à la lecture de la Base Image Autonome de la Conservation des Hypothèque (BIA) : un A+ inscrit ;
- ⇒ Conduite de réunion en visioconférence : quatre A+ ;
- ⇒ EMMA Sensibilisation au paiement dématérialisé de l'impôt : 5 agents du CPS de Brest.

4. Les stages d'adaptation des cadres et les stages suite à promotion interne

*Les responsables et les adjoints (soit 4 cadres) du SIP de Quimper créé au 1er juillet 2011 ont pu effectuer un stage de découverte réciproque de l'autre filière sur le site même de Quimper CFP par suite de l'installation en ce lieu de la Trésorerie de Quimper-banlieue en mai 2011.

*Deux inspecteurs promus par liste d'aptitude ont réalisé leurs stages de formation initiale :

- Un inspecteur-stagiaire de la filière fiscale a effectué durant le dernier quadrimestre 2010, un stage théorique spécialisé dans un établissement de l'ENFIP et un stage pratique de concrétisation premier métier dans la direction en octobre.

Son stage probatoire s'est déroulé à Quimper de fin décembre 2010 à fin août 2011.

- Un inspecteur-stagiaire de la filière Gestion publique a suivi une formation "Tronc commun" dans un établissement de l'ENFIP de fin mars à début mai et effectué ensuite son stage pratique 1^{er} métier, pendant une durée effective de 28 jours, dans des services du département (CFP de Brest et de Quimper.)

*Deux inspecteurs-stagiaires de la filière fiscale, promus en 2011, ont effectué un stage de découverte de services préalable à leur scolarité, pendant une durée de 3 jours, début août 2011.

*Pour mémoire : le département a accueilli des élèves dans le cadre de leur cursus de formation initiale :

- Une technicienne-géomètre du cadastre et six contrôleurs-stagiaires (FF) ;
- Une inspectrice analyste et cinq inspecteurs généralistes (FF) ;
- Un inspecteur interne (FGP) pour un stage de découverte en juillet 2011.

5. La préparation aux concours et les concours

◆ La préparation

Préparations organisées par la direction en jours/ agents		
A	B	C
7 jours	59,59	56,50
Total journées de préparations organisées par la direction en jours/ agents : 123,09		
Nombre d'agents concernés		
A	B	C
1	39	24
Total agents ayant bénéficié d'une préparation par la direction : 64		

Préparations organisées hors du département en jours/ agents		
A	B	C
37 jours	26 jours	6,50
Préparations organisées hors du département en jours/ agents : 69,50		

Total jours agents de préparation aux concours : 192,59 jours

◆ Les lauréats en 2011

IP	Inspecteur Examen professionnel	Contrôleur 1 ^{ère} classe*	Contrôleur principal**	Adjoint technique 1 ^{ère} classe
1 (FF)	1 (FF)	7 (GP)	10 (9 FF)	1 (FF)

*Nouveau concours mis en place dans le cadre du NES - Nouvel Espace Statutaire des cadres B. 16 candidats de la filière fiscale et 14 de la filière gestion publique ont concouru pour le Finistère.

**Sur 13 candidats de la filière fiscale admissibles, 9 ont été admis. Ils avaient bénéficié, avant les oraux blancs, d'une demi-journée de soutien, de conseils et de présentation de l'épreuve orale. Compte tenu des excellents résultats obtenus, cette initiative locale sera renouvelée à la faveur d'autres concours intégrant une épreuve de Reconnaissance des Acquis de l'Expérience Professionnelle (RAEP.)

6. L'équipe locale fusionnée d'animateurs de la formation continue et de la préparation aux concours

Nombre de formateurs intervenus sur des stages locaux au cours de l'année pédagogique 2010/2011			
A+	A	B	C
19	13	21	3
Total formateurs locaux : 56			

Nombre d'animateurs des préparations aux concours intervenus dans la direction		
A+	A	B
3	1	4

Concours apporté par les agents de la direction à une autre direction en matière de formation			
A+	A	B	C
8	4	11	1

Le recrutement de nouveaux formateurs de tous grades, dans chaque filière, est activement poursuivi. Il est précisé que des propositions ont été faites par la responsable Formation à l'ensemble des agents ayant exprimé dans GASEL le souhait de rejoindre l'équipe locale de formation.

La fusion des structures et les transferts de compétence en matière de recouvrement, ont rendu nécessaire la mise en place de binômes mixtes comptant un membre issu de chacune des filières.

Ainsi, des moniteurs ont été recrutés afin de constituer les équipes de formation au recouvrement de la cotisation foncière des entreprises.

De plus, à la faveur de l'élaboration concertée des plans du Centre Inter-régional de Formation de Rennes et de son antenne de Nantes, des agents du département appartenant aux cadre B et C se sont portés candidats à des actions de formations régionales à ILIAD, la législation de l'IR, la taxe foncière : l'équipe qui apporte habituellement la contribution du département s'est enrichie de 5 contrôleurs et 5 agents.

7. Le coût de la formation en 2010 - La synthèse des résultats obtenus et les éléments de comparaison avec le bilan 2009-2010

◆ Le coût de la formation

Il s'élève à 581,48 € par agent et par jour, la dépense la plus significative étant celle des frais de déplacement.

Cette donnée est la conséquence des opérations de rénovation du parc immobilier en cours dans le département, qui ont rendu momentanément indisponibles certaines salles de formation entraînant le déplacement des candidats aux actions de formation et de préparation aux concours vers les salles bien équipées de la résidence centrale de Châteaulin.

Dès septembre 2011, il est prévu de récupérer l'usage de la salle de QUIMPER CFP.

◆ Synthèse des résultats et comparaisons

Jours/agents de formation			
Département		Hors département	
Bilan 2009/2010	Bilan 2010/2011	Bilan 2009/2010	Bilan 2010/2011
1672	1383	1277	1472
Variation			
- 289 jours (- 17,3 %)		+ 195 jours (+ 15,2 %)	

Le recul des jours de formation est dû à l'absence d'opérations de formation de grande ampleur cette année, et, dans une moindre mesure, à des éléments de contexte liés à mise en place de l'équipe fusionnée et au renouvellement des personnels : phase de découverte de nouveaux métiers et de connaissance mutuelle des besoins des agents des deux filières.

Jours/agents de préparation aux concours	
Bilan 2009/2010	Bilan 2010/2011
114 jours	193
Variation	
+ 79 jours (+ 69,30 %)	

CONCLUSION :

Le service de la Formation professionnelle s'est attaché à satisfaire les besoins essentiels des agents du département dans un contexte nouveau.

Une offre variée et adaptée de formation intéressant de nombreux métiers a ainsi été proposée ainsi qu'en attestent les tableaux détaillés joints en annexe. Les très bons résultats enregistrés par le département aux différents concours sont également à souligner.

Dès juin 2011, les premières formations spécifiques au Secteur Public Local ont été proposées par l'équipe fusionnée. Elles ont été jugées très favorablement.

Même s'il est observé un certain recul du nombre de jours de formation, celui-ci s'inscrit dans une tendance générale. En effet, le rapport d'activité 2010 de la DGFIP fait apparaître une diminution d'activité au niveau national (258 071 jours/agents au lieu de 307 296 en 2009 soit une baisse de 16 %.)

L'organisation de nombreux concours et des formations obligatoires et urgentes (GAIA DEML : Traitement des démarches des usagers créées depuis le site des Impôts – Contrôle de la CFE et des taxes annexes – Harmonisation des procédures du recouvrement forcé - Harmonisation des procédures du recouvrement des produits locaux - Nouvelle organisation en SIE suite au transfert des remboursements des crédits de TVA), sera l'objectif majeur du service à compter de septembre 2011.

ANNEXE I

Détail et description

des actions de formation continue locale conduites par l'équipe de BREST

Bilan détaillé des actions de formation continue locale - compétences métiers et maîtrise des nouveaux outils applicatifs- conduites en 2010 par la Trésorerie générale du Finistère

◆ CHORUS

Code SAFIR	Libellé	Moniteurs	Date Sessions	Durée Sessions	Public majoritaire
1901	Outil CHORUS pour les comptables CHORUS TRANSVERSE	F. Le Jeune Inspecteur	28 janvier	1 jour	C
			29 janvier	1 jour	A
1902	Outil CHORUS pour les comptables CHORUS DEPENSE	F. Le Jeune Inspecteur	1 ^{er} au 5 février	5 jours	B
			28 juin au 5 juillet	2 jours	
1903	Outil CHORUS pour les comptables CHORUS COMPTABILITE DE LA DEPENSE	F. Le Jeune Inspecteur	8 et 9 février	2 jours	B
			1 ^{er} et 2 mars	2 jour	B
1904	Outil CHORUS pour les comptables Pré-quiz CHORUS	F. Le Jeune Inspecteur	23 mars	0,5 jour	A+
1905	Outil CHORUS pour les comptables Pilotage renforcé	F. Le Jeune Inspecteur	29 et 30 mars	2 jours	A+
1907	Outil CHORUS pour les comptables Recettes non fiscales	F. Le Jeune E. Bergot Inspecteurs	11 et 12 février	2 jours	B
1909	Outil CHORUS pour les comptables Comptabilité des immobilisations	F. Le Jeune Inspecteur	10 février	1 jour	B

Suite du tableau sur les actions réalisées en local

◆ HELIOS TRONC COMMUN

➤ COLLECTIVITES LOCALES

Code SAFIR	Libellé	Moniteurs	Date Sessions	Durée Sessions	Public majoritaire
2560	HELIOS Cursus tronc commun Collectivités locales	A.Auffret Inspecteur F.Guidez Cont. principal	20 et 21 mai et 17 et 18 mai	2 jours 2 jours	A+
		F.Guidez Cont. principal R.Tréguer Cont. principal	27 et 28 septembre et 28 sept et 1 ^{er} octobre	2 jours 2 jours	A
2561	HELIOS Cursus tronc commun Collectivités locales Echanges d'expérience La gestion des rôles complexes et les incidences de la LEMA (Loi sur Eau et Milieux aquatiques)	Y.Malhomme Inspecteur R.Tréguer Cont. principal	21 octobre	1 jour	A
2562	HELIOS Cursus tronc commun Collectivités locales Module 2 Présentation générale et fondement d'HELIOS	J.C.Kerrien Receveur- percepteur G.Le Verge Inspecteur	8 mars	0,5	B
				0,5	

Suite du tableau sur les actions réalisées en local

Suite des formations HELIOS TRONC COMMUN collectivités locales

Code SAFIR	Libellé	Moniteurs	Date Sessions	Durée Sessions	Public majoritaire
2563	HELIOS Cursus tronc commun Collectivités locales Module 3 Les documents budgétaires	Y.Malhomme Inspecteur R.Tréguer Cont. principal	15 mars	0,5	A
2564	HELIOS Cursus tronc commun Collectivités locales Module 4 Mandats, titres, rôles	J.C.Kerrien Receveur-perc G.Le Verge Inspecteur	9 mars	0,5	B
		Y.Malhomme Inspecteur R.Tréguer Cont. principal	16 mars	0,5	A
2565	HELIOS Cursus tronc commun Collectivités locales Module 5 Paiements et recouvrement amiable et cx	J .C.Kerrien Receveur-perc G.Le Verge Inspecteur	9 mars	0,5	B
		Y.Malhomme Inspecteur R.Tréguer Cont. principal	16 mars	0,5	A

Suite du tableau sur les actions réalisées en local

Suite des formations HELIOS TRONC COMMUN Collectivités locales

Code SAFIR	Libellé	Moniteurs	Date Sessions	Durée Sessions	Public majoritaire
2566	HELIOS Coursus tronc commun Collectivités locales Module 6 Gestion de l'exercice comptable	J.C.Kerrien Receveur-perc. G.Le Verge Inspecteur R.Tréguer Cont. principal	12 mars 15 mars	0,5 0,5	B B
2567	HELIOS Coursus tronc commun Collectivités locales Module 7 Fonctions complémentaires	Y.Malhomme Inspecteur R.Tréguer Cont. principal	18 mars	0,5	B
2568	HELIOS Coursus tronc commun Collectivités locales Module 12 Gestion de l'exercice comptable	Y.Malhomme Inspecteur R.Tréguer Cont. principal	18 mars	0,5	A

Suite du tableau sur les actions réalisées en local

◆ HELIOS TRONC COMMUN

➤ HOPITAUX

Code SAFIR	Libellé	Moniteurs	Date Sessions	Durée Sessions	Public majoritaire
8731	HELIOS tronc commun hospitalier TVA, cessions oppositions (COP), fiches marchés	Y.Malhomme Inspecteur	6 avril	1 jour	B
8732	HELIOS tronc commun hospitalier Activité libérale	Y.Malhomme Inspecteur	9 avril	0,5 jour	A
8732	HELIOS tronc commun hospitalier B2 Noémie (Transmission de données informatiques entre organismes de Sec. sociale, hôpitaux et postes comptables), CER (Centre d' Encaissement régional), BDF	Y.Malhomme Inspecteur	8 avril	0,5 jour	A

Suite du tableau sur les actions réalisées en local

◆ HELIOS CURSUS SPECIALISE

➤ HEBERGES

Code SAFIR	Libellé	Moniteurs	Date Sessions	Durée Sessions	Public majoritaire
2570	HELIOS Collectivités locales Cursus spécialisé Hébergés	Y.Malhomme Inspecteur F.Salou Contrôleur	25 et 26 mars	2 jours	A
2572	HELIOS Collectivités locales Cursus spécialisé Hébergés Réunion d'échanges pour les utilisateurs HELIOS EPS (Etablissements Publics de Santé)	Y.Malhomme Inspecteur	15 mars	0,5 jours	A

➤ ACTIF-PASSIF

Code SAFIR	Libellé	Moniteurs	Date Sessions	Durée Sessions	Public majoritaire
2580	HELIOS Collectivités locales Cursus spécialisé Actif-Passif – gestion de l'actif et de la dette des collectivités locales dans HELIOS	Y.Malhomme Inspecteur	4 mars 5 mars 8 juin	1 jour 1 jour 1 jour	A+ A A

Suite du tableau sur les actions réalisées en local

◆ HELIOS CURSUS SPECIALISE suite

➤ RECOUVREMENT CONTENTIEUX

Code SAFIR	Libellé	Moniteurs	Date Sessions	Durée Sessions	Public majoritaire
2590	HELIOS Collectivités locales Coursus spécialisé Recouvrement contentieux Recouvrement amiable et pré-contentieux Voies d'exécution et procédures Admissions en non-valeur	J.Massé Receveur percepteur F.Guidez Cont. principal	1 ^{er} et 2 mars	2 jours	B
			22 et 23mars	2 jours	B
			26 et 27 avril	2 jours	B
		F.Guidez Cont. principal A.Le Gall Cont. principal	8 et 9 avril	2 jours	B
		F.Guidez Cont. principal	3 et 4 juin	2 jours	A

Suite du tableau sur les actions réalisées en local

◆ HELIOS CURSUS SPECIALISE

➤ RECOUVREMENT CONTENTIEUX suite

Code SAFIR	Libellé	Moniteurs	Date Sessions	Durée Sessions	Public majoritaire
2591	HELIOS Collectivités locales Coursus spécialisé Recouvrement contentieux Echanges d'expériences et mutualisation des bonnes pratiques	Y.Malhomme Inspecteur F.Guidez Cont. principal A.Le Gall Cont principal Y.Stéphan Contrôleuse	7 décembre	1 jour	B
			14 décembre	1 jour	B

Suite du tableau sur les actions réalisées en local

◆ HELIOS Contrôle Hiérarchisé de la Dépense « CHD » - Visa de la dépense

Code SAFIR	Libellé	Moniteurs	Date Sessions	Durée Sessions	Public majoritaire
7290	HELIOS Gestion quotidienne du CHD	Y.Malhomme Inspecteur H.Fayolle Inspecteur	22 juin	1 jour	B
			25 juin	1 jour	B
			1 ^{er} juillet	1 jour	B
			14 septembre	1 jour	B
			21 septembre	1jour	B
			8 octobre	1 jour	B
			11 octobre	1jour	B
7300	HELIOS Plan de contrôle et suivi du CHD	Y.Malhomme Inspecteur H.Fayolle Inspecteur	21 juin	1 jour	A+
			28 juin	1jour	A+
			9 septembre	1 jour	A+
			24 septembre	1 jour	A+

Suite du tableau sur les actions réalisées en local

Autres formations

- ◆ La fusion dans la DGFIP
- ◆ Les collectivités locales et établissements publics locaux

Code SAFIR	Libellé	Moniteurs	Date Sessions	Durée Sessions	Public majoritaire
2735	La fusion - Accueil généraliste au SIP Module 2bis Fondamentaux du recouvrement pour les agents de la filière fiscale Application REC MEN	E.Gonet	29 mars	1 jour	B et C
			21 juin	1 jour	B et C
2739	La fusion - Accueil généraliste au SIP Module 2bis Fondamentaux du recouvrement pour les agents de la filière fiscale Application RAR	B.Lotrian Cont. principal	1er avril	1 jour	B et C
			22 juin	1 jour	B et C

Code SAFIR	Libellé	Moniteurs	Date Sessions	Durée Sessions	Public majoritaire
4240	Collectivités locales Conseil en matière de fiscalité directe locale suite à la réforme de la taxe professionnelle	J.Brosse Inspecteur S.Olivier Inspectrice	4 février	1 jour	A+
			8 février	1 jour	A+
4242	Collectivités locales SAFRAN et SAFI Analyse fiscale Analyse financière et analyse simplifiée Utilisation du logiciel local	J.Brosse Inspecteur S.Olivier Inspectrice	18 octobre	1 jour	A+
			22 octobre	1 jour	A+
4161	Collectivités locales Le recouvrement des produits locaux – formation juridique au recouvrement	F.Guidiez Cont. principal	23 novembre	1 jour	B

Suite du tableau sur les actions réalisées en local

Autres formations

Les collectivités locales et établissements publics locaux suite

Code SAFIR	Libellé	Moniteurs	Date Sessions	Durée Sessions	Public majoritaire
4781	Etablissements publics locaux Nomenclature M22 Etablissements Publics Sociaux et Médicaux Sociaux EPSMS Cadre budgétaire et règles d'affectation des résultats des EPSMS appliquant l'instruction comptable M22	H. Fayolle Inspecteur J.M.Kerneis Rec. percepteur	10 et 11 mai	2 jours	A+
			17 et 18 mai	2 jours	A+
			10 et 11 juin	2 jours	A+
4861	Etablissements publics locaux Nomenclature M21 Etablissements Publics de Santé EPS Cadre budgétaire et règles d'affectation des résultats des EPS appliquant l'instruction comptable M21	Y.Goasdoué	5 février	1 jour	A+

Fin du tableau sur les actions réalisées en local

Autres formations

Code SAFIR	Libellé	Moniteurs	Date Sessions	Durée Sessions	Public majoritaire
8390	Bureautique Powerpoint initiation POWERPOINT 97	K.Le Goff Inspectrice B.Piriou Inspectrice	9 décembre	1 jour	B
3600	Programme COPENIC Outils du recouvrement Portail Métiers ADONIS	A.Kerdraon Inspectrice	9 avril	0,5 jour	A+
			29 avril	0,5 jour	B

ANNEXE II

Détail et description

Des actions de formation continue locale conduites par l'équipe de QUIMPER

(Des explications sont fournies in fine lorsque les évaluations ne sont pas satisfaisantes)

Bilan détaillé des actions de formation continue locale conduites au cours de l'année pédagogique par l'équipe de QUIMPER

- ◆ La fiscalité des professionnels : gestion -contrôle fiscal -recouvrement
- Les actions du plan national déclinées localement

Services en charge du contrôle de la fiscalité des professionnels et des rédacteurs au cx BDV- ICE-SIE-DIR	CF CSP 1101 T Action prévue au catalogue national Prestations de service et territorialité de la TVA
Objectif :	Connaître la nouvelle législation et rappeler les notions fondamentales en matière de TVA intra-communautaire
Public :	79 agents en poste à la Direction, dans les brigades, en ICE...
Durée de la formation :	6 sessions de 2 jours
Animateurs	Jean-Michel Tabary et Patricia Le Léannec
Dates :	Novembre 2010, janvier - février - mars et avril 2011
Appréciations :	Très bien : 5 sessions - Bien : 1 ^{ère} session
SIE	IFU GFE 633 T Action prévue au catalogue national GESPRO
Objectif :	Connaître la nouvelle application de gestion des obligations déclaratives des professionnels GESPRO
Public :	18 agents des SIE
Durée de la formation :	2 sessions de 4 jours
Dates :	Novembre 2010
Animateurs :	Marie-Françoise Rannou et Monique Legrand
Appréciations :	Bien

SIE	GFE 622 T Action prévue au catalogue national Transfert de la CFE Recouvrement amiable
Objectif :	Se former au recouvrement amiable de l'acompte, des rôles généraux de la cotisation foncière des entreprises CFE, de l'imposition des entreprises de réseaux IFER, et des rôles supplémentaires CFE/IFER/TP, dans le cadre du transfert de compétence des trésoreries vers les SIE
Public :	59 agents des SIE
Durée de la formation :	4 sessions de 3 jours
Dates :	Mai 2011
Animateurs :	Marie-Françoise Rannou et Brigitte Quéméré / Albert Cornic et Gilbert Fichou / Sylvie Le Menn et Marie-Hélène Eparvier
Appréciations :	Assez bien à très bien
SIE	GFE 6301 T Action prévue au catalogue national Transfert de la CFE Comptabilité
Objectif :	Se former aux opérations comptables en phase amiable
Public :	13 agents des SIE
Durée de la formation :	2 sessions de demi-journée
Dates :	Mai 2011
Animateurs :	Albert Cornic et Gilbert Fichou / Sylvie Le Menn et Marie-Hélène Eparvier
Appréciations :	Bien
SIE/PRS	GFE 6190 T Action prévue au plan catalogue national Transfert de la CFE Restes à recouvrer
Objectif :	Se former au recouvrement forcé de l'acompte, des rôles généraux de la cotisation foncière des entreprises CFE, de l'imposition des entreprises de réseaux IFER, et des rôles supplémentaires CFE/IFER/TP, dans le cadre du transfert de compétence des trésoreries vers les SIE
Public :	58 agents des SIE/PRS
Durée de la formation :	4 sessions d'1 jour et demi
Dates :	Mai et juin 2011
Animateurs :	Albert Cornic et Gilbert Fichou / Sylvie Le Menn et Marie-Hélène Eparvier
Appréciations :	Passable à insuffisant*

SIE/PRS	GFE 6302 T Action prévue au catalogue national Transfert de la CFE Comptabilité des RAR
Objectif :	Se former aux opérations comptables en phase recouvrement forcé
Public :	12 agents des SIE/PRS
Durée de la formation :	3 sessions de demi-journée
Dates :	Mai et juin 2011
Animateurs :	Marie-Françoise Rannou et Brigitte Quéméré/ Albert Cornic et Gilbert Fichou
Appréciations :	Insuffisant (une session) à assez bien (2 sessions)*

➤ Les journées d'étude locales

SIE	IFU 14 Z Journée d'étude GESPRO*
Objectif :	Connaître les régimes d'imposition et gérer les obligations des redevables relevant spécifiquement des bénéficiaires agricoles dans l'application GESPRO (régime réel et réel simplifié)
Public :	7 agents des SIE
Durée de la formation :	1 session de demi-journée
Dates :	Novembre 2010
Animateurs :	Danielle Beuzit et Marie-Françoise Rannou
Appréciations :	Bien
SIE	IFU 8 Z Journée d'étude GESPRO*
Objectif :	Connaître généralement les régimes d'imposition et gérer les obligations des redevables dans l'application GESPRO
Public :	11 agents des SIE
Durée de la formation :	1 session d'1 jour
Dates :	Novembre 2010
Animateurs :	Christine Berri et Joël Guyader
Appréciations :	Bien

*Ces journées d'initiative locale ont été mises en place en complément de la formation nationale GESPRO

SIE	IFU GFE 9 Z Journée d'étude OPALE Télédéclarations et télépaiements
Objectif :	Connaître les téléprocédures et téléTVA (dépôt et paiement)
Public :	108 agents des SIE
Durée de la formation :	6 sessions de demi-journée
Dates :	Novembre 2010
Animateurs :	Jocelyne Cozien et Alain Le Viol
Appréciations :	Bien
SIE	GFE 16 Z Journée d'étude Comptabilité
Objectif :	Connaître les opérations courantes quotidiennes et mensuelles, savoir procéder aux arrêtés journaliers et mensuels
Public :	22 agents des SIE
Durée de la formation :	2 sessions d'1 jour
Dates :	Juin 2011
Animateurs :	Marie-Hélène Tréguer et Thierry Salzard
Appréciations :	Très bien (taux 85,71 et 100%)
SIE	GFE 5 Z Journée d'étude Comptabilité
Objectif :	Exploiter le relevé Banque de France
Public :	17 agents des SIE
Durée de la formation :	2 sessions d'1 jour
Dates :	Juin 2011
Animateurs :	Marie-Hélène Tréguer et Annie Le Roux
Appréciations :	Très bien (100%)
SIE	IFU 6118 Z Journée d'étude La CET
Objectif :	Connaître la législation de la contribution économique territoriale
Public :	57 agents des Services des Impôts des Entreprises
Durée de la formation :	4 sessions d'1 jour
Dates :	Octobre et novembre 2010
Animateurs :	Michel Le Roux et Françoise Hervé
Appréciations :	Bien.

◆ La fiscalité des particuliers : SIP et Trésoreries - Assiette et recouvrement de l'impôt

SIP	SIP GEN 04-1 Z Journée d'étude Adjoints SIP
Objectif :	Former les nouveaux adjoints des SIP aux principales règles en matière d'IR et d'IDL et au pilotage de la mission IR/TH
Public :	6 adjoints
Durée de la formation :	1 session de 3 jours
Dates :	Décembre 2010
Animateurs :	Michel Tissot et Sylvie Gutteny
Appréciations :	Très bien.
SIP	SIP GEN 04-2 Z Journée d'étude Adjoints SIP
Objectif :	Former les nouveaux adjoints des SIP à l'application ILIAD outils du pilotage
Public :	6 adjoints
Durée de la formation :	1 session d'1jour
Dates :	Janvier 2011
Animateurs :	Michel Tissot et Sylvie Guitteny
Appréciations :	Bien.
SIP	SIP GEN 04-3 Z Journée d'étude Adjoints SIP
Objectif :	Former les nouveaux adjoints des SIP au pilotage de la campagne IR
Public :	6 adjoints
Durée de la formation :	1 session d'1jour
Dates :	Janvier 2011
Animateurs :	Michel Tissot et Sylvie Gutteny
Appréciations :	Très bien.

SIP	RDS 02 Z Journée d'étude IR
Objectif :	Permettre aux agents de l'accueil du futur SIP de Quimper d'approfondir leurs connaissances en matière d'IR (déclaration 2042 pas-à-pas)
Public :	7 agents d'accueil SIP (dont Quimper)
Durée de la formation :	1 session de 4 jours (en 2 fois 2 jours)
Dates :	2 jours en avril et 2 jours en juin 2011
Animateurs :	Bernard Porte
Appréciations :	Très bien.
SIP	RDS 01 Z Journée d'étude dite Accueil Finances (Module 2 bis partie)
Objectif :	Permettre aux agents de l'accueil des SIP de connaître les principales missions du recouvrement simple, dans le cadre de la mise en place du SIP ou des nouvelles affectations
Public :	13 agents
Durée de la formation :	1 session de 2 jours et 1 session d'1 jour et demi
Dates :	Avril et juin 2011
Animateurs :	Sophie Bourdiol et Brigitte Bihan
Appréciations :	Très bien.
SIP	GEN 05 Z Journée d'étude REC MEN initiation (Module 2 bis partie)
Objectif :	Permettre aux agents de l'accueil des SIP d'être initiés à l'application du recouvrement amiable REC MEN, dans le cadre de la mise en place du SIP ou des nouvelles affectations
Public :	9 agents
Durée de la formation :	1 session de 2 jours
Dates :	Juin 2011
Animateurs :	Florence Rivière et Erwan Gonet
Appréciations :	Très bien.

SIP	GEN 06 Z Journée d'étude RAR initiation (Module 2 bis partie)
Objectif :	Permettre aux agents de l'accueil des SIP d'être initiés à l'application du recouvrement contentieux ou pré-contentieux RAR, dans le cadre de la mise en place du SIP ou des nouvelles affectations
Public :	11 agents
Durée de la formation :	1 session d'1 jour
Dates :	Juin 2011
Animateurs :	Florence Rivière et Gwenaëlle Le Pape
Appréciations :	Très bien.
Trésoreries	RDS 09 Z Journée d'étude Guichet fiscal unique - Nouveautés IR
Objectif :	Présenter aux agents de l'accueil des trésoreries de proximité, dans le cadre de la campagne IR, les principales nouveautés législatives et rappeler certains points récurrents
Public :	28 agents
Durée de la formation :	2 sessions d'1 jour
Dates :	Avril 2011
Animateurs :	Florence Rivière et Philippe BLAVEC
Appréciations :	Très bien.
SIP et Trésoreries	GFP 1300 Z Journée d'étude GAIA
Objectif :	Permettre aux agents des SIP et des trésoreries de maîtriser la gestion des demandes des usagers adressées par le protocole GAIA et présenter les évolutions de l'application
Public :	26 agents
Durée de la formation :	2 sessions d'une demi- journée
Dates :	Mars 2011
Animateurs :	Yvan Gindre et Sophie Bourdiol
Appréciations :	Bien.

SIP et Trésoreries	ORG 7000 Z Journée d'étude Outils du recouvrement pour les cadres
Objectif :	Présenter aux cadres la méthodologie d'utilisation des nouvelles applications du recouvrement dans le Portail Métiers, et les outils de traçabilité des applications
Public :	7 agents
Durée de la formation :	1 session d'1 jour
Dates :	Avril 2011
Animateurs :	Annaïg Kerdraon et Françoise Le Gal
Appréciations :	Très bien.
SIP et Trésoreries	ORG 7001 Z Journée d'étude Outils du recouvrement pour les équipes
Objectif :	Apprendre aux agents en charge du recouvrement dans la sphère des particuliers l'utilisation des nouveaux outils du recouvrement accessibles via le Portail Métiers.
Public :	15 agents
Durée de la formation :	1 session d'1 jour
Dates :	Avril 2011
Animateurs :	Annaïg Kerdraon et Françoise Le Gal
Appréciations :	Très bien.

◆ La fiscalité des particuliers : les missions fiscales foncières des SIP/CDI rapprochés

SIP/CDIF et CDIF	CAD 5401 Z Journée d'étude EDD initiation
Objectif :	Apprendre aux agents des secteurs fonciers et des secteurs d'assiette à exploiter les états descriptifs de divisions d'immeubles bâtis ; traiter les anomalies ; annoter LASCOT ; procéder aux évaluations
Public :	49 agents
Durée de la formation :	3 sessions d'1 jour
Dates :	Février 2011
Animateurs :	Sandrine Organo et François Bignon
Appréciations :	Bien et très bien.
SIP/CDIF et CDIF	CAD 741 T Action prévue au catalogue national Liaison BNDP/MAJIC
Objectif :	Traiter les anomalies générées en cas d'échec de la liaison automatique entre FIDJI et MAJIC ; mettre à jour la taxe foncière
Public :	20 agents
Durée de la formation :	1 session d'1 jour
Dates :	Mars 2011
Animateurs :	François Bignon et Jean-Pierre Driffaud
Appréciations :	Bien.

◆ Les missions d'enregistrement et la fiscalité patrimoniale

Cellule enregistrement	R 1133 T Action prévue au catalogue national Application GOLD
Objectif :	Savoir utiliser les fonctionnalités de l'application GOLD, outil de gestion des paiements différés et fractionnés des droits de mutation
Public :	13 agents
Durée de la formation :	2 sessions de 2 jours
Dates :	Décembre 2010
Animateurs :	Jean-Paul Lambour et Sylviane Crenn
Appréciations :	Bien et très bien
Fiscalité du patrimoine FI élargie et brigade FI	GFP 1JM T Action prévue au catalogue national Experts en patrimoine Gestion et transmission du patrimoine du dirigeant
Objectif :	Comprendre les stratégies patrimoniales des dirigeants des sociétés au cours de la vie de l'entreprise
Public :	11 agents
Durée de la formation :	1 session de 2 jours
Dates :	Juillet 2011
Animateurs :	Alain Rose et Chrstian Bleunven
Appréciations :	Insuffisant

◆ Le secteur public local

➤ Les actions du plan national déclinées localement

Public GP SPL	SPL 212 T Action prévue au catalogue national Emprunts locaux structurés
Objectif :	Présenter le contexte financier de l'endettement des collectivités dans le domaine des emprunts structurés
Public :	24 agents
Durée de la formation :	2 sessions d'une demi-journée
Dates :	Juin et juillet 2011
Animateurs :	Malo Dupont et Jean-Michel Kerneis
Appréciations :	Très bien
Public GP SPL	SPL 117 T Action prévue au catalogue national HELIOS CX
Objectif :	Présenter le module recouvrement contentieux dans HELIOS
Public :	15 agents
Durée de la formation :	1 session de 2 jours
Dates :	Juillet 2011
Animateurs :	Alain Le Gall et Frédéric Guidez
Appréciations :	Très bien
Public GP SPL	SPL 138 T Action prévue au catalogue national Contrôle interne et financier du SPL
Objectif :	Déployer le dispositif de contrôle interne et de maîtrise des risques ; fiabiliser les comptes publics locaux ; présenter le guide du pilotage du secteur public local
Public :	42 agents
Durée de la formation :	4 sessions d'une demi-journée
Dates :	Juin 2011
Animateurs :	Hervé Fayolle et Martine Hiesse-Morio
Appréciations :	Très bien

➤ Les journées d'étude locale

Public GP SPL	SPL 115 Z journée d'étude HELIOS HEBERGES
Objectif :	Acquérir des connaissances juridiques ; identifier les étapes de constitution, de gestion et de contrôle d'un dossier d'hébergé
Public :	9 agents
Durée de la formation :	1 session de 2 jours
Dates :	Juin 2011
Animateurs :	Yves Malhomme et Fabrice Salou
Appréciations :	Très bien

- ◆ Les missions transverses, la bureautique, les conditions de vie au travail
- Les actions du plan national déclinées localement

Filières FF et GP	MAN 100 T GEN 103 T Action prévue au catalogue national Lutte contre les discriminations module encadrants
Objectif :	Sensibiliser les managers à la prévention et à la lutte contre les discriminations au sein des administrations financières
Public :	168 agents
Durée de la formation :	14 sessions d'1 jour
Dates :	Toute la période
Animateurs :	Equipe dédiée
Appréciations :	Bien et très bien
Public GP	DIR GRH 1144 T Action prévue au catalogue national AGORA GHV (pour cadres GP)
Objectif :	Appréhender le système informatique et les fonctionnalités d'AGORA dans le cadre de la gestion des horaires variables
Public :	44 agents
Durée de la formation :	3 sessions d'1 jour
Dates :	Décembre 2010
Animateurs :	Isabelle BARRE
Appréciations :	Très bien
Public FF	GEN 762 T Action prévue au catalogue national CALC
Objectif :	Savoir utiliser le tableur Calc
Public :	8 agents
Durée de la formation :	1 session d'1 jour
Dates :	Juin 2011
Animateurs :	Alain Thierrée et Michel Gueguen
Appréciations :	Très bien

Public FF	GEN 761 T Action prévue au catalogue national WRITER
Objectif :	Savoir utiliser l'outil de traitement de texte Writer
Public :	12 agents
Durée de la formation :	1 session d'1 jour
Dates :	Juin 2011
Animateurs :	Alain Thierrée et Michel Gueguen
Appréciations :	Très bien

➤ Les journées d'étude locale

Public FF	GES 12 Z Journée d'étude Réseau téléphonique
Objectif :	Présentation du réseau téléphonique et utilisation des boîtes vocales dans le cadre des engagements du programme PVFI
Public :	142 agents
Durée de la formation :	13 sessions d'une demi-journée
Dates :	Décembre 2010
Animateurs :	Yvan Gindre
Appréciations :	Bien
Public GP	BIL 10 Z Journée d'étude Correspondants AGIM
Objectif :	Présenter l'application AGIM : gestion des commandes et des stocks d'imprimés ; rationalisation des besoins et maîtrise des coûts
Public :	24 agents
Durée de la formation :	2 sessions d'une demi-journée
Dates :	Mars 2011
Animateurs :	Nathalie Renout
Appréciations :	Bien
Public FF	CMI 622 Z Journée d'étude Administrateurs MMA sous PACIFIC
Objectif :	Initiation à l'assistance informatique locale ; gestion des sauvegardes
Public :	15 agents
Durée de la formation :	1 session de 2 jours
Dates :	Avril 2011
Animateurs :	Alain Thierrée et Michel Gueguen
Appréciations :	Très bien

*Renvoi concernant les évaluations des stages qui n'ont pas donné entière satisfaction :

GFE 6190 T : Transfert de la CFE au SIE - Recouvrement des RAR

Stage jugé trop long, trop théorique ; documentation incomplète, non actualisée malgré l'expérience de départements ayant opéré ce transfert ; base école obsolète.

GFE 6302 T : Transfert de la CFE - Comptabilité des RAR

Stage trop théorique, base école insuffisante.

GFP1JMT : Expert en patrimoine - Gestion et transmission du patrimoine du dirigeant

Stage jugé trop théorique, manque de cas pratiques et concrets, d'exemples, documentation incomplète et non mise à jour.

Les critiques, portant essentiellement sur les supports pédagogiques, ont été relayées tant par les formateurs que par la responsable Formation afin de pallier les insuffisances constatées.