

MODELES DE LETTRES

Demande d'attestation de salaires

NOM, prénoms

Adresse

A, le

Monsieur le Directeur de la
société

.....(adresse)

Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir m'adresser l'attestation de salaires constituant le relevé certifié conforme aux livres de paie, en vue d'obtenir une rectification de mon compte vieillesse.

En effet, ayant été employé dans votre établissement du au, mon compte individuel de cotisations que vient de m'adresser la Caisse régionale de vieillesse comporte des erreurs ou des omissions pour les périodes suivantes :
..... (indiquer ici les périodes considérées).

En vous remerciant à l'avance pour votre diligence, je vous prie d'agréer,
Monsieur le Directeur, mes salutations distinguées.

(signature)

Refus d'allocation de chômage en cas de démission

NOM, Prénoms,

Adresse

.....

A le,20.....

Références ASSEDIC

ASSEDIC de

Monsieur le Directeur,

Je suis privé d'emploi depuis le (date).

Pôle Emploi vient de me signifier qu'il refuse de me verser des allocations de chômage parce que j'ai démissionné de mon emploi.

Etant dans une situation pécuniaire difficile, je vous demande de bien vouloir réviser mon dossier et m'accorder les allocations chômage.

En effet, ma décision est due (indiquer, selon le cas, au changement de résidence de mon conjoint, ou de mes parents, au comportement de mon employeur qui m'a contraint à démissionner, etc.)

Ce motif de démission étant reconnu légitime par la commission paritaire nationale (accord d'application N°15), je dois donc bénéficier des allocations chômage comme si j'avais été licencié.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur, mes salutations distinguées.

(signature)