

LE CATALOGUE DE LA MEDIATHEQUE

<http://10.10.43.70/exl-php/cadcgp.php>

Beaux-arts de Paris, l'école nationale supérieure
Médiathèque

Novembre 2011

Un catalogue, pour quoi faire ?-1

Le catalogue de la médiathèque est une base de données bibliographiques, soit une base décrivant des documents de façon synthétique, sans donner accès aux documents eux-mêmes (document secondaire)

Un catalogue, pour quoi faire ?-2

Il permet de :

- Faciliter l'accès aux collections, permettre de les visualiser sans consultation directe
- Donner une image exhaustive des collections

ex : vous travaillez sur les Becher. Recherche directe en rayon, cote M-BECH-X, vingt ouvrages monographiques. Au catalogue – champ partout : 100 réponses (s'ajoutent des ouvrages collectifs - cotes D-PHO, C, H-XX -, des articles de revues, des vidéos)

- Retrouver un document à partir d'un seul élément connu
- Guider le lecteur dans le choix de ses documents

Catalogues VS Bases de données

- De plus en plus de catalogues de bibliothèque, dits « enrichis », donnent toutefois accès à certains documents, numérisés (documents hors droit d'auteur donc assez anciens)

Ex : Gallica. Numérise prioritairement des oeuvres représentatives de la culture française mais si vous avez besoin de vous référer à un texte ancien, songez que celui-ci peut être numérisé (domaine public = auteur décédé depuis 70 ans). Ex : vous avez besoin de consulter des textes de Ruskin. La bible d'Amiens, édition traduite par Proust est sur <http://gallica.bnf.fr/advancedsearch?lang=FR>

D'autres textes de Ruskin sont numérisés en anglais par le projet Gutenberg sur <http://www.gutenberg.org> (bibliothèque d'e-books), les Sept lampes de l'architecture sur <http://www.archive.org>

- Par ailleurs de nombreuses bases de données proposent des documents en texte intégral (articles de revues etc.), mais bien souvent payantes

Comment utiliser le catalogue ?

Le portail de la médiathèque propose deux accès au catalogue :

- sur place ou via l'extranet, utilisez le catalogue complet, soit le catalogue interne
- le catalogue externe est une version allégée, « Internet » (sans les documents audiovisuels et les images, pour des questions de droit)

Page d'accueil-1

- **Catalogue principal :**
 - Recherche experte : ensemble des documents de la médiathèque, tout support
- **Deux accès spécifiques** (articles ou images seuls) :
 - Articles de périodiques (BSAP) : ensemble des revues dépouillées (articles avec résumé)
 - Photothèque : ensemble des images (sur authentification)

Page d'accueil-2

- **Autres liens :**

- **Vocabulaire d'indexation** : mots-clefs utilisés pour la recherche sujet

- **Liste des collections de périodiques** : permet de connaître, pour chaque revue, la période d'abonnement couverte

Ex : vous recherchez un article paru dans History of Photography en 1993 et souhaitez savoir s'il se trouve à la médiathèque, cet abécédaire vous indique que la médiathèque est abonnée à cette revue depuis mars 1991 [état de collection : Vol.15:n°1(1991,mars)-Vol.35:n°3(2011,août)], sans interruption. Il est donc probable que votre article s'y trouve

Autre solution : en recherche experte, champ partout History of photography, champ type de document : titre de périodique. Sans cette restriction, la recherche vous listera également des ouvrages ou articles portant ce titre. Une recherche sur le BSAP sera inutile : revue non dépouillée

Légendes

➤ Principales icônes :

-  : lancer la recherche
-  : effacer les valeurs saisies
-  : retour à la page d'accueil
-  : retour à la liste de résultats
-  : imprimer la page

-   **Flèches** : permettent de défiler d'une page à l'autre de la liste de résultats

➤ Options de recherche : (*en bas du formulaire*)

- Utiles pour afficher l'ensemble de votre liste de résultats sur une page, ce qui facilite l'impression (option résultats par page). Par défaut 10 résultats par page. Si vous avez 25 résultats, augmenter le nombre par défaut
- Permettent également de trier votre liste de résultats (par défaut, les plus anciens documents apparaissent, si vous souhaitez consulter prioritairement des ouvrages récents, trier par date de publication).

Veiller à toujours bien effacer le formulaire...c'est parfois source d'erreurs

Principaux modes de recherche-1

- **Partout : interroge l'ensemble du catalogue...**

...soit l'ensemble des occurrences du mot recherché qu'elles soient dans le titre, le mot clef, les notes...Pour des termes assez larges ou polysémiques, cela génère beaucoup de bruit (trop de réponses ne répondant pas forcément à votre attente)

Si la recherche donne plusieurs dizaines de réponses, elle n'est pas pertinente, utiliser les autres champs. A l'inverse une recherche qui donne du silence (passer à côté de documents pertinents), 0 résultats, est peut-être simplement mal formulée, utiliser les index pour trouver des synonymes, la bonne orthographe d'un nom etc.

Principaux modes de recherche-2

- **Par titre**

Attention, 1/3 des collections est en anglais et si le document n'est pas bilingue, le titre est signalé dans sa langue d'origine, il peut donc être utile de le rechercher en anglais

Ex : un théâtre sans théâtre, lancé dans le champ titre, 3 réponses mais seulement des articles. Or le catalogue est bien présent à la médiathèque mais dans sa version anglaise. A theater without theater dans le champ titre donne 1 résultat, le catalogue de l'exposition du Macba, 2007

Attention à l'orthographe, au genre, au nombre. Il faut connaître le titre précis ou utiliser une astuce de recherche.

Ex : vous recherchez le catalogue de l'exposition de Gand chambre d'amis. Chambre d'amis en titre = 0 résultat, le titre exact est chambres d'amis

Principaux modes de recherche-3

- **Par artiste**
- **Par auteur**

Pour les noms propres, en cas de doute faites une vérification sur internet et utilisez les index

- **Par mot-clé (descripteur)**
- **Par lieu, date d'exposition**

Ex : vous vous souvenez d'une exposition vue à la kunsthalle de Francfort en 2008 sur la thématique de la machine, sans retrouver son titre, utilisez ce champ.

Ex : kunsthalle Francfort 2008. Attention toutefois au nom de lieu, il relève d'un langage contrôlé (ex : pas nécessairement de réponses à Beaubourg si le terme employé par les bibliothécaires est centre Pompidou), de même on a pu retenir Francfort ou Frankfurt...

Affiner votre recherche en fonction du nombre de résultats obtenus. Une recherche en champ partout sur un artiste peu documenté sera suffisante. En revanche, si vous travaillez sur Warhol, Duchamp, par ex, vous devez faire des restrictions sauf si vous êtes prêts à consulter près de 400 documents!

Clefs de recherche-1

- **Les types de recherche**

Recherche sur un (ou plusieurs) mots

Recherche sur une expression

Pour faire une recherche sur une expression précise :

placer des tirets entre chaque terme de l'expression

Ex : art-numerique (sans cela, vous aurez bien des résultats avec les deux termes recherchés mais pas nécessairement côte à côte)

art numérique dans le champ descripteur : 164 résultats (dont des références comprenant les termes image numérique et sociologie de l'art, peu pertinentes)

Art-numerique en descripteur : 30 réponses

Le mieux est de faire des essais et analyser les 1^{er} notices. Idem sur les termes polysémiques

Clefs de recherche -2

- **Les opérateurs booléens** (et, ou, sauf).

ET : tous les termes doivent être présents

OU : au moins un terme doit être présent

SAUF : le terme qui suit l'opérateur ne doit pas être présent

Exemple :

eau forte et lithographie en recherche sujet : 23 réponses (ne comprend que les documents consacrés aux deux techniques de gravure)

eau forte ou lithographie en recherche sujet : 286 réponses car inclut les documents sur des eaux-fortes, les documents sur des lithographies, les documents sur les deux technique

eau-forte sauf lithographie en recherche sujet (68 réponses) ne cherchera que les documents proposant de l'eau-forte sans exemples de lithographies

- **Par défaut, l'opérateur « et » s'applique**

Ex : vous recherchez des documents où Jannis Kounellis serait soit l'auteur des textes, soit l'artiste étudié.

Si vous saisissez Kounellis dans les champs artiste et auteur : seulement 7 références, l'opérateur ET s'applique par défaut donc Kounellis est auteur et artiste dans les 7 références

Pour obtenir les résultats souhaités, modifier l'opérateur par défaut entre champs du pavé d'options (choisir OU). Relancez, vous obtenez alors 96 résultats

Remarque : vous pouvez changer d'opérateur par le pavé d'options, que ce soit l'opérateur au sein d'un champ ou entre deux champs de recherche

Clefs de recherche -3

- **La troncature**

A utiliser lorsqu'on doute de l'orthographe d'un mot ou pour élargir la recherche sur le plan linguistique ou le genre

Ex : art chinois en titre = 22 réponses/ art chin en titre = 78 réponses*

S'ajoutent -en plus des références de documents contenant « art chinois » dans leur titre- des documents titrés « chinese art », « l'art de la Chine », « peintures chinoises et art abstrait », également pertinents

- **Les rebonds de recherche**

Le catalogue vous permet également des rebonds de recherche (sur les mots surlignés)

Ex : vous trouvez un article intéressant de Brian O'Doherty et relancez la recherche sur l'ensemble des textes de cet auteur présents à la médiathèque

Remarque :

Le catalogue ne tient pas compte des accents, minuscules/majuscules

Clefs de recherche - 4

- **Les index**

Permettent de vérifier la présence et l'orthographe d'un terme dans le Catalogue.

Une faute dans un nom propre, par ex, ne donnera aucun résultat. Les index vous permettent de retrouver les termes exacts

Ex : Recherche « Boris Mikhailov » dans le champ artiste = 6 résultats. Or la cote d'un des résultats (M-MIHAI-7) vous indique qu'il y a au minimum 7 monographies sur cet artiste). C'est que l'écriture retenue majoritairement est Boris Mihailov (24 réponses).

Cf notice terme rejeté

*Recherche « Tuberville » dans le champ artiste = 0 résultat. Après vérification (sur Internet ou via l'index, en plaçant la troncature au niveau du doute (sur un h, 2 r ou ici « tu*be*ville »), il s'agit en fait de Turbeville (Deborah), 3 références dont 2 monographies)*

Clefs de recherche - 5

- **Vocabulaire d'indexation**

La liste qui sert à indexer les documents (mots-clefs, mots-sujet) vous permettra de préciser votre recherche ou au contraire de l'élargir à des concepts voisins, ce en fonction du nombre de résultats obtenus. Vous pouvez également élargir une recherche sujet en lançant le terme dans d'autres champs (titre ou partout)

Rappel : l'indexation = expression du contenu des documents par les bibliothécaires, en langage documentaire (vocabulaire contrôlé)

Objectifs :

- éviter la polysémie
- homogénéiser la description de documents sur le même thème
- définir un langage commun entre lecteurs formulant des recherches et bibliothécaires indexant les documents

Paysage dans le champ sujet : plus de 1000 réponses

Vous devez alors resserrer votre recherche pour plus de pertinence et en fonction du temps dont vous disposez, en cherchant des termes plus précis dans l'index (paysage urbain 410, paysage industriel : 56 etc.) et restreindre ensuite à un type de document (exclure les articles etc.), à une discipline (ex : paysage seulement en photographie)

Inversement, le mot vortex dans le champ sujet : 1 seul résultat (terme Vortex utilisé pour décrire le contenu du document).

Vous pouvez alors le relancer dans le champ partout (terme vortex utilisé par exemple dans le titre du document, 7 références). Vous pouvez ensuite élargir la recherche par la troncature : vort (pour inclure des mots tels que vorticisme, 18 réponses)*

Quelques exemples-1

- Des descripteurs de mouvements : body art, art nouveau, art brut...
- Des descripteurs de techniques ou matériaux : sérigraphie, video-installation, bas-relief, marbre etc.
- Des associations : politique et art, internet et art, bande dessinée et art, nature et art etc.
- Des descripteurs de disciplines : cinéma expérimental, cinéma muet, court métrage etc.
- Des descripteurs liés au statut de l'artiste ou de l'œuvre : copie, série, multiple, artiste-commissaire, commande publique etc.
- Des descripteurs liés à la nature du texte : « écrit d'artiste » à utiliser comme descripteur lorsque vous recherchez des textes écrits par un artiste ; correspondance ; dictionnaire etc.

Quelques exemples-2

- Des descripteurs proposés au regard de thématiques récurrentes dans la création contemporaine

Ex : autour du corps (anatomie, cadavre, fluides, geste, corps hybride etc.), de la narration (fiction, scénario etc.), du fragment (détail, partie de corps etc.), de l'identité (identité culturelle, identité sexuelle etc.), du rapport à l'espace (in situ, espace dans l'art, public-privé etc.)

- Réaliser une recherche pertinente dans un système documentaire implique de savoir reformuler son sujet de recherche en langage documentaire et utiliser les termes les plus pertinents dans ce langage, au bon endroit

Ex : art-conceptuel dans le champ partout : 490 réponses, l'ensemble des notices incluant l'expression est signalée, certaines réponses seront éloignées de votre recherche (bruit)

Art-conceptuel dans mots du titre, 18 réponses. Il ne s'agit que des documents ayant l'expression art conceptuel dans leur titre. Un ouvrage titré Conceptual art ne sera pas signalé. Vous risquez de manquer des documents pertinents (silence)

Art-conceptuel en recherche sujet : 392 résultats. Les bibliothécaires ont analysé le contenu de ces documents comme relevant de l'art conceptuel. Un ouvrage tel que Concept art, minimal art, 1990, sera signalé, dont le titre n'inclut pas l'expression, sera signalé

- Derrière chaque descripteur (mot-clef) du catalogue, un ensemble de documents

Savoir reformuler

Pour effectuer une recherche pertinente au catalogue, soit passer d'un langage naturel à un langage documentaire :

- **Etape 1 : formulez votre recherche**

Ex : je cherche des catalogues d'exposition récents consacrés à Anish Kapoor

- **Etape 2 : décomposez-là et utilisez les champs de recherche adéquats**

J'ai défini un type de document, un artiste, une « période » de publication (récent)

Je saisis donc, en utilisant les index :

Type de document = catalogue d'exposition (j'exclus les livres non liés à une exposition, essais)

Artiste = Anish Kapoor

Edition = 2011

J'obtiens trois réponses.

- **Etape 3 : affiner ou élargir la recherche en fonction des résultats**

Je peux éventuellement alors élargir la recherche (2009 ou 2010 ou 2011 etc.)

Autre exemple : *Je cherche des vidéo de Bill Viola*

→ J'ai défini un type de documents et un artiste

→ Je saisis (avec les index) :

Type de notice = document audiovisuel (type de document ici trop précis, le type de notice permet d'interroger dvd et vhs et cd.

Autre solution : saisir en type de document dvd ou cassette vidéo)

Auteur = Bill Viola (auteur et non artiste car on souhaite des vidéo de Viola et non sur Viola)

→ J'obtiens 5 références

Je peux alors élargir la recherche en relançant Viola en artiste (8 références) : s'ajoutent alors un collectif et un documentaire

Restreindre une recherche-1

Pour faire une restriction :

- soit vous choisissez une formulation négative dans un champ

Ex : titre = perspective, type de document = sauf périodique

- soit vous choisissez un terme précis dans certains champs, ce qui exclura les autres valeurs

Ex : titre = perspective ; auteur = Panofsky. Vous n'obtiendrez que des textes de Panofsky sur la perspective, à l'exclusion de tout autre document sur le sujet

Restreindre une recherche-2

- **Le type de document et le type de notice vous permettent de restreindre votre recherche :**

Ex : vous souhaitez consulter des ouvrages sur Nam June Paik,

Une recherche par « Nam June Paik » dans le champ artiste = 107 réponses

Une recherche par « Nam June Paik » dans le champ artiste et « ouvrage » dans le champ type de notice ne listera pas les vidéo, articles sur Paik = 54 réponses

Si vous vous intéressez principalement aux catalogues d'exposition :

Lancer : « Nam June Paik » dans le champ artiste et « catalogue d'exposition » dans le champ type de documents = 37 réponses

Vous pouvez ensuite affiner ou trier par date

Le type de document est plus précis que le type de notice

Restreindre une recherche-3

- **Les champs période, pays, domaine, peuvent vous permettre de faire des recherches du type : la sculpture contemporaine en Grande Bretagne**

Lancer alors :

Domaine = sculpture (le domaine est beaucoup plus général que le mot-clef ; utiliser l'index)

+ période = années 2000-2010 (utiliser l'index)

+ pays = Grande-Bretagne (utiliser l'index)

Important : si la recherche donne plusieurs résultats, les notices s'affichent sous forme abrégée. Pour consulter la notice complète, cliquer sur le lien (notice 1, notice 2), vous aurez alors beaucoup plus d'informations sur le document

Si vous ne souhaitez que des ouvrages généraux ajoutez en cote sauf M et en type de notice « ouvrage »*

Dépouillement de revues

- Important : la médiathèque dépouille un certain nombre de revues, c'est-à-dire traite ces revues par articles, et non seulement par abonnement, ce qui permet des recherches précises mais crée également du bruit à chaque recherche

Ainsi, si l'on a quelque 60 100 documents à la médiathèque (ouvrages, images, abonnements de revues etc.), le catalogue contient lui 101 400 notices dont près de la moitié (41 000) issues du dépouillement de revues (un numéro de revue dépouillé = autant de notices que d'articles)

- **Cela signifie que chacune de vos recherches risque de produire une bonne part de résultats « articles » et que si vous ne souhaitez consulter que des ouvrages ou des documents audiovisuels, il est utile de faire une restriction (en spécifiant dans le type de document : « sauf périodique »)**

Exemple de recherche d'article - 1

- Vous recherchez un article de Quentin Bajac sur Sugimoto paru dans les cahiers du musée national d'art moderne

Auteur = Bajac

Artiste = Sugimoto

Article source = les cahiers du MNAM (utilisez l'index)

Vous obtenez votre article, intitulé l'épreuve du flou, les indicateurs de localisation (n°, année), un résumé, la pagination vous donne une idée de l'importance de l'article (7 pages : plus qu'un compte-rendu d'exposition)

Si vous aviez eu trop de résultats : affinez la recherche

Si vos références étaient trop vagues : songez aux sites de revues, qui permettent souvent de consulter les sommaires

→ <http://www.centrepompidou.fr/Pompidou/Edition.nsf/Docs/IDD9D5133F947676C3C125727B00396BA6?OpenDocument&sessionM=6.2&L=1>

Exemple de recherche d'article - 2

- **Vous recherchez un article signalé par un enseignant**

Ex : Szeemann, Harald. "Journal et carnets de voyage touchant aux préparatifs et aux retombées de l'exposition When Attitudes Become Form : Works, Concepts, Processes, situations, information, et à rien d'autre« . Cahiers du Musée national d'art moderne, octobre 2000, n° 73, p. 8-35.

→ La référence semble précise et fiable

Exemple de recherche d'article - 3

- **A priori, vous pouvez faire une recherche sur l'auteur, le titre de la revue (voire l'année si trop de résultats)**

Auteur = Szeemann

Article : source = les cahiers du musée national d'art moderne (utiliser l'index)

Problème : 0 résultat

En réalité, H Szeemann n'est pas l'auteur de l'article, le titre d'article est également erroné

- **Relancer la recherche, élargie :**

Partout = Szeemann

Article : source = les cahiers du musée national d'art moderne

2 résultats dont l'article recherché : il s'agit en réalité d'un texte écrit par D Semin et I Ewig, intitulé Comment se fait une exposition ? : à propos de "When attitudes become form« , le résumé de l'article vous permet de vérifier qu'il s'agit bien du texte recherché

Exemple de recherche d'article - 4

- Cet exemple vous indique :
 - l'importance d'une référence bibliographique exacte sans laquelle on ne peut parfois pas retrouver le document
 - l'importance de ne pas renoncer suite à un échec (silence) au cours d'une recherche : vérifier votre référence en croisant les sources (site de revue, bibliographies d'ouvrages sur Szeemann etc.), en modifiant votre requête au catalogue etc.
- Songez qu'une référence citée de mémoire est souvent imprécise voire inexacte et qu'un catalogue informatique lui, est impitoyable...!

Catalogue et bibliographie - 1

- Le catalogue peut vous aider à rédiger votre bibliographie.

Les notices de catalogues relèvent en effet du même langage documentaire que les références bibliographiques que vous aurez à recenser en fin de mémoire

La référence en terme de référencement :
catalogue de la BNF

Catalogue et bibliographie - 2

- Rappel : songez à noter précisément, au fur et à mesure de vos lectures et recherches, les références des documents utilisés, afin de gagner du temps pour vos citations et bibliographie

Cf supports « rédiger une bibliographie » et « recherche documentaire »

- Si toutefois vous avez mal noté une référence, apprenez à lire une notice de catalogue :

Ex : vous avez consulté un ouvrage de Derrida sur le temps à la médiathèque, sans noter la référence, vous retrouverez dans le catalogue les données nécessaires à votre bibliographie (auteur, titre précis, éditeur, pagination, collection..) :

- **Derrida, Jacques.** *Donner le temps : la fausse monnaie.* Paris : Galilée, 1991, 217 p.

Photothèque

- Il s'agit de la base images de la médiathèque, constituée principalement d'images de diplômes d'étudiants 2002-2007 (2008-2010 en cours de traitement)
- Rappel : accès sur authentification
- Quelques clefs de recherche :
 - Une recherche par atelier : saisir le nom de l'atelier dans le champ titre de regroupement
 - Une recherche sur les images seules (sans les notices) : sélectionner : affichage par mosaïque
 - Pour une bonne qualité de visionnage : cliquer sur l'image, ce qui ouvre le visualiseur

Lire une notice

- Les *données de collation* vous permettent d'évaluer l'importance du document (durée d'une vidéo, nombre de pages d'un ouvrage ou d'un article)
- Les *descripteurs et codes* vous donnent un aperçu des thématiques dominantes, de la période couverte, etc.
- Les *notes* vous signalent des enrichissements généralement en fin d'ouvrage (biographie, bibliographie, filmographie, index etc.)
- La *notice complète* vous permet de connaître la ou les langue (s) du document

Les limites du catalogue - 1

- Un catalogue n'est que le reflet du traitement documentaire réalisé à la médiathèque
- A titre d'exemple :
 - trop d'artistes ou d'auteurs : pas de référencement, d'où l'importance de croiser les sources, s'appuyer sur des bibliographies externes pour retrouver, par exemple, la participation d'un artiste à telle biennale et ensuite en consulter le catalogue (*songez à l'ex de Bourouissa et Dynasty*)
 - des pratiques ayant évolué dans le temps...

Les limites du catalogue - 2

- En fonction de votre sujet, vous aurez besoin de faire appel à d'autres catalogues et d'autres bibliothèques (cf support recherche documentaire)
- Un document (autres catalogues) vous présente quelques bibliothèques utiles avec leur cœur de collection pour vous orientez (ex : recherche en cinéma : cf BIFI, cinémathèque), le personnel peut vous aider à chercher dans ces catalogues
- Les clefs de recherche présentées fonctionnent sur la plupart, les interfaces et modes de recherche varient toutefois au gré des logiciels, du nombre de documents, de la spécialisation des fonds

Exercices pratiques

- Chercher des études non monographiques de R Krauss sur la photographie (*2 résultats pertinents*)
- Chercher des articles de revues sur l'art cinétique et les trier par date (*19 résultats pertinents*)
- Chercher des catalogues d'exposition sur l'art urbain
- Chercher des ouvrages présentant différents types de bestiaire (*une vingtaine de résultats pertinents*)

Pour aller plus loin...

- Le personnel d'accueil est là pour vous aider dans vos recherches, n'hésitez pas à faire appel à lui
- Il dispose par ailleurs d'une interface plus complexe d'interrogation du catalogue
- Il peut ainsi faire une recherche sur :
 - la langue du document (si vous ne souhaitez que des documents en français)
 - les documents en cours de traitement, pas encore en rayons mais consultables sur demande
 - les collections (les Documents of contemporary art du MIT)
 - les livres consacrés à une seule oeuvre

Pour aller plus loin...

- Le portail de la médiathèque vous propose une aide à l'utilisation du catalogue :

[http://www.mediatheque-ensba.fr/pages/Trouver livres revues images films-2654545.html](http://www.mediatheque-ensba.fr/pages/Trouver_livres_revues_images_films-2654545.html)