

Chap 18 : L'apprentissage continué de lecture au cycle 3

1. Le savoir lire au cycle 3

1.1 Une conception renouvelée du lecteur accompli

- L'école doit faire progresser les élèves dans leur construction d'un savoir lire de plus en plus élaboré et de plus en plus efficace.
- Elle doit préparer tous les élèves au collège puis au lycée et à la vie professionnelle et sociale pour laquelle la maîtrise de la lecture est indispensable.

1.2 Les compétences à construire en lecture en fin de cycle 3

- **Connaître le fonctionnement des lieux et objets de lecture** :
 - o Bibliothèques, BCD, librairie...
 - o Sommaire, table des matières...
- **Être un lecteur polyvalent** :
 - o Lire des ouvrages très différents.
 - o Entrée à l'école des écrits de la vie quotidienne (et de la presse).
 - o Adapter sa lecture à la variété des types de textes (narratif, informatif, explicatif, argumentatif...), documentaires ou de fiction pour aboutir à une attitude de lecteur autonome.
 - o Accéder à la lecture « longue » (romans...).
- **Perfectionner la maîtrise de la combinatoire** : élargir le stock de mots qu'il reconnaît au 1^{er} coup d'œil : multiplier les lectures donnant l'occasion de rencontrer des mots plus difficiles dans des contextes différents.
- **Comprendre des textes plus longs et plus difficiles** :
 - o Au cycle 3, les écarts sont très marqués entre les élèves en matière de lecture.
 - o Travailler les compétences suivantes :
 - Savoir saisir l'essentiel d'un texte.
 - Prélever des informations ponctuelles explicites.
 - Mettre en relation plusieurs informations explicites, même éloignées, pour construire du sens.
 - Percevoir les enchaînements d'un écrit : succession, analogie, ordre chronologique, relation logique...
 - Manifester une compréhension fine, supposant l'accès à l'implicite en recourant à la capacité à inférer.
- **Recourir à des stratégies de lecture diversifiées** :
 - o **Lecture intégrale** d'un texte narratif.
 - o **Lecture sélective** des textes informatifs pour trouver des réponses à des questions précises ou repérer des passages traitant de thèmes ou de centres d'intérêt privilégiés.
 - o **Lecture découverte** explorant un texte en quête d'un thème ou d'un centre d'intérêt non défini à l'avance.
 - o **Lecture critique** qui ne se borne pas à prélever des informations mais qui permet de présenter un avis personnel et argumenté sur ce qui a été lu.

2. Lire des documentaires

2.1 Spécificités des ouvrages de type documentaire

L'organisation du livre :

- Sommaire, index, glossaire, table des illustrations, notes...

- Chaque partie constitue un outil bien spécifique dont l'usage requiert des compétences particulières, notamment la **maîtrise du principe de classement alphabétique**.
- Relations d'interdépendance étroites entre les différentes parties : rompre avec une lecture linéaire.

La composition de la double page :

- Conçue pour permettre un parcours global du regard : donner à lire et à voir.
- Le terme générique d'image recouvre la photo, le dessin, le graphique, le schéma, le tableau, le logo... : chacun possède des règles propre de lecture.
- Les images remplissent des fonctions différentes :
 - o Fonction décorative.
 - o Fonction de « traduction » iconographique du texte.
 - o Fonction informative quand elles apportent une information non fournie par le texte.
- Les textes portent dans leur énonciation les marques de cette relation aux images (ex : déictiques).

Le texte informatif-explicatif :

- Double difficulté :
 - o Les textes proviennent de **sources multiples** et se trouvent détournés de leur fonction initiale (textes littéraires dans les livres d'HG par exemple).
 - o Les textes informatifs ou explicatifs présentent des **difficultés particulières**.
- Les textes rapportés :
 - o Parfois difficiles à comprendre car produits pour un autre usage.
 - o Différences importantes du point de vue de l'énonciation et de la visée.
- Les textes informatifs :
 - o Densité de l'information.
 - o Obéissent à un ordre logique.
 - o Progression de l'information (= progression thématique) particulière.
 - o Procédés de reformulation qui rendent dense le texte : peuvent rendre difficile à suivre la progression thématique pour l'élève qui manque de connaissances sur le sujet concerné ou d'habileté en lecture.

2.2 L'activité du lecteur de documentaires

Il doit varier en permanence les modalités de sa lecture :

- Le lecteur est responsable de son parcours de lecture (pas d'ordre comme dans un texte littéraire).
- Varier ses modalités de lecture : feuilletage rapide, identification visuelle très globale, lecture exploratoire pour mieux se rendre compte du contenu, lecture sélective, lecture attentive d'un extrait.

Il doit adapter sa lecture à son projet :

- Choix des ouvrages qu'il consulte.
- Garder à l'esprit les raisons et les finalités de sa recherche.
- Moduler sa prise d'information en fonction du texte lu et des objectifs qu'il se fixe.
- Difficulté pour l'élève : ne pas oublier la finalité de sa lecture.
- La lecture de textes documentaires touche beaucoup aux **compétences méthodologiques de traitement de l'information**.
- Savoir consulter et utiliser des outils culturels très variés : textuels (lexique, dictionnaire, fichier, index...), iconographiques (graphique, plan, carte, schéma, tableau...) ayant chacun leur fonctionnement propre.