

BOITE A OUTILS CULTURES DU CŒUR 26-07

CHANTIER 1: Mobilisation des bénéficiaires

« *Eveiller l'intérêt de l'autre suppose d'éprouver soi-même de la curiosité et du plaisir* »

« *On ne naît pas spectateur on le devient* »

INFORMATION

➤ Réalisation d'une plaquette d'informations par les acteurs sociaux présentant Cultures du Cœur ou une action collective, à distribuer à l'accueil ou lors de rendez-vous individuels. → *Exemplaire de Stéphanie Besset*

➤ Insister sur la notion d'invitation nominative, en opposition à l'idée fautive de place gratuite sur un spectacle bradé.

➤ Souligner la possibilité offerte aux bénéficiaires d'assister à un événement culturel avec une ou plusieurs personnes de leur choix, en faisant également bénéficier celles-ci d'une invitation.

➤ Préparation à la sortie : démystifier, déculpabiliser, autoriser le plaisir, attirer l'attention sur les ressentis et les émotions plutôt que sur la « compréhension », etc.

➤ Relances téléphoniques avant la sortie.

➤ Au niveau du Conseil Général, il est possible de contractualiser sur la culture avec les bénéficiaires du RSA.

FAMILIARISATION AVEC UN LIEU, DES PERSONNES : LA NOTION DE PARCOURS

➤ Sensibiliser les bénéficiaires à la place et au rôle du spectateur : règles, codes, rituels.

➤ Parce qu'« on apprend pas à marcher en une seule fois », il faut enchaîner plusieurs sorties culturelles pour créer une familiarité avec un lieu et/ou une pratique, faire naître une habitude, un désir.

➤ Réfléchir à un **projet d'accompagnement à la sortie qui prenne en compte l'avant, le pendant et l'après** :

• Solliciter Cultures du Cœur pour organiser des actions de sensibilisations : visites de lieux culturels, ou des rencontres avec les acteurs culturels (invitation de partenaires culturels au sein de la structure sociale, présentation de saison sur DVD demandé aux partenaires culturels, pique-nique dans des lieux culturels, etc.)

- Organiser des ateliers pré et/ou post spectacle sur un thème choisi pour engendrer des angles d'accroche : création ou analyse d'affiche, travail sur un extrait du texte, jeu théâtral à partir d'un titre ou d'un thème, recherches d'informations, utilisation du principe ludique du cadavre exquis (= jeu collectif qui consiste à faire composer individuellement une phrase, ou un dessin, sans qu'aucune des personnes puissent tenir compte de ce qu'a fait le précédent) pour lancer un débat ou réfléchir à une définition, etc.

- Amener les personnes à comprendre où elles vont, ce qu'elles vont pouvoir y trouver et ce qu'elles peuvent en attendre, parce qu'« on ne va pas chercher les mêmes choses dans une épicerie ou dans un supermarché » !

- Suggérer des attentions particulières (lumières, costumes, accessoires, sons, thématique...) pour susciter la curiosité, accroître l'intérêt et proposer des clés de compréhension.

- Importance d'un échange collectif après le spectacle pour que les différents ressentis et interprétations soient exprimés et enrichissent les uns et les autres.

- Développement progressif d'un jugement critique en s'efforçant de dépasser le *j'aime, j'aime pas* en faveur d'une réflexion sur le *quoi et comment* et d'une formulation des ressentis, pour se sentir plus à l'aise et exprimer librement sa capacité d'appréciation d'un spectacle.

- Veiller à ne pas verrouiller l'interprétation d'un spectacle et au contraire à laisser ouvertes toutes les interprétations possibles.

- Ne pas présumer de la réception d'autrui

- Libérer sa propre réception du souci de réception des bénéficiaires.

- Passer de l'individuel au collectif.

SONDAGES

- Réalisation d'une enquête nominative sur les désirs et les goûts, distribuée à tous les usagers lors des RDV individuels → *Exemplaire de Nathalie Balland*

- Incitation des bénéficiaires à proposer des événements culturels

- Présentation du projet aux associations locales

CHANTIER 2 : Mobilisation de l'équipe

- Présentation du projet en réunion d'équipe

- Retour sur les actions collectives : témoignages, photos, articles de presse

- Affichage des actions et des retours dans des lieux stratégiques

- Présence d'un membre de Cultures du Cœur au sein d'une réunion d'équipe

- Organisation de temps conviviaux : sortie culturelle collective

CHANTIER 3 : Pérennisation / fidélisation

➤ Parrainage : faire venir de nouvelles personnes en s'appuyant sur les connaissances des usagers.

➤ Animation du groupe par un « noyau dur » d'utilisateurs qui se responsabilisent dans l'organisation des sorties (gestion de la logistique, du budget, etc.)

➤ Relances téléphoniques, courriers

CHANTIER 4 : Aide à la formulation du projet

Différentes formulations sont à employer en fonction des personnes auxquelles on s'adresse (hiérarchie, partenaires ou bénéficiaires) :

➤ Hiérarchie : deux attitudes possibles

1- Expression « rusée » avec des mots clefs en accord avec la politique du moment ou de la structure

2- Faire preuve d'audace avec un projet solide qui sort du cadre attendu

➤ Public : s'appuyer sur les potentialités des personnes, sur la convivialité et sur les relations réciproques (« on a besoin de vous »)

CHANTIER 5 : Outils de communication internes et externes

➤ Externes

- Supports informatiques (blog, mailing, newsletter...)

- Crieur public

- Supports papier (flyers, affiches...)

- Médias (presse, radio...)

➤ Internes

- Réunions d'équipes

- Cahiers de liaison entre les services

- Coordination : responsabilité de chacun, et engagement de la structure

- Agenda partagé en Intranet

- Blog pour valoriser les actions menées

CHANTIER 6 : Financement

◆ Financeurs publics : Municipalités, Conseils généraux, Conseil régional, CAF, CUCS (= Contrat Urbain de Cohésion Sociale : financements croisés de la politique de la ville), CDRA (Contrat de Développement Rhône -Alpes),

◆ Fondations : Fondation de France (instructeurs bénévoles régionaux qui accompagnent la construction du projet), Fondation Abbé Pierre, L'archipel des utopies...

◆ Abonnement à une newsletter hebdomadaire recensant des sources de financement par le Cagéc : www.lesfinancements.com (12€/an) :

Lesfinancements.com
TOUS LES FINANCEMENTS DE LA CULTURE

Lettre n°21 - 21 octobre 2010

Vous recevez la Lettre des financements culturels, éditée par le CAGEC, suite à votre abonnement.

TROPHEES DES ASSOCIATION, FONDATION EDF DIVERSITERRE

La Fondation EDF Diversiterre, Fondation d'entreprise autorisée par arrêté publié au Journal Officiel du 7 juillet 2007 dont le siège est situé au 9 avenue Percier, 75008 Paris organise du 14 septembre au 10 décembre 2010 l'opération de mécénat « Les Trophées des Associations ».

La Fondation EDF Diversiterre est engagée en faveur du lien social et de la préservation de la planète.

L'action de la Fondation est structurée autour de trois programmes : la solidarité et la santé, la nature et les paysages, ainsi que la culture et le patrimoine.

Ainsi ces Trophées poursuivent un double objectif : mettre en lumière l'engagement et les actions réalisées par les associations locales auprès de jeunes ; récompenser particulièrement 30 initiatives réalisées ; des actions ou des programmes qui auront contribué à favoriser, améliorer ou développer la relation des jeunes

Équipement culturel et handicap mental - Guide du ministère de la Culture

Le ministère de la Culture publie un troisième guide dans la collection Culture-Handicap, qui traite de l'accueil des personnes déficientes intellectuelles au sein des établissements recevant du public.

S'adressant aux professionnels de la culture, ce guide est un outil d'aide à la réflexion et à la décision, destiné à faciliter la mise en place de projets et à impulser des pratiques modélisables inter-établissements. Il aborde ainsi les spécificités du public accueilli, l'aménagement du cadre bâti, l'adaptation des prestations culturelles et moyens de médiation, les partenariats à construire et les dispositifs d'aides au financement...

Infos complémentaire > <http://www.culture.gouv.fr/handicap/guide-intro.html>

➤ Mécénat culturel : la réduction d'impôt est égale à 66 % des sommes versées par un particulier.

➤ Formation d'une journée ou soirée auprès de la Coopérative Peuple et culture (Valence) <http://www.lacoop26-07.fr> et Conseil et développement (Crest) <http://www.conseiletdeveloppement.net>

➤ Autofinancement : lotos, soirées...

➤ Don en nature : matériel logistique, alimentaire, etc.

➤ Appel aux Dons financiers

CHANTIER 7 : Former un groupe de pilotage

➤ Objectifs :

- garder le sens du projet
- s'entourer d'une équipe
- faire des évaluations
- se répartir le travail
- pérenniser le projet

➤ Membres :

- 1^{er} temps : les professionnels
- 2^{ème} temps : les bénéficiaires ressources

➤ Etablir la fréquence de regroupement de ce comité de pilotage et un rétroplanning.

CHANTIER 8 : Gestion du temps

➤ Planification :

- lister les tâches
- classer selon les priorités = Dissocier l'important de l'urgent !
- évaluer le temps pour chaque tâche, et réserver une plage horaire par activité
- anticiper
- déléguer

➤ Utilisation d'un agenda partagé informatique :

Exemple d'un logiciel gratuit à télécharger sur : <http://essentialpim-portable.softonic.fr/>

➤ Utilisation de Doodle, un outil gratuit en ligne pour planifier facilement des dates de réunion à plusieurs sur : <http://www.doodle.com/>

CHANTIER 9 : Ressources culturelles

➤ Récolte d'infos (presse, internet, Offices du tourisme, Cultures du Cœur, bénéficiaires...)

➤ Création d'un réseau (par ex. : forum du blog de Cultures du Cœur Drôme-Ardèche) ?

➤ Sorties entre membres du réseau Cultures du Cœur

➤ Créer un répertoire pour partager les infos sur les événements culturels annuels

—Cf. Guide du CG 07 : culture e(s)t lien social

➤ Organiser des présentations de saison communes avec plusieurs structures sociales en invitant les programmeurs, ou chargés de relations publics.

CONSTRUIRE UN PROJET EN PARTENARIAT AVEC UNE STRUCTURE CULTURELLE

➤ Trouver le bon interlocuteur (chargé de relation public ?).

➤ Sortir de la position de simple consommateur, en osant se lancer dans un projet.

➤ Co-construire le projet : éviter d'arriver avec un projet tout bâti pour laisser une part de créativité et les laisser s'impliquer dans l'élaboration du projet.

➤ Rédiger un document avec les objectifs et les coordonnées pour leur laisser une trace.

➤ Etablir des liens avec les partenaires culturels en leur faisant remonter des retours des usagers et en les invitant aux restitutions, bilans éventuels.