



Power Point niveau 4 : utiliser les techniques et astuces



Objectifs

- ✓ Connaître les techniques et astuces « gain de temps »
- ✓ Utiliser les raccourcis clavier
- Utiliser les sélections simplifiées



INFO



Public

Toute personne recherchant rapidité et efficacité



Référence

P4



Prix
210 € HT



Durée
4 heures



Lieu
Nantes

Programme

- Techniques et astuces de présentation
 - Appliquer les modèles existants dans Power Point
 - Utiliser l'assistant sommaire automatique
 - Insérer des diapositives existantes dans une nouvelle présentation
 - Utiliser les raccourcis clavier et les sélections simplifiées
- Techniques et astuces d'animation
 - Ajouter des effets de transitions
 - Créer des effets d'animation sur les textes et les objets
- Liaisons avec les autres logiciels
 - Insérer des tableaux Excel, des graphiques

- Fonctions annexes
 - Insérer des diapositives d'une autre présentation
 - Dupliquer une diapositive
 - Créer un diaporama à partir d'un document Word



Information & Inscription

ETUDIA ECOLE

13-15 Rue du Professeur Jean Rouxel Porte 9

Espace Performance La Fleuriaye

BP 60705 - 44481 CARQUEFOU

Tel. : 02 40 50 87 82 - Port. : 06 73 90 06 49