

**ATTESTATION D'EMPLOI**  
(A FAIRE REMPLIR PAR L'EMPLOYEUR)

***DOCUMENT EN ORIGINAL – AUCUNE COPIE ACCEPTEE***

**Toutes les rubriques doivent être remplies sous peine de nullité du document**

Je soussigné \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

Atteste que Mlle – Mme – M. \_\_\_\_\_

Est employé(e) depuis le \_\_\_\_\_ en qualité de \_\_\_\_\_

Par la société \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

N° de téléphone \_\_\_\_\_

Par contrat à durée  Déterminée jusqu'au \_\_\_\_\_  
 Indéterminée

Et est toujours présent(e) dans la société et qu'il (elle) perçoit :

un SALAIRE NET de : \_\_\_\_\_ Euros MENSUEL  
soit un TOTAL ANNUEL de \_\_\_\_\_ Euros PAR AN (13<sup>ème</sup> mois...)

Je certifie que Mlle – Mme – M. \_\_\_\_\_

- Ne fait pas l'objet d'une procédure de licenciement en cours.
- Ne fait pas l'objet d'une saisie arrêt sur salaire
- Est en période d'essai  N'est pas en période d'essai

En foi de quoi, je délivre la présente attestation pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

**(l'attestation devra dater de moins d'un mois par rapport à la date du dossier de candidature)**

**SIGNATURE ET CACHET DE L'EMPLOYEUR (OBLIGATOIRE)**

L'employeur est informé qu'en cas de fausses déclarations, il s'expose à des poursuites pénales