



DOSSIER DE VALIDATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS ET PERSONNELS^a

*Loi de modernisation sociale n°2002-73 du 17 janvier 2002
Décret n° 85-906 du 23 août 1985
Décret n° 2002-590 du 24 avril 2002*

Partie réservée à l'administration

Dossier n°

Date de réception

NOM
(majuscules, nom de jeune fille pour les femmes mariées)

Epouse

Prénom

En vue d'une autorisation d'inscription

Intitulé du diplôme

.....

^a Ce dossier ne constitue pas le dossier d'inscription à la formation

I – IDENTITE

M. Mme Mlle

(nom de jeune fille pour les femmes mariées)

Prénom

Nom marital

Date de naissance

Nationalité

Adresse

Code postal

Ville

N° tél

N° mobile

E-mail

Situation de famille

II – SITUATION ACTUELLE

A / Vous exercez actuellement une activité professionnelle :

Fonction exercée

Nom de l'entreprise ou de l'établissement

Adresse de l'entreprise ou de l'établissement

Code postal

Ville

N° de tél

Ancienneté dans cette entreprise ou cet établissement

Temps plein

Temps partiel

Préciser (pourcentage)

Type de contrat :

CDI

CDD

contrat en alternance

Autre (préciser)

B / Vous êtes actuellement sans emploi :

Etes-vous inscrit(e) à l'ANPE ?

Oui

Non

Date d'inscription

C / Autres cas *(précisez)* :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III – FORMATION

A / Etudes conduisant à un diplôme (détaillez) :

Niveau	Diplômes obtenus ou suivis (encadrez et précisez)	Spécialité	Etablissement	Année de Préparation	Année d'obtention du diplôme
Avant le BAC	BP – BT – BEI – BEP Autres				
BAC	BAC ou équivalent				
BAC + 2	BTS –DUT – DEUG – DEUST 1ère année 2 ^{ème} année DPCT DPCE – DPC du CNAM Préparationnaire Autre (DU, etc.)				
BAC + 3 ou 4	Licences Maîtrise DEST – DESE – DESA du CNAM Examen probatoire du CNAM Autres (DU, etc.)				
BAC + 5 et plus	Ingénieur DEA – DESS 3 ^{ème} cycle Autres				

B / Date de votre dernière inscription à l'université :

C / Travaux personnels (Publications, Rapports internes, Etudes, Enquêtes, BREVETS...) :
(si nécessaire joindre le détail en annexe)

.....
.....
.....

D / Stages de formation professionnelle :

Intitulé des stages	Durée	Organismes	Années

IV – PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

- Dossier dûment complété
- Présentation de votre projet et de vos motivations (annexe 1)
- CV détaillé
- Photocopie carte d'identité nationale
- Pour les étrangers, photocopie de la carte de séjour
- Photocopies des diplômes obtenus (BAC y compris)
- Parcours de formation : programmes détaillés des formations suivies antérieurement faisant l'objet de la demande de validation des acquis
- Parcours professionnels : emplois occupés (annexe 2) – *à dupliquer si nécessaire*
- Expérience extra-professionnelle (annexe 3) - *à dupliquer si nécessaire*
- Documents attestant de vos années d'activités professionnelles et/ou extra-professionnelles (annexe 4)
- Demande de validation (annexe 5) – mise en application du décret n° 2002-590 du 24/04/2002
- Demande d'inscription à la formation (annexe 6) – mise en application du décret n° 2002-590 du 24/04/2002
- 2 enveloppes (format 220 mm x 110 mm) portant les coordonnées du candidat et affranchies au tarif en vigueur (lettre jusqu'à 20 g)

REMARQUE IMPORTANTE

*Pour pouvoir être transmis au jury spécifique
le dossier devra être dûment complété*

NOM

Prénom

ANNEXE 2

Parcours professionnel

Inscrivez dans ce tableau l'ensemble des emplois que vous avez occupé jusqu'à ce jour, y compris l'emploi que vous occupez actuellement^b

Nom et adresse de l'entreprise ou de l'organisme	
Activité de l'entreprise ou de l'organisme	
Service dans lequel se trouve l'emploi	
Emploi occupé par le candidat	
Période d'emploi du..... au..... Durée	
Quotité de temps de travail (%)	
Principales missions assurées (à décrire pages suivantes)	

Nom et adresse de l'entreprise ou de l'organisme	
Activité de l'entreprise ou de l'organisme	
Service dans lequel se trouve l'emploi	
Emploi occupé par le candidat	
Période d'emploi du..... au..... Durée	
Quotité de temps de travail (%)	
Principales missions assurées (à décrire pages suivantes)	

^b Dupliquez si nécessaire

C / Parmi vos compétences quelles sont celles que vous avez mobilisées pour résoudre cette situation-problème ?

De quelle nature étaient les critères de réussite de la mission et à quel point y avez-vous satisfait ?

Précisez votre niveau de responsabilité par rapport aux relations hiérarchiques, fonctionnelles, transversales :

Comment vous êtes-vous réparti le travail avec vos collègues ?

Précisez les conditions matérielles de réalisation de la mission :

A quelles connaissances mentionnées dans le programme de formation du diplôme postulé, pensez-vous avoir eu recours à cette occasion ?

D / Décrivez les principales aptitudes que vous avez mobilisées durant cette mission :
(par exemple créativité, initiative, prise de décision, esprit de synthèse, négociation, organisation, qualités de relations...)

E / Connaissances mobilisées à l'occasion de cette mission :

F / Avez-vous réutilisé cette expérience dans d'autres situations ?
(Si oui donnez un exemple)

NOM

Prénom

ANNEXE 3

Expérience extra-professionnelle

Inscrivez dans ce tableau l'ensemble des emplois que vous avez occupé jusqu'à ce jour, y compris l'emploi que vous occupez actuellement^c

Nom et adresse de l'entreprise ou de l'organisme	
Activité de l'entreprise ou de l'organisme	
Service dans lequel se trouve l'emploi	
Emploi occupé par le candidat	
Période d'emploi du..... au..... Durée	
Quotité de temps de travail (%)	
Principales missions assurées (à décrire pages suivantes)	

Nom et adresse de l'entreprise ou de l'organisme	
Activité de l'entreprise ou de l'organisme	
Service dans lequel se trouve l'emploi	
Emploi occupé par le candidat	
Période d'emploi du..... au..... Durée	
Quotité de temps de travail (%)	
Principales missions assurées (à décrire pages suivantes)	

^c Dupliquez si nécessaire

NOM

Prénom

ANNEXE 4

Documents attestant des années d'expérience

- les documents fournis doivent permettre de justifier de vos années d'expérience
- vous indiquerez dans le tableau ci-dessous le nombre et le type de documents fournis (photocopies uniquement)

Type de documents	Nombre de documents
Attestation d'emploi	
ou Certificat de travail	
ou Bulletin de salaire ^d	
ou Contrat de travail	
ou Autre (précisez)	

^d Pour une année complète, annexe uniquement les mois de janvier et décembre

ANNEXE 5

DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS ET
PERSONNELS^e

*Loi de modernisation sociale n°2002-73 du 17 janvier 2002
Décret n° 2002-590 du 24 avril 2002*

Je soussigné(e)

NOM

Prénom

Nom de jeune fille

Adresse

Code postal

Commune

demande au jury de validation des acquis de m'accorder pour le diplôme suivant :

.....

une validation totale

une validation partielle : Intitulé des parties du diplôme demandé

Date :

Signature du candidat :

_____ ^e Ce dossier ne constitue pas le dossier d'inscription à la formation

ANNEXE 6

DEMANDE D'INSCRIPTION

*Loi de modernisation sociale n°2002-73 du 17 janvier 2002
Décret n° 2002-590 du 24 avril 2002*

Je soussigné(e)

NOM

Prénom

Nom de jeune fille

Adresse

Code postal

Commune

*demande à être inscrit (e) pour l'année universitaire / dans le diplôme
suivant :*

Intitulé du diplôme :

Date :

Signature du candidat :