

## Un porte folio ... pourquoi faire ?

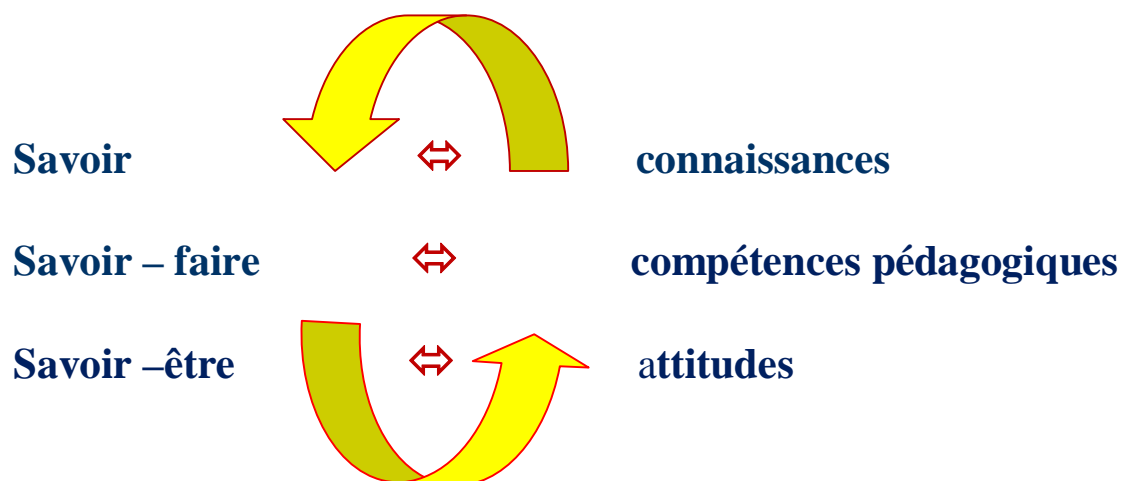


reneelevy.com 1

Analyser ma pratique

Valoriser mes savoirs

Témoigner de mon cheminement professionnel



*Et pourquoi pas un porte folio tout au long de sa vie professionnelle ?*

## **Porte folio d'un CDIable *préparer l'inspection***

### **Mon histoire de vie professionnelle**


#### **Mon parcours professionnel**

Les formations que j'ai suivies

Des expériences extra professionnelle au service de mon métier

#### **Auto-évaluation de mes compétences**

*grille à partir référentiel du prof. – BO n°1 - 04 janvier 07*



Ce que je  
suis


### **Mon année de formation**

#### **Analyse des stages – incidences sur ma pratique**

*grille d'analyse d'un stage en regard du référentiel de compétences . – BO n°1 - 04  
janvier 07*

Mes comptes rendus d'entretiens – de visites

Des défis .....



Ce que j'ai  
appris

### **Des productions personnelles**

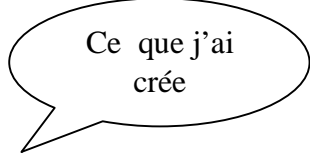
#### **Un projet - son organigramme**

Une séquence

Des fiches de préparation

Outils pédagogiques

Travaux d'élèves .....



Ce que j'ai  
créé

**⇒ En gras : les incontournables**

Ce sommaire se veut simple proposition.  
A chacun de faire preuve de créativité



reneelevy.com

Réfléchir à l'organisation matérielle du porte folio.

Se donner la possibilité d'enlever ou ajouter des documents.

Commencer le plus tôt possible.

Solliciter, au moins au début, l'avis d'un collègue.

Inclure des documents qui font foi de vos compétences.

Illustrer votre expertise par vos travaux sans vous sur ou sous estimer.

Même si une trame commune est proposée,  
chaque porte folio est personnel



MCCatalaa- oct.09