

Astuces pour améliorer la tenue de l'agenda

- Plier les pages de l'agenda quand la date est passée.
- Garder l'agenda sur le bord de la table.
- Mettre des codes couleurs aux matières. Les surligner.
- Barrer ou surligner les devoirs quand ils sont finis.
- Colorier, si on ne sait pas quoi faire, les pages achevées.
- Eviter les dessins sur les pages en cours d'utilisation.
- Tracer un trait entre chaque matière.
- Utiliser des abréviations pour simplifier la prise des devoirs.