Rapport final Maison Pendjari

Rendre opérationnel le fonctionnement de la Maison de la Pendjari
avec le concours
de l'Office de Tourisme de Strasbourg et sa Région

Marc DUMOULIN
Président de Tourisme sans Frontières (TSF)

CONTEXTE

Dans le cadre du Salon International du Tourisme et de l'Economie Solidaire inauguré par Monsieur le Ministre de la Culture, de l'Alphabétisation, de l'Artisanat et du Tourisme du Bénin, son Excellence Monsieur Jean Michel ABIMBOLA, une convention de partenariat a été signée entre l'Office de Tourisme de Strasbourg, l'Association de Développement Touristique de la Pendjari et Tourisme sans Frontières afin de rendre opérationnel le fonctionnement de la Maison de la Pendjari.
Par ailleurs, suite aux engagements pris lors des 4ème Assises Internationales du Tourisme Ethique et Durable à Colmar, il a été convenu d'organiser les 5èmes Assises Internationales au Bénin au premier semestre 2014.

Rappel des objectifs de la collaboration OTSR/ADEPTE:
rendre opérationnel le fonctionnement de la Maison Pendjari,
jeter les bases de l'organisation des 5èmes Assises Internationales du Tourisme Ethique et Durable

Objectifs spécifiques :

Pour la nouvelle Maison Pendjari

Faire un état des lieux de la nouvelle Maison Pendjari

Faire un rapide diagnostic des possibilités humaines et matérielles de fonctionnement de la nouvelle Maison Pendjari

Etablir un schéma fonctionnel de la nouvelle Maison Pendjari

Etablir un programme d'investissement pour rendre fonctionnel la nouvelle Maison Pendjari

Pour l'organisation des 5èmes Assise Internationales du Tourisme Ethique et Durable

Mettre en place un protocole d'accord pour l'organisation des Assises

Etudier en présence de M. Michel Claude, chargé de l'organisation des Assises pour Tourisme sans frontières, la faisabilité matériel des Assises

Etat des lieux de la nouvelle Maison Pendjari

UNE TRES BELLE COQUILLE VIDE

❖ La nouvelle Maison Pendjari a été construite grâce à une dotation du Ministère de la Culture, de l'Alphabétisation, de l'Artisanat et du Tourisme sur un excellent emplacement attribué par la Mairie de Tanguiéta à l'entrée de la commune.

❖ Cette nouvelle maison dont l'architecture rappelle celle des Tatas Somba a été inaugurée par Monsieur le Ministre Jean Michel AMBIBOLA le 14 décembre 2013 en présence de l'Adjoint au Maire des Strasbourg, Monsieur Jean Jacques GSELL.

❖ La maison ne disposant pas pour le moment des fluides (eau et électricité) pour fonctionner est restée depuis inoccupée.

❖ La mission de Tourisme sans Frontières a permis d'établir, en relation avec l'ADEPTE, un schéma fonctionnel de la Maison et des espaces extérieurs et de mettre en place les éléments de base d'un fonctionnement.

Schéma fonctionnel de la Maison Pendjari
Rez-de-chaussée

1. **Réception du Public** Le public doit être accueilli dès l'entrée de la Maison. La réception se fera avec un comptoir sur lequel sera disposé la documentation d'accueil de la Pendjari
2. **Vitrine des produits à vendre** Dans la vitrine seront exposés les produits à vendre tels que : cartes, livres, souvenirs, etc.
3. **Exposition et bureau** Cette salle permettra d'organiser des expositions permanentes ou temporaires d'œuvre de différents artistes. Elle peut également abriter un bureau administratif.
4. **Salle de conférence** La salle de conférence accueillera les réunions de l'ADEPTE mais aussi les séances de formation pour les opérateurs touristiques de la Pendjari. Cette salle pourra aussi être louée ponctuellement à des acteurs privés de la vie économique ou associative de l'Atakora/Donga
5. **Burau administratif** Afin de contrôler l'ensemble de l'activité, il est important que les bureaux administratifs soient logés au rez-de-chaussée

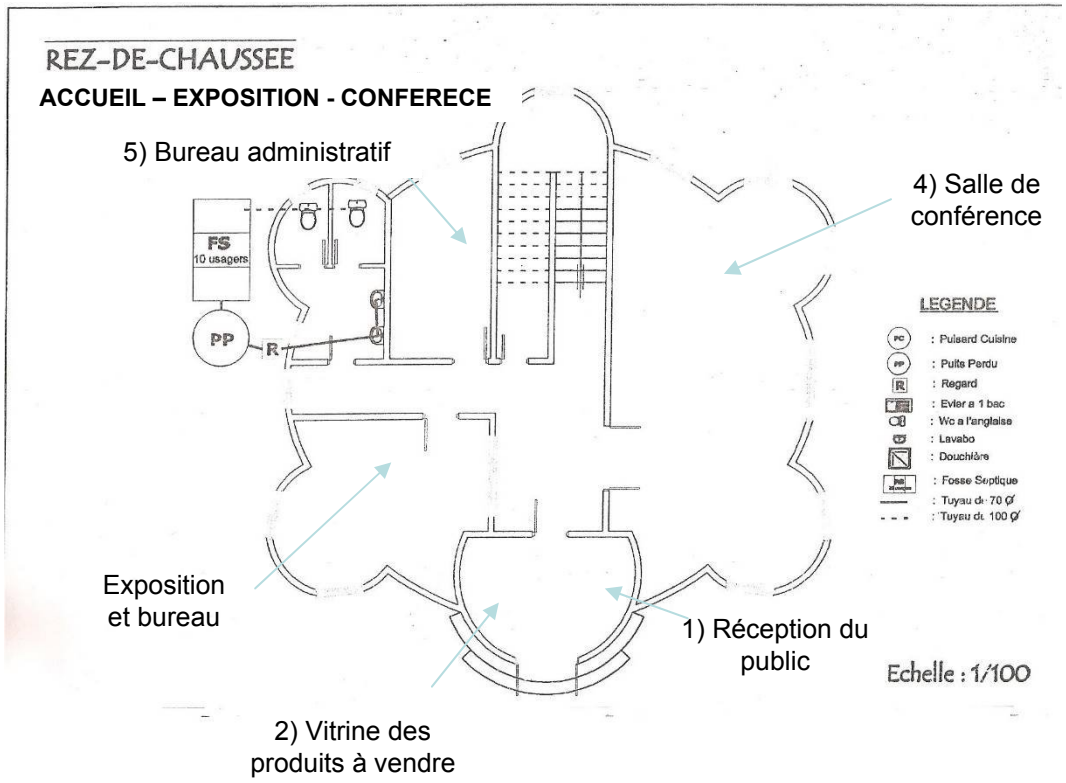
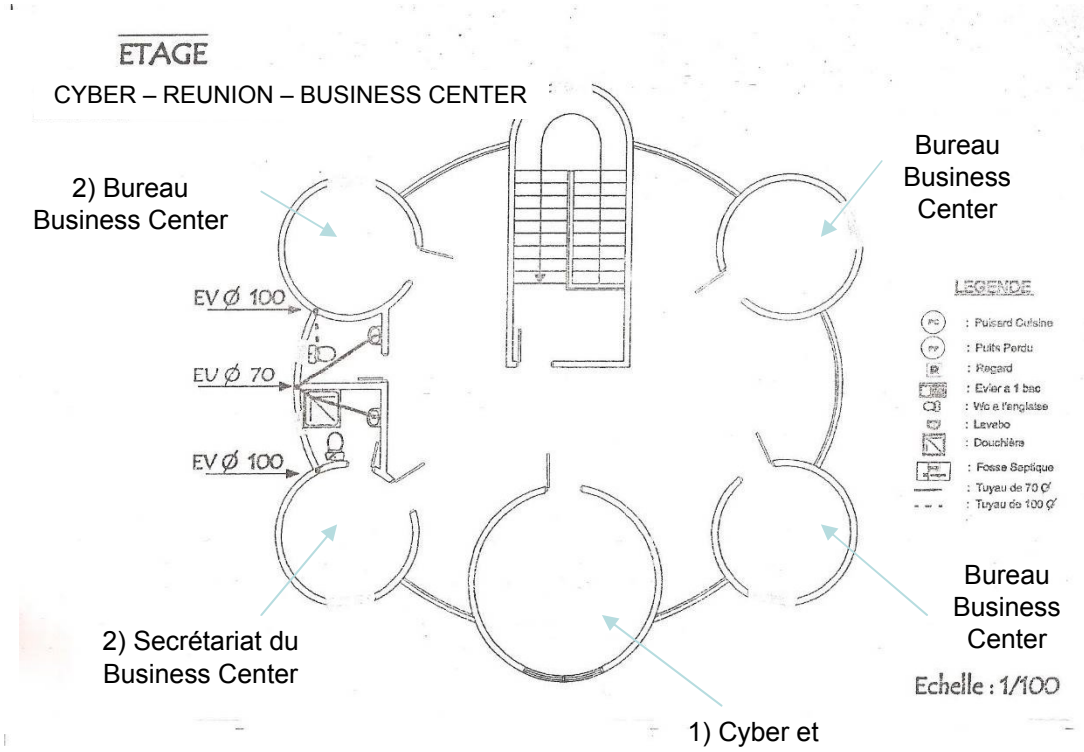


Schéma fonctionnel de la Maison Pendjari
1er étage

1. **Le Cyber** Le Cyber sera ouvert au public et sera géré par le secrétariat du Business Center. Six ordinateurs seront mis à disposition du public reliés à une connexion Internet
2. **Le Business Center** Le premier étage sera principalement consacré à un Business Center au services des opérateurs économiques de la région Atakora/Donga ou aux opérateurs souhaitant participer au développement économique de la Région.
3. **Les services du Business Center** Le Business Center disposera de 3 bureaux de passage et d'un bureau de secrétariat.
   les services proposés seront :
   - la location de bureau équipé d'ordinateur et de Wifi
   - la location de la salle de conférence
   - la domiciliation d'organisme participant au développement économique de la région
   - l'utilisation du Cyber
   - un service secrétariat (frappe de lettre, prise de message, photocopie, vente d'unités téléphoniques)



Diagnostic des possibilités humaines et matérielles de fonctionnement de la nouvelle Maison Pendjari

La Maison de la Pendjari est actuellement animée par 2 personnes :

Un secrétaire permanent dont la fonction est de :

- d'assurer la permanence à la Maison Pendjari
- d'accueillir les touristes
- d'informer
- d'effectuer des réservations de prestations de services
- de participer aux actions de promotion de l'ADEPTE
- de participer aux réunions de l'ADEPTE
- d'assurer le secrétariat de l'ADEPTE

Un assistant technique GIZ attaché à l'ADEPTE dont la fonction est notamment de :

- Proposer l'amélioration de système de suivi participatif.
- Proposer l'harmonisation de système de suivi d'ADEPTE et DPNP.
- Conseiller le Secrétaire Permanente à l'analyse de donnée et à la formulation de mesures à prendre.
- Contribuer à la formulation de la charte de qualité sur la base de bonne conduite des membres.
- Proposer une méthodologie pour évaluer la mise-en-application de la charte de bonne conduite.
- Informer ADEPTE sur les labels de qualité et proposer les mesures pour les adapter aux membres d'ADEPTE.
- Identification des nouveaux produits et proposition de la création des circuits (par exemple des circuits pédestres, équestres, ornithologiques, fluviaux).
- Identifier des projets d'utiliser des énergies renouvelables.
- Elaborer les contactes avec des agences de voyages et faciliter les liens d'affaires entre les agences de voyage et la Maison Pendjari (p.ex. dans le cadre d'une Fédération des Offices du Tourisme du Bénin).
- Elaborer le matériel pour la publicité.
- Suivre et analyser d'évolution de la gestion financière de la Maison Pendjari quant à obtenir l'autosuffisance et présenter un rapport régulièrement.
- Organiser des séances de formation selon le plan d'action.

Diagnostic des possibilités humaines et matérielles de fonctionnement de la nouvelle Maison Pendjari

ETAT DU FONCTIONNEMENT

Accueil et information

Dans ces anciens locaux La Maison Pendjari accueillait en moyenne 2 touristes par jour

Aucun support d'information gratuit n'est disponible pour les touristes

Les locaux ne disposent ni de ligne téléphonique ni de connexion Internet.

Réservation

Des réservations de prestation de services (chambres d'hôtel ou visites guidées dans le Parc de la Pendjari) sont effectuées soit au comptoir soit par téléphone. Les confirmations de ces réservations aussi bien auprès des prestataires que des clients se font oralement ce qui est une source d'erreurs et de malentendus permanents et décrédibilisent l'action de la Maison Pendjari.

Les ventes au comptoir

Des ventes sont effectuées au comptoir. Il s'agit de guides pratiques, de carte touristiques et de posters du Parc édités par le CENAGREF, également de t-shirt et de casquettes

La promotion

La promotion de la destination « Pendjari » est essentiellement assuré par un deux sites Internet distincts : celui du CENAGREF (ww.pendjari.net) qui est fort bien répertorié par les moteurs de recherche (en 2ème position sur Google) et celui de la Maison de la Pendjari (www.la-maison- pendjari.jmdo.com) qui se trouve en 19ème position sur la dexième page de Google.

Par ailleurs depuis 2 ans la destination Pendjari est présente au Salon Solidarissimo. En 2013 cette présence a été particulièrement remarquée avec un espace très animé et la présence de Monsieur le Ministre de la Culture, de l'Alphabétisation , de l'Artisanat et du Tourisme

Diagnostic des possibilités humaines et matérielles de fonctionnement de la nouvelle Maison Pendjari

PRECONISATIONS DE FONCTIONNEMENT

Pour l'accueil et l'information

En dehors du dépliant d'appel édité lors du salon SolidarissimO 2013 et qui n'est pas disponible à ce jour sur place, il est indispensable de pouvoir donner aux touristes de passage un document avec les informations pratiques de base sur Tanguiéta et le Parc de la Pendjari et une liste des prestataires touristiques (hôteliers, guides, loueurs de voitures, etc.) adhérents de la Maison Pendjari. Ces documents peuvent être élaborés sur Word ou Publisher. Ce procédé permet de modifier les documents en fonction de l'actualité puis de les éditer sur imprimante en petite quantité fur à mesure des besoins. Par ailleurs en les mettant sur un support Pdf ils peuvent être envoyés aisément par Internet.

Pour la réservation

Pour effectuer efficacement il est indispensable que la Maison Pendjari dispose de sa connexion Internet. Par ailleurs la concrétisation de la réservation doit se faire obligatoirement par l'élaboration d'un bon de réservation comprenant : l'identité du prestataire de service (Nom,N° de tél, adresse Internet), la nature et le prix exact de la prestation, les dates de réservation, l'identité du client et l'identité de la personne ayant effectué la réservation. Le bon de réservation mis sur un support Pdf non modifiable peut être aisément envoyé par Internet au client ou donné directement au comptoir.

Pour les ventes au comptoir

Il serait intéressant d'envisager la réalisation d'une gamme de produits d'édition (carte touristique, carte postale, poster) et d'une gamme de produit souvenir en plus de celle existante (T-shirt, casquette) cette gamme souvenir pourrait être élaboré par les artisans d'art locaux et vendus dans la boutique exposition de la Maison Pendjari.

Diagnostic des possibilités humaines et matérielles de fonctionnement de la nouvelle Maison Pendjari

PRECONISATIONS DE FONCTIONNEMENT

Pour la promotion

Il serait intéressant de promouvoir la Pendjari dans le cadre d'une destination plus large comprenant l'offre touristique de la grande région de l'Atakora/Donga mais aussi dans le cadre des zones protégées transfrontalières.

Il semble que la Maison Pendjari ne maitrise aucun des deux sites Internet qui diffusent des informations complémentaires mais aussi en doublon qui peuvent être cause de confusion pour le grand public.

Afin d'encrer la promotion de la destination Pendjari en Europe il serait souhaitable de maintenir la présence de la région Altkora/Donga au salon Solidarissimo et d'envisager dans un avenir proche la possibilité d'être invité d'honneur du Salon International du Tourisme et des Voyages de Colmar.

La présence remarquée de la Pendjari au Salon Solidarissimo 2013 permettra d'organiser, dès le moi de mai 2014, les Assises Internationales du Tourisme Ethique et Durable à Cotonou sur la thématique du développement des zones protégées subsahariennes

Pour l'occasion il serait indispensable de rééditer un document d'appel sur la Pendjari.

Pour le Busines Center et le Cyber

Pour gérer le Business Center il serait nécessaire de renforcer l'équipe administrative actuelle par une personne dont le profil polyvalent devrait permettre de renforcer la présence à l'accueil et l'information touristique et d'assurer également les réservations et le secrétariat du Business Center.

Diagnostic des possibilités humaines et matérielles de fonctionnement de la nouvelle Maison Pendjari

PRECONISATIONS D'AMENAGEMENT

Intérieur de la Maison Pendjari

Espace accueil et information

L'accueil du public devra se faire dès l'entrée de la Maison avec l'implantation : d'une part d'un comptoir d'information et d'autre part d'une vitrine de présentation des produits à vendre

La salle de conférece

La salle de conférence nécessite la mise en place de tables et chaise pour l'accueil d'environs 40 personnes

La salle d'exposition

La salle d'exposition devra être équipée de rails d'exposition, d'étagères et de table. Un bureau pourra être également installé dans cette zone pour l'administration. et pourra abriter la photocopieuse

Le bureau administratif

Le bureau administratif sera équipé d'un bureau avec fauteuil et chaises. L'ensemble de la zone rez-de-chaussée sera équipée d'un Switch Wifi qui permettra la connexion d'ordinateur à l'accueil, en salle de conférence et à l'espace exposition.

L'espace Business Center

Chaque bureau de l'espace Business Center sera équipé d'un bureau avec fauteuil et chaises et d'un ordinateur. Le Switch Wifi permettra la connexion Internet

L'espace Cyber

L'espace Cyber sera équipé de 6 ordinateurs et d'une table support avec chaises. Une table de réunion avec chaises complétera l'espace

Diagnostic des possibilités humaines et matérielles de fonctionnement de la nouvelle Maison Pendjari

PRECONISATIONS D'AMENAGEMENT

Extérieur de la Maison Pendjari et fluides

Les fluides

Pour l'instant la Maison Pendjari ne dispose ni d'eau ni d'électricité. Il est donc nécessaire de prévoir ces branchements le plus rapidement possible.

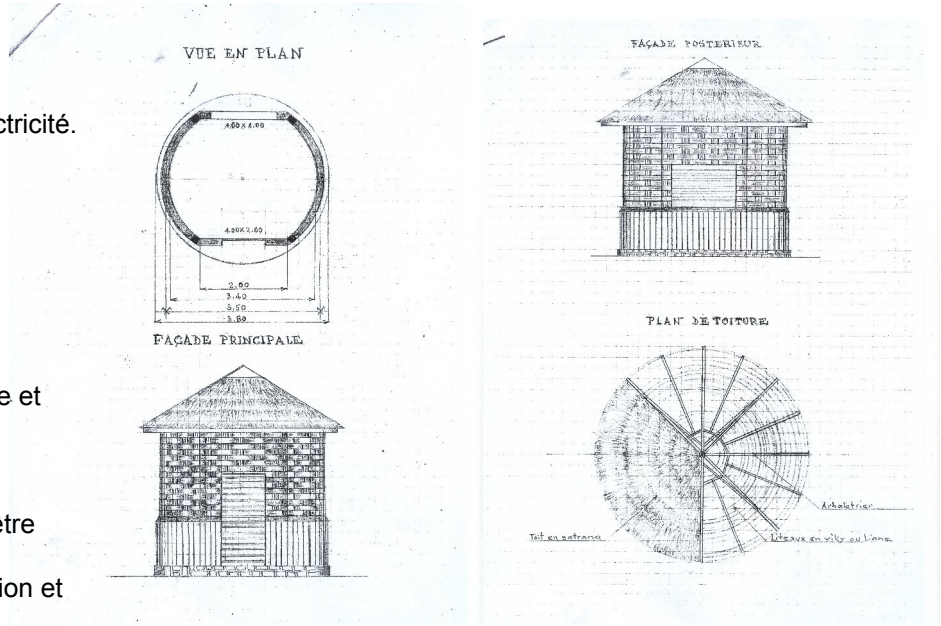
Compte tenu des nombreuses coupures d'électricité il est nécessaire d'avoir une source d'énergie de secours qui sera apporté par des panneaux solaires.

Les espaces extérieurs

Il indispensable de clôturer l'espace extérieur avec un grillage et une haie de verdure.

Le village de l'artisanat

L'espace extérieur, côté droit de la Maison Pendjari, pourra être aménagé en village de l'artisanat qui comprendrait 6 ateliers boutiques (suivant le plan ci-contre) et un hall de démonstration et d'animation.



Plan d'une boutique d'artisan dans le village de l'artisanat

RECAPITULATIF DES AMENAGEMENTS ET DES INVESTISSEMENTS REALISES POUR RENDRE OPERATIONNEL LE FONCTIONNEMENT DE LA MAISON PENDJARI

Aménagement ou Matériel	Organismes bailleur sollicité	Coût de l'investissement	Période de mise en œuvre
Comptoir d'accueil	**OTSR STRASBOURG**	51000 FCFA soit 79€	réalisé
Confection de 20 chaises	**OTSR STRASBOURG**	110.000FCFA soit 153€	réalisé
Confection d'une échelle	**OTSR STRASBOURG**	10.000FCFA soit 15€	réalisé
Confection de 7 tables	**OTSR STRASBOURG**	130.000FCFA soit 198€	réalisé
Installation plaque solaire 280W	**OTSR STRASBOURG**	800.000 FCFA soit 1222€	réalisé

Aménagement ou Matériel	Organismes bailleur sollicité	Coût de l'investissement	Période de mise en œuvre
Achat système Wifi	**OTSR STRASBOURG**	45850 FCFA soit 70€	réalisé
Achat vidéoprojecteur	**OTSR STRASBOURG**	298.640FCFA soit 455.94€	réalisé
Appareil photo avec GPS	**OTSR STRASBOURG**	140.209FCFA soit 214.06€	réalisé
Participation à l'organisation des Assises Internationales du Tourisme Ethique et Durable à Cotonou	**OTSR STRASBOURG**	444.745€ soit 679€	réalisé

Aménagement ou Matériel	Organismes bailleur sollicité	Coût de l'investissement	Période de mise en œuvre
Matériel salle d'exposition	**FNDPT**	FNPT	réalisé
Mobilier Business Center	**FNDPT**	FNPT	réalisé
Branchement eau et électricité	**FNDPT**	FNPT	À réaliser
Aménagement espace extérieur (sol et clôture)	**FNDPT**	FNPT	À réaliser
Construction du village de l'artisanat (6 boutiques atelier et hall de démonstration)	**FNDPT**	FNPT	À réaliser

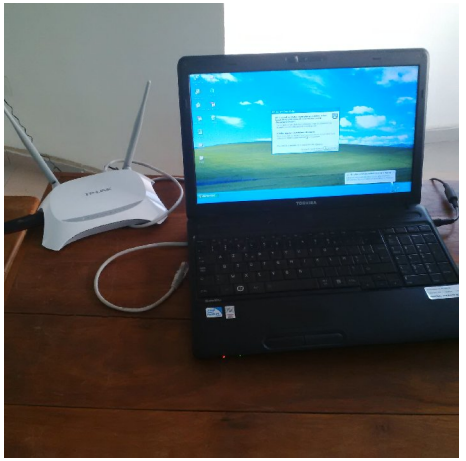
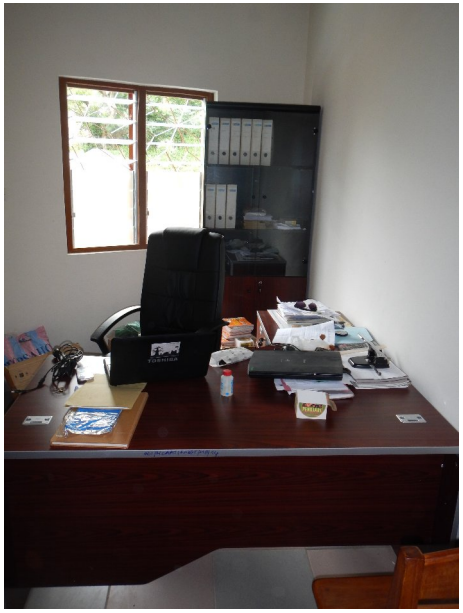
DECOMPTE FINAL

DECOMPTE
FONDS DE COOPERATION OTSR
PENDJARI

DATES	NATURE DE L'OPERATION	RECETTES	DEPENSES FCFA	DEPENSES euros		
24/11/2013	virement OTSR	3500				
05/01/2014	organisation Assises (billet MC)			275,57		
18/01/2014	envoi déplian FITUR Madrid			32,31		
06/02/2014	édition dépliant Pendjari			394,68		
10/02/2014	Vidéoprojecteur			455,91		
10/02/2014	appareil photo			214,06		
24/03/2014	tables (Ets ADENI)		130000	198,47		
24/03/2014	chaises/comptoir (NOUHOUN et Fils)		161000	245,80		
24/03/2014	routeur SF 3G (HPC Informatique)		45000	68,70		
24/03/2014	Pose enseigne (Atelier de Soudure)		17500	26,72		
24/03/2014	location de groupe electrogene		27000	41,22		
24/03/2014	Panneau solaire ((Ets ADAN et Fils)		700000	1068,70		0,00
09/04/2014	déplacement reunion Solidarissimo 14			151,00		
08/04/2014	réunion bilan et projet 2014 PEDRO/GSELL			113,20		
17/07/2014	déplacement oragnisation Assises 2014			290,00		
	réunion PEDRO/GSELL Projet 2014/2015			0,00		
				0,00	SOLDE	
TOTAL		3500		3576,35	-76,35	

DOCUMENTS DES AMENAGEMENTS ET DES INVESTISSEMENTS REALISES POUR RENDRE OPERATIONNEL LE FONCTIONNEMENT DE LA MAISON PENDJARI

PHOTOS DU MATERIEL SOLAIRE ET WIFI



PHOTOS DU MOBILIER