

FormAct'Ing

... Pour les dirigeants

Vous disposez de peu de temps pour vous former et les formations qui existent vous paraissent souvent trop longues.

Elles sont trop généralistes, ne tiennent pas compte de votre expérience, alors que vous voudriez vous perfectionner sur quelques points particuliers.

Elles sont insuffisamment ciblées sur vos préoccupations de dirigeants et trop déconnectées des spécificités de votre entreprise.

Si vous vous reconnaissez dans au moins une de ces affirmations, FormAct'Ing peut répondre à votre attente.

C'est une formation...

Pour les chefs d'entreprise et cadres de direction

Des participants qui ont des problématiques similaires et veulent prendre du recul sur leurs pratiques pour améliorer leur efficacité

Une opportunité de créer/renforcer des liens avec d'autres dirigeants

Courte

Une **formation collective** concentrée sur une demi-journée (13h30-18h30)

Un **accompagnement individuel** à la mise en œuvre quelque temps après

Efficace car personnalisée

Un choix parmi dix modules indépendants qui renvoient à des contextes bien identifiés

Un groupe volontairement réduit (3 à 6 participants)

La matière première du travail : des situations réelles choisies par les participants et sur lesquelles ils veulent améliorer leur pratique

Des apports théoriques "juste ciblés" et des regards croisés de dirigeants d'entreprise sur leur mise en application

Dans chaque module, une séance individuelle avec le formateur-coach pour aider chaque participant à mettre en œuvre ces acquis au quotidien : « On rejoue le match et on prépare le(s) suivant(s) ! »

Pourquoi ?

Jacques Arnol-Stéphan, qui accompagne des chefs d'entreprise et des cadres depuis près de dix ans, a constaté que **certaines problématiques sont communes à de nombreux dirigeants.**

Pour y répondre, les modules de FormAct'Ing allient les avantages de deux modes :

- ↳ **Formation** → apports (méthodologie, communication, éventuellement développement personnel et expertises spécifiques), entraînement, enrichissement au sein du groupe
- ↳ **Accompagnement individuel en situation** → travail plus personnalisé, avec un professionnel certifié



Comment ça marche ?

Les modules sont indépendants

Chacun représente un total de 8 heures de formation, dont 3 en tête-à-tête
Ils permettent d'acquérir des outils concrets, adaptés à des contextes différents
Pas de pré-requis en matière de connaissance ou de réalisation dans l'entreprise

Négocier efficacement avec intégrité

mots-clés : communication, négociation raisonnée, critères, aide à la décision

Contextes : négocier un contrat, résoudre des conflits internes, travailler avec des partenaires, négocier salaires ou prix, ...

La stratégie au quotidien

mots-clés : pilotage, action, sens, cohérence, adaptation, tableaux de bord

Contextes : relier le quotidien de l'entreprise à sa stratégie, faire adhérer ses collaborateurs à sa stratégie, piloter un projet malgré les résistances ...

Partager des valeurs dans l'entreprise

mots-clés : motivation, charte des valeurs, culture d'entreprise, valeurs et histoire de l'entreprise

Contextes : renforcer la motivation, intégrer les nouveaux, renforcer son image ...

Innover et favoriser l'innovation

mots-clés : méthode, créativité, "Six chapeaux", pensée latérale

Contextes : développer l'entreprise, s'adapter aux évolutions de son environnement, créer un nouveau produit, résoudre un problème, se démarquer de la concurrence ...

Posture d'autorité et management

mots-clés : entretien, sanction, reconnaissance

Contextes : donner des consignes, conduire un entretien de recadrage, faire évoluer des comportements inadaptés, ...

Mieux s'appuyer sur ses collaborateurs

mots-clés : communiquer, motiver, organiser, déléguer

Contextes : déléguer, faire partager les priorités de l'entreprise, fixer un objectif, suivre et contrôler le travail de ses équipes, faire progresser ses collaborateurs ...

Stress ou angoisse ? Les "vrais" risques psychosociaux en entreprise, co-animé avec Nathalie Bouvier, psychologue-clinicienne

mots-clés : communication, législation, anticipation

Contextes : analyser un malaise pour intervenir efficacement, anticiper les risques de dérapages ...

Décision et choix

mots-clés : méthodes, critères, maîtrise des risques

Contextes : embaucher un collaborateur, piloter un projet, réorganiser son entreprise, adapter sa stratégie, choisir un partenaire, finaliser une offre ...

Augmenter l'efficacité des réunions

mots-clés : animation, communication, méthodes

Contextes : Comité de direction, réunion de projet, de chantier ...

Gérer sa ressource la plus précieuse : le temps

mots-clés : critères, organisation, recul

Contextes : gérer une situation d'urgence, organiser son quotidien pour conserver la maîtrise de son temps ...

Tarif : 850 €HT le module. Financement possible, par votre OPCA, par l'AGEFICE, ...

Si un ou plusieurs de ces modules vous intéressent, contactez-nous pour en recevoir le programme :

J2-Reliance Pontig Karo 29260 PLOUDANIEL - www.j2-reliance.com

e-mail : direction@j2-reliance.com — Tél. : 02 29 62 61 73