

Méthode 9 Rédiger une biographie

Objectif Être capable de rédiger une biographie

Une biographie est le récit de la vie d'une personne, souvent très célèbre. Une biographie n'est pas une succession d'informations recopiées mais une synthèse d'informations sélectionnées qui répond à une problématique.

1. Commencez par la lecture d'une biographie du personnage (dictionnaire et encyclopédie) pour avoir une vue d'ensemble et identifier des sources.
2. Lisez et relisez la problématique (définition et délimitation pour éviter tout hors-sujet).
3. Faites une première lecture des sources (manuel scolaire, livre, article, CDROM, site internet). Assurez-vous de leur pertinence ou de leur validité scientifique !
4. Faites une seconde lecture, active cette fois-ci : surlignez/soulignez/notez toutes les informations essentielles. Répétez l'opération deux ou trois fois afin de ne rien oublier et d'avoir le plus d'informations possibles. Parmi ces informations, conservez uniquement celles qui vous permettent de répondre à la problématique !
5. Identifiez les idées principales parmi toutes les idées essentielles et classez les par thème afin de construire un plan pour répondre à la problématique.
6. Rédigez la première partie de la biographie : une compilation des éléments fondamentaux de la vie du personnage (dates de naissance et de mort, origines, formations, fonctions, actions/œuvres principales).
7. Rédigez la deuxième partie (la plus importante) de la biographie : un développement sur la vie du personnage mais qui répond à la problématique. Ne recopiez pas mais reformulez à votre manière ! Utilisez uniquement des mots que vous comprenez !
8. Illustrez votre biographie par deux ou trois documents mais uniquement des documents en rapport avec la problématique.
9. Citez les sources sélectionnées :

✗ Pour un livre : Auteur, *Titre*, Lieu d'édition, Date d'édition, Éditeur, Année, Nombre de pages.

✗ Pour un article : Auteur, « Titre de l'article », *Titre de la revue*, Lieu d'édition, Date d'édition, Année, pages de l'article (ex : pp. 110-112).

✗ Pour un CD-ROM : Auteur, *Titre*, Lieu d'édition, Date d'édition, Éditeur, Année.

✗ Pour un site internet : Nom du site internet, *Domaine*, Date de la consultation

Méthode 9 Rédiger une biographie

Objectif Être capable de rédiger une biographie

Une biographie est le récit de la vie d'une personne, souvent très célèbre. Une biographie n'est pas une succession d'informations recopiées mais une synthèse d'informations sélectionnées qui répond à une problématique.

1. Commencez par la lecture d'une biographie du personnage (dictionnaire et encyclopédie) pour avoir une vue d'ensemble et identifier des sources.
2. Lisez et relisez la problématique (définition et délimitation pour éviter tout hors-sujet).
3. Faites une première lecture des sources (manuel scolaire, livre, article, CDROM, site internet). Assurez-vous de leur pertinence ou de leur validité scientifique !
4. Faites une seconde lecture, active cette fois-ci : surlignez/soulignez/notez toutes les informations essentielles. Répétez l'opération deux ou trois fois afin de ne rien oublier et d'avoir le plus d'informations possibles. Parmi ces informations, conservez uniquement celles qui vous permettent de répondre à la problématique !
5. Identifiez les idées principales parmi toutes les idées essentielles et classez les par thème afin de construire un plan pour répondre à la problématique.
6. Rédigez la première partie de la biographie : une compilation des éléments fondamentaux de la vie du personnage (dates de naissance et de mort, origines, formations, fonctions, actions/œuvres principales).
7. Rédigez la deuxième partie (la plus importante) de la biographie : un développement sur la vie du personnage mais qui répond à la problématique. Ne recopiez pas mais reformulez à votre manière ! Utilisez uniquement des mots que vous comprenez !
8. Illustrez votre biographie par deux ou trois documents mais uniquement des documents en rapport avec la problématique.
9. Citez les sources sélectionnées :

✗ Pour un livre : Auteur, *Titre*, Lieu d'édition, Date d'édition, Éditeur, Année, Nombre de pages.

✗ Pour un article : Auteur, « Titre de l'article », *Titre de la revue*, Lieu d'édition, Date d'édition, Année, pages de l'article (ex : pp. 110-112).

✗ Pour un CD-ROM : Auteur, *Titre*, Lieu d'édition, Date d'édition, Éditeur, Année.

✗ Pour un site internet : Nom du site internet, *Domaine*, Date de la consultation