



Le Trièves



COMMUNAUTÉ de COMMUNES  
du CANTON de CELLES  
TRIEVES

**Compétences des communautés de communes  
de Celles, Mens et Monestier de Clermont et  
missions du Syndicat d'Aménagement du Trièves**

**Groupe  
« compétences »  
du 15 juin 2009**

*Projet regroupement des  
collectivités  
intercommunales du  
Trièves*



Communauté  
de communes  
du canton de **Mens**



communauté de communes  
du canton de Monestier de Clermont

# *Sommaire*

<b>Tableau synthétique des compétences</b>	<b>3</b>
<b>Développement économique</b>	<b>5</b>
<b>Aménagement de l'espace</b>	<b>6</b>
<b>Protection et mise en valeur de l'environnement</b>	<b>7</b>
<b>Logement et cadre de vie</b>	<b>8</b>
<b>Actions sociale et culturelle</b>	<b>9</b>
<b>Divers</b>	<b>11</b>

## Tableau synthétique des compétences

Compétences		Monestier	Clelles	Mens	SAT
Economie	Zones d'activités				
	Animation économique				
	Promotion du tourisme				
	Gestion Offices du tourisme				
	NTIC				
Environnement	Schéma Directeur / SCOT				
	Chartes territoriales				
	Concertation architecturale				
	Consultance architecturale			?	
	Consultance paysagère			?	
	Sentiers et chemins de randonnées (PDIPR)				
	Collecte et traitement des déchets				
	Eau potable (7 communes)				
	Conseil environnemental				
Développement énergies renouvelables (chaufferie bois)					
Logement	Politique sociale d'intérêt communautaire pour personnes défavorisées				
	Elaboration d'un Programme Local de l'Habitat (PLH)				
	Gestion du Comité Local de l'Habitat et OPAH				
	Création de réserves foncières et immobilières / logement personnes défavorisées				
	Réflexion communautaire / schéma d'équilibre social de l'habitat en lien avec activité économique				
	Gestion, entretien, extension et animation du Centre socioculturel				
	Acquisition foncière, création, gestion et entretien de nouveaux équipements sportifs communautaires				

Compétences		Monestier	Cielles	Mens	SAT
Social	Relais d'assistante maternelle				
	Gestion de centres de loisirs				
	Réseau des écoles EMALA				
	Organisation d'activités périscolaires à destination des collégiens				
	Centre Intercommunal d'Action Social (CIAS)				
	Culture				
	Valorisation du patrimoine				
	Gestion des écoles et du périscolaire				
	Fonds documentaire				
	Bibliothèques				
	Emploi et formation				
Divers	Cuisine centrale				
	Equipements				
	Coordination des travaux de voirie				
	Entretien du patrimoine bâti de la cdc				
	Gestion du service Incendie et secours				
	Assistance technico administrative auprès des communes adhérentes				
	Gérer les opérations transitant par la plate-forme de tri et de stockage de bois				
	Coordination travaux de stabilisation de terrains				

Développement économique			
<input checked="" type="checkbox"/> Compétence obligatoire	<input checked="" type="checkbox"/> Compétence obligatoire	<input checked="" type="checkbox"/> Compétence obligatoire	<input checked="" type="checkbox"/> Missions
Monestier de Clermont	Clelles	Mens	SAT
<p><b><u>Actions de développement économiques :</u></b> Acquisitions foncières, aménagement, entretien et gestion de <b>zones d'activités</b> industrielles, commerciales, tertiaires ou touristiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zone des Carlares à Monestier de Clermont</li> <li><input type="checkbox"/> Zone d'activités Pré Tarachou à Miribel-Lanchâtre : implantation nouvelles PME &gt; 5 salariés</li> <li><input type="checkbox"/> Zone des Marceaux (zone mixte en réflexion)</li> <li><input type="checkbox"/> <i>Réflexion Zone BTP non identifiée sur le schéma directeur.</i></li> </ul>	<p><b><u>Actions de développement économiques :</u></b> Développement, promotion et commercialisation de <b>zones d'activités</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Création de plans d'ensemble d'aménagement d'ensemble sur les ZA</li> <li><input type="checkbox"/> Etudes de développement économique</li> <li><input type="checkbox"/> Développement zone de la Croisette</li> <li><input type="checkbox"/> Gestion d'un bâtiment relais</li> </ul>	<p><b><u>Actions de développement économiques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Gestion <b>ZA Les Sagnes</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<p><b><u>Animation – mise en réseau des entreprises</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <i>Organisation de réunions d'échanges et d'information.</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Réalisation de supports de communication.</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Réflexion sur utilité FISAC et Opération de Revitalisation des Commerces</i></li> </ul>	<p><b><u>Nouvelles technologie de l'information et de la communication</u></b></p>		<input type="checkbox"/>
<p><b><u>Actions de développement touristique :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Promotion</li> <li><input type="checkbox"/> Equipements touristiques structurants (Col Chic relais PNRV – Observatoire astronomie) quand diversification (<i>Taxe de séjour mixte : subventions aux OT / SI</i>)</li> </ul>	<p><b><u>Développement touristique :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Gestion de l'office du tourisme <i>en régie directe (Taxe de séjour forfaitaire)</i></li> </ul>	<p><b><u>Réflexion sur le dvt touristique et promotion du canton :</u></b> Gestion de l'OT intercommunal (<i>Taxe de séjour au</i> )</p>	<input type="checkbox"/>

**Projets en cours ou Projet à venir**

Aménagement de l'espace			
<input checked="" type="checkbox"/> Compétence obligatoire	<input checked="" type="checkbox"/> Compétence obligatoire	<input checked="" type="checkbox"/> Compétence obligatoire	<input checked="" type="checkbox"/> Missions
<b>Monestier de Clermont</b>	<b>Clelles</b>	<b>Mens</b>	<b>SAT</b>
<b>Schéma directeur</b> - schéma de secteur dans le cadre d'un schéma directeur Trièves	<b>Schéma de cohérence territoriale</b>	<b>Schéma directeur</b> et schéma de secteur	Etude, élaboration, suivi et révision du <b>Schéma Directeur</b> du Trièves ou schéma de cohérence territoriale
<b>Consultance architecturale</b>	<b>Consultance architecturale</b>	<input type="checkbox"/> <b>Consultance architecturale (pas dans statuts)</b> <input type="checkbox"/> <b>Consultance paysagère ?</b>	Participe à la définition des grandes orientations de la <b>politique de développement du Trièves</b>
Signalisation, balisage, cartographie et entretien des <b>sentiers</b> d'intérêt communautaire (PDIPR) + sécurisation sites patrimoniaux sur les itinéraires	<input type="checkbox"/> Constitution de <b>réserves foncières</b> pour le compte des communes	<input type="checkbox"/> Contrat site paysage RRA	Réflexion, élaboration et animation du projet de territoire <b>Agenda 21</b> + <b>chartes territoriales</b> portant sur les ressources naturelles, les politiques d'environnement, de déplacement, de patrimoine et d'habitat.
	Concertation intercommunale sur le respect des règles architecturales et la délivrance des autorisations d'occupation des sols Commission architecturale Assistance architecturale		<input type="checkbox"/>

Protection et mise en valeur de l'environnement			
<input checked="" type="checkbox"/> Compétence optionnelle	<input checked="" type="checkbox"/> Compétence optionnelle	<input checked="" type="checkbox"/> Compétence optionnelle	<input checked="" type="checkbox"/> Missions
Monestier de Clermont	Clelles	Mens	SAT
<p><b><u>Elimination et valorisation des déchets des ménages et assimilés</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Collecte des OM 12 communes en régie directe</li> <li><input type="checkbox"/> Collecte de cartons en régie directe 12 communes</li> <li><input type="checkbox"/> Traitement du tri sélectif (carton, verre et emballage) en sous-traitance.</li> <li><input type="checkbox"/> Entretien du matériel et des colonnes de tri</li> <li><input type="checkbox"/> Gestion, entretien et gardiennage d'une déchetterie</li> <li><input type="checkbox"/> Service de broyage</li> <li><input type="checkbox"/> Opération compostage en partenariat avec « Trièves compostage »</li> <li><input type="checkbox"/> Communication</li> </ul>	<p><b><u>Collecte et traitement des ordures ménagères :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Collecte des OM et FFOM x 8 communes en porte à porte en régie directe</li> <li><input type="checkbox"/> Collecte et traitement du tri sélectif (carton, verre et emballage) en apport volontaire en sous-traitance</li> <li><input type="checkbox"/> Collecte et traitement DES, DASRI, huiles, lampes, piles, cartouches imprimantes, batteries et téléphones portables, encombrants, plastiques agricoles, épaves... en sous-traitance</li> <li><input type="checkbox"/> Traitement des FFOM en sous-traitance</li> <li><input type="checkbox"/> Gestion, entretien et gardiennage d'une plateforme de compostage-recyclage</li> <li><input type="checkbox"/> Communication</li> </ul>	<p><b><u>Collecte et traitement des ordures ménagères :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/> Gestion, entretien et gardiennage d'une déchetterie</li> </ul>	
<p><b><u>Adduction et distribution d'eau</u></b> dans le cadre d'une régie SPIC <b>sur 7 communes</b> dont St Michel Les Portes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Comptabilité - Facturation assainissement pour 3 communes.</li> </ul>			
	Signalisation, balisage, cartographie et entretien des <b>sentiers</b> d'intérêt communautaire (PDIPR)	<b><u>Entretien et restauration des sentiers de randonnée :</u></b>	
<p><b><u>Aide au développement de la filière des énergies renouvelables</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1 Chaufferie bois en DSP</li> </ul>	<p><b><u>Aide au développement de la filière des énergies renouvelables</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Chaufferie bois (groupe scolaire HQE de Clelles)</li> </ul>	<p><b><u>Aide au développement de la filière des énergies renouvelables</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1 Chaufferie bois</li> </ul>	

Instauration de <b>chartes</b> sur les ressources naturelles, le paysage et l'environnement.	<b>Conseil en environnement</b> en faveur des communes		
	<input type="checkbox"/> Possibilité de <b>constitution de réserves foncières</b> pour le compte des communes	<input type="checkbox"/>	

<b>Logement et cadre de vie</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Compétences optionnelles	<input checked="" type="checkbox"/> Compétences optionnelles	<input checked="" type="checkbox"/> Compétences optionnelles	<input checked="" type="checkbox"/> Missions
<b>Monestier de Clermont</b>	<b>Clelles</b>	<b>Mens</b>	<b>SAT</b>
Politique du <b>logement social</b> d'intérêt communautaire et opérations en faveur des personnes défavorisées : <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Gestion du Comité Local de l'Habitat et OPAH via le SAT</li> <li><input type="checkbox"/> Création de réserves foncières et immobilières / logement personnes défavorisées</li> <li><input type="checkbox"/> Réflexion communautaire / schéma d'équilibre social de l'habitat en lien avec activité économique</li> </ul>	<b><u>Elaboration d'un Programme Local de l'Habitat (PLH) :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Co-piloter le PLH</li> <li><input type="checkbox"/> Coordonner la mise en œuvre du PLH</li> <li><input type="checkbox"/> Créer une structure de suivi du PLH</li> <li><input type="checkbox"/> Négocier avec l'Etat... la contractualisation des actions PLH</li> </ul>	<b><u>Programme Local de l'Habitat (PLH)</u></b>	<b><u>Comité local de l'Habitat</u></b> , programme d'amélioration de l'habitat, dont animation <b><u>d'OPAH, accompagnement énergétique, observatoire du logement</u></b> , convention avec la Région.
<b><u>Création, gestion, entretien d'équipements sportifs et socioculturels d'intérêt communautaires :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Extension, gestion, entretien et animation du Granjou : service jeunesse, RAM, référent familles + services sociaux du CG 38 + 1 halte-garderie associative</li> <li><input type="checkbox"/> Acquisition foncière, création, gestion et entretien nouveaux équipements sportifs &gt; 500 m<sup>2</sup> (terrain gymnase CG 38)</li> </ul>		<b><u>Equipement socioculturels :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Construction et gestion d'ouvrages socioculturels</li> </ul>	

Actions sociale et culturelle			
<input checked="" type="checkbox"/> Compétence propre	<input checked="" type="checkbox"/> Compétence facultative	<input checked="" type="checkbox"/> Compétence optionnelle ou (facultative)	<input checked="" type="checkbox"/> Missions
Monestier de Clermont	Clelles	Mens	SAT
<p><b><u>Petite enfance, enfance, jeunesse</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Amélioration de l'accueil de la petite enfance : gestion d'un RAM et soutien aux établissements d'accueil</li> <li><input type="checkbox"/> Participation au réseau des écoles (EMALA) et périscolaires</li> <li><input type="checkbox"/> Activités de loisirs, sportives et culturelles en faveur des enfants et adolescents - Gestion de centres de loisirs</li> <li><input type="checkbox"/> Participation à l'organisation d'activités périscolaires à destination des collégiens</li> </ul>	<p><b><u>Politique contractuelle en faveur de l'enfance et de la jeunesse</u></b> (CTL – CEL et CEJ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> RAM Clelles-Mens</li> <li><input type="checkbox"/> Soutien aux établissements d'accueil petite enfance</li> <li><input type="checkbox"/> Conventionnement et soutien aux associations enfance-jeunesse</li> <li><input type="checkbox"/> Participation au réseau des écoles (EMALA)</li> </ul>	<p><b><u>Enfance et jeunesse (facultative) :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Politique contractuelle en faveur de l'enfance et la jeunesse</li> <li><input type="checkbox"/> <i>Participation au réseau des écoles (EMALA)</i></li> <li><input type="checkbox"/></li> </ul>	
<p><b><u>Centre Intercommunal d'Action Social (CIAS)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Création, gestion et fonctionnement de structures d'accueil personnes âgées : 1 EPHAD : l'Age d'Or – 46 lits en 2010 (avec Unité psychogériatrique)</li> <li><input type="checkbox"/> Coordination de la politique gérontologique du canton (pas d'action)</li> <li><input type="checkbox"/> Evaluation des besoins, information, coordination, suivie et soutien aux familles, intégration à un CLIC</li> <li><input type="checkbox"/> Action en faveur d'une politique de maintien de l'autonomie (pas d'action)</li> </ul>	<p><b><u>Etude mise en place CIAS :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/></li> </ul>	
<p><b><u>Actions culturelles et associatives : Culture et vie associative :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Convention culturelle territoriale : programme de lecture publique, programme d'animation</li> </ul>	<p><b><u>Actions culturelles et associatives :</u></b></p> <p>Participation au Fonds documentaire du Trièves Soutien aux associations sociales,</p>	<p><b><u>Culture et patrimoine :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Convention culturelle territoriale : programme de lecture publique, programme</li> </ul>	<p><b><u>Culture et Patrimoine</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Convention culturelle territoriale : programme de lecture publique, programme</li> </ul>

<p><b><u>Actions culturelles et associatives :</u></b> <b><u>Culture et vie associative :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Convention culturelle territoriale : programme de lecture publique, programme d'animation patrimoniale, conseil aux associations locales, création d'un fonds documentaire, organisation occasionnelle de spectacle</li> <li>☐ Soutien des pratiques amateurs, aux animations culturelles...</li> <li>☐ Soutien aux associations sociales, sportives, éducatives ou culturelles</li> </ul>	<p><b><u>Actions culturelles et associatives :</u></b></p> <p>Participation au Fonds documentaire du Trièves Soutien aux associations sociales, sportives, éducatives ou culturelles</p>	<p><b><u>Culture et patrimoine :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Convention culturelle territoriale : programme de lecture publique, programme d'animation patrimoniale, conseil aux associations locales, organisation occasionnelle de spectacle</li> </ul> <p><b><u>Fonds documentaire</u></b></p>	<p><b><u>Culture et Patrimoine</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Convention culturelle territoriale : programme de lecture publique, programme d'animation patrimoniale, conseil aux associations locales, organisation occasionnelle de spectacle.</li> </ul>
	<p>Gestion et animation de la <b><u>bibliothèque</u></b> intercommunale « tête de réseau » du Percy (+ 5 relais-lecture gérés par les communes)</p>	<p><b><u>Lecture publique :</u></b></p> <p>Médiathèque Tête de Réseau et points lecture</p>	
<p><b><u>Emploi et formation</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Animation et réalisation du programme d'actions de l'EREF, insertion professionnelle, organisation de la formation.</li> </ul>		<p><b><u>Emploi, Insertion et formation</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Animation et réalisation du programme d'actions de l'EREF, insertion professionnelle des Rmistes, organisation de la formation.</li> <li>☐ PAIO : Permanence d'Accueil, d'Information et de d'Orientation</li> </ul>	<p><b><u>Emploi et Formation :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Animation et réalisation du programme d'actions de l'espace ressource emploi formation, insertion professionnelle, organisation de formation.</li> </ul>
<p><b><u>Informations sur les services à la population (Actions du Granjou)</u></b></p>			
<p><b>2 SIVU des Ecoles de 3 communes + 6</b></p>	<p>Gestion du fonctionnement de 4</p>	<p><i>Il existe un SIVU des écoles pour</i></p>	

Divers			
<input checked="" type="checkbox"/> Compétences propres	<input checked="" type="checkbox"/> Compétences optionnelles		<input checked="" type="checkbox"/> Missions
Monestier de Clermont	Clelles	Mens	SAT
<b>Cuisine centrale :</b> <input checked="" type="checkbox"/> Création, entretien, gestion et fonctionnement	<b><u>Coordination des travaux de voirie</u></b>		Assure la <b><u>réalisation et la gestion d'études, services ou actions</u></b> à la demande d'une ou plusieurs communautés de communes
<b><u>Etudes et réalisation d'équipements :</u></b> <input checked="" type="checkbox"/> Etudes et réalisation pour des équipements favorisant le développement local	<b><u>Entretien du patrimoine bâti de la cdc :</u></b> <input checked="" type="checkbox"/> Gendarmerie, locaux Poste et SAT, Office de tourisme, écoles, bibliothèque, locaux techniques, logements	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<b><u>Gestion du service Incendie et secours :</u></b> En lien avec centres de Monestier et Mens	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<b><u>Assistance technico administrative auprès des communes adhérentes :</u></b> <input checked="" type="checkbox"/> Assistance gestion certains services (agent d'entretien cdc)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<b><u>Gérer les opérations transitant par la plate-forme de tri et de stockage de bois :</u></b> <input checked="" type="checkbox"/> Convention CDC, communes, ONF		
	<b><u>Coordination travaux de stabilisation de terrains :</u></b> <input checked="" type="checkbox"/> Travaux RTM		