

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS

1. IDIOSINCRASIA DEL CENTRO

La EOI de La Carolina ofrece la posibilidad de acceder al aprendizaje del inglés, alemán y francés, a todos aquellos que viven en este municipio y en sus alrededores.

Los alumnos de la EOI de la Carolina son, mayoritariamente, adultos o estudiantes. Algunos buscan una competencia lingüística que complete su formación académica, otros lo consideran una prioridad profesional y un tercer grupo se lo plantea como reto personal o actividad complementaria a su vida. En general, todos los alumnos están bastante motivados y es una constante en nuestra labor pedagógica la puesta en práctica de estrategias de motivación: refuerzo positivo, estrategias alternativas en cuestiones complejas, acción tutorial, personalización de la enseñanza, agrupación del alumnado que fomente la enseñanza comunicativa, el trabajo colaborativo y la atención a la diversidad y a los estilos de aprendizaje.

En la EOI de La Carolina gozamos de un excelente ambiente de trabajo, coordinación entre los distintos niveles directivo, administrativo y docente, y de una estrecha colaboración entre los miembros de la comunidad educativa.

La EOI de La Carolina cuenta con unas instalaciones adecuadas. La biblioteca, los equipos informáticos y nuevas tecnologías se emplean diariamente y de forma ordenada.

En todo caso, se intenta que el Centro sea un referente tanto para la Comunidad Educativa como para el resto de la comarca en lo relativo a la enseñanza de idiomas.

2. NIVELES IMPARTIDOS

El Nivel Básico supone utilizar el idioma de manera suficiente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos breves, en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente. El Nivel Básico tendrá como



referencia las competencias propias del nivel A-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

El Nivel Intermedio supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal. El Nivel Intermedio tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

El Nivel Avanzado supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante. El Nivel Avanzado tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

OBJETIVOS GENERALES

- a) Desarrollar la competencia comunicativa, tanto en forma hablada como escrita, según las especificaciones contenidas en la definición de cada uno de los niveles y en los objetivos generales por destreza.
- b) Establecer una base firme de estrategias de comunicación, estrategias de aprendizaje y actitudes que favorezcan el éxito de la comunicación y el aprendizaje, así como el desarrollo de la autonomía del alumnado.
- c) Desarrollar las competencias lingüísticas, socioculturales o sociolingüísticas y pragmáticas, interiorizando los exponentes y recursos necesarios y siendo capaz de utilizarlos de forma suficiente en tareas comunicativas.
- d) Usar la evaluación y la autoevaluación del aprendizaje como instrumentos de mejora de éste.



e) Establecer una base firme para el desarrollo de una competencia plurilingüe y pluricultural, en la que se integren e interactúen todas las destrezas, competencias, estrategias y actitudes que intervienen en las diversas lenguas que se usan o aprenden.

f) Usar el aprendizaje de una lengua y la comunicación en ella como instrumento de enriquecimiento personal, social, cultural, educativo y profesional, fomentando, a la vez, los valores interculturales, la diversidad lingüística, la ciudadanía democrática, la dimensión europea de la educación y el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

2. METODOLOGÍA

En un currículo orientado a los procesos, la metodología no es algo añadido, sino que forma parte intrínseca del enfoque, objetivos, contenidos y evaluación, y adopta un enfoque orientado a la acción comunicativa, o a aprender usando la lengua para realizar actividades y tareas de interés para los alumnos. En este proceso:

- Se activan las estrategias de aprendizaje y de comunicación;
- Se integra el desarrollo de las destrezas o actividades comunicativas;
- Se realiza un acercamiento contextualizado a los aspectos socioculturales;
- Se guía al alumno/a para la apropiación de los recursos lingüísticos que tornan posible esa acción en la nueva lengua.

Las *actividades de interacción, comprensión y expresión orales y escritas* se practican, de esa manera, con un propósito claro, el que requiere la necesidad comunicativa concreta.

Los *recursos lingüísticos* necesarios se aprenden unidos a la función que expresan y el conocimiento del *contexto sociocultural* favorece la adecuación sociolingüística.

La *dinámica de clase* debe favorecer en todo momento las redes de interacción comunicativa –entre alumnos/as, y entre alumnos/as y profesor/a– para el intercambio oral y escrito y para la práctica funcional y formal. Esa dinámica interactiva requiere crear un ambiente de clase que la posibilite, fomentando un clima de trabajo, ayuda mutua, cordialidad, empatía, respeto e interés.



En el **proceso de aprendizaje**, más que empezar presentando formas para funciones determinadas, se motivará y guiará a los alumnos/as para que, a partir de una necesidad o interés comunicativos, descubran ellos mismos esas formas. Para ello es importante, primero, crear (o aprovechar) la necesidad comunicativa, explicitar qué es lo que se necesita saber en la lengua extranjera para cumplir esa necesidad, guiar la atención para encontrar los recursos lingüísticos en textos orales y escritos, practicar con ellos, interiorizarlos y resolver la necesidad comunicativa motivadora.

Esa forma de trabajar facilita el modo de aprender, capacidad que se estimulará constantemente favoreciendo el desarrollo de **estrategias de comunicación y de aprendizaje**. La función y actitud del profesor/a es clave para ese desarrollo personal, estimulando al descubrimiento y animando a la comunicación, guiando, proporcionando recursos, más que explicando y solucionando todos los problemas.

A partir de la tarea elegida, se prepara la **unidad didáctica**, programando los recursos necesarios para llevarla a cabo y diseñando el proceso de asimilación de esos contenidos.

Los **materiales** y en particular los **libros de texto**, se manejarán como instrumentos útiles, pero no como programación didáctica y en todos los casos se explotarán adaptándolos al grupo concreto y al currículo.

3. EVALUACIÓN

En este aspecto nos remitimos a lo ya expresado en el apartado general de “Criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación” incluidos en el plan de centro, que refleja lo acordado en reunión de claustro de 7 de octubre de 2011.

La **evaluación** será siempre coherente con los objetivos y contenidos del programa. La evaluación de progreso (incluida la autoevaluación) posibilita la mejora y corrección en tiempo real, tanto de la labor del alumno como de la del profesor, y por ello es la que más



favorece el proceso de aprendizaje. A lo largo del curso el profesor/a llevará a cabo una recogida suficiente de datos sobre el trabajo y progreso de los alumnos y los guiará para que ellos mismos puedan valorar su progreso y dificultades; la práctica del “diario de clase” realizada tanto por profesores – para recoger preparaciones de clase, resultados, valoraciones e impresiones– como por parte de los alumnos/as –para anotar lo que se ha hecho, se ha aprendido, los trabajos, las dificultades, las valoraciones y las propuestas de mejora– se ha demostrado que es una herramienta evaluadora muy eficaz.

4. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

El Departamento pone a disposición del alumnado sus medios humanos y materiales para satisfacer las necesidades de todo tipo de alumnado. El profesorado en comunicación con el alumnado asesorará al alumnado sobre las necesidades específicas del mismo y pondrá a su disposición los medios necesarios para mejorar su rendimiento académico.

5. REUNIONES DEL DEPARTAMENTO

El Departamento de Inglés se reunirá al menos una vez al mes en sesión ordinaria para abordar los temas de su competencia, al margen de las reuniones semanales que tendrán lugar los viernes de cada semana.

Asimismo, el Departamento también se reunirá en sesión extraordinaria cuando concurran las circunstancias que así lo demanden.

6. HILO CONDUCTOR 2011-2012

Por acuerdo alcanzado en reunión de claustro, el Departamento de Inglés incluirá entre los contenidos de todos los niveles impartidos aquellos relacionados con “El arte y sus lenguajes”, hilo conductor del curso 2011-2012, sin que esto suponga merma alguna de otros contenidos sino muy al contrario un enriquecimiento de la formación del alumnado.



7. PROGRAMACIÓN DE LOS NIVELES IMPARTIDOS

ALUMNADO OFICIAL Y LIBRE

PRIMER CURSO DE NIVEL BÁSICO (1ºNB)

7.1. OBJETIVOS GENERALES

El Nivel Básico tiene como objetivo primordial que el alumno adquiera un nivel de competencia en la expresión y la comprensión de la lengua inglesa tanto en su forma hablada como escrita para que sea capaz de utilizarla en situaciones cotidianas como instrumento de comunicación, que se irá incrementando gradualmente con el paso de los cursos según se especifica en la programación didáctica correspondiente a cada idioma en el marco de lo establecido para cada ciclo por el decreto vigente de mínimos.

El alumno alumna deberá ser capaz de:

- Producir textos orales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, de forma comprensible, aunque se note el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores.
- Reconocer las actitudes, estados de ánimo e intencionalidad explícitamente expresados por sus interlocutores y reaccionar ante ellos de forma adecuada. Utilizar la lengua objeto de estudio con la adecuación debida (formalidad-informalidad, fórmulas de cortesía, etc.), a fin de que su actuación lingüística produzca los resultados pretendidos.
- Comprender el sentido general y escribir textos breves de estructura sencilla referidos a asuntos de la vida cotidiana.
- Reconocer y utilizar el sistema de representación gráfica.
- Comprender y saber usar correctamente el léxico necesario para desarrollar positivamente todas las competencias y contenidos anteriormente descritos.

Los objetivos generales no se refieren exclusivamente a destrezas y conocimientos lingüísticos, sino que abarcan ciertas actitudes y capacidades no lingüísticas que deben ser desarrolladas en el marco de una metodología adecuada.

Por ello, a continuación se exponen los objetivos que implican el desarrollo de determinadas destrezas, la adquisición de unos conocimientos y también el fomento



de ciertas actitudes hacia el idioma. Estos objetivos serán los siguientes:

1. Desarrollar en el alumnos las capacidades de:

- Crear lenguaje a partir de los elementos que ya conoce.
- Proyectar el lenguaje conocida a situaciones nuevas o imaginarias.
- Crear sus propios cauces de expresión, no sólo lingüísticos, sino de cualquier otro tipo, que contribuyan a manifestar su personalidad.

2. Desarrollar la capacidad de utilizar la lengua oral y escrita según las necesidades de su nivel.

3. Desarrollar la capacidad de comprensión captando la generalidad de un mensaje, el núcleo de textos orales y escritos y los aspectos o informaciones concretas de un mensaje.

4. Favorecer la actividad lectora.

5. Comprender el valor instrumental de la lengua extranjera.

6. Comprender cómo la realidad condiciona la lengua y el uso.

7. Desarrollar las estrategias que ayudan a aprender un segundo idioma.

8. Orientar al alumnado hacia hábitos de trabajo que faciliten y permitan controlar el proceso de aprendizaje.

-Desarrollar una actitud abierta hacia otras lenguas y culturas, favoreciendo la desaparición de posibles tópicos y sentimientos xenófobos.

7.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

7.2.1. Comprensión Oral

- Comprender los puntos principales y los detalles relevantes en mensajes y anuncios públicos que contengan instrucciones, indicaciones y otra información.
- Comprender lo que se dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que se pueda pedir información.
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se dice en conversaciones que tienen lugar en su presencia e identificar un cambio de tema.
- Comprender a hablantes de la lengua objeto.

7.2.2. Expresión e interacción oral

- Participar de forma apropiada a la situación de comunicación, de forma sencilla, en conversaciones sobre temas de actualidad, así como sobre su propio trabajo, su familia y sobre cualquier tipo de información relevante.
- Participar en una entrevista y poder dar información y reaccionar ante comentarios.
- Expresar sus propias ideas, sentimientos y necesidades de forma clara.
- Desenvolverse con cierta confianza en las situaciones sociales cotidianas.



7.2.3. Comprensión de lectura

- Comprender al menos lo esencial de la información contenida en anuncios, folletos, respuestas comerciales, etc., así como en correspondencia personal.
- Comprender de modo general artículos de prensa no especializados.
Comprender versiones simplificadas y graduadas de material literario.
- Comprender correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o la concesión de una beca.
- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrativos y otro material informativo.

7.2.4. Expresión e interacción escrita

- Comunicarse por escrito, de forma elemental pero suficiente, con instituciones civiles, empresas de servicios, etc.
- Escribir sobre temas que conozca de interés general utilizando diversos formatos y siendo capaz de realizar textos de carácter distinto.
- Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones).

7.2.5. Civilización

Los contenidos culturales no serán en sí mismos contenidos de la programación, sino que se entenderán como vehículo de adquisición de la competencia comunicativa, particularmente en lo referido a los países en los que se habla la lengua objeto de estudio.

7.3. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS.

En los apartados de contenidos funcionales y léxico-semánticos, se especifica a título orientativo una relación de mínimos de vocabulario y funciones que podrán sufrir variaciones a lo largo del curso. Dichos mínimos están contenidos en la columna derecha de las tablas correspondientes.

7.3.1. Primer trimestre

7.3.1.1. Contenidos discursivos

1 . Características de la comunicación

Se recalcará la importancia de que el alumnado se acostumbre al carácter impredecible de la comunicación.

2 . Coherencia textual : adecuación del texto al contexto comunicativo

- Variedades de la lengua : inglés británico e inglés americano
- Registro formal e informal
- Aspectos básicos del contexto espacio-temporal



- Aplicación de esquemas de conocimiento

3 . Cohesión textual: organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual

- Toma de contacto
- Repetición
- Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral
- Demostración de entendimiento
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

7.3.1.2. Contenidos funcionales

Los contenidos funcionales que se relacionan en las tablas se entenderán referidos a cualquier persona verbal y utilizando el vocabulario incluido en los contenidos léxico-semánticos.

Presentarse y reaccionar ante una presentación

Hi, I'm Mike/ Nice to meet you. / Pleased to meet you / How do you do?

Presentar a otras personas *This is ...*

Identificarse *My name's ... / I'm ... / What's your name?*

Despedirse *Goodbye / Bye*

Saludar y responder al saludo *Hello, how are you? I'm fine, thanks / I'm very well, thank you / And you?*

Good morning /good afternoon / good evening/ good night

Formular buenos deseos *Have a great weekend / have a nice day / have a nice weekend /enjoy your stay*

Advertir Be careful / watch out

Comprobar que se ha entendido el mensaje:*Do you understand? / OK ?*

Dar órdenes e instrucciones frases con :

ask / answer / check / circle / complete / copy / count / close / cross out / cover / find / give / go to / guess / imagine / listen / look (at) / match / open / practise / read / remember / repeat / roleplay / say / take turns to / test / tick /write / use / think of / underline

Dar un objeto: *Here you are*

Interesarse por alguien o algo / Responder: *How are you? / And you? I'm fine, thanks / I'm very well, thank you*

Pedir confirmación: *Is this correct? / Is this OK ? / Sorry, ...*

Confirmar: *OK / That's OK / That's all right*



Aceptar y declinar un ofrecimiento: *I'm sorry, I can't ...*

Agradecer y responder ante un ofrecimiento: *That's great / wonderful, thank you.*

Atraer la atención: *Excuse me!*

Dirigirse a alguien: *Excuse me, ...*

Dar la bienvenida: *Welcome to ... / Enjoy your stay*

Preguntar, expresar acuerdo y desacuerdo: *Do you agree? Yes, I agree / I don't agree / Yes, I do / No, I don't*

Expresar una opinión: *I think / I don't think...*

Pedir opinión: *Is it right or wrong? / Is it true or false?*

Felicitar: *Well done! / Congratulations!*

Responder a una felicitación: *Thank you.*

Pedir disculpas y pedir perdón: *I'm very sorry*

Aceptar disculpas y perdonar: *It's OK / that's OK / don't worry*

Pedir repetición del mensaje: *Sorry? / Pardon? / Can you repeat that/it, please?*

Pedir y dar información:

personal: nombre y apellidos,

dirección, número de teléfono,

dirección de correo electrónico,

nacionalidad, edad, profesión y

estudios

- *What's your name (surname, address)? / What's your email address? / Where do you live? / What's your (mobile) phone number? / How old are you? / Where are you from? / What's your nationality? / What do you do? / Do you work or study? / What languages do you speak?*

- *My name's / I'm from / I live in ... etc.*

Pedir y dar información personal sobre gustos, preferencias, actividades de ocio y tiempo libre.

- *Do you smoke? / What music (TV programmes, food) do you like? / What newspaper do you read? / What sport do you play? / Do you like ... ? / I like ... / I play ... / I go to ... / I watch ... / I read ..*

- *I don't smoke / I like classical music / I play tennis at the weekend , etc*

Hablar y preguntar por el trabajo

- *Do you work outside (inside, in an office, at home, in a*



factory, in a hospital) / When do you work? / How do you work? / Do you work with your hands (with a computer, with other people / alone) / Do you have special qualifications? Do you speak any languages? / Do you earn a lot of money? / Do you drive? / Do you write letters or emails? / Do you wear a uniform?

• *I work in a Primary School / I work in the morning*

Describir y preguntar por actividades de la vida diaria y la rutina diaria.

Hablar de la frecuencia de una actividad y preguntar por ella: *once (twice, three times)a week (month , year, day) / How often do you ...?*

Expresar diversos estados físicos o de salud

1. cansancio y sueño (*I'm (very) tired / sleepy*).
2. frío y calor (*I'm very cold / hot*).
3. hambre y sed (*I'm hungry / thirsty*

Expresar diversos estados anímicos

- alegría y tristeza (*I'm happy / sad*)
- enfado (*I'm angry*)
- salud (*I'm stressed*)

7.3.1.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

- En la clase.
- En un restaurante o cafetería.
- En un hotel.

7.3.1.4. Estrategias de comunicación

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

7.3.1.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

A lo largo del curso se impartirán y practicarán de forma reiterada los siguientes contenidos, aunque no necesariamente en el orden expuesto.

Símbolos

- Reconocer los símbolos del Alfabeto Fonético Internacional
- Reconocerlos en el diccionario
- Reconocer la transcripción fonética de vocabulario básico

Pronunciación

- Pronunciación del alfabeto
- Vocales. Distinción vocales largas y cortas
- Diptongos



- Consonantes
- Diferencias básicas entre sonidos inglés y español
- Contracciones
- Plural **-s**, **-s** tercera persona singular del presente simple, genitivo **'s**, distinción entre consonantes sordas y sonoras y producción.

Acentuación y ritmo

- Acento de los elementos léxicos aislados
- Ritmo acentual de la frase en inglés frente al ritmo silábico de la frase en español
- Distinguir palabras acentuadas y no acentuadas, formas débiles y fuertes.

Entonación

- Reconocer y producir las formas básicas: oraciones enunciativas, interrogativas, exclamativas e imperativas.
- Introducción a la entonación en algunas funciones comunicativas (saludos y despedidas, presentación, etc.)

Ortografía

- Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas.
- Vocales y consonantes mudas en palabras muy básicas (por ej. *listen*)
- Cambios ortográficos básicos en gerundio, **-ing**.
- Uso de mayúsculas (en nombres propios de persona, lugares, días de la semana, meses del año, nacionalidades, idiomas.)
- Signos de ortografía básicos: punto, dos puntos, coma, comillas, interrogación, exclamación, apóstrofo.

7.3.1.6. *Contenidos gramaticales*

Sustantivos

- Género (*man*, *woman*, etc)
- Número: plurales regulares e irregulares
- Caso: genitivo **'s** y **of** + N

Pronombres

- Personales de sujeto *I*, *you*, *he*, *she*, *it*, *we*, *you*, *they*
- Demostrativos: *this*, *these*, *that*, *those*.
- Interrogativos: *how*, *what*, *where*, *who*, *why*

Determinantes

- Artículos determinado e indeterminado: *the*, *a* (*an*). Plurales de los artículos
- Demostrativos: *this*, *these*, *that*, *those*
- Posesivos : *my*, *your*, *his*, *her*, *its*, *our*, *your*, *their*



- Interrogativos: how, what
- Cuantificadores: numerales cardinales y ordinales (1 – 1.000, 1st, 2nd, 3rd, 4th)

Adjetivos

- Grado positivo.
- Modificación (*very, quite*)
- Orden.

Verbos

- Verbo **to be**: forma afirmativa, negativa e interrogativa. Uso en respuestas

cortas

- Verbos auxiliares en forma afirmativa, negativa e interrogativa: **can**
- Verbos con partícula básicos: **look at, listen to, turn on, turn off**
- Presente simple: formas afirmativa, negativa e interrogativa. Respuestas cortas
- **Like + -ing**
- **Do**: do homework, do housework.

Adverbios

- Adverbios y locuciones adverbiales de:
- lugar: **here, there, in Paris, inside, outside ...**
- tiempo: **now, on Monday, today, tomorrow...**
- frecuencia: **always, usually, often, sometimes, hardly ever, never, once (a...), twice (a ...), three times (a ...), every day, ...**
- modo: **very well, well, alone**
- afirmación y negación
- Posición de los adverbios

Preposiciones

- Preposiciones de tiempo/duración, lugar, movimiento, dirección, pertenencia: **in, on, at, to, of, from**
- Otras preposiciones **about, by, for, with, without, before, after, ...**

Contenidos sintácticos

- Oración simple.
- Oración declarativa, negativa, interrogativa, exclamativa (**Great! / Well done! / Very good! / How interesting!**), imperativa.
- Respuestas cortas.
- Oración compuesta.
- Oraciones coordinadas: **and, or, but, because**

7.3.1.7. Contenidos léxico-semánticos

Identificación personal



Abecedario Name / surname / letter / capital letter, small letter/ A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K,

L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z

Números(números de teléfono,habitación de un hotel,cantidades)

one / two / three / four / five / six / seven / eight / nine / ten / eleven / twelve / thirteen / fourteen / fifteen / sixteen / seventeen / eighteen / nineteen / twenty / twenty-one ... / thirty / forty / fifty / sixty / seventy / eighty / ninety / a hundred / a hundred and one ... / two hundred ... / a thousand / number

Partes del día: *morning / afternoon / evening / night / day*

Días de la semana: *Sunday / Monday / Tuesday / Wednesday / Thursday / Friday / Saturday / week*

Idiomas, países,nacionalidades y procedencia

• *American / The United States / Argentina / Argentinian / Australia / Australian / Brazil / Brazilian / Britain / British / Canada / Canadian / China / Chinese / England / English / France / French / Germany / German / Ireland / Irish / Italy / Italian / Japan / Japanese / Poland / Polish / Russia / Russian / Scotland / Scottish / Spain / Spanish / Thailand / Thai*

• *language / country / nationality*

Dirección y dirección de correo electrónico: Address / email address / live / street / number / at / dot / text message

Meses: *January / February / March / April / May / June / July / August / September / October / November / December / month / year*

Fechas(años): *first / second / third / fourth / fifth / sixth / seventh / eighth / ninth / tenth / eleventh / twelfth / thirteenth ...twentieth / twenty-first / twenty- second ..thirtieth / thirty-first*

Familia y amigos

• *Aunt / brother / brother-in-law / child / cousin / daughter / daughter-in-law / father / father-in-law / grandfather / granddaughter / grandchildren / grandparents / grandson / husband / mother / mother-in-law / nephew / niece / sister / sister-in-law / son / son-in-law / uncle / wife*

• *boy / girl / boyfriend / girlfriend / people / person / family / friend / relatives / partner*

Profesiones y ocupaciones

• *Actor / actress / artist / baby-sitter /builder / designer / doctor / engineer / footballer / hairdresser / housewife / journalist / judge / lawyer / manager / musician / nurse / personal trainer /pilot / police officer / president / policeman / policewoman / receptionist / retired / reporter / secretary /*



singer / shop assistant / student / waiter / waitress

- *job / occupation*

Aspecto físico

• *Beautiful / big / black / brown / dark / fair / fat / good / green / grey / long / nice / old / pretty / red / short / small / tall / thin / ugly / white / young*

- *look like*

Adjetivos de uso común

bad / big / blue / cheap / clean / dangerous / difficult / dirty / dry / easy / empty / expensive / famous / fast / full / good / high / important / long / low / new / orange/ pink / poor / rich / safe / short / slow / small / wet / yellow

Sexo, estado, civil, edad

age / man / woman / divorced / separated /single / married / marital status / widow / widower

Objetos personales: *address book / book / cigarettes / coins / comb / credit card / diary / dictionary / file/ glasses / identity card / keys / lighter / lipstick / magazine / matches / mobile /newspaper / pen / pencil / photo / pocket / possessions / purse / stamps /sunglasses / tissues / umbrella / wallet / watch*

Actividades de la vida diaria. Rutina diaria y rutina laboral

• *be in a hurry / do your homework / do the housework / finish work / get dressed / get home / get to work / get up early (late) / go home / go to bed / go to English class / go to the gym / go to work / have a coffee / have a shower / have breakfast / have dinner / have lunch / make the dinner / phone a friend / sleep for seven hours /start work / take the dog out / wake up early / watch TV / work in an office*

- *earn / eat / phone*

• *after / before / energy / every day / inside / outside / the same / different / typical / stressful / usually*

- *factory / house / flat*

La hora

- *(a) quarter past / half past / o'clock / past / to*

- *a.m. / p.m.*

- *about / a long time / hour / minute / second*

Tiempo libre y ocio. Viajes. Vacaciones, hotel y alojamiento, equipaje, documentos, estaciones y aeropuerto

• *airport / bags / bar / beach / city / lift / ground floor / help / holidays / hotel / key / mountains / passport / reception / room /*



station / travel / tourist / town

- *on holiday / on business*

Medios de transporte público y privado

- *bike / bus / car / plane / train / underground*
- *by bus / on foot / public transport*
- *international*

Aspectos cotidianos de la educación

Lenguaje de clase

- *good morning / good afternoon / good evening / hello / hi / goodbye / bye / please / sorry*
- *ask / check / close / copy / know / listen (to) / look / open / read / remember / repeat / say / sit down / spell / stand up / thanks / think / try / turn off (on) / understand / work / write*
- *it depends / I don't know / partner / work in pairs*
- *communication / exercise / form / instructions / quiz / partner / try / point / please / form*

Material y mobiliario de aula, colegio, instituto universidad

- *board / CD player / chair / class / classroom / computer / desk / door / room / table / TV / television / toilets / video / window*
- *school / secondary school / primary school / university*

Compras y actividades comerciales. Adquisición de artículos, precios, dinero, comidas, bebidas y restaurante

- *black coffee / canteen / cappuccino / cookie / coke / diet coke / delicious / drinks / espresso / food / glass (of wine) / hamburger / hot dog / how much / ice / lemon / menu / pizza / shop / supermarket / sugar / together / water / wine*
- *pound / euro / pence / cents*

Estados físicos y anímicos

Cansancio, sueño, frío, calor, hambre, sed, alegría, tristeza, enfado, salud

- *angry / cold / hot / happy / hungry / sad / stressed / thirsty / tired / worried / worry*

Términos lingüísticos básicos

- *adjective / answer / affirmative / be / double / contraction / correct / infinitive / letter / negative / noun / phrase / possessive / preposition / present simple / pronoun / punctuation / question word / sentence / sound / stress / symbol / transcription / typical spelling / verb / verb phrase / whquestion / yes/no question / word / wrong*



Naturaleza. Animales domésticos y plantas

bird / cat / dog / flower / garden / horse / monkey / parrot / snake / vase / zebra

Accidentes geográficos básicos, unidades geográficas básicas

● *beach / city / mountain / village*

● *east / north / south / west*

Conceptos básicos del Universo y del Espacio

moon / sun / world

Aspectos cotidianos de la tecnología

the Internet / e-mail / multi ROM / study link / turn on, off / website

7.3.1.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Los siguientes contenidos se irán introduciendo a lo largo del curso y no necesariamente en el orden expuesto.

1 Vida cotidiana

Comida, bebida: Horarios, normas, etc.

Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo

Actividades de ocio

Normas viales

Tiendas

2. Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, sexos, generaciones, etc.)

3. Valores y creencias

Nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales de los países donde se habla la lengua

Tradiciones importantes

4. Saludos, gestos, proximidad y contacto corporal

5. Normas de cortesía

6. Celebraciones y festividades muy relevantes en la cultura

7. Referentes culturales y geográficos

Algunos referentes geográficos básicos (países donde se habla la lengua, división geográfica, ciudades, etc.)

Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos

Introducción muy básica al sistema educativo

8. Lengua

Introducción muy básica a las variedades geográficas de la lengua

Introducción muy básica a las variedades de registro de la lengua

7.3.1.9. Estrategias de aprendizaje



Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

2.3.1.10. Actitudes

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

7.3.2. Segundo trimestre

2.3.2.1. Contenidos discursivos

1 . Características de la comunicación

- Importancia de la cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información
- Se recalcará la importancia de que el alumnado se acostumbre al carácter impredecible de la comunicación.

2 . Coherencia textual : adecuación del texto al contexto comunicativo

- Variedades de la lengua : inglés británico e inglés americano
- Registro formal e informal
- Selección léxica
- Selección de contenido relevante
- Aspectos básicos del contexto espacio-temporal
- Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales
- Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales
- Relevancia funcional y sociocultural del texto
- Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral: esquemas de situaciones convencionales
- Aplicación de esquemas de conocimiento

3 . Cohesión textual: organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual

- Inicio del discurso :

Mecanismos iniciadores: toma de contacto

Aspectos básicos de la tematización y la focalización:

orden de palabras

uso de partículas

Enumeración

- Desarrollo del discurso :

Aspectos básicos del desarrollo temático:

Mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición

Expansión temática: secuenciación

- Aspectos básicos de la conclusión del discurso :



Cierre textual

- Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral

Mantenimiento del turno de palabra: demostración de entendimiento

- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

• Iniciación en el uso de los recursos de cohesión del texto oral (entonación, pausas, medios paralingüísticos)

- Estructuración del texto, división en partes

- Uso de partículas conectoras

7.3.2.2. Contenidos funcionales

Se entenderán referidos a cualquier persona verbal y utilizando el vocabulario incluido en los contenidos léxico-semánticos.

Dar y preguntar la hora. What's the time? / What time is it? / It's ..

Describir personas: rasgos físicos básicos

She's ... / She'sand ... / She's a woman / She has hair

Describir objetos: detalles básicos con colores y adjetivos básicos.

Invitar Would you like ...? / Would you like to ... with me? / What would you like

Aceptar y declinar una invitación

Yes, I'd love to / I'm sorry, I can't

Pedir ayuda. Can you help me?

Pedir artículos Can I have ...? / I'd like ..., please / Do you have...?

Pedir opinión What do you think (of)...?

Expresar opinión I like it (him, her, ...) / I don't like it / I love it / I hate it / He's OK /She's great / He's terrible /

Expresar desconocimiento I don't know him (her, them ...)

Pedir permiso Can I ...?

Preguntar por gustos o preferencias

What's your favourite ...? / Do you prefer ... or ...?

Hablar de la frecuencia de algo y preguntar por ella

I sometimes (always, often, hardly ever, never) ... I go to the cinema

once (twice, three times)a week (month , year, day) / How often do you...?

Preguntar por sentimientos How do you feel? / Are you?

Preguntar por la habilidad o capacidad de hacer algo

Can you ...? / What can you do? / Do you know how to...?

Hablar de habilidad y falta de habilidad, posibilidad, imposibilidad, y prohibición,

I can ... / I can't... / You can't ... / Can I ..? / Can you ...?



Pedir ayuda, pedir algo

Expresar lo que nos gusta I like ... / I like ... very much / I love...

Expresar lo que nos desagrada

I don't like ... / I dislike ... / I hate ...

Preguntar por lo que nos gusta o nos desagrada

Do you like ... / What kind of ... do you like?

Hablar y preguntar por la pertenencia

It's mine (yours, his, ...) / Whose is this (that, it)?

Hablar y preguntar por la talla y tamaño

What size is this? / What size are you? /I'm a ...

Expresar aprobación It's fine / That's a good idea

Expresar desaprobación I don't like it / It doesn't suit me / That's not a good idea

Preguntar el precio How much is it (that) ?

Preguntar por el medio de pago

Do you take American Express? Can I pay by credit card?

Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos

• Alegría, felicidad, satisfacción y admiración (***That's wonderful / That's great ..***).

• Aprecio, simpatía (***We're good friends ...***).

• Desinterés (***This is really boring ...***).

• Interés (***That sounds really interesting ...***).

• Enfado (***I'm angry ...***).

• Tristeza e infelicidad (***I'm feeling sad ...***).

Narrar y preguntar por acontecimientos pasados

7.3.2.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

– En una tienda

7.3.2.4. Estrategias de comunicación

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

7.3.2.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Ver los contenidos del primer trimestre.

Además, se impartirán y practicarán los siguientes: Pasado regular –ed /plural

–s, -s tercera persona singular, distinción entre consonantes sordas y sonoras y producción.

7.3.2.6. Contenidos gramaticales

Pronombres



Personales de objeto: *me you, him, her, it, us, you, them*

Poseivos: *mine, yours, his, hers, ours, theirs*

Whose

Verbos

Verbos modales (*can, could, would*)

Verbos con partícula básicos

Se dará especial importancia al pasado simple, verbos regulares e irregulares.

Adverbios

Adverbios de: tiempo y movimiento

Posición de los adverbios

Preposiciones

Otras preposiciones

Contenidos sintácticos

Oración simple y compuesta.

Oración declarativa, interrogativa, negativa, exclamativa, imperativa.

Respuestas cortas

Oraciones coordinadas: *and, or, but*

Oraciones causales (*because*), adverbiales temporales.

2.3.2.7. Contenidos léxico-semánticos

Identificación personal

Profesiones y ocupaciones

composer / leader / millionaire / painter / pianist / politician / sailor / scientist / soldier / writer

Gustos dislike / favourite / hate / like / love

Carácter y personalidad

funny / intelligent / sad / special

Actividades de la vida diaria

Rutina del hogar y rutina laboral: buy a newspaper / call a taxi / come here / dance the tango /decide / die / draw a picture / find some money / follow/ forget /

get dressed/ give her a present / go out / hear a noise / help someone / look for your keys /

meet a friend / need / paint a picture / play chess / ride a bike / run a race / see a film /

shop / sing a song / spend / stay / swim every day / take photos / take your umbrella / talk to

a friend / tell me a secret / travel by plane /

turn on the TV / use a computer / wait for a bus / walk home / wait / waste time

La hora hour / minute / o'clock / past / (a) quarter past / (a) quarter to / time / to

Partes del día

midday / midnight / noon / today / tonight



Tiempo libre y ocio

Tiempo libre, aficiones e intereses, cine, teatro, música y entretenimiento, deportes, prensa y lectura

Always / advertisement / alcohol / channel / classical music / concert / cook dinner / do exercise / drink coffee / drive a BMW / eat fast food / enjoy / enthusiastic / go jogging / go running / go to the cinema / get a newspaper / get a taxi / get an e-mail / have children / have a sandwich / have a drink / hardly ever / hobby / hotel / jazz / jogging / judo / later / library / like animals / listen to the radio / literature / lonely / love / music / musical instrument / never / often / pay / play tennis / play the guitar / play chess / popular / programme / read a newspaper (magazine, novel, book) / relax / sometimes / smoke a cigarette / speak German / spectator sport / sport / spend / study economics / then / watch television / wear glasses

Vacaciones, hotel y alojamiento, equipaje, documentos, estaciones y aeropuerto

- *arrive / asleep / bar / beach / check in / city / country house / flight / holidays / journey / land / leave / mountains / on holiday / passport / public holiday / station / sunset / temperature / weekend*
- *let's meet ...*

Festividades y estaciones del año

- *Christmas / Christmas Day / Easter / New Year's Day / public holiday*
- *summer / autumn / winter / spring*

Adjetivos básicos

active / awful / busy / creative / cold / comfortable / fantastic / fine / funny / great / hot / impossible / incredible / intelligent / lucky / physical / practical / poor / unusual

Estados físicos y anímicos. Relaciones humanas y sociales

- *hate / like / love / fall in love / get married / get angry*
- *happy birthday*

Relaciones humanas y sociales

1. E mail / letter / postcard

Salud y cuerpo

active / cut out / diet / do exercise / healthy / ill / stressed

Compras y actividades comerciales

changing rooms / dress / fashion / jacket / large / medium / show / size / small / sweater / shirt / trousers / try on / T-shirt



Comercio: *closed / open / pay for / present / sell / take- away food*

Precios: *pound / pence / euro / cent / dollar*

Alimentación y restaurante

brownie / book / canteen / takeaway

Lenguaje de clase

cross out / decide / follow / at the top / at the bottom / on the left / on the right / in the middle / rewrite

Términos lingüísticos básicos

adverbs of frequency / -ing form / irregular / object pronouns / past simple / possessive pronouns /

Naturaleza y clima: sea / wind

Conceptos básicos del Universo y del Espacio: Far away

Aspectos cotidianos de la tecnología: download / modem

7.3.2.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Ver los contenidos del primer trimestre

7.3.2.9. Estrategias de aprendizaje

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

7.3.2.10. Actitudes

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

7.3.3. Tercer trimestre

7.3.3.1. Contenidos discursivos

1. Características de la comunicación

• Importancia de la cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información • Se recalcará la importancia de que el alumnado se acostumbre al carácter impredecible de la comunicación, ya que habrá momentos en los que no entienda todas las partes de un texto oral o escrito pero, sin embargo, podrá reaccionar. El carácter impredecible de la comunicación no podrá llevar a una ruptura de la misma.

2. Coherencia textual : adecuación del texto al contexto comunicativo

- Introducción al tipo, formato de texto y secuencia textual
- Variedades de la lengua : inglés británico e inglés americano
- Registro formal e informal
- Selección léxica
- Selección de estructuras sintácticas: selección de contenido relevante
- Aspectos básicos del contexto espacio-temporal:



referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales

- Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias)
- Relevancia funcional y sociocultural del texto
- Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral: esquemas de situaciones convencionales
- Aplicación de esquemas de conocimiento

3. Cohesión textual: organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual

- Inicio del discurso :

Mecanismos iniciadores: toma de contacto

Aspectos básicos de la tematización y la focalización:

orden de palabras

uso de partículas

Enumeración

- Desarrollo del discurso :

Aspectos básicos del desarrollo temático:

Mantenimiento del tema: coreferencia, sustitución, elipsis, repetición

Expansión temática: secuenciación

- Aspectos básicos de la conclusión del discurso : Cierre textual
- Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral

Mantenimiento del turno de palabra: demostración de entendimiento

• La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

• iniciación en el uso de los recursos de cohesión del texto oral (entonación, pausas, medios paralingüísticos)

- Estructuración del texto, división en partes

- Uso de partículas conectoras

7.3.3.2. Contenidos funcionales

Se entenderán referidos a cualquier persona verbal y utilizando el vocabulario incluido en los contenidos léxico-semánticos.

Hablar de la existencia There is... / There are ... / There isn't ... / There aren't ... / There was ... / There were ...

Describir una casa y preguntar para pedir información acerca de ella

Localizar espacialmente y preguntar por la localización



Where's the .../ It's in (between the ... and the ..., in front of, on under, behind, between, opposite, next to, over) ...

Preguntar por una situación actual y contestar. Describir una foto

What are they doing? / They're ..

Pedir información Excuse me, ...?...

Preguntar por una lugar en la ciudad y contestar

Excuse me, where's (the) ...,please? / Excuse me, can you tell me the way to (the)... , please? / Excuse me, is (the) ... near here?

Go straight on / go past the ... /then turn left (right) at the .../ It's on the left (right)

Expresar opinión I think ... / I don't think ... / I agree / I don't agree

Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo Do you agree with me?

Hablar y preguntar por la cantidad

There's a ... / There isn't a (any) / There are some ... / There aren't any ... / There is (are) (quite) a lot (of)... / There isn't much ... / There aren't many .../ How much is there? / How many ... are there?

Preguntar por y hablar de planes e intenciones

What film are you going to see tonight? / What are you going to do? / We're going to ...

7.3.3.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

– En la ciudad: orientarse.

– En el supermercado

– Transportes y viajes

7.3.3.4. Estrategias de comunicación

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

7.3.3.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Ver los contenidos del primer y segundo trimestre

7.3.3.6. Contenidos gramaticales

Sustantivos

Contables e incontables

Pronombres

Indefinidos (reconocer)

Determinantes

Cuantificadores: *some, any, no, much, many, a lot (of), none, how much,...*

Verbos



Verbos con partícula básicos

Presente continuo.

Presente simple y presente continuo: usos

Expresión del futuro: **going to**

Adverbios

Adverbios de: tiempo

cantidad: **very, much, many**, etc

Locuciones adverbiales

Preposiciones

Preposiciones de tiempo/duración, lugar, movimiento, dirección, pertenencia (**of**)

Otras preposiciones (**about, for, with, without** ...)

Contenidos sintácticos

Oración simple y compuesta.

Oración declarativa, interrogativa, negativa, exclamativa, imperativa.

Respuestas cortas

Oraciones coordinadas: **and, or, but, so, because**

7.3.3.7. Contenidos léxico-semánticos

Vivienda y hogar

mobiliario armchair / bath / bed / carpet / clock / cupboard / desk / fireplace / lamp / light / mirror / picture / plant / shelves / shower / sofa

Electrodomésticos cooker / fridge

Partes de la casa: **bathroom / bedroom / dining room / downstairs / floor / garage / garden / hall / kitchen / living room / stairs / study / toilet / upstairs / wall**

Servicios central heating / light

La ciudad, descripción básica del entorno

art gallery / bank / bridge / building / bus station / castle / chemist's / church / cinema / corner / department store / hospital / market / mosque / museum / park / pharmacy / police station / post office / railway station / river / road / roundabout / school / shopping centre / sports centre / square / street / street market / supermarket / town / theatre / town hall / traffic lights / travel agent's / underground (station) / village

Orientación y localización en el entorno

behind / move / near / next to / on the left / on the right / opposite / over / past / straight on / turn / through

Lenguaje de clase

agree / choose / draw / go back / in fact



Adjetivos básicos

available / daily / friendly / frightened / large / luxury / missing / nervous / noisy / original / strange / sure

Alimentación y restaurante

Comida y bebida: *apples / bananas / biscuits / bread / butter / cake / carrots / / chips / chocolate / coffee / crisps / eggs / fish / fruit / grapes / ice cream / jam / ketchup / lettuce / meat / milk / mushrooms / olive oil / onions / orange juice / oranges / pasta / peas / pineapple / potatoes / rice / salad / sandwiches / spaghetti / sugar / sweets / tea / toast / tomatoes / vanilla / vegetables*

Recetas y cantidades: *a bottle of ... / contain / cut / dish / ingredients / litres / more or less / put*

Restaurante: *bill / book / chips / dessert / fresh / main course / meal / menu / order / roast / sauce / soup / starter / steak / smoking, non-smoking /*

Servicios públicos

post office / tourist information centre /

Términos lingüísticos básicos

Countable / for example / uncountable /

7.3.3.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Ver los contenidos del primer trimestre

7.3.3.9. Estrategias de aprendizaje

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

7.3.3.10.

Actitudes

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

8. NIVEL BÁSICO – SEGUNDO CURSO

Se recuerda que dado el carácter acumulativo del proceso de enseñanza- aprendizaje de un idioma extranjero, son evaluables en un curso superior todos los contenidos y objetivos de los cursos inferiores.

8.1. OBJETIVOS GENERALES

8.1.1. Comprensión oral

Entender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, articulados a una velocidad lenta (aunque deban ser preferiblemente



auténticos), en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Los textos pueden versar sobre temas habituales, tanto en el ámbito personal como público.

8.1.2. Expresión e interacción oral

- Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono y otros medios técnicos, en un registro neutro.
- Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

8.1.3. Comprensión de lectura

- Al final del curso el alumno o la alumna deberá ser capaz de comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente. Asimismo deberá ser capaz de entender narraciones de extensión corta, siguiendo el argumento y comprendiendo los hechos, las causas y las acciones, así como el desarrollo de los personajes, siempre que el texto utilice frases poco complejas y/o esté adaptado al nivel del alumno o alumna.
- Al final del curso el alumno o alumna será capaz de hacer estas tareas siempre que se le permita releer el texto cuantas veces sean necesarias. Se le facilitará preferiblemente la comprensión por medio de imágenes o ilustraciones, y los textos se referirán a la vida cotidiana.

8.1.4. Expresión e interacción escrita

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro o formal sencillo, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación básicas.

8.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

8.2.1. Comprensión oral

- Comprender frases, expresiones y palabras si se refieren a temas de relevancia inmediata (por ejemplo, información fundamental sobre una persona, su familia, su trabajo o entorno).
- Comprender lo que se dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación, como por ejemplo en bancos, tiendas y estaciones.



- Comprender lo que se dice en una conversación cotidiana sencilla, siempre que le ayuden los interlocutores.
- Reconocer el tema de una conversación que tiene lugar en su presencia.
- Comprender el sentido general y detalles relevantes en anuncios o mensajes públicos breves y sencillos, tanto grabados como en directo, en grandes almacenes o en aeropuertos, etc. (por ejemplo, el anuncio de un vuelo, destino y puerta de embarque).
- Captar la información esencial de noticias transmitidas por televisión si las imágenes apoyan el comentario.
- Comprender el sentido general e información específica en explicaciones dadas por el auxiliar de conversación, siempre que reciba el apoyo de vocabulario y estructuras gramaticales esenciales para la comprensión.

8.2.2. Expresión e interacción oral

- Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y a acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes.
- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.
- Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (por ejemplo, transporte, tiendas, bancos, restaurantes).
- Participar de forma sencilla en una entrevista (por ejemplo de trabajo) y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren o repitan lo dicho.
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información, sobre temas sencillos y habituales, se hacen ofrecimientos o sugerencias, se dan instrucciones, se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.
- Reconocer los fonemas de la lengua objeto de estudio, entendiendo las diferencias con la lengua materna e imitar, en la medida de lo posible, el



acento nativo aunque resulte inevitable el acento materno.

8.2.3. Comprensión de lectura

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla.
- Comprender correspondencia personal breve (cartas, correos electrónicos, laxes) sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o concesión de una beca.
- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano, como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura clara y tema familiar.
- Identificar los puntos principales e información específica en textos periodísticos breves y sencillos, tales como resúmenes de noticias que describan hechos o acontecimientos con vocabulario en su mayor parte frecuente.
- Comprender el lenguaje del aula y las instrucciones que se encuentren distribuidas por el aula en forma de carteles, notas o posters.
- Comprender las instrucciones sencillas que deben de seguir para realizar correctamente ejercicios escritos que aparezcan en el libro de texto, cualquier material complementario y pruebas escritas.
- Comprender lecturas más extensas en forma de novela corta, siguiendo con facilidad el argumento de la historia y comprendiendo los hechos, las causas y las acciones así como el desarrollo de los personajes siempre que el texto utilice frases poco complejas y utilice estructuras aprendidas previamente o fáciles de comprender por su parecido con la lengua materna.

8.2.4. Expresión e interacción escrita

- Escribir notas, anuncios, tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.



- Escribir cartas personales simples de agradecimiento, pidiendo disculpas o refiriendo de uno mismo o de su entorno (familia, trabajo, amigos, tiempo libre, descripción de personas, vivencias, planes, proyectos, gustos, ...)
- Escribir correos electrónicos o intercambiar información personal sencilla a través de chats.
- Escribir correspondencia formal sencilla y breve para solicitar un servicio o pedir una información.
- Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta, o indicaciones para llegar a algún lugar.
- Responder a cuestionarios sencillos dando información sobre uno mismo.
- Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando de manera sencilla pero coherente las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.

8.2.5. Civilización

Los contenidos culturales no serán en sí mismos contenidos de la programación, sino que se entenderán como vehículo de adquisición de la competencia comunicativa, particularmente en lo referido a los países en los que se habla la lengua objeto de estudio.

8.3. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS.

En los apartados de contenidos funcionales y léxico-semánticos, se especifica a título orientativo una relación de mínimos de vocabulario y funciones que podrán sufrir variaciones a lo largo del curso.

Dichos mínimos están contenidos en la columna derecha de las tablas correspondientes

8.3.1. Primer trimestre

8.3.1.1. Contenidos discursivos

1. Características de la comunicación

- Importancia de la cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información
- Se recalcará la importancia de que el alumnado se acostumbre al carácter impredecible de la comunicación.

2. Coherencia textual : adecuación del texto al contexto comunicativo

- Introducción al tipo, formato de texto y secuencia textual



- Variedades de la lengua : inglés británico e inglés americano
- Registro formal e informal
- Selección léxica
- Selección de estructuras sintácticas:selección de contenido relevante
- Aspectos básicos del contexto espacio-temporal:referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales
referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales
- Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias)
- Relevancia funcional y sociocultural del texto
- Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral: esquemas de situaciones convencionales
- Aplicación de esquemas de conocimiento

3. Cohesión textual: organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual

- Inicio del discurso :

Mecanismos iniciadores: toma de contacto

Introducción del tema

Aspectos básicos de la tematización y la focalización:

orden de palabras

uso de partículas

Enumeración

- Desarrollo del discurso :

Aspectos básicos del desarrollo temático:

Mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación

Expansión temática: secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas

- Aspectos básicos de la conclusión del discurso :

Resumen y recapitulación

Cierre textual

- Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral

Toma del turno de palabra

Mantenimiento del turno de palabra:

cesión del turno de palabra

demonstración de entendimiento

petición de aclaración



comprobar que se ha entendido el mensaje
marcadores conversacionales (adverbios, verbos)

- Introducción a los recursos de cohesión del texto oral: entonación, pausas y medios paralingüísticos
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.
- Estructuración del texto, división en partes
- Uso de partículas conectoras (conjunciones, adverbios)

8.3.1.2. Contenidos funcionales

Los contenidos funcionales que se relacionan en las tablas se entenderán referidos a cualquier persona verbal y utilizando el vocabulario incluido en los contenidos léxico-semánticos.

Describir personas, lugares y cosas (ampliación).

o It is a noisy, polluted city

o She is friendly, extrovert

o She is / was wearing a hat and a long black dress

o My favourite singer / painter is ...

Narrar (Se incluyen ejemplos)

o That place was famous for...

o Last summer I went to...

o One evening in October, Hannah...

Expresar conocimiento y desconocimiento

o I know..., I don't know...

o I think so, I don't think so

o It depends

Expresar intención

o I am going to tell you about myself...

o I promise

Informar, anunciar

o Yesterday the weather was sunny...

o I have a problem with the air-conditioning...

Expresar la intención o voluntad de hacer algo

o I want to get ...

o I want her to ...

Ofrecerse o negarse a hacer algo

o How can I help you?



Pedir algo

o Your passport please...

Pedir permiso

o May I ...

o Could I ...

Pedir que alguien aclare o explique algo

o Can you explain that again, please?

Preguntar por intenciones o planes

o How long are you staying...

o How many nights are you staying?

Preguntar por el conocimiento de algo

o Do you know what happened?

o Do you know these verbs ...?

o What's a bookshop...

o What was happening at the time?

o Who wrote this song?

o When did he write it?

Agradecer

o Thank you

o Thanks a lot

o Thanks so much

Dar la bienvenida

o Enjoy your stay in San Francisco...

Excusarse

o Will you excuse me...

o Excuse me

Interesarse por alguien o algo

o How are you?

o How was your flight?

Pedir disculpas y pedir perdón

o I'm sorry! ...

o I'm so sorry ...

Aceptar disculpas y perdonar

o No problem! Don't worry

Saludar

o Good evening,! How are you?



Expresar aprobación

o Great ...! Sure....

o Well done!

Expresar desaprobación

That's not good enough / Will you please? / Don't ...

Expresar preferencia: *I prefer autumn to spring*

Comparar: *My brother is taller than me / He is the tallest in my family*

Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos

Alegría: *It's great to see you again, Cheer up!, Best wishes*

Felicidad: *I'm so pleased you came..., Congratulations!, Good luck!*

Satisfacción: *Brilliant! That's great!*

Admiración: *(Wow) Well done!*

Aprecio: *I love reading*

Simpatía: *I liked her..., I don't like her...*

Desinterés /interés: *I like women who are good listeners*

Enfado!

Esperanza: *I hope so / I hope not*

Expresar un estado físico o de salud

You look great! I'm OK!

Cansancio y sueño

to be tired

I couldn't sleep at all!

8.3.1.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

Serán los indicados en el Proyecto Curricular.

8.3.1.4. Estrategias de comunicación

1. En la clase: ampliación.
2. En un centro educativo.
3. En un restaurante o cafetería: ampliación.
4. Transportes y viajes: ampliación.
5. En un hotel: ampliación.

3.3.1.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Se impartirán a lo largo del curso y no necesariamente en el orden expuesto.

Símbolos

Reconocer los símbolos del Alfabeto Fonético Internacional

Reconocerlos en el diccionario



Reconocer la transcripción fonética de vocabulario básico

1 . Pronunciación

Sonidos sonoros y sordos

Pronunciación del alfabeto

Sonidos vocálicos. Distinción vocales largas y cortas

Diptongos

Consonantes

Diferencias básicas entre sonidos del inglés y del español

Contracciones

Plural **-s**, **-s** tercera persona singular del presente simple, genitivo 's, distinción entre consonantes sordas y sonoras y producción.

Pronunciación del pasado **-ed** y las formas irregulares de los verbos (pasado y participio pasado)

Acentuación y ritmo

Acento de los elementos léxicos aislados

Ritmo acentual de la frase en inglés frente al ritmo silábico de la frase en español

Distinguir palabras acentuadas y no acentuadas, formas débiles y fuertes.

Entonación

Reconocer y producir las formas básicas: oraciones enunciativas, interrogativas, exclamativas e imperativas.

Introducción a la entonación en algunas funciones comunicativas (saludos y despedidas, presentación, etc.)

Ortografía

Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas.

Vocales y consonantes mudas en palabras muy básicas (por ej. *listen*)

Cambios ortográficos básicos en pasado y con la forma **-ing**.

Uso de mayúsculas (en nombres propios de persona, lugares, días de la semana, meses del año, nacionalidades, idiomas.)

Signos de ortografía básicos: punto, dos puntos, coma, comillas, interrogación, exclamación, apóstrofo.

Estructura silábica básica.

8.3.1.6. Contenidos gramaticales

Sustantivos: Compuestos: *shopping centre, shoe shop, art gallery*

Abstractos: *definition, appearance, choice*

Individuales y colectivos: *family, brother, sister*

Formación de palabras: *housemate, website*



Combinaciones léxicas: *brother-in-law*

Plurales extranjeros (*data, etc.*)

Modificación mediante SN: *the post office, the car keys*

SPrep: *the woman in white*

Pronombres: Relativos : *who, where, which, that*

Exclamativos: *how, what*

Determinantes: Ausencia de artículo: *People who are similar are usually happy*

Adjetivos

Grados positivo, comparativo (de igualdad, superioridad e inferioridad) y

superlativo: *better than, most, best*

Modificación con: SPrep: *good at, worried about, etc*

Orden básico de los adjetivos (*She's got short curly blonde hair*)

Concordancia: *a five-pound note, fun loving*

Verbos

Verbos modales y modalidad: *will, would, shall*

Tiempos: Expresión del futuro: *will, going-to*, presente continuo

Expresión del pasado: pasado simple / continuo

Presente perfecto con *ever* y *never*

Verbos con partícula; verbos frasales: *get up, get on well, listen to*

Verbos en preguntas sin auxiliar: *Who wrote 'Hamlet'?*

Frases verbales con *go*: *go abroad, go away for the weekend, go by car / bus / plane / train, go camping, go for a walk, go out at night, go to the beach, go sightseeing, go swimming*

Adverbios

Adverbios:

de lugar (ampliación)

de frecuencia (ampliación)

interrogativos y exclamativos: *when, where*

de modo: *carefully, especially, immediately, luckily, suddenly*

de afirmación y negación (ampliación)

de restricción: *only, also, as well*

conectores : *however, although, because*

modificadores oracionales: *unfortunately, fortunately, so*

Locuciones adverbiales

Modificación mediante SAdv: *very well*, etc.

Preposiciones



de lugar y tiempo : *in front of / in the middle / in the centre*
in France, in Paris, in the kitchen, in a shop, in a car, etc
in February, in winter, in 2009, in the morning , etc
behind, over, above, under
on the left / right
on a bike / a bus / a train / a ship
on the floor / a shelf / a table / the balcony / the roof / the wall
on March 1st, on Tuesday, on New Year's Day / Valentine's Day
at the beginning, at the front
at school / home / work, / university
at the airport, / the station / a bus shop
at a party, at the door
at six o' clock / 7.45
at Christmas / Easter
at the weekend, at night

Posición en oraciones interrogativas: *Where are you from?*

Contenidos sintácticos

Oración simple y compuesta; posición de los elementos

Preguntas sin auxiliar: *What happened?*

Oraciones comparativas: The Earth is colder than Mars

Oraciones relativas explicativas: *A cook is a person who works in a restaurant, etc*

Oraciones concesivas: *although, however*

Oraciones temporales: *while, as soon as*

Oraciones consecutivas: *so*

8.3.1.7. Contenidos léxico-semánticos

Identificación personal

Ampliación de profesiones y lugares de trabajo

au pair / builder / DJ / electrician / hairdresser / lead singer / plumber / psychiatrist / look for / salary

Aspecto físico, descripción del carácter:

talkative / extrovert / friendly / funny / generous / frightened / nervous / patient / depressed / pessimist / positive / furious / great / lovely / miserable / terrible.

Casa y hogar

Electrodomésticos, mobiliario, partes de la casa (ampliación)

balcony / elevator / lift

Descripción de lugares (ampliación)



It's a place where...

awful / dramatic / fantastic / memorable / paradise / peaceful / perfect / romantic

Tiempo atmosférico. Ampliación

boiling / cloudy / cold / foggy / freezing / hot / rain / snow /

sunny / windy.

Heat / heatwave / dark / degree(s).

Vida cotidiana

Rutina diaria y rutina

laboral (ampliación):

couple / lifetime / successful / the news

appear / argue / busy / call back / find / hurry / invite /

lose / pull / push (the door) / share / shout / sign.

for a short time

Ocio y diversión

Programas de TV y radio:

Do you watch TV? What programmes?

Turn off / turn on / win / lose / last

Opciones culturales (cine,música, teatro, deportes)

- *In my free time I love reading and going to the cinema.*
- *violin / celebration / club / band / exhibition / lyrics / poems /cocktail /*
- *go camping / go for a drink / go for a walk / go, out at night /*
- go shopping / go sightseeing / go skiing / go swimming, sailing /*
- go to the beach, diving.*

Viajes Y Medios de transporte:

- *plane / ship / train / bus / bike*
- *go by car / bus / plane / train*
- *go abroad / go away for the weekend*
- *arrive / leave / catch / miss / come back / double-decker*

Turismo y destinos

- *buy souvenirs / have a good time / hire a car / meet friends /*
- rent an apartment / spend money / stay in a hotel / stay in a*
- campsite / sunbathe on the beach / take photos / walk in the*
- mountains / around the town*
- *time / journey / trip / exotic / escape (from) / sights / plane crash*

Alojamiento

vacacional:



room service

Relaciones humanas y sociales

Relaciones personales (trabajo y amistad)

- *colleague / on my own*
- *remember / forget / get / receive / send / borrow / lend*
- *arrangements / celebration / champagne / eternal / memory / romance / secret / truth*
- *become / break up (with) / deserve / each other / give back / honeymoon / look after / look forward to / madly (in love) / wedding / wedding reception*

Salud y cuerpo

Salud y cuerpo: *arm / back / brain / ear / eye / face / feet / finger / foot / hair / hand / head / heart / knee / leg / lip / mouth / neck / nose / shoulder / stomach / teeth / toe / tongue / tooth /*

Síntomas, tratamientos, enfermedades

injection / hurt / operation / psychoanalyst

Los sentidos:

feel / hear / listen / smell / see / touch

Compras

Medios de pago: *buy / sell / too expensive / pay back / take back / bring back*

Comida y bebida: *main course / mushroom / rare / starter / steak / wine list / seafood /delicious*

Términos lingüísticos básicos

vocabulary / grammar / adjective / verb / prepositions.

a bit / already / as well as / definitely / especially / everything / maybe / perhaps / probably / until / either / again / every / somewhere / suddenly / immediately / in fact / luckily

Aspectos cotidianos de la educación

Lenguaje de clase(ampliación)

- *cover the dialogue / listen and repeat / answer the questions / look at the dictionary / follow the instructions.*
- *fail / pass / learn / teach / go on / improve / piece of paper / organize / phrase book / research / swap / symbol / take back / tip / well done!*
- *Don't speak (Italian) / Don't write / Go to page 33 / Look at the board / Sit down / Stand up / Turn off your mobile / Work in pairs / Write down the words / choose / circle / complete / copy the rhythm*



/ cover the text / cross / cross out / match / tick / underline / Can I have a piece of paper / please? / Could you repeat that, please? / Have a good weekend / Here you are / How do you pronounce it? / How do you say sheep in English? / How do you spell it? / See you on Monday / Sorry I'm late / What does _____ mean? / Which page is it? / Bye

8.3.1.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Los siguientes contenidos se irán introduciendo a lo largo del curso y no necesariamente en el orden expuesto.

1 Vida cotidiana

Comida, bebida: Horarios, normas, etc.

Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo

Actividades de ocio

Normas viales

Tiendas, formas de pago, impuestos

2. Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, sexos, generaciones, etc.)

3. Valores y creencias

Nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales de los países donde se habla la lengua

Tradiciones importantes

4. Saludos, gestos, proximidad y contacto corporal

5. Normas de cortesía

En saludos y despedidas

En reuniones

Entre amigos

En el trabajo

En la ciudad

6. Celebraciones y festividades muy relevantes en la cultura

7. Referentes culturales y geográficos

Algunos referentes geográficos básicos (países donde se habla la lengua, división geográfica, ciudades, etc.)

Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos: personajes famosos, instituciones del país, museos.

Introducción muy básica al sistema educativo

8. Lengua



Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua

Vocabulario básico del inglés americano

8.3.1.9. Estrategias de aprendizaje

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

8.3.1.10. Actitudes

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

3.3.2. Segundo trimestre

3.3.2.1. Contenidos discursivos

1. Características de la comunicación

- Importancia de la cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información
- Se recalcará la importancia de que el alumnado se acostumbre al carácter impredecible de la comunicación.

2. Coherencia textual : adecuación del texto al contexto comunicativo

- Introducción al tipo, formato de texto y secuencia textual
- Variedades de la lengua : inglés británico e inglés americano
- Registro formal e informal
- Selección léxica
- Selección de estructuras sintácticas:
selección de contenido relevante
- Aspectos básicos del contexto espacio-temporal:
referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales
referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales
- Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias)
- Relevancia funcional y sociocultural del texto
- Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral: esquemas de situaciones convencionales
- Aplicación de esquemas de conocimiento

3. Cohesión textual: organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual

- Inicio del discurso :

Mecanismos iniciadores: toma de contacto

Introducción del tema

Aspectos básicos de la tematización y la focalización:

orden de palabras



uso de partículas

Enumeración

- Desarrollo del discurso :

Aspectos básicos del desarrollo temático:

Mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación

Expansión temática: secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas

- Aspectos básicos de la conclusión del discurso :

Resumen y recapitulación

Cierre textual

- Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral

Toma del turno de palabra

Mantenimiento del turno de palabra

cesión del turno de palabra

demonstración de entendimiento

petición de aclaración

comprobar que se ha entendido el mensaje

marcadores conversacionales (adverbios, verbos)

- Introducción a los recursos de cohesión del texto oral: entonación, pausas y medios paralingüísticos

- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

- Estructuración del texto, división en partes

- Uso de partículas conectoras (conjunciones, adverbios)

8.3.2.2. Contenidos funcionales

Los siguientes contenidos funcionales se entenderán referidos a cualquier

persona verbal y utilizando el vocabulario incluido en los contenidos léxicosemánticos.

Expresar habilidad / capacidad y la falta de habilidad/capacidad para hacer algo (***could, couldn't, be able to, not be able to***).

Expresar que se ha olvidado algo: ***I didn't remember / I didn't remember to ... / I forgot / I forgot to..***

Expresar obligación / necesidad / la falta de obligación /necesidad.

I have to... / I don't have to... / I must ... / I must n't... / I need ...

/ I need to ... / I don't need ... / I don't need to .

Expresar preferencia

I would like to ... / I don't mind cooking



Expresar intención

I'm going to the bar to... / I'm thinking of ..

Expresar causa y efecto: *If youI'll ...*

Cuantificar: *I eat a lot of bread / I don't eat many vegetables / I drink too much coffee / I don't do enough exercise / I don't have too many friends /*

I'm too fat / I have a few problems / I drink a little alcohol

Describir y comparar(ampliación)

Mercury is the hottest planet in the Solar System. It has ...

Prometer: *Promise to ... / promise not to ...*

Pedir información: *Could you tell me ...? / I'd like to know ...*

Aconsejar y pedir consejo: *Don't... / Try to ... / How can I ..? / Can you recommend...? / Could I have..?*

Expresar normas: *You must ... / you mustn't ... / you have to ...*

Advertir, alertar, amenazar: *Be careful not to ...*

Dar instrucciones: *Go straight ahead / Go out of the hotel and turn left.*

Pedir instrucciones: *How can I ...? / Can you tell me how ...?*

Pedir que alguien haga algo: *Can you show me on the map? / I want you to ...*

Preguntar por la habilidad /capacidad para hacer algo

Do you know how to ...? Was she able to ...? ...

Prohibir: *can't / mustn't / be not allowed to, ...*

Proponer: *Let's... / shall we ...?, / what about ...? / How about / why don't we...?*

Expresar deseos: *I'd like to ... / I wouldn't like to ... / I want to... / I dream of ...*

Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos

Alegría, felicidad, satisfacción

Admiración, aprecio, simpatía

Desinterés

Interés

Enfado

Preferencia

Duda

Expresar un estado físico o de salud

Cansancio y sueño

Dolor y enfermedad

8.3.2.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

1. En una tienda o supermercado (ampliación).

2. Orientarse en la ciudad. Pedir y dar indicaciones.



3. En una fiesta.

4. En el médico o el hospital.

8.3.2.4. Estrategias de comunicación

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

8.3.2.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Ver los contenidos de la primera evaluación

8.3.2.6. Contenidos gramaticales

Sustantivos: Compuestos: *homework, housework*

Abstractos

Individuales y colectivos: *person, people*

Formación de palabras

Combinaciones léxicas: *track suit*

Plurales extranjeros (*data, criteria, etc.*)

Modificación mediante SN

Determinantes: Ausencia de artículo: *People in my city are friendly.*

Cuantificadores y su concordancia: *much, many, not much, not many, too much, too many, too, enough, not enough, a little, a few, both, a quarter, half (a), etc.*

Adjetivos

Modificación con SPrep: *good at, worried about, etc*

Orden básico de los adjetivos (*She's got short curly blonde hair*)

Concordancia: *a five-pound note*

Comparación (ampliación)

Formación de opuestos con un- / in- / im-

Pronombres :Reflexivos / *each other*

Verbos

Verbos modales y modalidad: *must, have to, should, need*

Tiempos: Presente perfecto / pasado simple; *have been / have gone*

Presente perfecto con *yet, just, already, for, since*

Formas no personales del verbo:

- verbos básicos seguidos de

- to + infinitivo: *decide to, forget, help, hope, learn, need, offer, plan pretend, promise, remember, try, want, would like.*

- ing: *enjoy, finish, go on (=continue), hate, like, love, (don't) mind, spend*

- -ing como sujeto de una oración

- -ing detras de preposición

Verbos con partícula; verbos frasales: *tidy up, do housework, take off*



Adverbios

Adverbios:

de tiempo: *already, yet, just, ever*

de duda o probabilidad: *possibly, perhaps*

interrogativos y exclamativos

de restricción (*only, also, as well, etc*)

de cantidad : *much, many, not much, not many, too much, too many, too, enough, not enough, a little, a few*

modificadores oracionales: *unfortunately, fortunately*

Grados positivo, comparativo, superlativo: *as ...as, less ... than,*

Locuciones adverbiales

Modificación mediante SAdv: *very (good) well, quite (good) well, extremely (good) well, incredibly (good) well, really (good) well, not quite (good) well, a bit*

Preposiciones

De duración: *since, for*

De movimiento y dirección (ampliación): *along, across, around, down, into, out of, over, past, through, under, up.*

Preposición seguida de infinitivo con to

Locuciones preposicionales: *at the beginning, at the front, etc*

Posición en oraciones interrogativas: *Where are you from?*

Contenidos sintácticos

Oración simple y compuesta; posición de los elementos

Oraciones comparativas: *as... as, less than...*

Oraciones finales: *to*+infinitivo, *for*+ -ing

Oraciones temporales: *while, as soon a*

8.3.2.7. Contenidos léxico-semánticos

Vocabulario de ropa:

• *belt / blouse / boots / button / cap / carry / casual / coat / dress / fur coat*

Casa y hogar

Electrodomésticos, mobiliario, partes de la casa (ampliación)

computer / washing machine / make the bed / room / plate / floor

Ocio y diversión

Programas de televisión y radio

documentary / the news / show / quiz show / reality show

Opciones culturales(cine, música, teatro, deportes, zoo)

Relaciones humanas y sociales



Relaciones personales(trabajo y amistad)

- *be worth it / fall in love / have an argument*
- *body language / hairstyle / impression*
- *That's really kind of you / it doesn't matter*

Compras

Medios de pago: receipt / earn / win / bank / tax

Comida y bebida: healthy / unhealthy

Lugares y servicios públicos

La ciudad, edificios y establecimientos públicos.

- *avenue / block / road / square*
- *clean / crowded / dangerous / empty / exciting / friendly / modern /*

Tiendas y productos

- *baker's / butcher's / chemist's / coffee bar / dry cleaning / go shopping /*

Orientación

- *ahead / near / not far / map / outside*
- *how far...? / go down / third on the right / turn right / in the corner*

Salud y Cuidados físicos

Términos lingüísticos básicos

vocabulary / grammar bank / reading / speaking / vowel sounds / phrase book

Expresiones con

get

get + adjective: get angry / get divorced / get fit / get lost / get married

get + comparative: get better / get older / get worse

get = buy / obtain: get a flat / get a job / get a newspaper / get a ticket

get + preposition (phrasal verbs): get into / get off / get on / get on (well)

with / get out of / get up

get = arrive: get home / get to school / get to work

get = receive: get a letter / get a present / get a salary / get an e-mail

Aspectos cotidianos de la educación

Lenguaje de clase, asignaturas (ampliación)

- *listen to / cover the dialogue / mark the route / / read the text / write a description / check your description / cross out the wrong form / compare / ask for / make a list*
- *communicate / communication / educate / education / information / translate / translation*

8.3.2.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos



Los siguientes contenidos se irán introduciendo a lo largo del curso y no necesariamente en el orden expuesto.

1 Vida cotidiana

Comida, bebida: Horarios, normas, etc.

Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo

Actividades de ocio

Normas viales

Tiendas

2. Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, sexos, generaciones, etc.)

3. Valores y creencias

Nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales de los países donde se habla la lengua inglesa

Tradiciones importantes

4. Saludos, gestos, proximidad y contacto corporal

5. Normas de cortesía

6. Celebraciones y festividades muy relevantes en la cultura anglosajona

7. Referentes culturales y geográficos

Algunos referentes geográficos básicos (países donde se habla la lengua, división geográfica, ciudades, etc.)

Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos

Introducción básica al sistema educativo

8. Lengua

Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua

Introducción básica a las variedades de registro de la lengua

8.3.2.9. Estrategias de aprendizaje

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

8.3.2.10. Actitudes

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

8.3.3. Tercer trimestre

8.3.3.1. Contenidos discursivos

1. Características de la comunicación

- Importancia de la cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información
- Se recalcará la importancia de que el alumnado se acostumbre al carácter



impredecible de la comunicación.

2. Coherencia textual : adecuación del texto al contexto comunicativo

- Introducción al tipo, formato de texto y secuencia textual
- Variedades de la lengua : inglés británico e inglés americano
- Registro formal e informal
- Selección léxica
- Selección de estructuras sintácticas:

selección de contenido relevante

- Aspectos básicos del contexto espacio-temporal:

referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales, referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales

- Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias)
- Relevancia funcional y sociocultural del texto
- Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral: esquemas de situaciones convencionales
- Aplicación de esquemas de conocimiento

3. Cohesión textual: organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual

- Inicio del discurso :

Mecanismos iniciadores: toma de contacto

Introducción del tema

Aspectos básicos de la tematización y la focalización:

orden de palabras

uso de partículas

enumeración

- Desarrollo del discurso :

Aspectos básicos del desarrollo temático:

Mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación

Expansión temática: secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas

- Aspectos básicos de la conclusión del discurso :

Resumen y recapitulación

Cierre textual

- Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral

Toma del turno de palabra

Mantenimiento del turno de palabra:



cesión del turno de palabra

demostración de entendimiento

petición de aclaración

comprobar que se ha entendido el mensaje

marcadores conversacionales (adverbios, verbos)

- Introducción a los recursos de cohesión del texto oral: entonación, pausas y medios paralingüísticos
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.
- Estructuración del texto, división en partes
- Uso de partículas conectoras (conjunciones, adverbios)

8.3.3.2. Contenidos funcionales

Los contenidos funcionales relacionados en las tablas se entenderán referidos a cualquier persona verbal y utilizando el vocabulario incluido en los contenidos léxico-semánticos.

Formular hipótesis

If something bad can happen,..If I won the lottery..

Pedir confirmación

Do you mean ... ? / You said ..., didn't you?

Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos

- *afraid, amazed, bored, depressed, excited, frustrated, pessimistic, stressed, stressful*
- *be fascinated by / be interested in / be mad with / care about*
- *fall asleep / be absolutely exhausted*

8.3.3.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones.

1. En la oficina de correos.

2. En el médico o en el hospital.

3. Hablar por teléfono

8.3.3.4. Estrategias de comunicación

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

8.3.3.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Serán los indicados en la primera evaluación. Además, se impartirá lo siguiente:

Entonación de los *question tags*.

8.3.3.6. Contenidos gramaticales

Sustantivos: Contables e incontables (ampliación)

Compuestos: *parking ticket, light bulb, windscreen wipers*

Abstractos: *violence, flirt*

Individuales y colectivos



Formación de palabras

Combinaciones léxicas: *text-messaging*

Plurales extranjeros (*data, criteria, etc.*)

Modificación mediante SN: *the post office, the car keys*

Pronombres: Indefinidos: compuestos de *some, any, no, every, one(s)*

Determinantes: Ausencia de artículo

Adjetivos

Modificación con: adverbios de grado y cantidad: *very, too, enough*

SPrep: *good at, worried about, etc*

Orden básico de los adjetivos (*She's got short curly blonde hair*)

Concordancia: *a five-pound note, bullet-proof vest*

Verbos

Tiempos: Expresión del pasado: *used to*

Pasado perfecto (reconocimiento)

Introducción al estilo indirecto: *say, tell, ask*

Cambios en el tiempo verbal: *present perfect to past simple*

Voz pasiva : *Text-messaging was invented by the Finnish company Nokia*

Verbos con partícula; verbos frasales: *go up to, walk up, be over, fill in, find out, get on with, give up, look up, pick up, put away, stay up, throw away, turn down,*

Adverbios

Adverbios: interrogativos y exclamativos

de cantidad (ampliación)

de modo: *appropriately*

de tiempo: *recently*

modificadores oracionales: *unfortunately, fortunately*

Locuciones adverbiales

Modificación mediante SAdv: *very well, etc.*

Preposiciones

Locuciones preposicionales

Posición en oraciones interrogativas: *Where are you from? etc*

Since, for

Contenidos sintácticos

Oración simple y compuesta; posición de los elementos

Oraciones condicionales 0, 1,2

Question tags (reconocer)

Oraciones temporales: *while, as soon as, with since and for*



8.3.3.7. Contenidos léxico-semánticos

Casa y hogar

Electrodomésticos, mobiliario,

Partes de la casa (ampliación)

- *alarm clock / dishwasher / microwave / washing machine / vacuum cleaner*

Comida y bebida

Ocio y diversión

Programas de TV y radio:

Opciones culturales (cine,música, teatro, deportes)

Vacaciones

Relaciones humanas y sociales

- *behave / beliefs / citizen / kids / message / bride / porter / reunited*
- *be adopted / by your side*
- *arrest / accidentally / catch / commit a crime / fine / rob / scream*

Términos lingüísticos básicos

- *almost / during / close / except / luckily / previous / regularly / suddenly*
- because of / by your side / instead of / supposed to (expected to)

Aspectos cotidianos de la educación extraescolares y complementarias

Lenguaje de clase, asignaturas (ampliación)

biology, chemistry, geography, history, literature, maths, PE, physics, science, technology.

8.3.3.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Los siguientes contenidos se irán introduciendo a lo largo del curso y no necesariamente en el orden expuesto.

1 Vida cotidiana

Comida, bebida: Horarios, normas, etc.

Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo

Actividades de ocio

Normas viales

Tiendas

2. Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, sexos, generaciones, etc.)

3. Valores y creencias

Nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales de los países donde se habla la lengua inglesa.

Tradiciones importantes

4. Saludos, gestos, proximidad y contacto corporal



5. Normas de cortesía

6. Celebraciones y festividades muy relevantes en la cultura

7. Referentes culturales y geográficos

Algunos referentes geográficos básicos (países donde se habla la lengua, división geográfica, ciudades, etc.)

Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos

Introducción muy básica al sistema educativo

8. Lengua

Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua

Introducción básica a las variedades de registro de la lengua

8.3.3.9. Estrategias de aprendizaje

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

8.3.3.10. Actitudes

10. NIVEL INTERMEDIO

Se recuerda que dado el carácter acumulativo del proceso de enseñanza aprendizaje de un idioma extranjero, son evaluables en un curso superior todos los contenidos y objetivos de los cursos inferiores.

10.1. OBJETIVOS DOCENTES GENERALES

El nivel intermedio presentará las características del nivel de competencia

B1, según define este nivel el Marco Común de Referencia. Este nivel supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como utilizarlo para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y en situaciones que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

10.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

10.2.1. Comprensión oral

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se



pueda volver a escuchar lo dicho.

10.2.2. Expresión e interacción oral

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

10.2.3. Comprensión de lectura

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

10.2.4. Expresión e interacción escrita

Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información, se narran historias, se describen experiencias, acontecimientos (sean estos reales o imaginados), sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones, se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

10.3. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS.

En los apartados de contenidos funcionales y léxico-semánticos se especifica, a título orientativo, una relación de ejemplos de mínimos de vocabulario y funciones que podrán sufrir variaciones a lo largo del curso.

10.3.1. Primer trimestre

10.3.1.1. Contenidos discursivos

Serán los indicados en el Proyecto Curricular.

10.3.1.2. Contenidos funcionales

Describir y narrar

Describir un lugar: *it's (located) on the river / on the main square*

Menu

Prices: *the prices are reasonable / it's quite expensive.*

Dar instrucciones y órdenes: *Hold on a minute / Could you open the window?*

Preguntar por la obligación o necesidad

Do you have to do it / Is it necessary to bring a pen?

Expresar obligación, necesidad y falta de la misma



You must be on time for class / I must buy a new shirt / You do have to...

Aconsejar y pedir consejo

Expresar habilidad /capacidad para hacer algo y preguntar por las mismas

Expresar probabilidad y posibilidad

She might not like that shirt. It's not her style / He hasn't written.

Preguntar por la probabilidad/improbabilidad

Predecir

Advertir, alertar y amenazar

10.3.1.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

1. En clase (*How was your weekend? /Could you say that again, please? / I think you need to go to page 12*)

2. Presentaciones (*Let me introduce you to the team / You've met Nicole, my personal assistant? / This is Jacques Lemaître, our PR director, How do you do?*)

3. De visita y recibiendo invitados: (*It's nice to see you again, Did you have a good journey?*)

4. En la oficina (*Are you busy? / Can you help me?/ I can't open this document / Do you think you could send me this request by email?*)

5. Buscando alojamiento: (*I think I've found an apartment, how do I get to...?, How far is it?, How long does it take me to get there?, the easiest is to get the metro at... and get off at....., It's a half an hour journey, six stops, I'll give you a lift, It's a long way from the station,It's a pity there isn't a lift, What's it like?*)

10.3.1.4. Estrategias de comunicación

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

10.3.1.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Símbolos

Reconocer los símbolos del Alfabeto Fonético Internacional

Reconocerlos en el diccionario

Reconocer la transcripción fonética del vocabulario de nivel intermedio

Pronunciación

Vocales. Distinción vocales largas y cortas /û/ and /u:/: (*butcher, mousse, fruit, good*)

Pronunciación de prefijos y sufijos (*responsible – irresponsible / ambitious – unambitious*)



Pronunciación de números (*a third of the students / three sevenths / nought – zero – oh / zero degrees /*

Scotland 3, England nil / five hundred pounds / hundreds of pounds / six and a half / three point nine / fifty per cent)

Pronunciación de las combinaciones -eigh, -aigh, -igh (*bright / height / neighbour / straight*)

Diferentes pronunciaciones de la letra u (/N o / ju:/) (*nun / pupil / subject / university*)

Acentuación y ritmo

Ritmo acentual de la frase en inglés frente al ritmo silábico de la frase en español

Distinguir palabras acentuadas y no acentuadas, formas débiles y fuertes (*can, could, etc...*)

Pronunciación de las palabras compuestas (*car crash / seat belt*)

Entonación

Reconocer y producir las pautas más comunes: oraciones enunciativas, interrogativas, exclamativas e imperativas.

Alternancias morfofonológicas *-(e)s* y *-ed*

Ortografía

El alfabeto/los caracteres

Representación gráfica de fonemas y sonidos .

Ortografía de las palabras extranjeras:

Uso de los caracteres en sus diversas formas - uso de la mayúscula en inglés

Signos ortográficos

10.3.1.6. Contenidos gramaticales

Sustantivos

Clases: comunes y propios, contables e incontables.

Número:

– Regulares con cambio fonético: *Wife / wives*.

– Irregulares: *Mouse / mice*.

– Sustantivos sólo en plural: *clothes, people*.

– Sustantivos solo en singular: *news, advice, information, furniture*

Género: neutralización (*police officer / headteacher / spokesperson / flight attendant*)

afijación: (*widower/bridegroom*)

indicadores léxicos: (*a female student / a she-cat*)

Caso posesivo: *the head of government's office/ we'll meet at Jane's*



Modificación del sintagma nominal, posición de los elementos del sintagma nominal:

– mediante sintagma adjetival postpuesto, p.e: *somewhere nice*,

– **mediante SV: *The man being questioned***

Fenómenos de concordancia

Funciones sintácticas del sintagma nominal

Pronombres

Personales: usos especiales de *we/you/they/one*. Genérico, incluyente, excluyente.

Posesivos: enfatizados por *own*

Reflexivos y recíprocos (*Nobody helped me. I did it all myself. They love each other / one another*)

Demostrativos (*this, that, these, those*)

Indefinidos: *some, any, every, no* y sus compuestos, *another, (the)others(s) none (at all); each; either; neither; more; most; few; little*.

Interrogativos/exclamativos

Relativos: restrictivos y no restrictivos, obligatorios y opcionales.

Determinantes

El artículo y su omisión: *Today's papers/ (the) earth*

Cuantificadores: *a lot of money, lots of friends, he eats a lot, many cafés, much TV, plenty of time, a few cinemas, a little water, very little time, very few close friends, there isn't any ...or there's no ..., none, too big, too much traffic, too many tourists, enough parks, frequent enough*.

Numerales: *a third of the students / three sevenths / nought – zero – oh / zero degrees /*

Scotland 3, England nil / five hundred pounds / hundreds of pounds / six and a half / three point nine / fifty per cent), a pack of lies, a lump of sugar, thirty something.

Adjetivos

Grado

-positivo relativo: afijación (*hyper-, over-, ultra-, under-, -ish*) y modificación (*slightly, pretty, quite, so, rather, hardly, so, kind of, absolutely, completely, deeply*)

Adjetivos absolutos: *tiny, delicious, furious, terrified, exhausted, boiling, starving, enormous, freezing, filthy, great, awful*.

Modificación del núcleo:

– mediante sintagma nominal: *three times bigger*

– mediante sintagma adjetival: *bright red*.

Orden básico de los adjetivos: *she has short brown curly hair*.



Fenómenos de concordancia

Funciones sintácticas del sintagma adjetival

Verbos

Clases

Tiempo: expresión del presente, pasado y futuro

Aspecto verbal: contraste durativo/habitual e iterativo/puntual

Verbos estáticos y dinámicos

Modalidad:

- Factualidad: indicativo.
- Necesidad: *need, want, would like*.
- Obligación y consejo: *must / musn't / (don't) have to / don't need to / should (not) / ought to*.
- Capacidad y habilidad: *can(not) / could (not) / (not) be able to*.
- Permiso: *can(not) / could (not) / may(not) / let / make / allow*.
- Posibilidad y deducción: *may / might / must / could / can't*.
- Prohibición: *can't / mustn't*.
- Intención: *be going to + infinitive*.
- Ofrecimiento: *can / could / may / would / will*.

Voz: activa

Modificación del núcleo mediante la negación

Posición de los elementos

Fornas no personales del verbo (infinitivo / forma en -ing)

Verbos con partícula: *give up (e.g. smoking), turn up (= appear, arrive), look after, apply for, fill up, set off (on a journey), bring up, carry on, take up (a hobby)*

Adverbios

Clases: lugar, tiempo, movimiento, frecuencia, modo, cantidad, afirmación,

Negación, duda o probabilidad, restricción (*only*), interrogativos, exclamativos,

Conectores y modificadores oracionales

Grado positivo, comparativo y superlativo

Locuciones adverbiales: *a long time ago, on purpose,*

Modificación del núcleo mediante la negación

Posición de los elementos y excepciones

Funciones sintácticas del sintagma adverbial

Preposiciones

Clases: tiempo, duración. lugar, movimiento /dirección, pertenencia

Locuciones preposicionales



Modificación del sintagma preposicional

Posición de los elementos

Funciones sintácticas del sintagma preposicional

Contenidos sintácticos

La oración simple: declarativa, interrogativa, exclamativa, imperativa

Concordancia en la oración simple

La oración compuesta: conjunción, disyunción, oposición, comparación, concesión, relaciones temporales

10.3.1.7. Contenidos léxico-semánticos

Dinero, en el banco / *credit card / pay rise / possessions / wallet/ bill/ tax / note salary /mortgage / cash machine / coin / estimate / wealthy / broke / greedy / be worth*

Apariencia física: *to be about an age / attractive / bald / beard / beautiful / blonde/dark / fair*

Relaciones sociales

get rid of / get to know / make an excuse / realize / reply / tend to / wonder / argue/ contact (sb) / fall in love (with) / get on well (with) / have (sth) in common /socialize / promise / keep in touch (with) / lose touch (with) / know / meet /

Carácter y personalidad

affectionate / aggressive / ambitious / bossy / charming / clever / competitive / dishonest / disorganized / extrovert / friendly / generous / hard-working / honest / imaginative / impatient / independent / insecure / insensitive / irresponsible / jealous / kind / lazy / manipulative / mean / moody / organized / patient / quiet / reliable / responsible /self-confident / selfish / sensible / sensitive / shy / sociable / spoiled /stupid /talkative / tidy / unambitious / unfriendly / unimaginitive /

Relaciones familiares

cousin / couple / great-grandparents / half-brother / in-laws / nephew / nuclear family / only child / niece / relative / extended family / make up (after an argument) / single-parent / stepmother / relationship / age gap / generation / kids

Tiempo libre:

El deporte

Comidas,nutrición,alimentación y bebidas.

En un restaurante,

Transportes y viajes

Arrive at the station / it took me 30 minutes / traveller / to go on a trip / coach / journey / on time / miss a flight / catch a flight / bus /departures / arrivals

Tráfico,incidentes de circulación ,el vehículo privado.



Teléfono : *hung up / engaged / busy / call back / ring tone / mobile /hands free / leave a message / switch on /off / hand-held mobile / manners.*

10.3.1.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Los siguientes contenidos se irán introduciendo a lo largo del curso y no necesariamente en el orden expuesto.

1. Vida cotidiana

Comida / bebida: Horarios, normas, etc.

Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo

Actividades de ocio

Normas viales

Tiendas

Actitud ante la presentación de una queja

Influencia de la televisión: comparación entre las dos culturas

Uso del teléfono móvil

Vivienda

2. Estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, sexos, generaciones, etc.)

3. Valores y creencias

Nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales de los países donde se habla la lengua

Tradiciones importantes

Estereotipos

Superstición y suerte

Amistad

4. Saludos, gestos, proximidad y contacto corporal

Brindis

5. Normas de cortesía

Pésames

6. Celebraciones y festividades muy relevantes en la cultura

7. Deportes

8. Referentes culturales y geográficos

Referentes geográficos (países donde se habla la lengua, división geográfica, ciudades, etc.)

Referentes artísticos, culturales e institucionales

Sistema educativo

9. Lengua

Variedades geográficas de la lengua

Variedades de registro de la lengua



10.3.1.9. Estrategias de aprendizaje

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

10.3.1.10. Actitudes

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

10.3.2. Segundo trimestre

10.3.2.1. Contenidos discursivos

Serán los indicados en el Proyecto Curricular.

10.3.2.2. Contenidos funcionales

Formular hipótesis

Expresar hábitos pasados y presentes. *I used to go to the gym but I don't any more*

Captar la atención del receptor sobre el hecho producido más que sobre quién o qué lo lleva a cabo.

Expresar nuestros deseos y lo que nos agrada/desagrada, así como diversos estados de ánimos y sentimientos.

I'd rather be a sparrow than a snail / I don't mind studying grammar / I'm bored/

Dar detalles adicionales de una idea específica.

Comparar diferentes modos de hacer las cosas.

10.3.2.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

Alquilando una casa o apartamento

En el vehículo privado (*I'll give you a lift / I'm driving that way*)

Recibiendo invitados (*Why don't you show her around Paris, I don't think churches are really her thing, I'll take you somewhere really nice, what would you like?, I'm allergic to..., do you think you could perhaps do me a favour?*)

Últimas noticias (*I got a message this morning*)

10.3.2.4. Estrategias de comunicación

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

10.3.2.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Símbolos

Reconocer los símbolos del Alfabeto Fonético Internacional

Reconocerlos en el diccionario

Reconocer la transcripción fonética del vocabulario del nivel intermedio.

Pronunciación

Discriminación entre sonidos sordos y sonoros /s/, /z/ y /θ/, /ð/ (*I used to live in*

London / I used my credit card to pay / June is the sixth month of the year)



Pronunciación de las combinaciones *-ough* y *-aug* (*although / bought / caught /*

Hincapié en la pronunciación de la sílaba tónica de las palabras

Acentuación y ritmo

Ritmo acentual de la frase en inglés frente al ritmo silábico de la frase en español

Distinguir palabras acentuadas y no acentuadas, formas débiles y fuertes

La pausa en la curva entonativa en el uso de las oraciones relativas explicativas

Entonación

Recordatorio de la diferente curva entonativa entre los imperativos, los enunciados,

las “*yes/no questions*” y las “*wh questions*”

Ortografía

El alfabeto/los caracteres

Representación gráfica de fonemas y sonidos

Ortografía de las palabras extranjeras

Uso de los caracteres en sus diversas formas- uso de la mayúscula en inglés

Signos ortográficos

10.3.2.6. Contenidos gramaticales

Pronombres

Personales

Posesivos

Reflexivos

Demostrativos

Indefinidos

Interrogativos/Exclamativos

Relativos

Determinantes

Artículos

Demostrativos

Posesivos

Interrogativos

Cuantificadores

Numerales

Adjetivos

Clases: lugar, tiempo, movimiento, frecuencia, modo, cantidad, afirmación,

negación, duda o probabilidad, restricción, interrogativos, exclamativos, conectores

y modificadores oracionales

Grado positivo, comparativo y superlativo



Locuciones adjetivales

Orden de los adjetivos atributivos.

Modificación del núcleo mediante la negación

Adjetivos terminados en *-ing* y en *-ed*: *amazed/amazing, depressed/depressing/ disappointed /disappointing, embarrassed/ embarrassing/ frightened/frightening, frustrated / frustrating / thrilled/thrilling*

Verbos

La voz pasiva: pasiva indirecta, impersonal con “get” y “have”

Verbos seguidos de gerundio y/o infinitivo

Gerund *enjoy, hate, finish, like, love, mind, practise, spend, stop, suggest, give up, go on*

Infinitive *can't afford, agree, decide, expect, forget, help, hope, learn, need, offer, plan, pretend, promise, refuse, remember, seem, try, want, would like*

Gerund or Infinitive

begin, continue, prefer, start

Gerund or Infinitive with different meanings

try, remember

El uso de “have got”

Adverbios

El sintagma adverbial: grado positivo relativo (*fairly easily, rather slowly, pretty badly, well enough*), comparativo y superlativo

Clases: lugar, tiempo, movimiento, frecuencia, modo, cantidad, afirmación, negación, duda o probabilidad, restricción, interrogativos, exclamativos, conectores y modificadores oracionales

Locuciones adverbiales: *on purpose/ a long time ago/ as soon as*

Modificación del núcleo mediante SN (*three kms further*); SAdv (*further East*);

Sprep (*up to France*)

La negación

Preposiciones y locuciones preposicionales

Clases: tiempo, duración. lugar, movimiento /dirección, pertenencia.

Modificación del sintagma preposicional: (*some minutes before midday, well ahead of others, before singing*)

Posición de los elementos.

Funciones sintácticas del sintagma preposicional

Preposiciones pospuestas al sustantivo, adjetivo y verbo: *to be at school, university, to be in my second year, to be experts at gossiping, to be good at*



Contenidos sintácticos

La oración simple: declarativa, interrogativa, exclamativa, imperativa

Concordancia en la oración simple

La oración compuesta:

- conjunción (*both... and; neither... nor; not only...but (also)*)
- disyunción (*either ... or*)
- oposición (*yet, while, whereas, except, only, however*)
- comparación y correlación (*The more/-er... the more/-er /less*)
- condición (*if, unless, whether, as/so long as, supposing, in case*)
- concesión (*even though, however*)
- relaciones temporales (*since, until, as, once, as soon as, the moment*
- resultado (*so, such, therefore*)
- oraciones de relativo

10.3.2.7. Contenidos léxico-semánticos

Tiempo libre y ocio: spas

En un centro educativo

boarding school / nursery school / primary school / religious school / college / discipline / head teacher / mark / result / pupil / student / secondary school / high school / state school / public school / uniform / revision / timetable / term /

El mundo laboral

unemployment / unemployed / job swap / to be sacked/fired / get promoted / do overtime / have an interview / get a job / part-time / full-time job / temporary / permanent job / contract / working hours / training course / qualifications / experience / self-employed / to retire / she works outside/in an office

La casa / buscando alojamiento

10.3.2.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Ver primer trimestre

10.3.2.9. Estrategias de aprendizaje

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

10.3.2.10. Actitudes

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular

10.3.3. Tercer trimestre

10.3.3.1. Contenidos discursivos

Serán los indicados en el Proyecto Curricular.

10.3.3.2. Contenidos funcionales



Pedir al interlocutor confirmación de lo que decimos
Expresar decepción
Formular hipótesis *If I'd known about the meeting I would have gone*
Expresar preferencias y preguntar por las mismas: *I'd rather stay here*
Narrar y describir un incidente
Preguntar por gustos: *Would you rather...? Which do you prefer...?*
Preguntar de forma indirecta ante insuficiente confianza con el interlocutor
Hablar sobre una obra de teatro o una película
Describir síntomas y enfermedades: *I'm not feeling very well / I haven't been feeling very well recently / I've got a terrible headache /*
10.3.3.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones
En el cine, en el teatro, etc.
10.3.3.4. Estrategias de comunicación
Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.
10.3.3.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos
Símbolos
Reconocer los símbolos del Alfabeto Fonético internacional
Reconocerlos en el diccionario
Reconocer la transcripción del vocabulario del nivel intermedio
Pronunciación
Pronunciación de los sonidos consonánticos /g/, /dg/, /k/, /j/ /tʃ/ (*ground floor / change / queue / stationer's / cheese*)
Triptongos- *our /aûê/*.
Revisión de los sonidos y concatenación de los mismos (links)
Acentuación y ritmo
Ritmo acentual de la frase en inglés frente al ritmo silábico de la frase en español
Distinguir palabras acentuadas y no acentuadas, formas débiles y fuertes
Acentuación en los sustantivos compuestos.
Entonación
Question tags o coletillas
Ritmo y entonación de las oraciones condicionales del tipo 3.
Ortografía
El alfabeto/los caracteres
Representación gráfica de fonemas y sonidos
Ortografía de las palabras extranjeras



Uso de los caracteres en sus diversas formas- uso de la mayúscula en inglés

Signos ortográficos

10.3.3.6. Contenidos gramaticales

Sustantivos: Formación de los sustantivos compuestos

Pronombres: *Uso adecuado de los pronombres en el estilo indirecto*

Determinantes: *Uso adecuado de los determinantes en el estilo indirecto*

Adjetivos

Formación de adjetivos

lucky / unlucky / fortunate / unfortunate / comfortable / uncomfortable / patient / impatient / careful / careless

Verbos con partícula

Estilo indirecto: *He told me that he had already been there the day before*

Adverbios

Formación de adverbios

luckily / unluckily / fortunately / unfortunately / comfortably / uncomfortably / patiently / impatiently / carefully / carelessly.

Cambio de los adverbios de tiempo y lugar al usar el estilo indirecto.

Preposiciones

Revisión de las ya vistas en el Nivel Básico

Contenidos sintácticos

Cambios en la oración del estilo directo al indirecto y preguntas indirectas

10.3.3.7. Contenidos léxico-semánticos

En una tienda /supermercado

washing powder / cereals / vegetables / frozen food / chocolates / bargain / queue/ supermarket / market / chemist / pharmacy / shopping centre / mall / department store / library / bookshop / small shop / street market / baker's /

En el cine /teatro

a romantic film / an action film / a comedy / a horror film / a musical / a science fiction / a thriller / a western.

Bienes y servicios

At the Post office: The Royal Mail (BrE) / U.S. Postal Service / postbox/postoffice / Three 1 euro stamps, please. / parcel

At the doctor's surgery/in hospital: antibiotics / allergic / penicillin / to make an appointment / the flu / a cold / hayfever / dizzy /temperature / a chesty cough.

the chemist: It hurts / sore throat / fever / head / tablets / lozenges / sick

At the hotel: check in / receptionist / to book / double/single room / ensuite



bathroom / half-board / full-board.

10.3.3.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Ver primer trimestre

10.3.3.9. Estrategias de aprendizaje

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

10.3.3.10. Actitudes

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

NIVEL AVANZADO

El Nivel Avanzado tendrá por objeto utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante.

El Nivel Avanzado tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

11. PRIMER CURSO DE NIVEL AVANZADO (1ºNA)

El primer curso de Nivel Avanzado presenta las características de competencia del nivel B2(1), según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia. Este nivel supone utilizar el idioma con relativa soltura y eficacia en un amplio espectro de situaciones que requieran producir textos orales conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio adaptado al nivel, y que versen sobre temas generales, actuales y relacionados con la propia especialidad.

Se recuerda que dado el carácter acumulativo del proceso de enseñanza aprendizaje de un idioma extranjero, son evaluables en un curso superior todos los contenidos y objetivos de los cursos inferiores.

11.1. OBJETIVOS GENERALES

11.1.1. Comprensión oral

Comprender textos relativamente extensos, bien organizados y con cierta complejidad lingüística que traten de temas fundamentalmente concretos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de



especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad relativamente adaptada, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean óptimas.

11.1.2. Expresión e interacción oral

Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos tratados en clase o relacionados con la propia especialidad, así como defender eficazmente un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones. Tomar parte activa en conversaciones extensas, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita una comunicación efectiva por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos. Desarrollar la capacidad creativa en el uso del idioma, hasta un grado que permita una mayor flexibilidad y matización en la expresión. Profundizar en el estudio de las normas de interacción comunicativa. Adquirir estrategias de autocontrol y autoevaluación.

11.1.3. Comprensión de lectura

Leer, con el apoyo eventual de material de referencia, textos extensos con una complejidad controlada, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a su tipología y finalidades, utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, contando con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga dificultades para familiarizarse inicialmente con el texto.

11.1.4. Expresión e interacción escrita

Escribir textos claros y detallados sobre una serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones y obteniendo información y argumentos de varias fuentes.

11.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

11.2.1. Comprensión oral

a) Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones con ciertas especificaciones sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo adaptado.

b) Comprender discursos y conferencias medianamente extensos, e incluso seguir líneas argumentales relativamente complejas siempre que el tema sea conocido y el desarrollo del discurso se facilite con un número suficiente de marcadores explícitos.



- c) Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional con cierta complejidad lingüística.
- d) Comprender gran parte de documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante, con un ritmo adaptado.
- e) Comprender gran parte de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales y conocidos.
- f) Comprender documentales, entrevistas en directo, debates; comprender las ideas principales de obras de teatro y de la mayoría de las películas en lengua estándar.
- g) Comprender con cierto detalle lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- h) Captar, con algún esfuerzo, parte de lo que se dice a su alrededor.
- i) Comprender las ideas principales de diálogos sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender la mayoría de las ideas que destaca el interlocutor.

11.2.2. Expresión e interacción oral

- a) Producir textos orales sobre los temas tratados en clase y/o referentes a la propia especialidad con un grado de claridad y fluidez que no entorpezca la comunicación, aún habiendo pequeñas pausas en el discurso que obedezcan a estrategias de autocorrección por parte del hablante y aún cometiendo este último errores esporádicos.
- b) Ser capaz de autocorregirse durante la expresión e interacción oral, aún siendo necesarias pequeñas pausas a tal efecto.
- c) Hacer declaraciones públicas sobre temas generales tratados en clase con un grado de claridad y fluidez que no entorpezca la comunicación.
- d) Realizar presentaciones en clase preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando ventajas y desventajas de varias opciones y desarrollando argumentos con claridad.
- e) Razonar a favor o en contra de un argumento de manera clara, mostrando ventajas y desventajas de varias opciones.
- f) En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el



cliente debe hacer concesiones.

g) Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; incluso si existe distorsión por ruido ambiental, por otras conversaciones cercanas o debido al medio utilizado (teléfono, radio,...).

h) Seleccionar la información que se necesite, a partir de un contexto hablado más amplio, con suficiente precisión para su posterior utilización.

i) Utilizar la lengua en sus relaciones sociales, profesionales y afectivas con naturalidad y adecuación a la mayoría de situaciones.

11.2.3. Comprensión de lectura

a) Comprender instrucciones extensas y complejas, siempre que se presenten de forma ordenada, sobre temas de interés general con diferentes tipos de registros, siempre que pueda volver a leer todo el texto y se hayan trabajado las secciones con más dificultad.

b) Identificar en un límite de tiempo el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas generales y, en ciertos casos, de un ámbito especializado (científico, literario, administrativo).

c) Leer correspondencia relativa a temas generales y captar fácilmente el significado esencial e información detallada sobre aspectos no especializados.

d) Comprender textos relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.

e) Comprender prosa literaria contemporánea adaptada. Comprender prosa literaria no adaptada, siempre que no presente estructuras excesivamente complejas.

11.2.4. Expresión e interacción escrita

a) Producir textos claros y bastante detallados sobre temas relacionados con su especialidad, obteniendo información de varias fuentes.

b) Expresar los puntos principales de una idea, un problema o un tema abstracto con bastante claridad y precisión, aunque tenga que utilizar circunloquios y el vocabulario empleado sea limitado.

c) Producir una escritura continua inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos. La ortografía y la puntuación son razonablemente correctas, pero todavía tienen cierta influencia de la lengua



materna.

- d) Expresarse con bastante claridad, con ciertas limitaciones de lo que quiere expresar. Disponer de los suficientes elementos lingüísticos que permitan hacer descripciones razonablemente claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas oraciones complejas aunque se note que está buscando las palabras que necesita.
- e) Utilizar un número limitado de mecanismos de cohesión para enlazar frases y crear un discurso claro y coherente.
- f) Escribir descripciones claras y detalladas sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad.
- g) Saber escribir una reseña de una película, de un libro o de una obra de teatro.
- h) Escribir cartas que expresen noticias y puntos de vista, transmitan cierta emoción, resalten la importancia personal de hechos y experiencias y comenten las noticias.
- i) Escribir notas breves que transmitan información personal sencilla de carácter inmediato a amigos y otras personas cercanas de su vida cotidiana, en las que se resalten los aspectos que le resulten importantes.
- j) Escribir redacciones o informes que desarrollen un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- k) Saber sintetizar información y argumentos procedentes de varias fuentes.
- l) Resumir de forma breve la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas, libros o de obras de teatro.
- m) Resumir textos tanto factuales como de ficción, así como fragmentos de noticias, entrevistas o documentales.
- n) Tomar notas en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque en el proceso pierda aspectos importantes e información relevante.

11.3. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS.

11.3.1. Primer trimestre

11.3.1.1. Contenidos discursivos

Serán los indicados en el Proyecto Curricular.

11.3.1.2. Contenidos funcionales



Se tratarán los temas de la vida cotidiana, de interés general, algunos ya abordados en el Nivel Intermedio, pero de manera más profunda, con toda la gama de matices. Al término del curso el alumno deberá saber cómo expresarse para:

- . Dar y pedir consejo: *What do you think I should do?*
- . Pedir permiso: *Is it alright if I use your phone?*
- . Mostrar desacuerdo: *I don't think that's right*
- Mostrar interés: *I've got a headache.- Have you?*
- Añadir énfasis: *Ireland does play a big role in my life*
- Mostrar sorpresa: *I saw your brother last night. –Did you?*
- Recabar información: *The capital of Spain is Madrid, isn't it?*
- Expresar una queja: *You might have told me...*
- Invitar: *Would you like to come round for a drink?*
- Pedir información: *Could you tell me what time the bank opens?*
- Aceptar una invitación: *That's very kind of you, I'd love to*
- Preguntar direcciones: *Could you tell me how to get to...?*
- Presentar a otras personas: *Peter, this is my brother, Mark*
- Ofrecerse para hacer algo: *Shall I carry this bag for you?*
- Finalizar una conversación: *Well, It's been nice talking to you, but I'm afraid I have to go*

-Disculparse: *I'm awfully sorry about...*

11.3.1.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

Serán los indicados en el Proyecto Curricular.

11.3.1.4. Estrategias de comunicación

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

11.3.1.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Se impartirán a lo largo del curso y no necesariamente en el orden expuesto.

1. Práctica y consolidación del sistema fonológico inglés, con especial atención a los fonemas vocálicos y consonánticos que presentan mayor dificultad para el hablante español.

2. Dificultades específicas:

- Perfeccionamiento de la pronunciación de vocales breves y largas:
- / r / intervocálica
- Grafemas mudos (l , k , g , w , p , t , b , h , etc.) en palabras tales como: isle, comb, knight.
- Homógrafos



- Homófonos, por ej: beech / beach , right / write / Wright
 - Perfeccionamiento de la pronunciación de sonidos consonánticos
3. Formas fuertes y débiles en verbos auxiliares, preposiciones, artículos, etc.

4. Acento:

Cambio de acento según la función gramatical de la palabra (stress-shifting).

Por ej. record (disco) / record (grabar)

Cambio de acento en palabras de la misma raíz. Por ej: photograph /

photography / photographic

Acento en verbos con partícula.

5. Entonación en:

Tag Questions.

Wh- Questions.

Echo Questions.

Rhetorical Questions.

11.3.1.6. Contenidos gramaticales

Adjetivos

El adjetivo con función de sustantivo (*The English like tea*).

Orden de los adjetivos.

La comparación: the + comparativo + the + comparativo (*The sooner we leave, the earlier we'll get there*).

Premodificación mediante el uso de *so/such...that* (*The milk was so good that we couldn't stop drinking it*).

Adverbios

Formación de adverbios. Su significado y posición.

Verbos

Verbos auxiliares (**be, have, do**) para expresar la noción de ¿verdad? ¿no? al final de una oración interrogativa.

Verbos estáticos y dinámicos.

Revisión del presente perfecto simple y el presente perfecto continuo.

Tiempos narrativos. Pasado perfecto continuo.

La voz pasiva. Revisión y extensión: *It is said that.../ He is thought to...*

Verbos frasales y preposicionales.

Contenidos sintácticos

La oración interrogativa. Repaso de formación de preguntas. Preguntas cortas.

Respuestas cortas.

Yo también, yo tampoco, etc.



11.3.1.7. Contenidos léxico-semánticos

Citas y relaciones: *prospective, courtship, quick-fire, giggle, grimace, chat up, eye up.*

Personalidad: *assertive, cheerful, conscientious, easy-going, immature, loyal, open-minded, stubborn, vain, well-balanced, wise, bossy, helpful, reliable, ambitious, forgetful, moody; idioms: a cold fish, a heart of gold, hard as nails, pain in the neck.*

Salud y Enfermedad: *temperature, cough, NOUN-ache, rash, blister, pain, sneeze, bleed, swollen, a sore throat, diarrhoea, sick, faint, dizzy, choke, flu, catch a cold, asthma, blood pressure, a stroke, food poisoning, twist-sprain an ankle.*

Astrología: *psychic, birth chart, curse, horoscope, star sign.*

Ropa y Moda: *dysfunctional, innovative, outrageous, macabre, conspicuous, tight, loose, sleeveless, long-sleeved, hooded, V-neck, spotted, plain, striped, checked, patterned, cotton, silk, leather, nylon, linen, Lycra, suede, denim, velvet, fur, satin, woollen, trendy, scruffy, smart, old-fashioned, dress up, hang up, fit, suit, match, get changed-undressed, idioms: dressed to kill, fit like a glove, pull your socks up, be in someone's shoes, have something up your sleeve.*

Adverbios y Complementos adverbiales: *actually, especially, specially, hardly, near, nearly, in/at the end, even.*

Crimen y Condena: *pickpocket, mugger, burglar, robber, shoplifter, blackmail, bribe, bribery, burglary, dealer, fraud, hijack, kidnap, mug, rape, smuggling, theft, vandalize, bash/trash out, score, turf, dig, waste, arrest, nick, clink, pinch, commit a crime, break the law, catch, convict, witness, acquit, court, not guilty, fingerprints, life sentence, parole, capital punishment, prison, community service.*

11.3.1.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Los siguientes contenidos se irán introduciendo a lo largo del curso y no necesariamente en el orden expuesto.

1. Vida cotidiana Comida y bebida; platos típicos de ámbito nacional y regional.

Horarios y hábitos de comida.

Modales en la mesa.

Festividades.

Patrones habituales de conducta en el hogar.

Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos, actividades al aire libre y eventos deportivos.

Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio.

2. Condiciones de vida Vivienda: características, tipos y acceso.



Mercado inmobiliario.

Niveles de vida.

Salud pública y centros de asistencia sanitaria. Introducción a la cobertura sanitaria privada.

Hábitos de salud e higiene.

Servicios sociales básicos.

Compras: tiendas, establecimientos, precios, modalidades de pago y hábitos de consumo.

Viajes: alojamiento y transporte. Introducción a los hábitos turísticos.

El mundo laboral: aspectos relevantes.

Servicios e instalaciones públicas.

Composición de la población: aspectos básicos.

3. Relaciones personales :estructura social y relaciones entre sus miembros

Relaciones profesionales en distinto grado de formalidad.

Relaciones con la autoridad y la administración.

Relaciones entre distintos grupos sociales.

4. Valores, creencias y actitudes

Valores y creencias relacionados con la cultura.

Características del sentido del humor de la cultura.

Tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social.

Religión y espiritualidad: prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares.

Referentes artístico-culturales significativos.

Instituciones y vida política: aspectos relevantes.

Identidad nacional: aspectos significativos.

Aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia.

5. Lenguaje corporal Gestos y posturas: uso, significado y tabúes.

Proximidad física y esfera personal.

Contacto visual y corporal.

6. Convenciones sociales Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía.

Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación.

Convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones).

7. Comportamiento ritual Celebraciones y actos conmemorativos de la cultura.



Ceremonias y festividades usuales en la cultura.

8. Referentes culturales y geográficos

Referentes geográficos relevantes, flora y fauna.

Clima y medio ambiente.

Desastres naturales frecuentes.

Referentes artísticos, culturales e institucionales.

9. Lengua Variedades geográficas de la lengua o las lenguas.

Variedades de registro de la lengua o las lenguas.

11.3.1.9. Estrategias de aprendizaje

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

11.3.1.10. Actitudes

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

11.3.2. Segundo trimestre

11.3.2.1. Contenidos discursivos

Serán los indicados en el Proyecto Curricular.

11.3.2.2. Contenidos funcionales

Pedir una opinión: *What do you think of the film?*

Hacer una pausa para pensar respuesta: *Wait a minute, let me see*

Prometer: *I'll definitely bring your camera back tomorrow*

Rechazar: *Sorry, no, I won't do it*

Sugerir: *Why don't we have a party next weekend?*

Expresar una preferencia: *I think I'd rather have fish*

Pedir que hagan algo: *Could you possibly turn on the air conditioning?*

Agradecer: *That's very kind of you, I appreciate it*

Tranquilizar: *Don't worry, everything will turn out all right*

11.3.2.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

Serán los indicados en el Proyecto Curricular.

11.3.2.4. Estrategias de comunicación

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

11.3.2.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Ver contenidos del primer trimestre.

11.3.2.6. Contenidos gramaticales

Verbos

1. Los usos de los tiempos futuros. Futuro perfecto y futuro continuo.



2. Modalidad:

Dar consejo y expresar obligación: *should, ought to*.

Obligación / necesidad o ausencia de ella: *must, mustn't, have to, need, needn't, don't need to, don't have to*.

Deducción: *must, may, might, can, can't, could + (have) + (participio pasado)*.

Habilidad: *can, could, be able to*.

Dar permiso: *can, could, be allowed to, may, be able to*.

3. Formas no personales del verbo: Infinitivo y gerundio.

4. *Used to* + infinitivo vs. *Be/get used to* + verbo en -ing.

Contenidos sintácticos

Oraciones subordinadas de futuro (*We're not going out until the rain has stopped*).

Oraciones condicionales 0, 1 y 2. Uso de *likely* y *probably*

Tercera condicional. Condicionales mezcladas unas con otras.

11.3.2.7. Contenidos léxico-semánticos

El tiempo: *below zero, damp, drizzling, gale-force, pouring, scorching, mist, fog, smog, blizzard, drought, flood, hailstorm, heatwave, lightning, thunder, monsoon*.

Emociones: *disappointed, grateful, offended, relieved, homesick, be fed up, be upset, astonished, delighted, exhausted, stunned, thrilled, sick and tired, scared stiff, be over the moon, be/look down in the dumps, be worn out, can't believe your eyes*.

El Cuerpo: *ankle, calf (calves), heel, chest, waist, hip, thigh, elbow, wrist, nails, kidneys, liver, lungs, eyebrows, clap, fold, shrug, nod, tilt, wink, chew, hug, scratch, wave, kneel down, frown, stare, yawn, stretch (out), point at, pull someone's leg, have butterflies in your stomach, get something out of your head, by heart, on the tip of your tongue, get someone/something under your skin*.

Música: *bass, cello, drums, drummer, organ, keyboard, violin, choir, conductor, composer, DJ, lead singer, rapper, soloist, tenor, soprano, singer-songwriter, catchy, incomprehensible, moving, tune, good ear for music, out of tune, blow your own trumpet, face the music, music to your ears*.

11.3.2.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Ver primer trimestre.

11.3.2.9. Estrategias de aprendizaje

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

11.3.2.10. Actitudes

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.



11.3.3. Tercer trimestre

11.3.3.1. Contenidos discursivos

Serán los indicados en el Proyecto Curricular.

11.3.3.2. Contenidos funcionales

- Expresar una crítica: *You should have been more careful.*
- Expresar certeza: *He must be at home*
- Expresar prohibición: *You can't be late for work*
- Expresar ausencia de necesidad: *He doesn't need to attend the meeting*
- Expresar obligación: *You must attend the meeting*
- Expresar habilidad: *When he was ten he could play the piano*
- Expresar probabilidad: *He should be in now*

11.3.3.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

Serán los indicados en el Proyecto Curricular.

11.3.2.4. Estrategias de comunicación

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

11.3.3.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Ver contenidos del primer trimestre.

11.3.3.6. Contenidos gramaticales

Sustantivos:

Sustantivos contables e incontables.

Uso de partitivos para los sustantivos incontables (*a piece of/ a slice of, etc.*)

Sustantivos con usos contables e incontables (*paper, light, time*)

Pluralia tantum mediante el uso de *a pair of*

Determinantes:

Artículos definido e indefinido. Artículo cero (*My father is in hospital*).

Revisión de *both, either, neither, some, any, no, etc.*

Revisión de *all, each, every, none, no, etc.*

Verbos:

Revisión del estilo indirecto. Forma y verbos específicos.

Contenidos sintácticos:

Oraciones subordinadas que expresan contraste y sus nexos (*although, even though, though, in spite of, despite*).

Oraciones subordinadas de propósito y sus nexos (*to, in order to, so as to, so as not to, so that, for*).

Oraciones subordinadas de relativo. Uso de *what* como pronombre. Uso de *whom* y



which para referirse a una frase anterior. Posición final de preposiciones *preposition stranding*

5.3.3.7. Contenidos léxico-semánticos

Los Medios de Comunicación: *freelance journalist, critic, newsreader, reporter, press photographer, advertisement, cartoon, crossword, front page, horoscope, review, small ads, sensational, biased, accurate, censored, row, back, quit, wed, tipped, axed, hit, quiz.*

Locuciones: *sick and tired, bits and pieces, down and out, give and take, law and order, ups and down, safe and sound, now and again*

La ciudad: *landmarks, cable car, concert hall, cycle lane, harbour, law courts, mosque, pedestrian crossing/precinct, skyscraper, synagogue, taxi rank, neighbourhood, slums, squatter, suburbs, outskirts, condominiums, the old town, district, beggars, homeless, overcrowding, poverty, pollution, traffic jams, vandalism, cosmopolitan, vibrant, provincial, be run down, industrial, historic (memorable).*

Ciencia

Adjetivos: *embarrassing, irritating, tiring, worrying, amusing, disappointing, exhausting, thrilling,*

Publicidad y negocios: *become, expand, launch, manufacture, market, merge, set up, take over, branch, firm, chain, head office, multinational, client, customer, colleague, managing director (MD), head of department, owner, staff, manager, employee, employer, advert, ad, commercial, logo, slogan, junk mail, cold-calling.*

Prefijos: *anti, auto, ex,bi,mis,micro, mono, multi, over, post, pre, re, semi,under*

Verbos frasales: *cut down on, cut out, slow down, give up, chat up, burst out, knock down, watch out, look out (for), go through, be through, close down...*

11.3.3.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Ver primer trimestre.

11.3.3.9. Estrategias de aprendizaje

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

11.3.3.10. Actitudes

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

12. NIVEL AVANZADO - SEGUNDO CURSO



Se recuerda que dado el carácter acumulativo del proceso de enseñanza aprendizaje de un idioma extranjero, son evaluables en un curso superior todos los contenidos y objetivos de los cursos inferiores.

El segundo curso de Nivel Avanzado presenta las características de competencia del nivel B2(2), según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia. Este nivel supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran producir y tratar textos orales conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales y propios del campo de especialización del hablante.

12.1. OBJETIVOS GENERALES

12.1.1. Comprensión oral:

Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

12.1.2. Expresión e interacción oral:

Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre una amplia gama de temas, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones y, tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.

Desarrollar la capacidad creativa en el uso del idioma, hasta un grado que permita un grado alto de flexibilidad y matización en la expresión, profundizar en el estudio de las normas de interacción comunicativa, adquirir estrategias de autocontrol y autoevaluación e intensificar el contacto con los acentos, estilos y variedades de la lengua.

12.1.3. Comprensión de lectura:

Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un



amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

12.1.4. Expresión e interacción escrita:

Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

12.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

12.2.1. Comprensión oral:

- Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- Comprender discursos y conferencias extensos, e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.
- Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.
- Comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales.
- Comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.
- Comprender con todo detalle lo que se dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- Captar, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice alrededor.
- Comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor.
- Comprender los registros y estilos más comunes, acercándose al nivel de comprensión de un hablante nativo no especialista.
- Comprender las variedades geográficas estándares y acentos de la lengua.

12.2.2. Expresión e interacción oral:

1. Producir textos orales sobre una amplia gama de temas generales y/o relacionados con la propia especialidad, con un alto grado de claridad,



fluidez y espontaneidad, siendo rara vez necesarias pequeñas pausas en el discurso que obedezcan a estrategias de autocorrección por parte del hablante.

2. Ser capaz de autocorregirse durante la expresión e interacción oral, siendo sólo rara vez necesarias pequeñas pausas a tal efecto.

3. Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoque tensión o molestias al oyente.

4. Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no suponga ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

5. En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistado si la necesita.

6. En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o cliente debe hacer concesiones.

7. Participar activamente en conversaciones y discursos formales, debates y reuniones de trabajo, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y las consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otros a participar.

8. Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ellos sin distraer o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin exigir de ellos un comportamiento distinto del que tendrían con un hablante nativo, sin



suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, incluso si existe distorsión por ruido ambiental, por otras conversaciones cercanas o debido al medio utilizado (teléfono, radio, ...).

9. Comprender sin problemas intervenciones públicas, charlas o conferencias y programas informativos o de debate en radio y televisión, así como diálogos de obras cinematográficas o de teatro, con el fin de relatar, resumir u opinar posteriormente sobre los mismos.

10. Seleccionar la información que se necesite, a partir de un contexto hablado más amplio, con suficiente precisión para su posterior utilización.

11. Interpretar adecuadamente las actitudes e intencionalidad, incluso implícitas, de sus interlocutores, y reaccionar de forma suficientemente completa de acuerdo con sus necesidades e intereses.

12.2.3. Comprensión de lectura:

1. Comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

2. Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.

3. Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial.

4. Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vistas concretos.

5. Comprender prosa literaria contemporánea.

12.2.4. Expresión e interacción escrita:

- Producir textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

- Expresar los puntos principales de una idea, un problema o un tema abstracto con bastante claridad y precisión, disponiendo de suficientes elementos lingüísticos como para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, aunque tenga que utilizar circunloquios y el vocabulario empleado sea algo limitado.

- Producir una escritura continua inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos. La ortografía y la puntuación son razonablemente correctas, pero pueden manifestar la influencia de la lengua



materna. Muestra un nivel relativamente elevado de control gramatical, y no comete errores que impidan la comprensión.

- Expresar con claridad y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere expresar. Dispone de suficientes elementos lingüísticos como para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas oraciones complejas y sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
- Utilizar con eficacia una variedad de palabras de enlace para señalar con claridad las relaciones que existen entre ideas.
- Escribir descripciones claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido.
- Escribir cartas en la que se expresan con eficacia noticias y puntos de vista, se transmite cierta emoción y se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, comentando las noticias y estableciendo una relación con los puntos de vista de la persona con la que se escribe y de otras personas.
- Escribir notas que transmitan información personal sencilla de carácter inmediato a personas de su vida cotidiana, en las que se resalten los aspectos que le resulten importantes.
- Anotar mensajes en los que se requiere información y se explican problemas.
- Escribir redacciones e informes que desarrollen sistemáticamente un argumento, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.
- Saber evaluar las diferentes ideas o soluciones que se pueden aplicar a un problema.
- Escribir una reseña de una película, libro u obra de teatro.
- Sintetizar información y argumentos procedentes de varias fuentes.
- Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vistas opuestos y los temas principales.
- Resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.
- Resumir la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- Comprender una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, pudiendo tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información.



12.3. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

12.3.1. Primer trimestre

12.3.1.1. Contenidos discursivos

Serán los indicados en el Proyecto Curricular.

12.3.1.2. Contenidos funcionales

Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos: impaciencia

Oh, honestly! / Oh, really! / Not again! / For goodness' sake!

Hablar sobre actividades deportivas

Describir dificultades *I found it hard - easy to... / I found it quite tricky -*

Hablar de nuestra habilidad lingüística: *I'm fluent in ... / I speak it reasonably well / I can get by in*

Preguntar para continuar el discurso: *How do you mean (exactly)? / What does it involve? / How come? / What for? / What's it like? / What sort of thing?*

Compartir experiencias

Expresar aprobación / desaprobación

Expresar una opinión

Expresar certeza o desconocimiento

Pedir o hacer recomendaciones

Expresar un acuerdo o desacuerdo *Yes, that makes sense / that seems sensible / I think you are right / Why do you say that? / I can't see the point of that / I don't see why*

Identificar(se) / Hablar de nuestros orígenes

Expresar acuerdo / desacuerdo

Expresar falta de opinión: *It's a difficult issue / Well, it depends / It's hard to say / I can see both sides*

Hacer peticiones: *I was wondering if you could...? / Do you think you could (possibly)...? / Is there any chance you could ...?*

Responder a peticiones :*sure / I'll see what I can do / I'm afraid I can't*

12.3.1.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones



Serán los indicados en el Proyecto Curricular.

12.3.1.4. Estrategias de comunicación

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

12.3.1.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

1.- Práctica y consolidación de los puntos tratados en el primer curso de Nivel Avanzado.

2.- Fonemas que pueden plantear dificultades específicas:

Pronunciación de schwa en sílabas no acentuadas.

3.- Elisión: sílabas que no se pronuncian

4.- Acento principal y secundario a nivel léxico y oracional.

5.- El acento en palabras con prefijos y sufijos

6.- Formas débiles y fuertes.

7.- Palabras homófonas.

12.3.1.6. Contenidos gramaticales

Sustantivos

Grupos nominales

Fenómenos de concordancia

Funciones sintácticas del sintagma nominal

Pronombres

Verbos

Clases

Tiempo

Aspecto verbal

Modalidad:

- Necesidad: **don't have to, haven't got to.**

- Obligación y prohibición: **must / mustn't / (don't) have to/ have(n't) got to / don't need to / should (not) / should (not) have/ ought to.**

- Permiso: **be allowed to**

- Posibilidad y probabilidad: **might, may, could, will y won't** o mediante el uso de verbos que expresan duda (doubt, suppose, dare say...)

- Desear y lamentarse: wish + pasado simple / wish + pasado perfecto / regret + forma -ing.

Formas no personales del verbo (infinitivo / forma en -ing)

Contenidos sintácticos

La oración simple: declarativa, interrogativa, exclamativa, imperativa.

La oración compuesta:

Concesión y contraste: **although, though, even though.**



Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

6.3.1.7. Contenidos léxico-semánticos

Aprendizaje

Actividad física

Expresiones turísticas

Información turística

Sinónimos

Palabras con un significado similar

12.3.1.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Los siguientes contenidos se irán introduciendo a lo largo del curso y no necesariamente en el orden expuesto.

1. Vida cotidiana Comida y bebida; platos típicos de ámbito nacional y regional.

Horarios y hábitos de comida.

Modales en la mesa.

Festividades.

Patrones habituales de conducta en el hogar.

Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos, actividades al aire libre y eventos deportivos.

Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio.

2. Condiciones de vida

Vivienda

Mercado inmobiliario.

Niveles de vida (incluyendo las diferencias entre regiones y estratos

socioculturales) y en relación a los ingresos, vivienda, educación, cobertura social,

Salud pública y centros de asistencia sanitaria.

Hábitos de salud e higiene.

Servicios sociales básicos.

Compras: tiendas, establecimientos, precios, modalidades de pago y hábitos de consumo.

Viajes: alojamiento y transporte. Introducción a los hábitos turísticos.

El mundo laboral: aspectos relevantes.

Servicios e instalaciones públicas.

Composición de la población: aspectos básicos.

3. Relaciones personales

Relaciones profesionales en distinto grado de formalidad.

Relaciones con la autoridad y la administración.

Relaciones entre distintos grupos sociales.



4. Valores, creencias y actitudes

Valores y creencias relacionados con la cultura.

Características del sentido del humor de la cultura.

Tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social.

Religión y espiritualidad: prácticas religiosas y espirituales más extendidas

Referentes artístico-culturales significativos.

Instituciones y vida política: aspectos relevantes.

Identidad nacional: aspectos significativos.

Aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia.

5. Lenguaje corporal Gestos y posturas: uso, significado y tabúes.

Proximidad física y esfera personal.

Contacto visual y corporal.

6. Convenciones sociales Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía.

Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación.

Convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones).

7. Comportamiento ritual Celebraciones y actos conmemorativos de la cultura.

Ceremonias y festividades usuales en la cultura.

8. Referentes culturales y geográficos

Referentes geográficos relevantes, flora y fauna.

Clima y medio ambiente.

Desastres naturales frecuentes.

Referentes artísticos, culturales e institucionales.

9. Lengua Variedades geográficas de la lengua o las lenguas.

Variedades de registro de la lengua o las lenguas.

12.3.1.9. Estrategias de aprendizaje

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

12.3.1.10. Actitudes

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

12.3.2. Segundo trimestre

12.3.2.1. Contenidos discursivos

Serán los indicados en el Proyecto Curricular.

12.3.2.2. Contenidos funcionales



Expresar sorpresa o expectación

Presentar y centrar un tema

Expresar necesidades

Conjeturar :*apparently / it appears that / it seems that*

Atraer la atención: *excuse me, have you got a moment? / Sorry to bother you but... / can you spare a minute or two ? / Are you in a hurry?*

Responder a una llamada de atención: *Sure / Go ahead / It depends what it is /*

Expresar intención o voluntad de hacer algo

Interesarse por alguien

Terminar una entrevista

Amenazar

Pedir perdón

12.3.2.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

Serán los indicados en el Proyecto Curricular.

12.3.2.4. Estrategias de comunicación

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

12.3.2.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

1.- Práctica y consolidación de los puntos tratados en el primer curso de Nivel Avanzado.

2.- Fonemas que pueden plantear dificultades específicas:

12.3.2.6. Contenidos gramaticales

Sustantivos

Adjetivo

Adjetivos graduables y no graduables

Premodificación de adjetivos graduables y no graduables (*incredibly, extremaly, really, very, absolutely, completely, totally*)

Premodificación mediante el uso de adverbios: (*a bit, a little, slightly, quite, fairly, rather, pretty, very, really, extremely, incredibly*)

Premodificación mediante el uso de *so/ such: I felt so happy / it was such a good..*

Verbos

Clases

Tiempo:

Tiempos narrativos: pasado continuo, pasado perfecto simple y continuo.

El presente perfecto simple y continuo.

Modalidad



Posmodificación del núcleo:

Verbos que pueden ser modificados de distinta forma:

Postmodificación mediante un objeto

Postmodificación mediante preposición.

Verbos frasales y verbos preposicionales.

Contenidos sintácticos

La oración simple: declarativa, interrogativa, exclamativa, imperativa.

12.3.2.7. Contenidos léxico-semánticos

Sentimientos *over the moon / really fed up / thrilled to bits / heartbroken*

Expresiones hechas *extremely dangerous / seriously injured / badly damaged /*

Opiniones: *I feel quite strongly / I can see both sides / I'm very much against it*

Peligros y desastres

Expresiones con preposiciones

Voluntariado

Éxito y fracaso

Protección del medio ambiente: contenidos ecoeoi 2009/2010

Nombres incontables y plurales

Enfado / Ira

Vecindario

Formación de palabras

12.3.2.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Ver primer trimestre.

12.3.2.9. Estrategias de aprendizaje

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

12.3.2.10. Actitudes

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

12.3.4. Tercer trimestre

12.3.4.1. Contenidos discursivos

Serán los indicados en el Proyecto Curricular.

12.3.4.2. Contenidos funcionales

Expresar sorpresa

Reaccionar a opiniones o ideas

Disentir

Exagerar

Expresar empatía



Reformular ideas

Expresar la facilidad / dificultad para hacer algo

Focalizar la información

12.3.4.3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

Serán los indicados en el Proyecto Curricular.

12.3.4.4. Estrategias de comunicación

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

12.3.4.5. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

1.- Práctica y consolidación de los puntos tratados en el primer curso de Nivel Avanzado.

2.- El uso de la entonación para expresar sorpresa o emociones fuertes y exageración.

3.- Fonemas que pueden plantear dificultades específicas:

Omisión de /r/ al final de sílaba o palabra y la pronunciación de /r/ para unir palabras: **a table or a desk / to prepare it / Asia and Africa**

Pronunciación de colocaciones típicas lingüísticas (*collocations*): **white linen, part-time job, sandy beach,...**

Oposición de sonidos cortos y largos.

+

Diptongos.

4.- Pronunciación de grupos consonánticos (*consonant clusters*).

12.3.4.6. Contenidos gramaticales

Sustantivos

Modificación del núcleo del sintagma nominal:

Fenómenos de concordancia

Funciones sintácticas del sintagma nominal

Pronombres

Relativos: restrictivos y no restrictivos, obligatorios y opcionales.

Determinantes

El artículo y su omisión

El artículo definido e indefinido

Adjetivo

La comparación

Sintagmas adjetivales usados para expresar posibilidad o probabilidad

Contenidos sintácticos



La oración simple: declarativa, interrogativa, exclamativa, imperativa.

La oración compuesta:

Condición: Oraciones condicionales.

2. Condicionales en pasado.

3. Condicionales mixtas,

Causa

Finalidad

Resultado

Oraciones de relativo:

3. Oraciones de relativo explicativas.

4. Oraciones de relativo especificativas.

El estilo indirecto.

- Afirmativas, negativas e interrogativas.

4. Imperativas.

Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

Oraciones “*cleft*” y “*pseudocleft*”.

Focalización de elementos de la oración mediante “*fronting*”.

12.3.4.7. Contenidos léxico-semánticos

Formación de palabras II

Verbos con partícula II

Expresiones hechas II

Nombres colectivos

Adverbios de actitud

12.3.4.8. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Ver primer trimestre.

12.3.4.9. Estrategias de aprendizaje

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

12.3.4.10. Actitudes

Serán las indicadas en el Proyecto Curricular.

CURSO DE NIVEL C1 DE INGLÉS

Para el curso que viene (2012-2013), la EOI de La Carolina se plantea solicitar a la Dirección General competente en planificación y ordenación educativa, la oferta de las enseñanzas del nivel C1, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de



Referencia para las Lenguas. El departamento didáctico de inglés desarrollará la programación didáctica del nivel C1, en el marco de lo establecido en el proyecto educativo del centro.

13. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DEL PROFESORADO

1º y 2º curso de Nivel Básico, Nivel Intermedio y 1º Nivel Avanzado

Para el curso 2011-2012, estos cursos se regirán por lo establecido en el currículo y las instrucciones correspondientes, por la que se autorizan los cursos de actualización lingüística, que regula su organización y funcionamiento.

En cuanto a los contenidos y objetivos generales, nos remitimos a la programación establecida para el primer curso y el segundo curso de nivel básico, nivel intermedio y 1º nivel avanzado, respectivamente, de alumnado oficial y libre. A todo lo ahí expuesto se añade lo siguiente:

1. Se podrán realizar adaptaciones curriculares no significativas que resulten pertinentes, atendiendo al contexto y necesidades del alumnado.
2. El profesorado destinado a impartir docencia a dichos grupos hará especial hincapié en reforzar la competencia de expresión e interacción oral.
3. Se podrán desarrollar dentro del Departamento unidades didácticas específicas de apoyo a dicho alumnado.
4. Se podrán modificar aspectos de dicho programa o se podrán añadir otros a tenor de lo que se acuerde en la comisión de seguimiento de grupos CAL que se reunirá trimestralmente en el centro.
5. La metodología será eminentemente participativa y se fundamentará en la práctica intensiva del idioma. Se pondrá un énfasis especial en la competencia estratégica y se adoptará un enfoque curricular integrado.



6. En cuanto a la evaluación del rendimiento académico y certificados de nivel, serán de aplicación para estos cursos los mismos criterios de promoción y permanencia establecidos por la normativa vigente para las enseñanzas de idiomas de régimen especial. Sin embargo, se podrán introducir las oportunas adaptaciones en el proceso de evaluación del profesorado que recibe estos cursos, a propuesta de la Comisión de Seguimiento.

14. COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

La coordinación pedagógica se hará de tal manera que se garantice la consecución de los objetivos para cada uno de los niveles establecidos en esta programación. Asimismo, los distintos contenidos de cada uno de los niveles presentados en esta programación se distribuirán de manera equitativa a lo largo del año académico por trimestres. El Departamento habilitará los mecanismos necesarios para garantizar la adecuada temporalización, a través de la coordinación de los distintos niveles y grupos.

15. BIBLIOGRAFÍA

El Departamento de Inglés recomienda el uso del siguiente material para un mejor aprovechamiento del curso.

LIBROS DE TEXTO

15.2.1. Nivel Básico- Primer curso

New English File Elementary Student's Book. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. Oxford University Press.

New English File Elementary Workbook with key. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. Oxford University Press.

15.2.2. Nivel Básico – Segundo curso

New English File Pre-intermediate Student's Book. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. Oxford University Press.

New English File Pre-intermediate Workbook with key. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. Oxford University Press.



15.2.3. Nivel Intermedio

New English File Intermediate Student's Book. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. Oxford University Press.

New English File Intermediate Workbook with key. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. Oxford University Press.

15.2.4. Nivel Avanzado – Primer curso

Speak Out Intermediate Students' Book with ActiveBook. Antonia Clare and JJ Wilson. Editorial Pearson Longman.

Speak Out Intermediate Workbook with key. Antonia Clare and JJ Wilson. Editorial Pearson Longman.

15.2.5. Nivel Avanzado – Segundo curso

Speak Out Upper-Intermediate Students' Book with ActiveBook. Frances Eales and Steve Oakes.

Editorial Pearson Longman.

Speak Out Upper-Intermediate Workbook with key. Frances Eales and Steve Oakes.

Editorial Pearson Longman.

15.2.6. Bibliografía de referencia

15.2.6.1. Diccionarios

Monolingües

1. Longman Dictionary of Contemporary English . Longman.
- 2 . Dictionary for Advanced Learners . Macmillan.
- 3 . Oxford Advanced Learners Dictionary . Oxford University Press.
- 4 . Collins COBUILD Advanced Dictionary . Heinle Cengage Learning
- 5 . Collins COBUILD Student's Dictionary. Heinle Cengage Learning

Bilingües

- 1 . Oxford Pocket . Oxford University Press.
2. Cambridge Klett Compact . Cambridge University Press
- 3 . Oxford Study . Oxford University Press
- 4 . Gran Diccionario Oxford . Oxford University Press.

15.2.6.2. Gramáticas

1. Murphy, R. Essential Grammar in Use . Cambridge University Press
2. Murphy, R. English Grammar in Use. Cambridge University Press



3. Hewings., M. Advanced Grammar in Use. Cambridge University Press

4. Swam, M. Practical English Usage. Oxford University Press

15.2.6.3. Pronunciación

1. Marks, J. English Pronunciation in Use Elementary. Cambridge University Press

2. Hancock, M. English Pronunciation in Use Intermediate. Cambridge University Press.

3. Bowler, B. New Headway Pronunciation Elementary. Oxford University Press.

Bowler, B. New Headway Pronunciation Pre-Intermediate. Oxford University Press.

Bowler, B. New Headway Pronunciation Intermediate. Oxford University Press.

15.2.6.4. Vocabulario

McCarthy, M., O'Dell, F. English Vocabulary in Use Elementary. Cambridge University Press.

Redman S., Edwards, L. English Vocabulary in Use Pre-intermediate & Intermediate. Cambridge University Press.

Cambridge University Press.

McCarthy, M., O'Dell, F. English Vocabulary in Use Upper- intermediate. Cambridge University Press.

McCarthy, M., O'Dell, F. English Vocabulary in Use Advanced. Cambridge University Press.

16. PROFESORADO Y CURSOS

Desiderio López Hervás

Cursos: Nivel Básico 3º CAL y 1º NB-D (turno diurno)

Katharine Marie Cervenka

Cursos: Nivel Básico 1º A y B / 2º CAL

Eva María Sánchez González

Cursos: Nivel Intermedio A y B

Germán López Hernández

Cursos: Nivel Básico 1º C Y 1º CAL / 1º Nivel Avanzado / 4º CAL

Iñigo Guzmán Gárate

Cursos: Nivel Avanzado 2º A y Nivel Básico 2º A y B

17. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Consulte el calendario contemplado en el Pan de Centro

El Jefe de Departamento

Iñigo Guzmán Gárate

