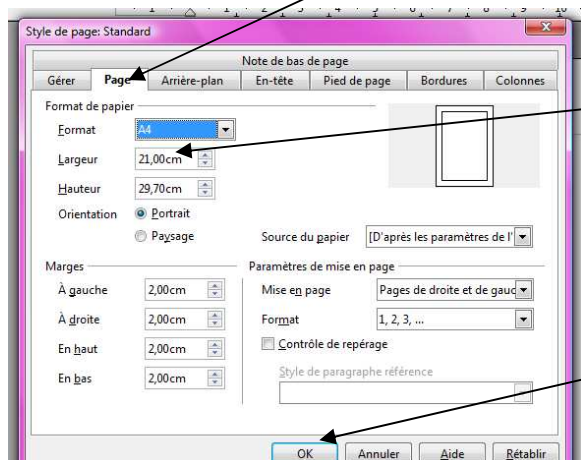


FICHE PRATIQUE N° 10

Créer une carte de visite avec le traitement de texte Open Office Writer

La méthode donnée ici en est une parmi d'autres. Vous devez posséder une connexion à Internet pour ajouter une image à vos cartes comme noté ci-dessous.

- 1- un double clic gauche sur le raccourci « *Open Office Writer* » (s'il n'est pas sur le bureau faire 1 clic gauche sur le bouton « *démarrer* » en bas à gauche de l'écran, 1 clic gauche sur « *tous les programmes* », 1 clic gauche sur « *Open Office Writer* »)
- 2- arrivée sur une page blanche
- 3- un clic gauche est parfois nécessaire dans la page pour commencer à travailler
- 4- un clic gauche sur le mot « *format* » (en haut de l'écran)
- 5- un clic gauche sur le mot « *page* »
- 6- un clic sur l'onglet « *page* » :



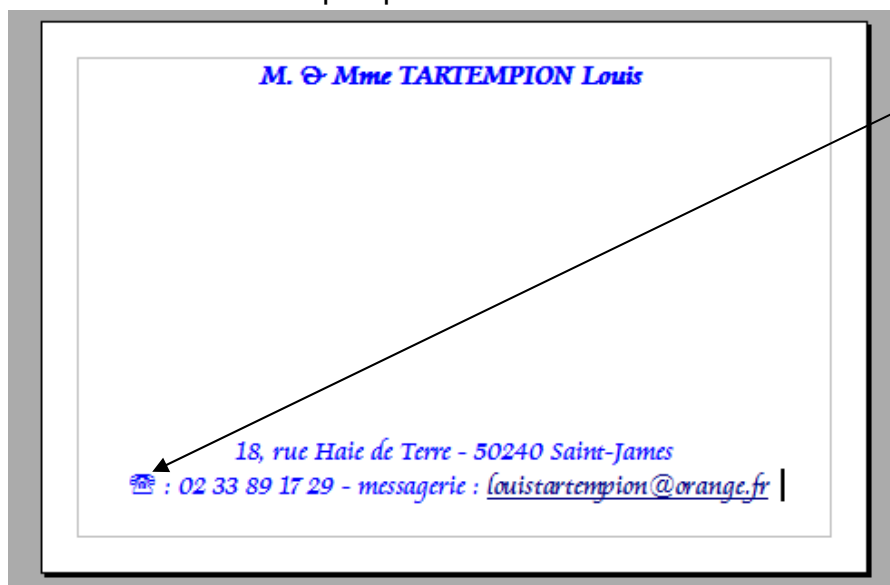
- 7- faire 1 clic gauche au niveau de la largeur ici et écrire 12 (à la place de 21)
- 8- Faire 1 clic gauche au niveau de la hauteur et écrire 8 (à la place de 29,7)
- 9- Faire 1 clic gauche au niveau de toutes les marges (gauche, droite, haut et bas) et écrire 0,5 (à la place de 2)
- 10- Faire 1 clic gauche sur « *ok* »
- 11- Un message peut apparaître quant à la zone d'impression, faire un clic gauche sur oui pour appliquer quand même les paramètres

12- La page blanche à maintenant pris la forme de la carte de visite.

13- Ecrire le texte de la carte de visite

14- Le mettre en forme : choisir une police, une taille, un alignement, un emplacement sur la page...

15- Pour obtenir quelque chose comme ceci :



Rappel : pour obtenir ce téléphone faire 1 clic gauche sur « *Insertion* » 1 clic gauche sur « *Caractères spéciaux* », sur la flèche à droite du mot police faire un clic gauche puis à l'aide de la souris faire défiler les écritures pour trouver celle qui s'appelle « *Wingdings* » le téléphone est alors visible, faire 1 clic gauche dessus puis 1 clic gauche sur « *ok* »

ESPACE PUBLIC NUMERIQUE
L'INFORMATIQUE POUR TOUS
18 RUE HAIE DE TERRE
50240 St James

☎ : 02 33 89 14 24 - Messagerie : iptcaro@yahoo.fr
www.epnsaintjames.com



16- Faire un clic en haut à droite de la page pour réduire la carte de visite

17-Ouvrir Internet Explorer par un double clic gauche

18-Là où est noté http:// faire 1 clic gauche

19-Ecrire directement www.google.fr

20-Appuyer sur la touche « entrée » du clavier

21-Faire un clic gauche dans la barre recherche

22-Ecrire ce que vous voulez pour illustrer la carte de visite par exemple (aquarelle, fleur, mont st michel...)

23-Faire un clic gauche sur le mot « images »

24-Faire un clic gauche sur l'image voulue

25-Faire un clic gauche sur les mots « afficher l'image en taille réelle »

26-Il est possible à ce stade qu'il soit noté par exemple ; not found, error 404, dans ce cas faire un clic gauche sur la flèche orientée vers la gauche (la flèche précédente) tout en haut de la page à gauche

27-L'image apparait alors seule faire un clic droit dessus

28-Faire un clic gauche sur le mot « copier »

29-Fermer Internet

30-Faire un clic gauche tout en bas dans la barre des tâches sur le document « sans nom 1 »

31-De retour sur la carte de visite faire un clic droit en plein milieu de celle-ci

32-Faire un clic gauche sur le mot « coller »

33-Faire un clic gauche en dehors de l'image

34-Puis un clic gauche dessus des carrés verts vont apparaître

35-En maintenant le clic gauche de la souris enfoncé, ramener un des carrés des coins vers l'intérieur de l'image pour la réduire

36-A l'aide des flèches directionnelles du clavier, il est possible de déplacer l'image

37-Pour la positionner au plus près du texte faire un clic gauche sur l'image

38-Faire un clic gauche sur le mot « format » en haut de la page

39-Faire un clic sur le mot « image »

40-Une fenêtre s'ouvre faire un clic gauche sur l'onglet « adaptation du texte »

41-Un clic gauche sur « optimal » ou « dynamique »

42-Un clic sur « ok »

43-C'est terminé