



Fiche méthodologique N°1

extraire l'information utile d' un document

De façon à organiser plus clairement les informations recensées à partir d'un texte, d'un tableau, d'un graphique ou d'un compte rendu d'expérience, il est préférable de les rassembler sous la forme d'un tableau récapitulatif.

SAISIE des informations: 1) TITRE/PRESENTATION. 2) DESCRIPTION.	EXPLOITATION des informations: INTERPRETATION.
<p>Cette partie rassemble les informations tirées du ou des documents.</p> <p>1) donner le sujet du document sous la forme:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● d'un titre (pour un tableau, ou un graphique), ● d'une phrase de présentation (pou un article ou une expérience). <p>2) Ensuite, donner les informations essentielles présentes dans le document:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● on observe que..., on constate que..., ● citer les informations utiles pour répondre au problème posé, ● n'apporter aucune information ne figurant pas dans le document, ● comparer les données entre-elles si il y en a de différentes sortes. 	<p>Cette partie a pour but de mettre en relation les données saisies et les connaissances acquises.</p> <p>Citer les connaissances possédées ou apportées par des documents précédents:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● je sais que ..., le document x m'a appris que... <p>Proposer une explication aux observations faites dans la saisie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● On en déduit que..., on comprend que..., Donc...
<p>CONCLURE:</p> <p>Rédiger une, ou des phrases qui récapitule les informations acquises et qui répond au problème posé.</p> <p>Indiquer si l'hypothèse (quand il y en a une) est validée ou non.</p>	