

DOMAINES	ENJEUX / OBJECTIFS	QUESTIONS	EXEMPLES D'INFORMATIONS OU DE COMPLEMENTS A FOURNIR EN APPUI DE VOTRE REPONSE	NIVEAUX DE REPONSE				Actions	NIVEAU 2007	OBJECTIF à 1 an	OBJECTIF à 5 ans
				Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4				
1. Engagements de l'établissement, Gouvernance	1.1 Formaliser l'engagement global de l'établissement relatif à la RG	Votre établissement s'est-il doté d'une politique et/ou d'une stratégie formalisée en matière de RG définie et soutenue par la direction ?	Chartes ou documents de référence (ex: plaquettes institutionnelles). Descriptif de la stratégie.	Aucune politique ni stratégie n'existe en matière de RG	Une volonté globale existe mais elle ne donne pas lieu à un document précis et formalisé	Une politique est formalisée.	Une politique est formalisée et une stratégie a été définie par la direction.		2	2	3
	1.2 Adhérer à des instances RG et/ou signer des engagements	Votre établissement est-il signataire d'initiatives volontaires et/ou membre d'organisations externes spécialisées "officialisant" son engagement en matière de RG?	Liste des instances, des organisations concernées et des engagements signés (ex. Pacte Mondial / Global Compact, Comité 21, Campus responsables, EFMD / Global Responsibility, EQUIS, Charte de la diversité, etc...)	Notre établissement ne s'est engagé dans aucune organisation liée à la RG	Indirectement car nous sommes membres d'organisations engagées dans ces initiatives (hormis la CGE)	Quelques grandes chartes ont été signées (ex. Pacte Mondial) mais ces engagements ne font pas l'objet d'un suivi précis	Nous sommes signataires de plusieurs chartes dont le déploiement est suivi très précisément (indicateurs, audits, etc.)		2	2	2
	1.3 Instituer une structure dédiée RG	Les responsabilités en matière de développement durable (DD) ou de responsabilité (RSE) ont-elles été attribuées de manière claire, par exemple avec nomination d'un responsable et/ou création d'un comité transversal chargé du déploiement et du suivi de la stratégie ?	Système de management de la RG mis en place et ses liens avec la hiérarchie (par exemple en annexant un organigramme), Description de l'organisation, des structures dédiées et des procédures.	Aucune responsabilité n'est clairement attribuée	Quelques personnes ont pris le sujet en charge, plus par engagement personnel que par attribution de fonctions	Un comité et/ou un responsable existe mais leurs actions ne sont pas directement rattachées à la Direction	Un comité organisé existe et s'attache au déploiement et au suivi de la stratégie RG : il rapporte à la Direction générale		2	3	4
	1.4 Adopter un référentiel RG, élaborer un rapport annuel	Votre établissement publie-t-il un rapport d'activité annuel incluant ses activités de RG ou un rapport RG spécifique?	Fournir le référentiel, les indicateurs, les éléments de reporting. Critères de qualité: pertinence, précision, vision dynamique, objectivité ( points positifs et à améliorer) et transparence ( accès et vérifications des informations par les parties prenantes)	Aucune référence au RG n'apparaît dans les rapports d'activités	Une ou plusieurs pages du rapport d'activités traitent spécifiquement de notre engagement pour la RG	Un rapport de RG (DD / RSE) spécifique est publié	Le rapport d'activité intègre la RG dans toutes ses dimensions		1	2	3
	1.5 Sensibiliser les parties prenantes de l'établissement à la RG	Votre établissement a-t-il organisé ou initié, au cours de l'année écoulée, des conférences ou autres manifestations (journées spéciales, séminaires de formation, enquêtes, etc.) sur tout ou partie du développement durable ou de la RSE, à destination des publics internes et externes ?	Manifestations organisées ( type, cibles, nombre); présence ou non de la direction Résultat d'enquêtes menées auprès des parties prenantes	Aucune manifestation de ce type n'a été organisée	Quelques initiatives ont été organisées, à l'initiative de quelques acteurs isolés	De nombreuses initiatives se sont tenues mais n'ont pas été organisées spécifiquement par l'école (associations étudiantes, etc.)	L'école organise des manifestations sur les divers sujets RG à destination des différents publics et la direction s'implique		2	3	4
	1.6 Identifier et prendre en compte les attentes des parties prenantes	Votre établissement consulte-t-il (contacts, rencontres organisées, enquêtes de satisfaction) régulièrement ses parties prenantes (personnels, étudiants, association d'anciens) pour identifier leurs attentes et orienter la direction de l'établissement sur sa politique ?	Fréquence et mode de consultation des différentes parties prenantes ; exemples concrets, résultats de ces opérations et prise en compte	Aucune consultation menée à ce jour	Quelques consultations sont menées mais ne visent que certains acteurs ou certains sujets	Les parties prenantes ont été repérées; les plus notables sont consultées dans l'année, de manière spécifique	Les principales parties prenantes sont consultées formellement et leurs attentes sont prises en compte dans l'élaboration de la politique; certaines sont associées en toute indépendance		1	2	3

DOMAINES	ENJEUX / OBJECTIFS	QUESTIONS	EXEMPLES D'INFORMATIONS OU DE COMPLEMENTS A FOURNIR EN APPUI DE VOTRE REPONSE	NIVEAUX DE REPONSE				Actions	NIVEAU 2007	OBJECTIF à 1 an	OBJECTIF à 5 ans
2. Politique sociale et ancrage territorial	2.1 Favoriser la diversité et la parité au sein du personnel de l'établissement, doctorants inclus	Existe-t-il une politique de diversité dans le recrutement et de parité dans la promotion du personnel à tous niveaux ? Notamment, prise en compte de: % hommes / femmes, % handicapés, diversité des origines sociales, salaires hommes / femmes, postes de direction	Engagements et résultats sur les principaux points (évolutions enregistrées): % hommes / femmes, % handicapés, origine sociale, salaires hommes / femmes, accès aux postes de direction	Les dispositions légales minimales sont difficilement applicables, mais l'établissement s'y efforce	Les dispositions légales minimales sont appliquées strictement et sans plus	La diversité et la parité dans le recrutement et la promotion font l'objet d'une politique formalisée pour le personnel (signature de la Charte de la Diversité, politique maison...)	La politique à ce sujet est formalisée et son déploiement est suivi (indicateurs, mesures, etc.)		1	1	1
	2.2 Valoriser les compétences et favoriser la formation professionnelle du personnel	Votre Etablissement valorise-t-il les compétences et favorise-t-il la formation professionnelle du personnel?	Une politique de gestion prévisionnelle des emplois et compétences (GPEC) est mise en place (nombre et catégories de personnes concernées,...); autres politiques de RH; exemples concrets	Pas de politique spécifique mise en place	La GPEC est prise en compte et quelques initiatives existent, mais ce n'est pas une priorité	Une politique est formalisée sur ces sujets	Une politique est formalisée et son déploiement est suivi (indicateurs, mesures, etc.)		2	2	3
	2.3 Favoriser l'égalité des chances pour l'admission des étudiants	Disposez vous d'une politique d'égalité des chances pour l'admission des étudiants dans votre établissement?	Engagements et résultats: % homme/femmes, %handicapés, origine sociale.	Il n'est déjà pas facile d'appliquer les dispositions légales minimales	Les dispositions légales minimales sont appliquées strictement et sans plus	L'égalité des chances dans le recrutement des étudiants fait l'objet d'une politique formalisée (signature de la Charte de la	La politique à ce sujet est formalisée et son déploiement est suivi (indicateurs, mesures, etc.)		2	3	4
	2.4 Mener des actions de solidarité en faveur des étudiants	Existe-t-il une politique de solidarité en faveur des étudiants en difficulté ?	Type de politique mise en place et résultats. Fonds de solidarité, assistance sociale, logement.	Aucune politique n'est menée à ce sujet	Quelques initiatives isolées mais non inscrites dans la politique	Une politique est exprimée, mais son déploiement n'est pas suivi	La politique existe et sa mise en œuvre fait l'objet d'un suivi précis : tous les étudiants en difficultés sont pris en charge et suivis.		1	1	1
	2.5 Faciliter l'intégration de personnes handicapées	Comment votre établissement facilite-t-il l'accès de ses locaux, de ses systèmes d'information et de ses prestations aux personnes handicapées et comment sensibilise-t-il les acteurs du campus aux différents handicaps?	Types de handicaps pris en considération et dispositions prises, équipements et autres facilités; accompagnement (scolaire et administratif) et intégration; sensibilisation des acteurs du campus (ex: Handimanagement de Companieros)	Notre établissement n'est pas en mesure d'accueillir des personnes handicapées	Des travaux sont en cours ou envisagés pour accueillir les personnes handicapées	L'établissement est préparé à accueillir des personnes handicapées	L'établissement est pionnier et/ou exemplaire à ce sujet		2	2	3
	2.6 Participer avec des acteurs locaux à des projets de solidarité, de lutte contre l'exclusion...	Quelle est l'implication de votre établissement dans son environnement immédiat (engagements dans des programmes de solidarité, de non-discrimination,...)?	Politique ou autres éléments éventuellement formalisés; type de programmes (date et conditions de création, moyens consacrés, résultats...); identités des acteurs ( entreprises, collectivités territoriales, mairies,...). Soutien aux associations étudiantes de l'établissement engagées dans ces projets.	Aucun programme local de coopération ou de solidarité n'existe	Certains programmes existent mais ce sont des actions émanant d'acteurs isolés et d'initiatives étudiantes	De nombreux programmes existent mais leur suivi n'est pas défini	Chaque année, des programmes de solidarité se développent avec un suivi précis et régulier		1	1	1
	2.7 S'investir dans des projets de solidarité internationale	Quelle est l'implication de votre établissement en matière de coopération (notamment avec des établissements de pays en développement), de co-développement et de solidarité internationale ?	Politique ou autres éléments éventuellement formalisés; type de programmes (date et conditions de création, moyens consacrés, résultats...); identités des acteurs ( établissements scolaires, entreprises, associations étudiantes,...). Soutien des associations étudiantes de votre Etablissement engagées dans ces projets.	Aucun programme de coopération ou de solidarité internationale n'existe	Certains programmes existent mais ce sont des actions émanant d'acteurs isolés et d'initiatives étudiantes	De nombreux programmes existent mais leur suivi n'est pas défini	Chaque année, des programmes de solidarité et de coopération internationale se développent avec un suivi précis et régulier		2	2	3

DOMAINES	ENJEUX / OBJECTIFS	QUESTIONS	EXEMPLES D'INFORMATIONS OU DE COMPLEMENTS A FOURNIR EN APPUI DE VOTRE REPONSE	NIVEAUX DE REPONSE				Actions	NIVEAU 2007	OBJECTIF à 1 an	OBJECTIF à 5 ans
3. Formation initiale et continue	3.1 Intégrer la RG dans la formation initiale - cours spécifiques optionnels - cours en tronc commun - dans les disciplines traditionnelles	De quelle manière intégrez-vous la RG dans les enseignements?	Description et heures des cours dispensés	La RG est n'est pas enseignée ou l'est de manière non régulière sous forme de conférences par exemple	Des cours dédiés RG sont proposés de manière optionnelle (modules majeures, masters)	Des cours obligatoires dédiés à la RG sont proposés en plus de ceux optionnels dédiés à la RG (modules, majeures, masters)	La RG est enseignée dans toutes les disciplines dans lesquelles il est pertinent de l'aborder. Des cours optionnels dédiés à la RG spécialisés sont également proposés.		1	2	4
	3.2 Intégrer la RG dans la formation continue	De quelle manière intégrez-vous la RG dans la formation continue?	Description des manifestations (séminaires,...) : durée, cibles, thèmes abordés,...	Aucune offre portant sur la RG n'est proposée	Des programmes dédiés à la RG sont en projet ou en cours de conception pédagogique	Une offre cohérente de plusieurs opérations ou manifestations dédiés à la RG est proposée	En plus de manifestations spécialisées, la RG est intégrée aux manifestations portant sur divers thèmes.		1	2	3
	3.3 Intégrer la RG dans les missions d'études et de conseil	De quelle manière intégrez-vous la RG dans des missions d'études, de conseil ou d'accompagnement auprès des entreprises ou des collectivités?	Part de la RG dans les missions effectuées (études, conseil, accompagnement,...)	Aucune intégration de la RG dans les missions	Des missions dédiés à la RG sont en projet ou en cours de conception	Une offre cohérente de différentes missions dédiées RG est proposée	En plus de missions spécialisées, le thème de la RG est intégré à l'ensemble des activités de conseil et d'accompagnement dans lesquelles il est pertinent de l'aborder.		1	2	2
	3.4 Intégrer la RG dans les stages et/ou projets en entreprise	Intégrez-vous la dimension DD-RSE dans la réalisation de stages et/ou projets en entreprise?	Nombre de stages et de projets à caractère RG, % par rapport à l'ensemble des stages, description des stages (critères RG dans les stages / projets d'entreprise)	Aucune intégration particulière de la RG dans les missions étudiantes en entreprise	la RG est pris en compte par l'étudiant à titre indicatif (dans son rapport de stage)	Le cahier des charges concernant les rapports de stages indique que l'étudiant doit y faire figurer une annexe analysant et critiquant à son niveau d'exercice la démarche de la RG de l'entreprise	L'Ecole oriente et valorise volontairement les stages dont une ou plusieurs missions intègrent la RG		1	2	3
	3.5 Accompagner l'engagement des étudiants (en et hors formation) dans la réalisation de projets DD-RG	Comment accompagnez-vous les étudiants désireux de s'engager dans des missions relatives à la RG?	Politique mise en place, soutien aux association étudiantes (budget alloué,...)	Aucun accompagnant spécifique à la RG n'est proposé	Certains acteurs isolés et non répertoriés (enseignants,...) accompagnent volontairement les étudiants engagés	La Direction supporte directement (nature, numéraire, conseils) les étudiants et associations étudiantes engagés dans des actions de RG	En plus d'un soutien de la Direction, un personnel qualifié oriente et accompagne les initiatives et projets étudiants		1	2	3
	3.6 Sensibiliser les enseignants à la RG, développer des outils pédagogiques, favoriser la transversalité	Propose-t-on aux enseignants de suivre une formation relative à la RG, les accompagnant avec des outils pédagogiques et favorisant la transversalité sur la RG?	Description des outils pédagogiques, nombre et description des formations, nombre et intitulés des matières qui intègrent transversalement la RG	Aucune formation sur la RG n'est proposée en interne	Aucune formation n'est proposée mais certains enseignants suivent des formations non répertoriées. Aucun outil pédagogique RG n'existe	Des formations sont proposées, sans mise à disposition d'outils pédagogiques.	Des formations sont proposées, et un programme formalisé d'élaboration d'outils et de transversalité est en place		1	2	4

DOMAINES	ENJEUX / OBJECTIFS	QUESTIONS	EXEMPLES D'INFORMATIONS OU DE COMPLEMENTS A FOURNIR EN APPUI DE VOTRE REPONSE	NIVEAUX DE REPONSE			Actions	NIVEAU 2007	OBJECTIF à 1 an	OBJECTIF à 5 ans
4. Recherche	<b>4.1 Développer la recherche en rapport avec la RG avec d'autres partenaires</b>	Favorisez-vous les programmes de recherche relatifs à la RG impliquant des partenaires de divers statuts (autres centres de recherche, entreprises, collectivités, associations...)?	Programmes et acteurs concernés, nature des partenariats établis pour chacun d'eux.	Aucun partenariat extérieur en matière de RG n'a été établi	Des projets de partenariat sont en cours sur la RG avec des centres de recherche extérieurs	Quelques programmes de recherche RG multipartenaires sont en cours du fait de la motivation des chercheurs	La stratégie de l'établissement formalise la recherche transdisciplinaire et multipartenaires sur le RG; plusieurs programmes existent.	1	1	2
	<b>4.2 Encourager la transversalité des projets ou des programmes de recherche en rapport avec la RG au sein de l'Ecole</b>	Encouragez-vous la transversalité des projets ou des programmes de recherche en rapport avec la RG au sein de l'Ecole?	groupes de travail, ouverture, intitulés des projets	Non, pas à ce jour	Quelques chercheurs développent par eux-mêmes des projets de recherches transversaux; actions isolées	De nombreux projets de recherche transversaux existent mais leur publication n'est pas valorisée	La politique de l'établissement favorise la transversalité de la recherche	1	2	2
	<b>4.3 Mettre en place des structures de veille spécifiques à la RG</b>	Votre établissement dispose-t-il d'une structure de recherche (veille et réponses aux appels à propositions...) sur les thèmes relatifs à la RG (chaire, centre de recherches...)?	Instituts, comités, chaires de recherche en RG	Aucune structure de recherche dédiée RG n'existe	Certaines activités existent à l'initiative de certains chercheurs	La recherche est structurée (ex. existence d'une chaire)	la recherche est structurée, diversifiée et engage de nombreux chercheurs dans des programmes transversaux	1	1	2
	<b>4.4 Inciter des chercheurs à développer des travaux de RG; valorisation des travaux et des chercheurs</b>	Incitez-vous des chercheurs à développer des travaux RG, valorisés par la suite?	Articles publiés, description des travaux, participation à des colloques	Aucun projet de recherche sur les enjeux du RG n'a été développé	Des projets de recherche en rapport avec la RG existent mais ne portent pas spécifiquement sur la RG	Quelques projets de recherche sont dédiés au RG, du fait de la motivation des chercheurs	La stratégie de l'établissement formalise la recherche sur ces sujets et valorise les publications	1	1	2

DOMAINES	ENJEUX / OBJECTIFS	QUESTIONS	EXEMPLES D'INFORMATIONS OU DE COMPLEMENTS A FOURNIR EN APPUI DE VOTRE REPONSE	NIVEAUX DE REPONSE				Actions	NIVEAU 2007	OBJECTIF à 1 an	OBJECTIF à 5 ans
5. Gestion écologique du campus	5.1 Utiliser des critères de RG dans la politique d'achats	Votre établissement a-t-il intégré la RG dans sa politique d'achats ? (ex. papier recyclé, restauration, matériel informatique, café équitable, etc.)	Précision des postes d'achats dans lesquels le DD est intégré et les modalités de cette politique (cahier des charges spécifiques, commerce équitable...). Utilisation de chartes, labels et/ou normes RG; description des procédures; % et évolution des % dans les achats globaux	Aucune politique d'achats DD n'existe	Certains achats intègrent la RG selon les sensibilités des responsables achats	De nombreux achats intègrent la RG mais rien n'est formalisé	Oui, de manière systématique et formalisée (cahier des charges systématique)		1	3	4
	5.2 Maîtriser ses consommations d'énergie, d'eau et de déchets	Votre établissement a-t-il mis en place une politique de maîtrise de l'énergie, d'économie d'eau et de gestion des déchets?	Description des politiques, précision des détails de leur mise en œuvre (date de début, moyens, résultats...), description des actions mises en place pour l'énergie (énergie renouvelable,...), l'eau (récupération des eaux de pluie,...) et les déchets (tri, valorisation, compostage...).	Des diagnostics ont été réalisés	A la suite des diagnostics, un plan d'action à été défini	La mise en œuvre du plan d'action est effective	En plus des actions réalisées, les résultats sont publiés (indicateurs de performance)		1	2	3
	5.3 Réduire les émissions de gaz à effet de serre	Votre établissement a-t-il réalisé son Bilan Carbone ?	Mesures prises pour réduire et/ou compenser les émissions de CO2	Non, nous n'en avons jamais fait	Oui, un Bilan Carbone a été réalisé par des étudiants mais il n'est pas suivi	Oui, un Bilan Carbone est effectué chaque année par des étudiants encadrés	Oui, des professionnels établissent notre bilan carbone régulièrement		1	2	3
	5.4 Mettre en place une politique de transport durable	Votre établissement dispose-t-il d'une politique de transport visant à réduire les déplacements et à favoriser les modes de transport "verts"?	Descriptions de ces politiques (plan de déplacement d'entreprise, PDE), préciser les détails de la mise en œuvre (date de début, moyens, résultats...)	Un diagnostic a été réalisé	A la suite du diagnostics, un plan d'actions à été défini	La mise en œuvre du plan d'action est effective	En plus des actions réalisées, les résultats sont publiés (indicateurs de performance)		1	2	3
	5.5 Gérer les espaces verts et préserver la biodiversité	Votre établissement a-t-il mis en place une politique de gestion responsable des espaces verts du campus? (création d'espaces verts, entretien avec méthodes "douces", compostage de déchets verts, suivi de biodiversité,...)	Description de ces politiques, préciser les détails de la mise en œuvre (date de début, moyens, résultats...)	Aucune gestion responsable des espaces verts n'existe à ce jour	Des pratiques isolées existent selon les sensibilités des gestionnaires	Une gestion responsable existe mais rien n'est formalisé ni suivi	Oui, la politique est formalisée, un cahier des charges est imposé et sa mise en œuvre est suivie (indicateurs, audits)		1	2	3