



Carrière B dans la Fonction Publique

24 Février 2009

UNE RÉFORME - Mais pas à n'importe quel prix

► **Une harmonisation souhaitable**

Comme nous l'écrivions dans un précédent tract du 18 novembre 2008, La CFDT fonctions publiques s'est engagée dans de nombreuses discussions afin d'améliorer la carrière des agents de catégorie B. Nous revendiquons depuis longtemps des grilles identiques pour l'ensemble des fonctionnaires relevant de la même catégorie comme cela a été fait pour la catégorie C dans le cadre des accords Jacob.

Une grille unique ne signifie pas statut unique. La grille unique s'appliquerait à tous les corps sans qu'il soit besoin de les fusionner.

• **Un nouvel espace statutaire (NES)** pour les agents relevant aujourd'hui du B-type et du CII (projet de nouvelle grille à consulter sur www.syntef-cfdt.com).

• **Avec un seul corps en 3 grades**

► **Les dernières propositions du gouvernement ne satisfont pas la CFDT.**

• **Une carrière trop longue** - Le gouvernement souhaite faire travailler plus longtemps les salariés ! Après l'amendement parlementaire permettant de travailler jusqu'à 70 ans, la Fonction Publique allonge la carrière des fonctionnaires de catégorie B. Actuellement elle est en moyenne de 28 ans.

Le gouvernement a tenté de la porter à 35 ans ! **Face aux protestations de la CFDT**, il a réduit ses prétentions à 33 ans pour les B administratifs et 32 pour les CII.

Mais cela est toujours inadmissible. Les jeunes agents et les nouveaux recrutés mettront plus de temps pour atteindre le même niveau de rémunération que leurs collègues plus anciens.

• **Des revalorisations insuffisantes**

Le SYNTEF CFDT revendique une carrière des agents B plus attractive. Cela passe par une véritable augmentation des indices de début et de fin de carrière.

Exemple : l'indice du 1^{er} échelon du 1^{er} grade (SA) est actuellement de 297 points¹ alors que le minimum fonction publique (équivalent au SMIC) est à 290, soit à peine + 2,4%. Le gouvernement le porterait à 310 soit un écart d'environ 7%.

C'est insuffisant d'autant que ce minimum continuera à augmenter au rythme du SMIC. La CFDT revendique un début de carrière à 348 points soit 120% du SMIC. Quant aux indices de fin de carrière, les progressions envisagées ne sont pas suffisantes au regard de l'allongement de carrière.

¹ (IM - indice majoré)

LES CHANGEMENTS ENVISAGÉS

À noter : tous les éléments chiffrés sont des propositions non encore validées par un texte.
 Valeur du point d'indice au 1^{er} octobre 2008 = 4,57 euros
 Réforme en 2 étapes : en 2009 et le reste d'ici 2011

► La carrière des Secrétaires Administratifs (SA)

| <p>Carrière allongée !¹</p> <p>Actuellement il faut 28 ans pour atteindre le 13^{ème} échelon (indice 463) de SA classe normale. Il faudrait 29 ans pour accéder au 12^{ème} échelon (indice 466) et 33 ans pour bénéficier des 23 points supplémentaires (13^{ème} échelon). La durée des 2, 3, 4 et 5^{ème} échelon passerait d'1 an et 6 mois à 2 ans.</p> <p>Les indices seraient revalorisés mais, en raison d'une durée supérieure, la comparaison entre l'ancienne et la nouvelle grille fait apparaître des pertes d'indices à certains moments de la carrière (voir colonne différence).</p> <p style="text-align: center;">Conséquences financière de l'allongement¹</p> <p>Un SA de classe normale débutant met 10 ans pour arriver au 7^{ème} échelon (indice 362). Dans le projet il arriverait pour la même durée au 5^{ème} échelon pour la même durée (indice 345) et malgré un relèvement des 2 premiers indices il ne gagnerait au total que 164,54 euros !</p> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="7">Secrétaire Administratif de Classe Normale</th> </tr> <tr> <th colspan="3">Carrière actuelle</th> <th colspan="3">Carrière nouvelle</th> <th></th> </tr> <tr> <th>Ech</th> <th>durée</th> <th>Indice</th> <th>Ech</th> <th>durée</th> <th>Indice</th> <th>différence</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1 an</td> <td>297</td> <td>1</td> <td>1 an</td> <td>310</td> <td>+ 13 (1 an)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1 an 6 mois</td> <td>303</td> <td rowspan="2">2</td> <td rowspan="2">2 ans</td> <td rowspan="2">316</td> <td>+ 13 (1 an 6 mois)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1 an 6 mois</td> <td>319</td> <td>- 3 (6 mois)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4</td> <td rowspan="2">1 an 6 mois</td> <td rowspan="2">325</td> <td>3</td> <td>2 ans</td> <td>325</td> <td>+ 6 (1 an)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0 (1 an)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">5</td> <td rowspan="2">1 an 6 mois</td> <td rowspan="2">339</td> <td>4</td> <td>2 ans</td> <td>334</td> <td>+ 9 (6 mois)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>- 5 (1 an 6 mois)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>2 ans</td> <td>352</td> <td>5</td> <td>3 ans</td> <td>345</td> <td>- 7 (2 ans)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">7</td> <td rowspan="2">3 ans</td> <td rowspan="2">362</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>- 17 (1 an)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>3 ans</td> <td>358</td> <td>- 4 (2 ans)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>3 ans</td> <td>370</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>- 12 (1 an)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">9</td> <td rowspan="2">3 ans</td> <td rowspan="2">384</td> <td>7</td> <td>3 ans</td> <td>371</td> <td>+ 1 (2 ans)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>- 13 (1 an)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">10</td> <td rowspan="2">3 ans</td> <td rowspan="2">395</td> <td>8</td> <td>3 ans</td> <td>384</td> <td>0 (2 ans)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>- 11 (1 an)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">11</td> <td rowspan="2">3 ans</td> <td rowspan="2">418</td> <td>9</td> <td>3 ans</td> <td>400</td> <td>+ 5 (2 ans)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>- 18 (1 an)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">12</td> <td rowspan="2">4 ans</td> <td rowspan="2">439</td> <td>10</td> <td>3 ans</td> <td>420</td> <td>+ 2 (2 ans)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>- 19 (1 an)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">13</td> <td rowspan="2">-</td> <td rowspan="2">463</td> <td>11</td> <td>4 ans</td> <td>443</td> <td>+ 4 (3 ans)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>- 20 (1 an)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>12</td> <td>4 ans</td> <td>466</td> <td>+ 3 (4 ans)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>13</td> <td>-</td> <td>486</td> <td>+ 23</td> </tr> </tbody> </table> | Secrétaire Administratif de Classe Normale | | | | | | | Carrière actuelle | | | Carrière nouvelle | | | | Ech | durée | Indice | Ech | durée | Indice | différence | 1 | 1 an | 297 | 1 | 1 an | 310 | + 13 (1 an) | 2 | 1 an 6 mois | 303 | 2 | 2 ans | 316 | + 13 (1 an 6 mois) | 3 | 1 an 6 mois | 319 | - 3 (6 mois) | 4 | 1 an 6 mois | 325 | 3 | 2 ans | 325 | + 6 (1 an) | | | | 0 (1 an) | 5 | 1 an 6 mois | 339 | 4 | 2 ans | 334 | + 9 (6 mois) | | | | - 5 (1 an 6 mois) | 6 | 2 ans | 352 | 5 | 3 ans | 345 | - 7 (2 ans) | 7 | 3 ans | 362 | | | | - 17 (1 an) | 6 | 3 ans | 358 | - 4 (2 ans) | 8 | 3 ans | 370 | | | | - 12 (1 an) | 9 | 3 ans | 384 | 7 | 3 ans | 371 | + 1 (2 ans) | | | | - 13 (1 an) | 10 | 3 ans | 395 | 8 | 3 ans | 384 | 0 (2 ans) | | | | - 11 (1 an) | 11 | 3 ans | 418 | 9 | 3 ans | 400 | + 5 (2 ans) | | | | - 18 (1 an) | 12 | 4 ans | 439 | 10 | 3 ans | 420 | + 2 (2 ans) | | | | - 19 (1 an) | 13 | - | 463 | 11 | 4 ans | 443 | + 4 (3 ans) | | | | - 20 (1 an) | | | | 12 | 4 ans | 466 | + 3 (4 ans) | | | | 13 | - | 486 | + 23 |
|--|---|---|--------------------------|-------|------------|--------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--|-----|-------|--------|-----|-------|--------|-------------------|---|------|-----|---|------|------------|-------------|---|-------------|-----|---|-------|------------|--------------------|---|-------------|-----|--------------|---|-------------|-----|---|-------|------------|------------|--|--|--|----------|---|-------------|-----|---|-------|------------|--------------|--|--|--|-------------------|---|-------|-----|---|-------|------------|-------------|---|-------|-----|--|--|--|-------------|---|-------|------------|-------------|---|-------|-----|--|--|--|-------------|---|-------|-----|---|-------|------------|-------------|--|--|--|-------------|----|-------|-----|---|-------|------------|-----------|--|--|--|-------------|----|-------|-----|---|-------|------------|-------------|--|--|--|-------------|----|-------|-----|----|-------|------------|-------------|--|--|--|-------------|----|---|-----|----|-------|------------|-------------|--|--|--|-------------|--|--|--|----|-------|------------|-------------|--|--|--|----|---|------------|------|
| Secrétaire Administratif de Classe Normale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Carrière actuelle | | | Carrière nouvelle | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ech | durée | Indice | Ech | durée | Indice | différence | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 an | 297 | 1 | 1 an | 310 | + 13 (1 an) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 an 6 mois | 303 | 2 | 2 ans | 316 | + 13 (1 an 6 mois) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1 an 6 mois | 319 | | | | - 3 (6 mois) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1 an 6 mois | 325 | 3 | 2 ans | 325 | + 6 (1 an) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0 (1 an) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1 an 6 mois | 339 | 4 | 2 ans | 334 | + 9 (6 mois) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | - 5 (1 an 6 mois) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 2 ans | 352 | 5 | 3 ans | 345 | - 7 (2 ans) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 3 ans | 362 | | | | - 17 (1 an) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 6 | 3 ans | 358 | - 4 (2 ans) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 3 ans | 370 | | | | - 12 (1 an) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 3 ans | 384 | 7 | 3 ans | 371 | + 1 (2 ans) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | - 13 (1 an) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 3 ans | 395 | 8 | 3 ans | 384 | 0 (2 ans) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | - 11 (1 an) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 3 ans | 418 | 9 | 3 ans | 400 | + 5 (2 ans) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | - 18 (1 an) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 4 ans | 439 | 10 | 3 ans | 420 | + 2 (2 ans) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | - 19 (1 an) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | - | 463 | 11 | 4 ans | 443 | + 4 (3 ans) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | - 20 (1 an) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 12 | 4 ans | 466 | + 3 (4 ans) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 13 | - | 486 | + 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1 – Quelques exemples

Travailler plus pour gagner plus !

De fait cette réforme avantage les fins de carrière au détriment des débuts et milieux de carrière :

- la fin de carrière des SA de classe exceptionnelle serait sensiblement améliorée avec la création d'un 11^{ème} échelon à l'indice 551 qui serait porté à 562 en 2011 soit +37 et +48 points supplémentaires en 3 ans.
- **Mais** il faudrait 33 ans pour l'atteindre soit, pour beaucoup d'agents, à + de 60 ans.

| Secrétaire administratif de classe supérieure | | | | | | |
|---|--------------|--------|-------------------|-------|------------|--------------------|
| Carrière actuelle | | | Carrière nouvelle | | | différence |
| éch | durée | Indice | éch | durée | Indice | |
| | | | 4 | 2 ans | 348 | |
| | | | 5 | 3 ans | 361 | |
| 1 | 1 an 6 mois | 362 | 6 | 3 ans | 375 | + 13 (1 an 6 mois) |
| 2 | 2 ans | 370 | | | | + 5 (1 an 6 mois) |
| 3 | 2 ans | 384 | 7 | 3 ans | 390 | + 20 (6 mois) |
| 4 | 2 ans 6 mois | 405 | | | | + 6 (2 ans) |
| 5 | 3 ans | 420 | 8 | 3 ans | 405 | - 15 (6 mois) |
| 6 | 3 ans | 443 | 9 | 3 ans | 425 | 0 (2 ans) |
| 7 | 4 ans | 465 | 10 | 3 ans | 445 | - 15 (1 an) |
| 8 | - | 489 | 11 | 4 ans | 468 | + 5 (2ans) |
| | | | 12 | 4 ans | 491 | - 18 (1 an) |
| | | | 13 | - | 515 | + 2 (2 ans) |
| | | | | | | - 20 (1 an) |
| | | | | | | + 3 (3 ans) |
| | | | | | | - 21 (1 an) |
| | | | | | | + 2 (4 ans) |
| | | | | | | + 26 |

Lecture des tableaux

La colonne « **différence** » compare l'augmentation d'indice entre l'ancienne et la nouvelle carrière.

Compte tenu du rallongement de la durée des échelons et malgré une revalorisation d'indice, une perte peut être constatée :

Au 2^{ème} échelon (2^{ème} classe) pendant 1 an et 6 mois le gain est 13 points (316 - 303), mais de moins 3 pendant 6 mois (319 - 316).

| Secrétaire Administratif de Classe Exceptionnelle | | | | | | |
|---|--------------|--------|-------------------|-------|------------|------------------|
| Carrière actuelle | | | Carrière nouvelle | | | différence |
| éch | durée | Indice | éch | durée | Indice | |
| | | | 1 | 1 an | 365 | |
| | | | 2 | 2 ans | 380 | |
| 1 | 2 ans | 377 | 3 | 2 ans | 395 | + 18 |
| 2 | 2 ans 6 mois | 397 | 4 | 2 ans | 410 | + 13 |
| 3 | 2 ans 6 mois | 421 | 5 | 2 ans | 428 | + 31 (6 mois) |
| 4 | 3 ans | 445 | 6 | 2 ans | 449 | +7 (1 an 6 mois) |
| 5 | 3 ans | 467 | 7 | 3 ans | 471 | + 28 (1 an) |
| 6 | 4 ans | 490 | 8 | 3 ans | 494 | + 4 (1 an) |
| 7 | - | 514 | 9 | 3 ans | 519 | + 26 (2 ans) |
| | | | 10 | 3 ans | 535 | + 4 (1 an) |
| | | | 11 | - | 551 | + 27 (2 ans) |
| | | | | | | + 4 (1 an) |
| | | | | | | + 29 (3 ans) |
| | | | | | | + 21 (3 ans) |
| | | | | | | + 37 |
| En 2011 | | | | | | |
| 7 | - | 514 | 10 | 3 ans | 540 | + 26 (3 ans) |
| | | | 11 | - | 562 | + 48 |

► Le reclassement

| Lecture des tableaux | | Reclassement des SA de classe normale | | | | |
|-----------------------------|-----------------|--|--------------------------------------|----------------------|--|--|
| | | ANCIEN GRADE | | NOUVEAU GRADE | | |
| éch | ancienneté | éch | Reprise d'ancienneté | gain | | |
| 1 | | 1 | AA | + 13 | | |
| 2 | | 2 | 4/3 AA | + 13 | | |
| 3 | moins de 1 an | 3 | 2 AA | + 6 | | |
| 3 | 1 an et plus | 4 | AA (au-delà d' 1 an) | + 15 | | |
| 4 | moins de 1 an | 4 | 3/2 AA + 6 mois | + 9 | | |
| 4 | 1 an et plus | 5 | 2 AA (au-delà d' 1 an) | + 20 | | |
| 5 | | 5 | 4/3 AA + 1 an | + 6 | | |
| 6 | moins de 6 mois | 6 | 2 AA | + 6 | | |
| 6 | 6 mois et plus | 6 | 4/3 AA (au-delà de 6 mois) + 1 an | + 6 | | |
| 7 | | 7 | SA | + 9 | | |
| 8 | | 7 | AA | + 1 | | |
| 9 | | 8 | AA | 0 | | |
| 10 | | 9 | AA | + 5 | | |
| 11 | | 10 | AA | + 2 | | |
| 12 | | 11 | AA | + 4 | | |
| 13 | moins de 4 ans | 12 | AA | + 3 | | |
| 13 | 4 ans et plus | 13 | SA | + 23 | | |

AA : ancienneté acquise
SA : sans ancienneté

Par principe tout agent doit être reclassé à l'indice égal ou immédiatement supérieur. Mais la simple application de ce principe n'est pas suffisante pour éviter des inversions de carrière, c'est-à-dire que des agents moins anciens rattrapent ou dépassent des plus anciens. C'est la raison pour laquelle l'administration reprend dans son projet en tout ou partie l'ancienneté acquise dans l'échelon d'origine et rajoute dans certains cas des mois d'ancienneté supplémentaires.

Exemple : un secrétaire administratif de classe normale qui a 6 mois d'ancienneté dans le 4^{ème} échelon serait reclassé dans le nouveau 4^{ème} échelon. Son ancienneté sera calculée selon la formule :

3/2 AA + 6 mois, soit :
 (3/2 de 6 mois) 9 mois + 6 mois = 15 mois.

| Reclassement des SA. de classe supérieure | | | | | Reclassement des SA. de classe exceptionnelle | | | | |
|--|----------------------|----------------------|------------------------------------|------|--|----------------|----------------------|----------------------|------|
| ANCIEN GRADE | | NOUVEAU GRADE | | | ANCIEN GRADE | | NOUVEAU GRADE | | |
| éch | ancienneté | éch | Reprise d'ancienneté | gain | éch | ancienneté | éch | Reprise ancienneté | gain |
| 1 | | 6 | AA | + 13 | 1 | | 3 | AA | + 18 |
| 2 | moins de 1 an | 6 | 3/2 AA + 1 an et 6 mois | + 5 | 2 | moins de 1 an | 4 | 2 AA | + 13 |
| 2 | 1 an et plus | 7 | AA (au-delà de 1 an) | + 20 | 2 | 1 an et plus | 5 | 4/3 AA au-delà d'1an | + 31 |
| 3 | moins de 1 an | 7 | 2 AA + 1 an | + 6 | 3 | | 6 | 2/5 AA | + 28 |
| 3 | 1 an et plus | 8 | AA (au-delà de 1 an) | + 21 | 4 | moins de 1 an | 6 | AA + 1 an | + 4 |
| 4 | moins de 1 an 6 mois | 8 | 4/3 AA + 1 an | 0 | 4 | 1 an et plus | 7 | AA (au-delà d' 1 an) | + 26 |
| 4 | 1 an 6 mois et plus | 9 | AA (au-delà de 1 an et 6 mois) | + 20 | 5 | moins de 1 an | 7 | AA + 2 ans | + 4 |
| 5 | moins de 2 ans | 9 | AA + 1 an | + 5 | 5 | 1 an et plus | 8 | AA (au-delà d' 1 an) | + 27 |
| 5 | 2 ans et plus | 10 | AA (au-delà de 2 ans) | + 25 | 6 | | 8 | 1/4 AA + 2 ans | + 4 |
| 6 | moins de 1 an 6 mois | 10 | 4/3 AA + 1 an | + 2 | 7 | moins de 3 ans | 9 | AA | + 5 |
| 6 | 1 an 6 mois et plus | 11 | 4/3 AA (au-delà de 1 an et 6 mois) | + 25 | 7 | 3 ans et plus | 10 | SA | + 21 |
| 7 | moins de 2 ans | 11 | AA + 2 ans | + 3 | | | | | |
| 7 | 2 ans et plus | 12 | AA (au-delà de 2 ans) | +26 | | | | | |
| 8 | moins de 2 ans | 12 | AA + 2 ans | + 2 | | | | | |
| 8 | 2 ans et plus | 13 | SA | + 26 | | | | | |

► Quand ?

Les ministères auront le choix de la mise en œuvre.
Toutefois ils devront appliquer les nouvelles grilles avant la fin 2011.

► En attendant 2011

Le reclassement interviendrait dès la mise en œuvre par les ministères. Tous les agents bénéficieraient immédiatement de gains d'indices (sauf deux cas où l'indice serait identique).

Les secrétaires administratifs de classe exceptionnelle ayant « séjourné » moins de 3 ans dans le 7^{ème} échelon seraient reclassés au 9^{ème} en conservant leur ancienneté dans cet échelon. Ceux qui auront plus de 3 ans seraient reclassés au 10^{ème} échelon sans reprise d'ancienneté. Ils devaient attendre 3 ans pour accéder à l'indice 551, qui passerait à 562 en 2011.

► Le Statut particulier des Contrôleurs du Travail (C II) -

Mise au point : La fusion des B type (SA) et des CII (CT) dans une seule nouvelle grille ne pénalise en rien les contrôleurs du travail qui seraient reclassés à partir du 2^{ème} grade en fonction de l'ancienneté acquise et de leur indice.

Dire qu'ils seront reclassés (déclassés ?) au niveau BAC est une contre vérité qui doit être dénoncée.

Dans le projet, le maintien d'un corps avec recrutement au niveau BAC permettra de conserver, voire d'élargir, les possibilités d'accès des agents de catégorie C à la catégorie B.

Aujourd'hui le bornage indiciaire de la grille des contrôleurs du travail va de l'indice brut 322 à 638.

Dans l'état actuel des propositions, largement amendées par la CFDT Fonction Publique, le reclassement des contrôleurs du travail de classe normale en début de carrière (Echelon 1) dans le nouvel espace statutaire prévoit un gain indiciaire de 17 points (339) c'est encore insuffisant.

De plus à la demande de la CFDT¹ qui a revendiqué une différenciation importante entre le 1^{er} et le 2^{ème} grade afin de maintenir la reconnaissance des technicités particulières actuelles, le gouvernement prévoit que « des discussions seront menées pour chaque ministère concerné sur la transposition adaptée des modalités de reclassement dans la nouvelle grille commune, des membres des corps de B dont l'indice brut sommital est égal ou supérieur à l'indice brut 612. »

La CFDT prendra toutes ses responsabilités et veillera à l'application effective de cette disposition dans les textes à venir (décrets).

Le SYNTEF CFDT revendiquera auprès de notre ministre :

- Le maintien et l'amélioration statutaire de la reconnaissance particulière des missions des contrôleurs du travail
- L'amélioration des possibilités d'accès à la Catégorie A (IT, Attachés)
- L'amélioration des possibilités d'accès des agents de catégorie C vers la catégorie B (SA et CT)

WWW.SYNTEF-CFDT.COM

¹ L'ensemble des revendications de l'UFFA-CFDT a été élaboré collectivement entre les différents syndicats CFDT de la FP dont le SYNTEF