

Notre démarche

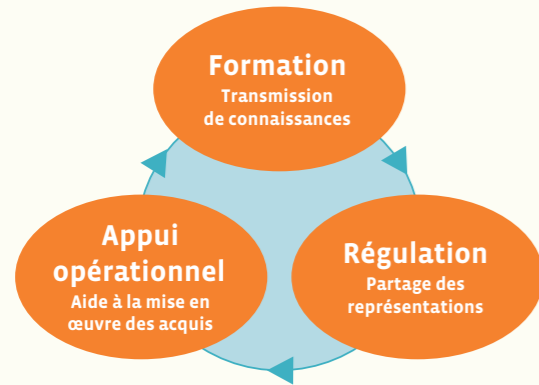
Une mutualisation des ressources associatives pour offrir aux professionnels du secteur social et médico social des formations au plus près de leurs besoins.

Principes d'action

Intervenir dans le respect des personnes • Faciliter l'accès à la formation tout au long de la vie • Faciliter la mutualisation des savoirs et des connaissances • Fournir un appui opérationnel

Une diversité d'interventions

Formations (inter-intra) • Accompagnement, conseils, expertises (in situ) • Appui opérationnel et technique • Réalisation d'études et de recherches (approches thématiques spécifiques) • Une approche pédagogique dynamique et participative

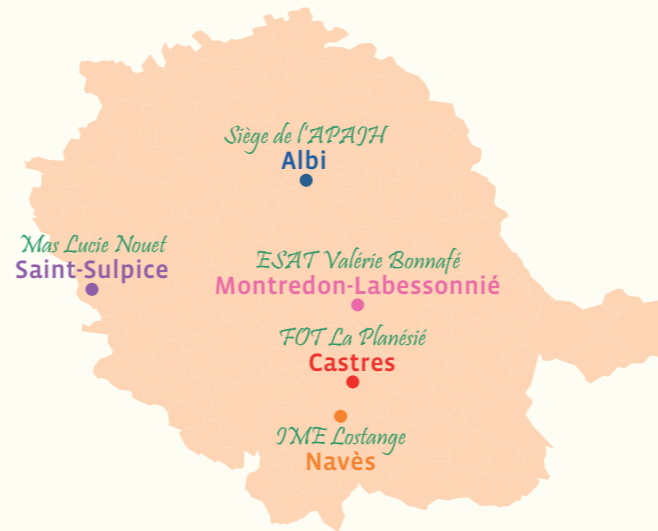


Un positionnement « ressource »

Toutes nos formations sont conçues « sur mesure », à partir d'une analyse partagée de vos besoins. Elles s'inscrivent dans une logique de développement des hommes, des équipes, des organisations et des territoires.

5 sites dédiés à la formation

- **MAS Lucie Nouet**
Maison d'Accueil Spécialisée
3 impasse Frédéric Chopin
BP 34 - 81370 Saint-Sulpice
- **Siège de l'APAJH du Tarn**
Direction générale et vie associative
4 rue Jean d'Alembert
81000 Albi
- **FOT La Planésie**
Foyer Occupationnel Thérapeutique
Route de Navès
81100 Castres
- **IME Lostange**
Institut Médico Educatif
Lostange
81710 Navès
- **ESAT Valérie Bonnafé**
Etablissement et Service d'Aide par le Travail
Les Fourmials
81360 Montredon-Labessonnié



La mobilisation d'une équipe
Laurent AUPIED, Aline ROTA, Francis PRADELLES

citoyenneté laïcité solidarité

APAJH DU TARN AFSL formation



Un outil au service des professionnels,
des établissements et du développement associatif

Domaines de formation et d'intervention

GOVERNANCE ASSOCIATIVE

DÉVELOPPEMENT DURABLE : Communication environnementale
• Organisations et 2D • L'Agenda 21 au service du projet associatif
• Construire et animer son Agenda 21 • Réaliser son bilan carbone

GOVERNANCE ASSOCIATIVE : Les évolutions du secteur médico social
• Territoires, partenariat, réseaux • Les politiques sociales territorialisées
• Collectivités locales et champ médico social
• Construire et animer son projet associatif

COMMUNICATION ASSOCIATIVE : Communication et stratégie associative
• Les outils de la communication institutionnelle
• Organisation et prospective • Gérer l'information



PILOTER

LES ÉTABLISSEMENTS : Diagnostic, Projet, Évaluation • Co-construire son projet
• Se doter d'un CPOM • Organiser et mettre en œuvre la qualité
• Les approches évaluatives

CONNAISSANCES RÉGLEMENTAIRES : Lois 2002 et 2005 • Connaître les droits des usagers
• Connaître les droits des salariés • Qu'est-ce que la responsabilité professionnelle
• Les mesures de protection aux majeurs vulnérables

GESTION / FINANCES : Concevoir son budget • Analyser un bilan et un compte de résultat
• Construire ses tableaux de bord • De la comptabilité à la gestion
• Maîtriser l'économat

USAGERS

VIE INSTITUTIONNELLE ET SOCIALE : Faire participer à la vie de l'établissement
• Développer la relation aux aidants familiaux • Créer des ateliers d'animation auprès des usagers

PUBLICS : Accompagnement au quotidien des personnes en situation de handicap
• Les pathologies du vieillissement • Gérer et accompagner la démence
• Vie affective et sexualité • Accompagner l'enfant autiste

THÉMATIQUES SPÉCIFIQUES : Diététique et restauration • Les troubles de la déglutition
• Quel comportement face à la violence ?



TECHNIQUES

ACCOMPAGNER : Gestes et postures • Mise en situation professionnelle
• Manutention des personnes • Stimulation basale au quotidien
• Snoezelen : La construction d'un autre regard

SÉCURISER : Secourisme / Sauveteur du travail (SST) • Équipier de première intervention
• Certificat d'aptitude à la conduite en sécurité • Formation incendie et exercices d'évacuation

INFORMATIQUE / BUREAUTIQUE : Sensibilisation et perfectionnement à l'outil informatique
• Administration d'un réseau • Maintenance de 1er niveau de son PC
• Initiation et perfectionnement aux logiciels de bureautique et de comptabilité

MANAGEMENT

LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS : Les techniques d'entretien
• L'entretien de recrutement • L'entretien d'évaluation

L'ANIMATION DES RÉUNIONS : Prendre la parole en public • Animer une réunion
• Décider en équipe • Conduire une négociation

L'ANIMATION DES HOMMES ET DES ÉQUIPES : Les axiomes de la communication
• Mobiliser les outils du management participatif
• Autodiagnostic d'équipe et développement de la cohésion
• Développer l'autonomie de ses collaborateurs • Comprendre et accompagner le changement
• Le management de projet (de la conception à l'évaluation)



COMMUNICATION

CYCLES DE SENSIBILISATION ET DE PERFECTIONNEMENT

