



Pascal BLIND

6, rue des Etats Généraux
78000 Versailles
06 13 20
...@...

33 ans, vie maritale, un enfant

Poste actuel

Collaborateur
Cabinet du Maire - PS
Ville de Pantin (93)

Position statutaire

Conseiller Territorial des APS
Titulaire - 6ème échelon

Formation continue

Les finances publiques
Management organisationnel
Les NTIC dans les collectivités
Efficacité et relations publiques
Organisation de manifestations

Formation qualifiante d'Officier
délégué de l'Etat Civil (CNFPT)

Formation initiale

DEA STAPS (1997)
Baccalauréat C (1992)

Outils informatiques

Progiciels : Ciril - Tégélog
Suites : OpenOffice - Office
S. Expl. : Windows - Mac OS X
Conception de sites et de blogs

Langues

Allemand : bilingue
Anglais : lu, écrit et parlé

Temps libre

Engagement associatif

Conception et pilotage de
projets départementaux
Vice-président du RDS 93
Trésorier d'Au fil de l'eau

Sport et culture

Pratique sportive intensive
Artiste amateur (peinture,
musique, arts du cirque)

Poste recherché DGS - DGA

Fort d'une expérience réussie au sein des services administratifs des collectivités locales et d'un cabinet politique, je souhaite aujourd'hui évoluer vers un poste au sein d'une direction générale. Placé sous l'autorité directe du Maire ou du Directeur général, selon la taille de la ville, je serai à même de l'aider efficacement dans la gestion, le contrôle de son administration ainsi que dans l'élaboration et la mise en œuvre des projets de développement de la commune.

UN PROFIL DE GESTIONNAIRE

Conseil et aide à la décision

- Appréhension globale des enjeux et traduction concrète en priorités
- Source de propositions pragmatiques et concertées
- Création d'outils de suivi évolutifs et de pilotage stratégique

Coordination et pilotage

- Capacité d'analyse des compétences, de mobilisation de groupes de travail, d'animation de réunions et de gestion des conflits
- Maîtrise de la conduite de projet, définition de la méthode de travail, des outils de communication et du suivi de l'avancement
- Organisation administrative des services, gestion du personnel

Compétences humaines et managériales

- Qualités relationnelles d'écoute, de communication, de négociation et de fédération au sein des équipes, avec les partenaires associatifs, extérieurs et auprès du public
- Solide expérience de l'encadrement et de l'animation pédagogique

Compétences techniques

- Bonne connaissance des différentes procédures de gestion des services publics (gestion budgétaire, légalité des actes, contrôle de gestion, marchés publics...)
- Appropriation et diffusion de méthodes en organisation et de maîtrise des risques financiers et juridiques, conduite d'audits et d'analyses
- Mobilisation des technologies de l'information et de la communication, mise en oeuvre éditoriale

L'EXPERIENCE D'UN CABINET POLITIQUE

Collaborateur du Maire (depuis juin 2005)

Ville de Pantin (93) - 53 500 habitants

Poste nécessitant une grande capacité d'adaptation, de l'autonomie et une forte polyvalence. Le Maire demande à chaque collaborateur d'être capable de gérer n'importe quel type de dossier. Il m'a été proposé d'intégrer le cabinet au regard des résultats que j'ai obtenus au sein de la direction du service des sports.

Missions :

- Participer au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité et traduire les orientations politiques en plans d'actions et projets
- Impulser et assurer le pilotage transversal des dossiers, conduire l'évaluation des résultats et de l'efficacité des moyens mis en oeuvre
- Assister le Maire dans ses rendez-vous et favoriser l'émergence d'une relation de confiance avec la population

Principales réalisations :

- Prise en charge et suivi de nombreux dossiers nécessitant une intervention rapide dans le cadre des rendez-vous hebdomadaires du Maire
- Relance de l'activité événementielle par la création de nouvelles manifestations et la modernisation des rendez-vous existants
- Réalisation de nombreuses inaugurations et de cérémonies protocolaires
- Rédaction de discours et d'éditoriaux pour les élus, animation et modération d'un blog, participation à la conception et à la rédaction du programme municipal (réélection du Maire au premier tour avec 58,8%)
- Elaboration d'un projet de service global pour le cabinet

LA CONNAISSANCE DU SECTEUR PUBLIC

Directeur-adjoint du service des sports (12/2002 - 06/2005)

Ville de Pantin (93) - 53 500 habitants

Missions :

- Gérer avec le directeur les moyens de fonctionnement et de personnel (140 agents)
- Assurer la direction de l'Ecole Municipale d'Initiation Sportive (EMIS - 2000 enfants)
- Concevoir et mettre en oeuvre les projets d'animations et de manifestations sportives
- Piloter les dossiers concernant la réglementation sportive
- Participer à la gestion des relations contractuelles avec les clubs

Principales réalisations :

- Refonte de la grille d'attribution des subventions municipales
- Réalisation d'outils de suivi de gestion budgétaire informatisés
- Participation à la construction d'un nouvel équipement sportif
- Clarification des conditions de recrutement des vacataires de l'EMIS
- Redynamisation des manifestations sportives et festives
- Conception et réalisation de deux opérations départementales d'une durée d'un an dans le cadre des Championnats du Monde d'Athlétisme et des Jeux Olympiques d'Athènes

Directeur du service enseignement, jeunesse et de la restauration scolaire (01/2002 - 12/2002)

Ville de Saint-Mandé (94) - 19 600 habitants

Missions :

- Participer à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques
- Coordonner la restauration scolaire en lien avec le prestataire privé
- Gestion du personnel (175 agents) des différentes structures
- Assurer les relations et le suivi des dossiers pour les affaires scolaires
- Organiser les séjours vacances en direction des jeunes

Principales réalisations :

- Finalisation de la délégation de service public engagée pour la restauration scolaire
- Restructuration du secteur jeunesse - centres de loisirs

Directeur du service enseignement, petite enfance, jeunesse et sport (06/2000 - 01/2002)

Ville des Pavillons-sous-bois (93) - 18 500 habitants

Missions :

- Gestion administrative, budgétaire et des ressources humaines
- Conception et pilotage des projets éducation, enfance, jeunesse et sports
- Promotion et communication de la politique éducative locale
- Participation aux réunions et commissions des secteurs (conseils d'écoles, CAMA...)

Principales réalisations :

- Enseignement : informatisation des inscriptions
- Restauration scolaire : passage d'une post-facturation à une pré-facturation
- Petite enfance : création d'un nouvel équipement multi-accueil
- Centres de loisirs : restructuration du service, augmentation de la fréquentation
- Sports : création de nouvelles manifestations, augmentation de l'offre sportive
- Signature d'un Contrat Educatif Local

Responsable pédagogique et formateur (09/1999 - 06/2000)

Centre de formation privé de Paris - L'Ecole du sport - (12 formateurs - 120 élèves)

Missions et réalisations :

- Préparer des élèves en échec scolaire complet à l'obtention de diplômes sportifs
- Assurer la cohérence des programmes dans les différentes matières
- Enseigner l'anatomie, la psychologie, la physiologie et les théories de l'entraînement sportif
- Meilleur taux de réussite aux examens depuis l'existence de l'école : 40%

Volontariat Service Long - Sous-officier (08/1997 - 08/1999)

Ecole Interarmées des Sports de Fontainebleau (30 formateurs)

Missions et réalisations :

- Assurer la coordination pédagogique des formateurs du Bataillon d'Antibes
- En lien avec le service informatique, former les utilisateurs aux outils bureautiques
- Préparer les stagiaires à l'examen théorique du Brevet d'Etat Premier degré
- A la demande de l'Ecole j'ai continué d'enseigner pendant un an à l'issue du service.