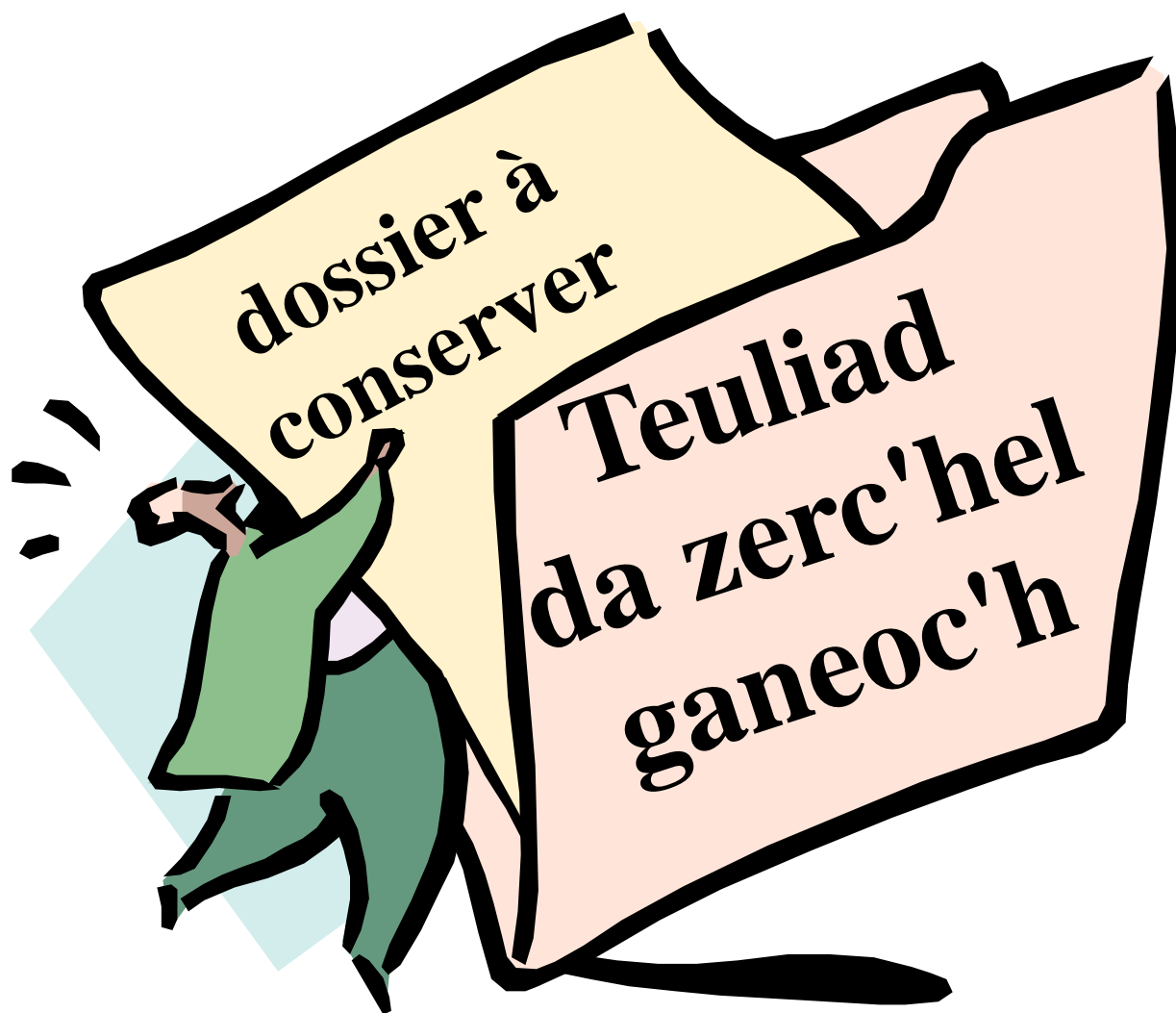


SKOLAJ DIWAN JAKEZ RIOU



ROLL MICHERIOÙ HERVEZ KOD INSEE
Nomenclature INSEE des professions

Niveau détaillé (42 postes dont 32 pour les actifs)	
Kod Code	Micher/Activité
11	Agriculteurs sur petite exploitation
12	Agriculteurs sur moyenne exploitation
13	Agriculteurs sur grande exploitation
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
31	Professions libérales
33	Cadres de la Fonction Publique
34	Professeurs, Professions scientifiques
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprises
38	Ingénieurs et Cadres techniques d'entreprises
42	Instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires administratives de la Fonction Publique
46	Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
52	Employés civils et agents de service de la Fonction Publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprises
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers
62	Ouvriers qualifiés de type industriel
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
64	Chauffeurs
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
69	Ouvriers agricoles
71	Anciens agriculteurs exploitants
72	Anciens artisans, commerçants, chefs d'entreprises
74	Anciens cadres
75	Anciennes Professions libérales
77	Anciens employés
78	Anciens ouvriers
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
83	Militaires du contingent
84	Elèves, étudiants
85	Personnes diverses sans activité professionnelle de moins de 60 ans (sauf retraités), mères de familles
86	Personnes diverses sans activité professionnelle de 60 ans et plus (sauf retraités)

AR C'HENEMGLEV BUHEZ E SKOLAJ DIWAN

0.1 Diazezet eo kempouez ar vuhez e-barzh ar Skolaj war ar genfiziañs en atebegzh pep hini hag en doujañs ouzh ar re all.

0.2 Strivañ a ra ar gelennerien, ar skolajidi hag o zud evit derc'hel ar spered-se en o darempredoù.

0.3 Padal, ret eo moarvat lakaat un nebeud reolennoù pleustrek war baper evit kelaouiñ an holl ha kretaat surentez ar skolajidi hag ar gelennerien.

I - KELENN HAG EZVEZAÑS

1.1 Digor e vez ar Skolaj d'ar skolajidi d'al Lun, Meurzh, Yaou ha Gwener da 8e00.

1.2 Ret eo d'ar skolajidi bezañ gant o c'hentelioù. Gwiriet e rank bezañ pep diskarg-sport gant tud ar vugale ha roet d'ar c'helenner Deskadurezh Korf ha Sport. A-benn goulenñ un diskarg ouzhpenn eizhtez, eo ret kas ur baperenn desteni graet gant ar mezeg.

1.3 Pa ne vezont ket gant kentelioù ez a ar skolajidi d'o salioù-klas, nemet e vefe kinniget traoù all dezho gant ar skipailh pedagogiezh.

1.4 Evit o surentez, hag evit kelaouiñ an holl, ne c'hell ket ar skolajidi mont er-maez eus ar skolaj etre daou brantad.

1.5 Koulskoude, e dibenn pep penndevezh, e c'hell ar skolajidi-diavaez mont kuit eus ar skolaj gant aotre o zud. Heñvel eo evit ar skolajidi-diabarzh d'ar meurzh ha d'ar gwener diouzh an abardaez.

1.6 Kemennet e rank bezañ kement mare ezvezañs dic'hortoz d'ar sekretourva e-kerzh ar penndevezh kentañ. War-lerc'h, e rank bezañ abeged gant un destenn deiziet ha sinet gant tud an hini ezvezant, ha lakaet e-barzh ar c'harned-kenskrivañ.

1.7 Pa vez klañv ur skolajiad e-pad meur a zevezh e rank reizhabegiñ e ezvezañs gant un testeni-mezeg pe un displegadur digant e dud war ar c'haier-kenskrivañ.

1.8 Tri devezh en a-raok da nebeutañ e rank ar goulennoù ezvezañs, deiziet ha sinet, bezañ graet gant tud ar skolajidi.

1.9 War-lerc'h ur mare ezvezañs e rank ur skolajiad reiñ e gaier-kenskrivañ da sinañ d'ar sekretourva.

II - DAREMPREDOÙ ETRE TUD AR VUGALE HAG AR GELENNERIEN

2.1 Kaset e vez ur rentañ-kont diwar-benn disoc'hoù-skol ar skolajiad d'e familh e dibenn pep trimiziad hag ur follenn disoc'hoù an 1/2 drimiziad kentañ da vare an Hollsent.

2.2 En trimiziad kentañ e vez aozet bodadeg an distro-skol pedagogel hag e fin an trimiziad emgavioù pedagogel hiniennel dre liveoù klas. Mat eo d'ar skolajidi kemer perzh. En eil hag en trede trimiziad ez aozer emgavioù hiniennel diouzh an ezhomm war c'houlenn ar penngelenner, ur c'helenner all pe ar familh. Bez e c'heller bepred kaout un emgav gant ar penngelenner pe n'eus forzh pe gelenner all.

CONVENTION DE VIE AU COLLÈGE DIWAN

0.1 L'équilibre de la vie à l'intérieur de l'établissement est fondé sur la confiance réciproque, la responsabilité personnelle et le respect de l'autre.

0.2 Les élèves, les éducateurs et les parents s'engagent à promouvoir cet esprit dans leurs relations respectives.

0.3 Dans cette perspective, certaines règles pratiques doivent cependant être indiquées ci-après pour garantir la sécurité des élèves et assurer la clarté de l'information de chacun.

I - ENSEIGNEMENTS ET ABSENCES

1.1 Le Collège est ouvert aux élèves les lundi, mardi, jeudi et vendredi à 8h00.

1.2 L'assistance aux cours étant obligatoire, toute dispense de sport supérieure à une semaine doit être motivée par un certificat médical remis au professeur d'éducation physique, et par les parents pour une dispense de moins d'une semaine.

1.3 Lorsqu'un cours ne peut avoir lieu, les élèves se rendent dans leur salle de classe, sauf activité de remplacement organisée.

1.4 Pour des raisons de sécurité et pour l'information de chacun, les élèves ne doivent pas sortir de l'établissement entre deux cours.

1.5 Cependant, en fin de demi-journée, les élèves externes, avec l'accord de leurs parents, peuvent quitter l'établissement. Il en est de même pour les élèves internes le mardi et le vendredi soir.

1.6 Toute absence inopinée doit être signalée au secrétariat dans le courant de la première demi-journée. Elle doit ensuite être justifiée par un écrit signé et daté des parents, inséré dans le carnet de correspondance.

1.7 Une absence de plusieurs jours pour maladie est à justifier par un certificat médical ou une explication des parents portée au carnet de correspondance.

1.8 Les demandes d'autorisation d'absence prévue doivent être formulées par les parents au moins trois jours à l'avance.

1.9 Après une absence, l'élève doit à son retour en informer le secrétariat en y faisant viser son carnet de correspondance.

II - RELATIONS PARENTS - ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

2.1 Un bulletin d'évaluation des résultats scolaires est adressé aux familles à la fin de chaque trimestre ainsi qu'une feuille de résultats du 1er demi-trimestre à la Toussaint.

2.2 Au 1er trimestre une réunion de rentrée pédagogique générale est organisée et en fin de trimestre des rendez-vous pédagogiques individuels par niveaux de classes. Il est fortement conseillé que les élèves y participent. Au second et au troisième trimestre des rendez-vous individuels se tiennent à la demande du professeur principal, d'un autre professeur ou de la famille. Il est toujours possible d'obtenir un rendez-vous avec le professeur principal ou n'importe quel autre enseignant.

III - KELAOUÏÑ HA KUZULIAÑ

3.1 Evit kelaouiñ gwelloc'h tud ar vugale hag aesaat dezho ar c'hemer perzh, e vez kaset dezho gant ar renerezh roll-labour emvodoù ar C'huzul Skolaj eizhtez en a-raok d'an nebeutañ.

3.2 Dre ar vulzun a zo gant ho pugale e vez kaset deoc'h paperoù ingal. Ret eo deoc'h er sinañ bep taol evit ma ouezimp e vezit kelaouet mat.

3.3 E pep klas e vez dalc'het gant ar skolajidi, a-gevret gant o fenngeleñnerien, un emvod klasad sizhuniek.

3.4 Gant an Emvod Klasad e vez diskoulmet an diaesterioù a zeu a-wechoù e-barzh ar Skolaj. Bep an amzer e c'hell bodañ meur a glasad, pe zoken pediñ un den eus an diavaez.

3.5 Etre an emvodoù e vez kannad pe kannaded ar skolajidi, dileuriet ganto e penn kentañ ar bloaz, e darempred gant ar geleñnerien.

3.6 Ma ne zouj ket ouzh gwirioù ar re all e rank ar skolajiad dont da zisplegañ perak dirak ar Bodad-Kuzuliañ (kannad(ez) ar skolajidi, penngelenner (ez), rener(ez) ha kasour(ez) en-dro).

Diskleriet e vez d'e dud gant ar skipailh pedagogiezh ar pezh a zo rebechet dezhañ.

3.7 Ma n' ez a ket gwelloc'h an traoù goude-se e vez goulennet gant ar skolajiad dont da ziskleriañ e emzalc'h dirak ar C'huzul Reoliañ, gant an dud-mañ e-barzh :

- penngelenner(ez) ar skolajiad,
- kannad ar renerezh,
- kannad tud ar vugale er C'huzul Skolaj, dileuriet e penn-kentañ ar bloaz (gant un adkannad)
- ur c'hamalad dibabet gant ar skolajiad
- un hanterour mard eo posupl

3.8 E penn ar C'huzul-Reoliañ ez eus un hanterour dileuriet e penn-kentañ ar bloaz gant tud ar vugale hag ar skipailh pedagogel. N'eo ket an hanterour un den eus ar skipailh pedagogiezh ha n'eo na tad na mamm ur bugel eus ar Skolaj. Bez' en deus ur vouezh dreist pouezus ma vez kemeret un diviz dre votadeg. Karget eo dreist-holl da glask un diskoulm unvanus. Ma ne zeu ket a-benn, e c'hell ar skolajiad bezañ skarzhet gant ar C'huzul-reoliañ evit ur reuziad da dermeniñ, pe da viken.

3.9 Ma vez kudennoù evit lakaat ar c'henemglev-mañ da dalvezout e c'hell ar C'huzul Skolaj bezañ goulennataet gant :

- pe dek skolajiad d'an nebeutañ,
- pe unan eus implijidi ar Skolaj,
- pe pemp familh a-douez tud ar vugale.

3.10 Kinniget eo ar c'henemglev-mañ d'an holl dud a zo e-soñj enskrivañ o bugel er Skolaj. Kinniget e vez ivez e penn-kentañ ar bloaz-skol d'ar skolajidi nevez erru evit o c'helaouiñ, ober un diviz ganto ha marteze gwellaat anezhañ.

SINADURIOÙ TUD AR SKOLAJIAD(EZ) SIGNATURES DES PARENTS

III - INFORMATION ET CONCERTATION

3.1 Pour faciliter l'information et la participation des parents, l'ordre du jour prévisionnel des réunions du Conseil d'Établissement leur est communiqué par la direction au moins une semaine à l'avance.

3.2 Les informations transitent par la pochette navette qu'ont vos enfants. Nous vous demandons de la signer chaque fois afin que nous soyons sûrs que vous recevez bien les papiers.

3.3 Dans chaque classe, une réunion de concertation et d'échanges appelée "réunion de classe" est organisée chaque semaine entre les élèves, avec la participation du professeur principal.

3.4 "La réunion de classe" est l'organisme privilégié de solution des problèmes pouvant surgir. Il peut occasionnellement réunir plusieurs classes, voire convier à son assemblée toute personne extérieure à l'équipe pédagogique.

3.5 Entre les réunions de classes, le ou les représentants des élèves élus par ceux-ci en début d'année sont chargés des relations avec l'équipe pédagogique.

3.6 L'élève dont le comportement caractérise une atteinte grave ou répétée aux droits d'un autre ou de la collectivité sera appelé(e) à s'en expliquer devant la commission de conciliation composée d'un délégué(e) de classe, du professeur principal de sa classe, du représentant de la direction, du représentant des animateurs.

L'équipe pédagogique informe alors la famille de ce qui est reproché à l'élève.

3.7 Au cas où ces deux premières démarches se révèlent sans effet, la direction saisit le conseil de discipline composé comme suit :

- le professeur principal de la classe de l'élève,
- un représentant de la direction,
- un représentant des parents au Conseil d'Établissement, désigné en début d'année par celui-ci (avec suppléant),
- un ou une de ses camarades choisi(e) par l'élève,
- un médiateur si possible

3.8 Le Conseil de Discipline est dirigé par un médiateur élu en début d'année par l'assemblée des parents et l'équipe pédagogique. Le médiateur est une personne extérieure à l'équipe pédagogique, il ne peut être parent d'élève. Il a voix prépondérante en cas de décision par vote. Sa mission est de rechercher par priorité une solution de conciliation. En cas d'échec, le Conseil de Discipline peut prononcer l'exclusion temporaire ou définitive de l'élève concerné(e).

3.9 Le Conseil d'Établissement peut être saisi de toute difficulté relative à l'application de la présente convention :

- soit par un minimum de dix élèves,
- soit par un membre des personnels du Collège,
- soit par un minimum de cinq parents.

3.10 La présente convention sera communiquée à tout parent formant le projet d'inscrire son enfant au Collège. Elle sera présentée en début d'année scolaire aux nouveaux élèves, aux fins d'explication, de discussion et d'éventuelles améliorations.

PRIZIOÙ MIZIEK BOD HA BOUED

Tarifs mensuels de l'hébergement

BLOAVEZH-SKOL 2010/2011

Gopr tiegezhel / bloaz 2006 Quotient familial annuel 2006	GT < 1045 € QF < 1045 €	1045 € < GT < 14495 € 1045 € < QF < 14495 €	GT > 14495 € QF > 14495 €
2 nozvezh/ 4 fred kreisteiz 2 nuits / 4 déjeunerers	1,5 x 50,00 € = 75,00 €	$\frac{2,25 \times 50}{13450} \text{ €} \times (GT-1045) + 50 \text{ €} \times 1,5$	2,5 x 1,5 x 50,00 € = 187,50 €
½ Diavaez/ 4 fred kreisteiz Demi-pension / 4 déjeunerers	50,00 €	$\frac{1,5 \times 50}{13450} \text{ €} \times (GT-1045) + 50 \text{ €}$	2,5 x 50,00 € = 125,00 €

Adalek daou vugel skoliataet e Eil Derez DIWAN e vez graet un distaol 10% dre vugel
*A partir de deux enfants scolarisés dans le secondaire DIWAN,
 une remise de 10% par enfant est appliquée*

Arabat jediñ hoc'h-unan. Kasit an elfennoù ha gortozit ho fakturenn.

Vous ne devez pas calculer vous-mêmes le montant dû. Faites-nous parvenir les éléments qui nous permettront de vous établir la facture que nous vous adresserons.

Abaoe miz Gwengolo 1999 e vez paeet ar bod hag ar boued **dre dreuzvankadennoù**. Un aotre treuzvankañ war 10 miz a rank bezañ sinet en distro-skol gant pep familh evit ar sammad dleet (jedet gant ar skolaj hervez ar gopr tiegezhel). Digoust eo an treuzvankañ. Tennet e vo ar sammad-se gant ar skolaj d'ar 5 eus ar miz. **Abaoe distro-skol 2004 e vez paeet ar frejoù pedagogel, ar beajoù hag ar c'hef kenskoazell evit an transportoù dre dreuzvankadenn.**

Priz ar bod hag ar boued

An holl gerent, dezho ur GT dindan 14 495 € a rank degas ur brouenn (folleñn tailhoù 2008) d'ar skolaj. Goulenn ar reomp diganeoc'h leuniañ ar fichenn titouroù "Bod ha Boued" diouzhtu. Pouezus-kenañ eo kaout an elfennoù-se an abretañ ar gwellañ evit sevel ar goulennoù treuzvankañ evit an distro-skol.

*Depuis la rentrée 99, le paiement se fait **par prélèvement automatique**. Une autorisation de prélèvement sur 10 mois doit être signée par chaque famille pour le tarif qui lui correspond (calculé par le collège selon le quotient familial). Nous vous rappelons que, contrairement aux virements interbancaires, les prélèvements sont gratuits pour les familles. Cette somme sera prélevée le 5 du mois. **Depuis la rentrée 2004, les frais pédagogiques, les voyages et l'alimentation de la caisse de soutien au transport sont prélevés mensuellement.***

Le prix de la pension et de la demi-pension

Tous les parents dont le quotient familial est inférieur à 14 495 € devront fournir un justificatif (avis d'imposition 2008).

Nous vous demandons donc de remplir la fiche de renseignements "Bod ha Boued" le plus rapidement possible. Il est très important que le secrétariat ait les éléments dès à présent pour pouvoir préparer les demandes de prélèvement pour la rentrée.

AR CHEKENNOÙ - les chèques

- **1 chekenn kred 31.00 €** evit andornlevrioù
1 chèque de caution de 31.00 € pour les manuels

FREJOÙ PEDAGOGIEZH - Frais pédagogiques

Kemper

Evit paeañ ar c'haier kenskrivañ, an abadennoù diouzh an noz, an danvez evit ar c'hleuboù, ar pourmenadennoù, ar gweladennoù, an abadennoù pedagogiezh... **HAG AR BEAJOÙ !!!**
*Pour payer le cahier de correspondance et participer aux activités extra-scolaires (veillées, clubs...) et scolaires (visites, matériaux pour la technologie...) **ET AUX VOYAGES !!!***

G.S. : * E ken kaz ma vefe KLANV skolajidi 'zo da vare ur veaj e vefe restaolet priz ar veaj.
En cas d'absence justifiée lors d'un voyage, celui-ci sera remboursé aux familles

	6ved	5ved	4re	3de Kastilhaneg	3de Alamaneg
Frejoù pedagogel <i>Frais Pédagogiques</i>	8.00 €	8.00 €	8.00 €	8.00 €	8.00 €
Beajoù : - Dizoleiñ Breizh <i>Voyages : - Découverte de la Bretagne</i>	9.00 €		-	-	-
- Saozneg <i>Anglais</i>		27.00 €			
- Kastilhaneg <i>Espagnol</i>	-	-	-	27.00 €	-
Kef kenskoazell transportoù <i>Caisse de solidarité aux transports</i>	1.00 €	1.00 €	1.00 €	1.00 €	1.00 €
Levrioù/livres	4.50 €	4.50 €	4.50 €	4.50 €	4.50 €
HOLLAD DRE VIZ <i>Total mensuel</i>	22.50 €	40.50 €	13.50 €	40.50 €	13.50 €