



MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA COHESION SOCIALE

APPEL A PROJETS
Fonds d'Innovation et d'Expérimentation Sociale
Ministère des solidarités et de la cohésion sociale

DOSSIER DE CANDIDATURE A REMPLIR OBLIGATOIREMENT
POUR LE DEPOT D'UN DOSSIER

Le dossier complet est à déposer le 25 septembre 2011 minuit au plus tard
Délai de rigueur

à

Direction générale de la cohésion sociale
Bureau de l'animation territoriale
Appel à projets prévention de la dépendance
14 avenue Duquesne
75350 Paris 07 SP

Et

Sur la BAL : dgcs-proj-dependance@social.gouv.fr

Merci d'impérativement respecter la dénomination suivante pour votre projet qui devra être déposé en format word : « appd.doc » ou pdf : « appd.pdf »

Identification de la structure porteuse du projet

Nom (association/structure) :

Sigle:

Type de structure (association, collectivité territoriale, société, organisme de formation,...) :

Numéro SIRET :

Adresse du siège social :

Adresse de correspondance, *si différente* :

Téléphone :

Courriel :

Adresse site internet :

Identification du RESPONSABLE DE LA STRUCTURE qui porte le projet (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone fixe:

Téléphone portable :

Courriel :

Identification de la personne qui PILOTE LE PROJET (réfèrent opérationnel)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone fixe:

Téléphone portable :

Courriel :

Identification de la structure porteuse de l'évaluation

Nom (association/structure) :

Sigle:

Type de structure (Université, cabinet de consultants,...) :

Numéro SIRET :

Adresse de son siège social :

Adresse de correspondance, si différente :

Téléphone :

Courriel :

Adresse site internet :

Identification du responsable de la structure qui porte le projet (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone fixe:

Téléphone portable :

Courriel :

Identification de la personne qui pilote le projet

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone fixe:

Téléphone portable :

Courriel :

1. DESCRIPTION DU PROJET

Indiquez ici le nom de votre projet

Objectifs généraux du projet
Décliner précisément chaque objectif et le mettre en lien avec les problématiques rencontrées par les personnes vieillissantes

Description détaillée des actions mises en œuvre pour la réalisation des objectifs

En quoi le projet proposé présente-t-il une valeur ajoutée par rapport aux politiques publiques existantes ?
Expliquer la spécificité du projet et en quoi il présente un caractère expérimental

Modalités opérationnelles du projet	
Public(s) cible(s) (caractéristiques /identification)	
Estimation du nombre de bénéficiaires potentiels (obligatoire)	
Territoire(s) d'expérimentation - <i>préciser la région et le département</i>	
Durée de l'expérimentation (en mois) - <i>préciser si l'évaluation se poursuit au- delà du projet</i>	
La constitution de l'équipe projet : combien d'ETP ? Quelle expertise ? Quelles sont les fonctions exercées par chacun dans le déroulement du projet.	
Les parties-prenantes au projet : indiquer les noms, rôles et implication de chacun (<i>partenaires financiers, opérationnels, prestataires...</i>)	
Pilotage et coordination du projet : indiquer les membres du comité de pilotage (ou de suivi) de l'expérimentation et la fréquence prévisionnelle des réunions	

--	--

Conclusions attendues et généralisation potentielle	
Conclusions attendues de l'expérimentation par rapport aux politiques à destination des personnes vieillissantes	
<p>Conditions et forme d'une généralisation éventuelle</p> <p><i>il est nécessaire d'expliquer pourquoi cette expérimentation apporte un éclairage neuf et une nouvelle solution pour les politiques publiques en faveur des jeunes. Il faut montrer en quoi cette action est transférable dans un autre territoire similaire avec les mêmes caractéristiques des publics.</i></p>	

Description résumée des autres activités du porteur de projet et de l'évaluateur		
<p>Description résumée des principales activités du porteur de projet /de l'évaluateur - <i>présentation des projets à caractère expérimental réalisés récemment</i></p>	<p>Porteur de projet</p>	<p>Evaluateur</p>

MODALITES D'EVALUATION DU PROJET

**Objectifs de l'évaluation
(détaillés et hiérarchisés)**

<p>Description du protocole d'évaluation (insister sur la méthodologie retenue).</p>	
<p>Quels sont les indicateurs de résultats (quantitatifs ou qualitatifs) pressentis pour rendre compte du degré d'atteinte de ces objectifs ?</p>	

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET
(Détail à fournir en annexe)

BUDGET lié à l'élaboration et la mise en œuvre de l'EXPERIMENTATION

	<i>DEPENSES</i>	<i>RECETTES</i>
<i>En 2011</i>		<i>FIES :</i> <i>Financements propres :</i> <i>Autres financements :</i>
<i>En 2012</i>		<i>FIES :</i> <i>Financements propres :</i> <i>Autres financements :</i>
<i>En 2013 (le cas échéant)</i>		<i>FIES :</i> <i>Financements propres :</i> <i>Autres financements :</i>
<i>Total</i>		
<i>(dont subvention demandée auprès du FIES)</i> (A)		

ANNEXES

1 - PARTIES-PRENANTES DU PROJET

Partenaire 1	
Nom / type de structure	
Rôle du partenaire dans le dispositif d'expérimentation	
Le cas échéant, co-financements accordés ou sollicités (préciser)	
Partenaire 2 (le cas échéant)	
Nom	
Rôle du partenaire dans le dispositif d'expérimentation	
Le cas échéant, co-financements accordés ou sollicités (préciser)	
Partenaire 3 (le cas échéant)	
Nom	
Rôle du partenaire dans le dispositif d'expérimentation	
Le cas échéant, co-financements accordés ou sollicités (préciser)	
...	

CALENDRIER PREVISIONNEL DU DEROULEMENT DE L'EXPERIMENTATION

2011	POUR L'EXPERIMENTATION Date de démarrage : Planning des actions programmées :
2012	POUR L'EXPERIMENTATION Planning des actions programmées :
2013 <i>(le cas échéant)</i>	POUR L'EXPERIMENTATION Planning des actions programmées :

3 - REFERENCES

CV du responsable de projet

Insérer ici les éléments de cv

4 - BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET EN 2011

DEPENSES	<u>Montant</u>	RECETTES	<u>Montant</u>
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60 – Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) / dispositifs sollicité(s))	
61 - Services extérieurs		Fonds d'expérimentations pour la jeunesse (sollicité)	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Région(s):	
Documentation			
Divers			
62 - Autres services extérieurs		Département(s):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Commune(s)- EPCI:	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler):	
Impôts et taxes sur rémunération,			
Autres impôts et taxes			
64- Dépenses de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		CNASEA (emplois aidés)	
Charges sociales,		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
I. Charges indirectes affectées à l'action		I. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des dépenses		Total des recettes	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET EN 2012

DEPENSES	<u>Montant</u>	RECETTES	<u>Montant</u>
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60 – Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
61 - Services extérieurs		Fonds d'expérimentations pour la jeunesse	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Région(s):	
Documentation			
Divers			
62 - Autres services extérieurs		Département(s):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler):	
Impôts et taxes sur rémunération,			
Autres impôts et taxes			
64- Dépenses de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels		CNASEA (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
I. Charges indirectes affectées à l'action		I. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des dépenses		Total des recettes	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET EN 2013

DEPENSES	<u>Montant</u>	RECETTES	<u>Montant</u>
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60 – Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
61 - Services extérieurs		Fonds d'expérimentations pour la jeunesse	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Région(s):	
Documentation			
Divers			
62 - Autres services extérieurs		Département(s):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler):	
Impôts et taxes sur rémunération,			
Autres impôts et taxes			
64- Dépenses de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels		CNASEA (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
I. Charges indirectes affectées à l'action		I. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des dépenses		Total des recettes	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

EXPLICATIONS RELATIVES AUX BUDGETS PREVISIONNELS



FICHE RESUME PROJET		
DOSSIER : <i>(attribué par nos services)</i>		
LE PORTEUR DU PROJET		
Nom de la structure :		
Responsable :		
Tél. :		
Courriel :		
LE PROJET D'EXPÉRIMENTATION		
Titre :		
Objectifs :		
Territoire(s) d'expérimentation :		
Public(s) cible(s) :		
<u>Total bénéficiaires :</u>		
<u>Modalités opérationnelles :</u>		
Parties prenantes :		
Durée prévisionnelle de l'expérimentation :		
LES DONNÉES BUDGÉTAIRES		
	Montant	%
Subvention demandée au FIES		