

Poste de Délégué (e) général (e) du réseau P3MIL

Type de contrat : CDI – Poste à pourvoir immédiatement – candidatures à adresser avant le 16 septembre 2011

Localisation : Ile de France, avec déplacements dans la région

Durée de travail : temps plein légal sur la base de 5 jours par semaine

Salaire : 40.000 euros brut annuel +/- selon expérience – Mutuelle, Tickets restaurant, GSM, remboursement de frais

Niveau : bac + 5 minimum (économie, gestion, finance...) et/ou expérience significative

Employeur

Créé en 1994, le Réseau P3MIL, Réseau des pépinières d'entreprises d'Ile-de-France, a pour objet de fédérer les pépinières d'entreprises d'Ile-de-France et de participer à toute action de développement et de promotion économique touchant à la création d'entreprises.

Le Réseau P3MIL fédère 40 pépinières et 3 incubateurs d'entreprises, représentant plus de 1.500 porteurs de projet et créateurs d'entreprises accompagnés.

Réseau d'échanges, de réflexions et de propositions visant à améliorer et à faire évoluer les pépinières d'entreprises et les structures d'accompagnement à la création d'entreprises, il contribue à optimiser la qualité de prestation de ces structures dans l'intérêt des collectivités territoriales qui les ont initiées et des créateurs d'entreprises qui y sont accueillis.

Définition du poste

Cadre ayant la formation et l'expérience professionnelle pour assurer l'organisation de l'ensemble des activités de la structure et veiller à la bonne exécution des diverses tâches administratives, financières, et de relations à l'environnement liées à la bonne marche de l'association.

Le délégué général est placé sous l'autorité du Président de l'association.

Compétences recherchées

Bon relationnel ; capacités d'animation, être force de proposition, capacité à conduire des projets, qualités d'expression orale et rédactionnelles, compétences en gestion administrative et comptable

Missions principales

1) Animation de l'association

- Elaborer le plan stratégique de l'association, proposer des objectifs et mettre en place les actions nécessaires à leur réalisation
- Organiser et animer les Groupes de Travail thématiques de l'association, en assurer les comptes-rendus et la diffusion des informations à l'ensemble du réseau
- Négocier et mettre en oeuvre les conventions de partenariat (en particulier la convention Conseil Régional) et assurer le suivi de la réalisation des objectifs fixés
- Suivre la politique de communication extérieure et la faire évoluer

2) Gestion administrative et financière

- Préparer et contrôler l'exécution du budget annuel avec mise en place de tableaux de bord de suivi mensuel
- Assurer la tenue de la comptabilité (générale et analytique) et de la gestion financière de l'association en relation avec le cabinet comptable et le commissaire aux comptes
- Rechercher des sources financements complémentaires
- Organiser le suivi administratif de l'association (CA, AG...)

3) Actions en faveur des pépinières d'Ile de France

- Organiser des formations pour les entreprises et le personnel des pépinières d'entreprises
- Assurer la promotion des pépinières d'entreprises notamment à travers le site Internet de l'association
- Participer à des salons, conférences et tous événements liés à la création d'entreprises

4) Autres missions

- Représenter les pépinières d'IDF dans les différentes instances régionales et départementales.
- Participer activement à l'écosystème de la création et de développement d'entreprises en Ile de France.
- Activité de conseils et d'accompagnement pour la création de pépinières d'entreprises situées en IDF, et dans certains cas spécifiques en France et hors métropole.
- Mener et mettre à jour ponctuellement des études sur les pépinières en IDF.

candidatures à adresser avant le 16 septembre 2011 à : olivier.fraudeau@p3mil.com -