



Ce que tout le monde devrait savoir sur la messagerie



Les champs de messagerie :

A (ou to) : Destinataire principal

Cc : « copie carbone » ou « copie conforme » destinataires en copie du mail

Cci ou CCc (ou BCC) : « copie carbone invisible » ou « copie conforme invisible » (Bcc en anglais, soit Blind Carbon Copy), est une fonction similaire au Cc, mais les adresses des destinataires apparaissant dans la section Cci ne sont pas visibles aux destinataires du message ni à ceux à qui le message est transféré. Elle est également appelée « copie cachée ».

Les pièces jointes

Ne surchargez pas vos messages de pièces jointes. Pensez à les compresser (au format Zip par exemple) afin de diminuer leur taille et pour les rassembler dans un seul fichier. Sachez qu'il y a une taille limite pour l'envoi et la réception de pièces jointes par email.

(Si vous ne connaissez pas les limites, veuillez-vous rapprocher de votre service informatique local)

Webmail

Un Webmail, est une interface Web rendant possible l'émission, la consultation et la manipulation de courriers électroniques directement sur le Web depuis un navigateur Internet (Internet Explorer, Firefox, Chrome ou autres). Son utilisation est donc possible sans avoir besoin d'installer de logiciel client spécifique type Outlook ou Lotus. Les emails peuvent ainsi être consultables depuis n'importe quel ordinateur ou Smartphone connecté à Internet. Il ne faut donc pas laisser l'ordinateur sans surveillance lors d'une connexion et bien penser à se déconnecter à la fin.

N'hésitez pas à nous contacter si vous souhaitez que nous abordions des sujets en particulier.
 rcriton@udfo21.org

Conseils d'utilisation

Ne devenez pas l'esclave de votre messagerie, aménagez-vous des plages horaires régulières, en fonction de votre activité, pour le traitement de vos messages. C'est plus efficace et vous évitez de tronçonner excessivement votre activité quotidienne.

Netiquette

La nétiquette est une règle informelle d'usage, une sorte de charte Internet qui définit les règles de conduite et de politesse recommandées sur les médias de communication mis à disposition par Internet.

Par exemple, il est spécifié dans ce texte que l'utilisation des majuscules dans les courriels équivaut à CRIER. Mieux vaut donc éviter d'écrire des mots complets en majuscules.

Plus d'information à l'adresse : <http://goo.gl/EKf84>

SPAM

Le spam ou pourriel est une communication électronique non sollicitée. Il s'agit en général d'envois en grande quantité effectués à des fins publicitaires.

Le saviez-vous ?

Les SPAM sont nuisibles à l'environnement.

- Une étude révèle que les spam s consomment 33 milliards de kilowatts-heure (Kwh) et rejettent l'équivalent de 17 millions de tonnes de CO2 par an.
- 62 milliards de spams ont été envoyés dans le monde en 2008.

Pour en savoir plus : <http://goo.gl/mdKVZ>