

**Tableau récapitulatif des décisions individuelles soumises à l'obligation de transmission**

| <b>AGENTS TITULAIRES</b>  |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
| <b>TYPE D'ACTES</b>   | <b>OBLIGATION DE TRANSMISSION</b> | <b>SANS OBLIGATION DE TRANSMISSION</b> |
| <b>Nomination<sup>1</sup></b>   |                                   |  |
| Recrutement direct ou nomination suite à concours (stagiaire TC ou TNC)   | X                                 |  |
| Recrutement par voie de mutation  | X                                 |  |
| Recrutement par voie de détachement (y compris pour stage) /  | X                                 |  |
| Renouvellement de détachement :<br>- si on considère que le renouvellement est un nouveau détachement<br>- si on considère qu'il n'y a pas discontinuité dans la position administrative<br><i>Les 2 options sont envisageables</i>   | X                                 | X                                      |
| Fin de détachement  |                                   | X                                      |
| Nomination suite à promotion interne (assimilé à un recrutement)  | X                                 |  |
| Intégration suite à détachement   | X                                 |  |
| Intégration dans un cadre d'emplois   | X                                 |  |
| Détachement sur un emploi de direction, de cabinet, fonctionnel   | X                                 |  |
| <b>Carrière et positions administratives</b>  |                                   |  |
| Prolongation de stage <sup>2</sup>  |                                   | X                                      |
| Titularisation (TC, TNC ou travailleur handicapé)   |                                   | X                                      |
| Avancement d'échelon  |                                   | X                                      |
| Avancement de grade   | X                                 |  |
| Sanctions des 3 premiers groupes <sup>3</sup> :<br>1 <sup>er</sup> - avertissement, blâme, exclusion temporaire de fonctions jusqu'à 3 j. ;<br>2 <sup>ème</sup> - abaissement d'échelon, exclusion temporaire de fonctions de 4 à 15 j. ;<br>3 <sup>ème</sup> - rétrogradation, exclusion temporaire de fonctions de 16 j. à 2 ans. |                                   | X                                      |
| Congé parental / Prolongation / Réintégration à l'issue   |                                   | X                                      |
| Disponibilité (pour tout motif y compris d'office) / Prolongation / Réintégration   |                                   | X                                      |
| Mise à disposition (y compris pour exercice du droit syndical) : arrêté individuel <b>et</b> convention / Renouvellement  | X                                 |  |
| Détachement vers une autre administration ou collectivité (y compris pour stage) / Renouvellement / Fin et/ou réintégration dans la collectivité  |                                   | X                                      |
| Mise en position hors cadre   |                                   | X                                      |
| Recul de la limite d'âge d'admission à la retraite  |                                   | X                                      |
| <b>Temps de travail</b>   |                                   |  |
| Temps partiel (de droit, sur autorisation ou thérapeutique)   |                                   | X                                      |
| Renouvellement de temps partiel   |                                   | X                                      |
| Décharge d'activité de service pour activité syndicale  |                                   | X                                      |
| <b>Rémunération/Avantage en nature/Frais de déplacement</b>   |                                   |  |
| Régime indemnitaire (arrêté individuel)   |                                   | X                                      |
| NBI   |                                   | X                                      |
| Autorisation de remisage de véhicule (et retrait)   |                                   | X                                      |
| Attribution d'un logement par nécessité de service ou utilité de service  |                                   | X                                      |
| Autorisation d'utiliser les transports en commun pour les besoins du service  |                                   | X                                      |
| Autorisation d'utiliser son véhicule personnel pour les besoins du service  |                                   | X                                      |

| AGENTS TITULAIRES (suite et fin)  |                            |                                 |
|---|----------------------------|---------------------------------|
| TYPE D'ACTES  | OBLIGATION DE TRANSMISSION | SANS OBLIGATION DE TRANSMISSION |
| <b>Fin de carrière</b>  |                            |                                 |
| <b>Congés</b>   |                            |                                 |
| Maladie (ordinaire, CLM, CLD)   |                            | X                               |
| Accident de service ou de trajet/Maladie professionnelle  |                            | X                               |
| Congé bonifié   |                            | X                               |
| Congé maternité, paternité, pour adoption   |                            | X                               |
| Congé de présence parentale   |                            | X                               |
| Congé de formation professionnelle  |                            | X                               |
| Congé pour formation syndicale  |                            | X                               |
| Congé de formation de cadres et d'animateurs pour la jeunesse   |                            | X                               |
| Congé d'accompagnement d'une personne en fin de vie   |                            | X                               |
| Congé de représentation (pour siéger comme représentant d'une association, d'une mutuelle, etc.).   |                            | X                               |
| Retraite  |                            | X                               |
| Retraite pour invalidité (à la demande de l'agent)  |                            | X                               |
| Mise à la retraite d'office pour invalidité (retraite anticipée)  | X                          |                                 |
| Mise à la retraite d'office pour faute (sanction du 4 <sup>e</sup> groupe ; retraite anticipée)   | X                          |                                 |
| Cessation progressive d'activité  |                            | X                               |
| Congé de fin d'activité   |                            | X                               |
| Révocation (sanction du 4 <sup>e</sup> groupe) (= radiation des cadres ou licenciement <i>pour faute</i> (stagiaire ou titulaire)   | X                          |                                 |
| Radiation des cadres/Licenciement <i>autre que pour faute</i> :<br><u>Stagiaire</u> : radiation pour<br>- insuffisance professionnelle,<br>- perte des droits civiques,<br>- suppression d'emploi,<br>- inaptitude physique,<br>- abandon de poste,<br>- démission,<br>- décès de l'agent.<br><u>Titulaire</u> : radiation pour<br>- insuffisance professionnelle,<br>- perte des droits civiques,<br>- suppression d'emploi (après 2 ou 3 refus d'offres d'emploi pendant la prise en charge),<br>- inaptitude physique,<br>- atteinte de la limite d'âge,<br>- abandon de poste <sup>4</sup> ,<br>- refus de 3 postes en cas de réintégration après disponibilité,<br>- démission,<br>- décès de l'agent. |                            | X                               |
| Radiation des cadres suite à mutation (acceptation d'une mutation)  |                            | X                               |

<sup>1</sup> La nomination recouvre tous les modes d'accès à un grade (concours, promotion interne, détachement)

<sup>2</sup> CE, 19/02/1996, M. Rabot, req. n°126676

<sup>3</sup> Les sanctions du 1<sup>er</sup> groupe n'étant pas soumises à l'avis du conseil de discipline, elles n'étaient déjà pas concernées par le contrôle de légalité avant 2004.

<sup>4</sup> CAA Paris, 27/11/1997, Mme Bendjaiche, req. n° 96PA02388

## AGENTS NON-TITULAIRES DE DROIT PUBLIC

**Remarque :** les recrutements de personnel par contrat de droit privé ne sont pas soumis aux règles du contrôle de légalité

| TYPE D'ACTES  | OBLIGATION DE TRANSMISSION | SANS OBLIGATION DE TRANSMISSION |
|---|----------------------------|---------------------------------|
| <b>Recrutement<sup>5</sup></b>  |                            |                                 |
| Recrutement sur emploi permanent par CDD  | X                          |                                 |
| Recrutement d'un travailleur handicapé (avant titularisation)   | X                          |                                 |
| Recrutement dans le cadre du PACTE (avant titularisation)   | X                          |                                 |
| Contrat pour besoin saisonnier / Renouvellement (si -6 mois)  |                            | X                               |
| Contrat pour besoin occasionnel / Renouvellement  |                            | X                               |
| CDI (renouvellement de CDD ou transformation d'un CDD ; contrat assimilé à un nouvel engagement)  | X                          |                                 |
| Renouvellement de CDD (assimilé à un nouvel engagement, qu'il soit sous forme de <i>contrat ou d'avenant</i> )  | X                          |                                 |
| Recrutement d'un vacataire (assimilé à un besoin occasionnel)   |                            | X                               |
| <b>Temps de travail</b>   |                            |                                 |
| Temps partiel (de droit, sur autorisation)  |                            | X                               |
| Renouvellement de temps partiel   |                            | X                               |
| <b>Congés/Sanctions</b>   |                            |                                 |
| Maladie (ordinaire, grave maladie)  |                            | X                               |
| Accident du travail/Maladie professionnelle   |                            | X                               |
| Congé maternité, paternité, pour adoption   |                            | X                               |
| Congé non rémunéré pour adoption  |                            | X                               |
| Congé parental  |                            | X                               |
| Congé de présence parentale   |                            | X                               |
| Congé pour événements familiaux, convenances personnelles, pour élever un enfant de moins de 8 ans ou exigeant des soins continus, pour créer ou reprendre une entreprise |                            | X                               |
| Congé de formation professionnelle  |                            | X                               |
| Congé de formation de cadres et d'animateurs pour la jeunesse   |                            | X                               |
| Congé pour formation syndicale  |                            | X                               |
| Congé de représentation (pour siéger comme représentant d'une association, d'une mutuelle, etc.).   |                            | X                               |
| Congé sans traitement pour inaptitude pour raisons de santé (à l'issue d'un congé maladie, maternité, etc.)   |                            | X                               |
| <b>Sanctions disciplinaires</b> sauf licenciement   |                            | X                               |
| <b>Fin de contrat ou d'engagement</b>   |                            |                                 |
| Non-renouvellement CDD**  |                            | X                               |
| Licenciement disciplinaire  | X                          |                                 |
| Licenciement suite à CDD  | X                          |                                 |
| Licenciement suite à CDI  | X                          |                                 |
| Licenciement suite à contrat pour besoin saisonnier*  |                            | X                               |
| Licenciement suite à contrat pour besoin occasionnel*   |                            | X                               |
| Cessation progressive d'activité  |                            | X                               |
| Congé de fin d'activité   |                            | X                               |

<sup>5</sup> S'agissant du personnel non titulaire, le Conseil d'État a considéré que ce mot « recrutement » recouvrait ceux effectués par arrêté ou par contrat (CE 24 avril 1985, Département de l'Eure/M. Pinault)

\*En application de l'article 3 al. 2 de la loi n° 84-53 du 26/01/1984 relative à la FPT.

\*\*En théorie, seul le courrier adressé à l'agent l'informant du non-renouvellement de son contrat suffit.

**N.B. :** Le recrutement est également possible selon la procédure des emplois réservés, peu utilisée dans la FPT. Il s'agit d'un mode dérogatoire de recrutement dans la fonction publique ; initialement prévu pour les anciens militaires, les invalides et veuves de guerre et étendu, depuis la loi du 23 novembre 1957, aux handicapés civils (reconnus handicapés par la COTOREP). Acte d'engagement transmissible au contrôle de légalité.