

FINALITE DU PROCESSUS : sélectionner les fournisseurs afin de garantir la fourniture de matières premières de la qualité voulue, au moment voulu et au meilleur prix

ENTREES	origine	SORTIES	destination
<ul style="list-style-type: none"> • cahier des charges (besoins de nouveaux fournisseurs) 	Etudes	<ul style="list-style-type: none"> • proposition d'homologation de nouveaux fournisseurs 	Etudes
<ul style="list-style-type: none"> • propositions de prix • propositions contrats • contrats signés 	Fournisseurs	<ul style="list-style-type: none"> • demandes de prix • contrats à signer • notation qualité 	Fournisseurs
<ul style="list-style-type: none"> • choix (homologation) de nouveaux fournisseurs 	Etudes	<ul style="list-style-type: none"> • mise à jour base de données fournisseurs 	Approvisionnement
<ul style="list-style-type: none"> • retour d'information sur la qualité des fournisseurs 	Logistique entrant & Fabrication		

EXIGENCES

- clients :**
- échangeurs sans défauts (qualité matières et accessoires)
 - respect des délais (pas de retard dû aux fournisseurs)
- entreprise :**
- rentabilité (coûts des achats)
- réglementaires :**
- pas de contrefaçon, pas de travail au noir

RESPONSABILITES

- propriétaire du processus :**
- Responsable achats

MOYENS

- | | fournis/entretenus par : |
|--|--------------------------|
| <p>humains :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable Achats • Acheteur matières et accessoires • Acheteur équipements et services | Ressources humaines |
| <p>matériels :</p> <ul style="list-style-type: none"> • bureau + postes informatiques • réseau informatique et progiciel achats • fax, téléphone, internet | Moyens Généraux |

SUPERVISION

- | | fournie/réalisée par : |
|--|---|
| <p>indicateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • respect des délais (nombre de livraisons à l'heure / total livraisons) • conformité livraisons (nombre de livraisons NC / total livraisons) • qualité fournitures (nombre pièces en défaut / total pièces achetées) • coûts (part achat dans prix de revient) | <p>Logistique entrant</p> <p>Logistique entrant</p> <p>Contrôleur qualité</p> <p>Finances (contrôleur de gestion)</p> |
| <p>surveillance :</p> <ul style="list-style-type: none"> • rencontres et audits fournisseurs | Responsable achats |

FONCTIONNEMENT DU PROCESSUS

Le processus ACHATS prend en charge deux cycles d'activités :

1. la recherche de nouveaux fournisseurs
2. l'évaluation des fournisseurs sélectionnés

Le schéma ci-dessous décrit ces deux cycles :

