De : Bruno Fourrier <fourrier.bruno@laposte.net> Objet : [medistories] Devoirs de Vacances 3, Votre première synthèse Date : 15 mars 2007 21:31:46 HNEC</fourrier.bruno@laposte.net>
7 pièces jointes, 372 Ko Enregistrer Diaporama
Sous MS2, il n'y avait que : identité, consultations, annexes, ordonnances Simple
Sous MS3 Identité, consultations, ordonnances, courrier, numérisation pour les courriers scannés, biométrie pour les laboratoires en HPRIM 2-3, annexes pour le reste (sans parler d'ECG, photos,) et bientôt dossier médical partagé
Il me faut donc une fenêtre avec Nom, prénom, ATCD
- allergies - maladies Les indispensables à faire Les 3 dernières consultations ainsi que les documents entré dans ce laps de temps
Pour cette première synthèse, je me limite à : ATCD, 5 consultations et documents
Bien comprendre que le logiciel ne peut s'y retrouver que si tout est bien rangé.
Par définition, je met maintenant les ATCD dans la fiche identité, volet ATCD, soit en codage, soit en commentaire. (copier coller de MS2) Un autre "Devoirs de Vacances" complétera cette synthèse
 A- Il me faut préparer un recherche (non pas sur l'ensemble des dossiers, mais dans un dossier) ouvrir un dossier puis: menu "option", personnaliser la barre d'outils mettre l'icone "recherche" dans la barre de votre dossier puis refermer cette fenêtre
A savoir : AAA démonstration [46 ar
Mémo :
le dossier patient étant toujours ouvert, cliquez sur cette joône, décochez " critères communs, cochez Annexes, Consultation
Numérisation enregistrer nommez cette recherche: An. + Consut. + Numéris.
Q Mémo :
Nouvelle recherche Enregistrer Supprimer Rechercher
Critères communs
✓ Documents □ dont le texte contient □ Critères communs □ dont le texte contient
Annexe Un ou plus
Consultation
ECG

	Distant mprimé PériCollect Numérisation	
B pr P2 sé fa tit met	- Faisons la s remière partie ar le menu "L ettre le curse aire deux repuélectionner " ire la même o rer ATCD pro tre du texte d	synthèse (= les éléments composant la synthèse) :: menu "Option" "adapter les synthèses" a synthèse", créer une synthèse patient ur dans la zone texte orts , menu "édition", "insérer un report" profil complet" enregistrer chose pour " "Profil en alerte" (pour MS3.3) pour obtenir la zone de commentaires fil patient, lans le cadre, en couleur pour être plus lisible. thèses de dossier, pour le fichier : essais Pour créer des modèles de synthèse qui résumeror les dossiers en regroupant leurs éléments essentie
	a synthèse.	ATCD (profil du patient)
Sy	nthèse "Pat	ient"
Te	xte et repo	rts résumant l'identité du patient et les docu
vec	Profil en aler	ions de : essais
Re	enorter le c	hamp ou l'information :
CD	Patient	Nom
	Patient	Prénom
	Patient	Autre nom
	Patient	Date naissance
	Patient	Sexe
	Patient	Rang gémélaire
	Patient	Titre de politesse
	Patient	Numéro Sécu.
	Patient	Age du patient
	Patient	Adresse
	Patient	Code postal
	Patient	Ville
	Patient	Profil complet

Patient	Profil actif	
Patient	Profil en alerte	
Patient	Profil actif en alerte	
Patient	Présélections	
Patient	Divers 1	
Patient	Divers 2	
Patient	Téléphone	
Patient	Rubrique	
Avec les	colonnes : 📃 Code	🗌 Remarque 📃 Lien
Mise	en page : 💽 Texte	🔿 Tableau

Par ce même menu "La synthèse", créer une synthèse documents Titrer Sélectionner votre recherche crée précédemment reproduire la fenêtre si dessous en mettant des couleurs (pomme+T) " indifférent/lien n'est disponible que dans la version 3,3 en ordre inverse, limiter à 5

Synthèses de dossier Pour créer des modé les dossiers en regre	r, pour le fichier : Fichier patients poste : M3-mac secrétair èles de synthèse qui résumeront pupant leurs éléments essentiels.	e.M
La synthèse 🔽 Ann + Cs	+ Numéris.	🗌 Synthèse par défaut
Synthèse "Documents"		🖂 Visible aux dossiers
Rechercher : Ann + Cs + Num	iéris.	🛟 🗹 en ordre inverse 🗹 limiter à : 🛛 5 🛟
Commencer le bloc par :	Résumer chaque document :	Finir le bloc par :
Cinq derniers documents Ann.+Cs +Num:	<indifférent date=""> <indifférent titre=""> <indifférent aperçu=""> lien: <indifférent lien=""></indifférent></indifférent></indifférent></indifférent>	

ce qui est entre parenthèse: ce sont des reports, menu "édition", "insérer un report", onglet "documents"

vec les adaptations de : essais		÷ (?)	
Gén	néral Documents Autres		
Dans le document dont le type	est : Indifférent	•	
• qui est en cours de saisie, o qui est le plus récent o qui est le plus ancien	d'impression ou de traitement		
dans le thème : Titre du	thème	des do	
dont la priorité : est	▲	A Reter Ir	
dont le titre : est	Titre du document		
Prendre la valeur du champ :	Titre	•	
Mise en page : O Te	xte d'origine 💿 Texte d'accueil		
Enfin, par ce même menu " la synthèse	2", créer une synthèse "dossier"		
Enfin, par ce même menu " la synthèse Faire un glisser déposer de la colonne o cocher la case " visible au dossier" et la	^{3"} , créer une synthèse "dossier" de gauche vers la colonne de droite a case Synthèse par défaut		
Enfin, par ce même menu " la synthèse Faire un glisser déposer de la colonne o cocher la case " visible au dossier" et la refermer la fenêtre.	e", créer une synthèse "dossier" de gauche vers la colonne de droite a case Synthèse par défaut		
Enfin, par ce même menu " la synthèse Faire un glisser déposer de la colonne e cocher la case " visible au dossier" et la refermer la fenêtre.	2", créer une synthèse "dossier" de gauche vers la colonne de droite a case Synthèse par défaut		
Enfin, par ce même menu " la synthèse Faire un glisser déposer de la colonne o cocher la case " visible au dossier" et la refermer la fenêtre.	s", créer une synthèse "dossier" de gauche vers la colonne de droite a case Synthèse par défaut chier : Fichier patients poste : M3-mac secrét	:aire.M	
Enfin, par ce même menu " la synthèse Faire un glisser déposer de la colonne o cocher la case " visible au dossier" et la refermer la fenêtre. Synthèses de dossier, pour le fie	e", créer une synthèse "dossier" de gauche vers la colonne de droite a case Synthèse par défaut chier : Fichier patients poste : M3-mac secrét	aire.M	
Enfin, par ce même menu " la synthèse Faire un glisser déposer de la colonne e cocher la case " visible au dossier" et la refermer la fenêtre. Synthèses de dossier, pour le fie les dossiers en regroupant leurs é	s", créer une synthèse "dossier" de gauche vers la colonne de droite a case Synthèse par défaut chier : Fichier patients poste : M3-mac secrét èse qui résumeront éléments essentiels.	aire.M	
Enfin, par ce même menu " la synthèse Faire un glisser déposer de la colonne e cocher la case " visible au dossier" et la refermer la fenêtre. Synthèses de dossier, pour le fie es dossiers en regroupant leurs é les dossiers en regroupant leurs é a synthèse	e", créer une synthèse "dossier" de gauche vers la colonne de droite a case Synthèse par défaut chier : Fichier patients poste : M3-mac secrét èse qui résumeront éléments essentiels. se	aire.M	☑ Synthèse par défa
Enfin, par ce même menu " la synthèse Faire un glisser déposer de la colonne o cocher la case " visible au dossier" et la refermer la fenêtre. Synthèses de dossier, pour le fin Pour créer des modèles de synthè les dossiers en regroupant leurs é La synthèse Tossier"	e", créer une synthèse "dossier" de gauche vers la colonne de droite a case Synthèse par défaut chier : Fichier patients poste : M3-mac secrét èse qui résumeront éléments essentiels.	aire.M	Synthèse par défa
Enfin, par ce même menu " la synthèse Faire un glisser déposer de la colonne o cocher la case " visible au dossier" et la refermer la fenêtre. Synthèses de dossier, pour le fin Pour créer des modèles de synthè les dossiers en regroupant leurs é La synthèse T ma première synthèse mathèse "Dossier" pappogez votre synthèse en glissant et or	2", créer une synthèse "dossier" de gauche vers la colonne de droite a case Synthèse par défaut chier : Fichier patients poste : M3-mac secrét èse qui résumeront éléments essentiels. se	aire.M	Synthèse par défa Visible aux dossie
Enfin, par ce même menu " la synthèse Faire un glisser déposer de la colonne e cocher la case " visible au dossier" et la refermer la fenêtre. Synthèses de dossier, pour le fie ? Pour créer des modèles de synthè les dossiers en regroupant leurs é La synthèse ma première synthèse mathèse "Dossier" pomposez votre synthèse en glissant et ord a synthèse du fichier	e", créer une synthèse "dossier" de gauche vers la colonne de droite a case Synthèse par défaut chier : Fichier patients poste : M3-mac secrét èse qui résumeront éléments essentiels. se donnant des synthèses "patient" et "documents'	aire.M	✓ Synthèse par défa ✓ Visible aux dossi
Enfin, par ce même menu " la synthèse Faire un glisser déposer de la colonne e cocher la case " visible au dossier" et la refermer la fenêtre. Synthèses de dossier, pour le fie Pour créer des modèles de synthè les dossiers en regroupant leurs é La synthèse I ma première synthèse mapremière synthèse mapremière synthèse mapremière synthèse mapremière synthèse mapremière synthèse mapremière synthèse mapremière synthèse synthèses du fichier dernières consultations	s", créer une synthèse "dossier" de gauche vers la colonne de droite a case Synthèse par défaut chier : Fichier patients poste : M3-mac secrét èse qui résumeront éléments essentiels. se donnant des synthèses "patient" et "documents" Ma synthèse se compose de ATCD (profil du patient)	aire.M	Synthèse par défa Visible aux dossi
Enfin, par ce même menu " la synthèse Faire un glisser déposer de la colonne o cocher la case " visible au dossier" et la refermer la fenêtre. Synthèses de dossier, pour le fid ? Pour créer des modèles de synthè les dossiers en regroupant leurs é La synthèse ? ma première synthèse mthèse "Dossier" omposez votre synthèse en glissant et ord es synthèses du fichier dernières consultations derniers documents numérisation	e", créer une synthèse "dossier" de gauche vers la colonne de droite a case Synthèse par défaut chier : Fichier patients poste : M3-mac secrét èse qui résumeront éléments essentiels. se donnant des synthèses "patient" et "documents" Ma synthèse se compose de ATCD (profil du patient) Ann + Cs + Numéris.	aire.M	Synthèse par défa Visible aux dossi
Enfin, par ce même menu " la synthèse Faire un glisser déposer de la colonne o cocher la case " visible au dossier" et la refermer la fenêtre. Synthèses de dossier, pour le fid ? Pour créer des modèles de synthè les dossiers en regroupant leurs é La synthèse Possier" omposez votre synthèse en glissant et ord es synthèses du fichier dernières consultations derniers documents numérisation nnexe "1" (ATCD)	a", créer une synthèse "dossier" de gauche vers la colonne de droite a case Synthèse par défaut chier : Fichier patients poste : M3-mac secrét èse qui résumeront éléments essentiels. se donnant des synthèses "patient" et "documents" Ma synthèse se compose de ATCD (profil du patient) Ann + Cs + Numéris.	aire.M	Synthèse par défa Visible aux dossi
Enfin, par ce même menu " la synthèse Faire un glisser déposer de la colonne o cocher la case " visible au dossier" et la refermer la fenêtre. Synthèses de dossier, pour le fid ? Pour créer des modèles de synthè les dossiers en regroupant leurs é La synthèse Possier" omposez votre synthèse en glissant et ord es synthèses du fichier dernières consultations derniers documents numérisation nnexe "1" (ATCD) iométries	 a, créer une synthèse "dossier" de gauche vers la colonne de droite a case Synthèse par défaut chier : Fichier patients poste : M3-mac secrét èse qui résumeront éléments essentiels. se donnant des synthèses "patient" et "documents" Ma synthèse se compose de ATCD (profil du patient) Ann + Cs + Numéris. 	aire.M	Synthèse par défa √ Visible aux dossi
Enfin, par ce même menu " la synthèse Faire un glisser déposer de la colonne o cocher la case " visible au dossier" et la refermer la fenêtre. Synthèses de dossier, pour le fie ? Pour créer des modèles de synthè les dossiers en regroupant leurs é les dossiers en regroupant leurs é a synthèse " ma première synthèse mthèse "Dossier" omposez votre synthèse en glissant et ord es synthèses du fichier dernières consultations derniers documents numérisation nnexe "1" (ATCD) iométries iométries précédentes	e", créer une synthèse "dossier" de gauche vers la colonne de droite a case Synthèse par défaut chier : Fichier patients poste : M3-mac secrét èse qui résumeront éléments essentiels. se donnant des synthèses "patient" et "documents" Ma synthèse se compose de ATCD (profil du patient) Ann + Cs + Numéris.	aire.M	Synthèse par défa √ Visible aux dossi
Enfin, par ce même menu " la synthèse Faire un glisser déposer de la colonne o cocher la case " visible au dossier" et la refermer la fenêtre. Synthèses de dossier, pour le fie ? Pour créer des modèles de synthè les dossiers en regroupant leurs é les dossiers en regroupant leurs é a synthèse " ma première synthèse mthèse "Dossier" omposez votre synthèse en glissant et ord es synthèses du fichier dernières consultations derniers documents numérisation nnexe "1" (ATCD) iométries iométries précédentes ompte rendu annuel fin 1 femme	e", créer une synthèse "dossier" de gauche vers la colonne de droite a case Synthèse par défaut chier : Fichier patients poste : M3-mac secrét èse qui résumeront éléments essentiels. se donnant des synthèses "patient" et "documents" Ma synthèse se compose de ATCD (profil du patient) Ann + Cs + Numéris.	aire.M	Synthèse par défa √ Visible aux dossi
Enfin, par ce même menu " la synthèse Faire un glisser déposer de la colonne e cocher la case " visible au dossier" et la refermer la fenêtre. Synthèses de dossier, pour le fie ? Pour créer des modèles de synthè les dossiers en regroupant leurs é La synthèse Possier" omposez votre synthèse en glissant et ord es synthèses du fichier dernières consultations derniers documents numérisation nnexe "1" (ATCD) iométries iométries précédentes ompte rendu annuel fin 1 femme ompte rendu annuel fin 1 homme	e", créer une synthèse "dossier" de gauche vers la colonne de droite a case Synthèse par défaut chier : Fichier patients poste : M3-mac secrét èse qui résumeront éléments essentiels. se donnant des synthèses "patient" et "documents" Ma synthèse se compose de ATCD (profil du patient) Ann + Cs + Numéris.	aire.M	Synthèse par défa ✓ Visible aux dossio

clé anglaise En cliquant sur la petite icône en forme de petite feuille de papier (report du lien), vous avez accès directement au document concerné

Dr Fourrier Bruno 6 rue de la Mare pavée 35510 Cesson-Sévigné fourrier.bruno@laposte.net