



*Ce document est un résumé des dispositions réglementaires.
Pour plus de détails contacter votre syndicat FORCE OUVRIÈRE local
ou consulter le site fédéral : www.foterritoriaux.org*



Adresse:

Téléphone:

Mail:

Contact syndicat

Fédération **Force Ouvrière** des personnels des
Services Publics et des Services de Santé



ASSISTANTS DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHÈQUES

Décret n°2011 - 1642 du 23 novembre 2011



FILIÈRE CULTURELLE
Catégorie B

Grades:

- .Assistant de conservation*
- .Assistant de conservation principal de 2^e classe.*
- .Assistant de conservation principal de 1^e classe.*

MODE D'ACCÈS

Assistant

Par concours externe - concours interne - 3ème concours.

Par promotion interne.

(Pour les adjoints du patrimoine principaux de 2e classe ou adjoints du patrimoine principaux de 1re classe, comptant au moins 10 ans de services, dont 5 ans au moins dans un cadre d'emplois à caractère culturel.)

Assistant principal de 2ème classe

Par concours externe - concours interne - 3ème concours.

Par promotion interne.

(Après examen professionnel pour les adjoints du patrimoine principaux de 2e classe ou adjoints du patrimoine principaux de 1re classe, comptant au moins 12 ans de services, dont 5 ans au moins dans un cadre d'emplois à caractère culturel.)

MISSIONS

Les assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques sont affectés, en fonction de leur formation, dans un service ou établissement correspondant à l'une des spécialités suivantes : Musée ; Bibliothèque ; Archives ; Documentation.

Dans chacune de leurs spécialités, ils contribuent au développement d'actions culturelles et éducatives. Ils participent, sous l'autorité d'un supérieur hiérarchique, aux responsabilités dans le traitement, la mise en valeur, la conservation des collections et la recherche documentaire. Ils peuvent être chargés du contrôle et de la bonne exécution des travaux confiés aux fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois de la catégorie C ainsi que de l'encadrement de leurs équipes. Lorsqu'ils sont affectés dans les bibliothèques, ils participent à la promotion de la lecture publique.

Les assistants principaux de 2ème et 1ère classe ont vocation à occuper des emplois qui, relevant des spécialités ci-dessus, correspondent à un niveau particulier d'expertise.

Ils participent à la conception, au développement et à la mise en œuvre des projets culturels du service ou de l'établissement. Ils peuvent diriger des services ou des établissements lorsque la direction de ces derniers par un agent de catégorie A n'apparaît pas nécessaire. Dans les services ou établissements dirigés par des personnels de catégorie A, ils ont vocation à être adjoints au responsable du service ou de l'établissement et à participer à des activités de coordination.

NBI

- Régisseur d'avances, de dépenses ou de recettes.

Régie de 3 000 € à 18 000 € :

15 points majorés.

Régie supérieure à 18 000 € :

20 points majorés.

- Maître d'apprentissage au sens de la loi n°92-675 du 17 juillet 1992.

20 points majorés.

- Fonctionnaires exerçant à titre principal les fonctions suivantes à titre soit dans les zones urbaines sensibles dont la liste est fixée par le décret n°96-1156 du 26 décembre 1996, soit dans les services et équipements situés en périphérie de ces zones, et assurant leur service en relation directe avec la population de ces zones urbaines sensibles :

- assistance au développement d'actions culturelles et éducatives dans le domaine de la conservation du patrimoine et des bibliothèques:

20 points majorés;

TRAITEMENT MENSUEL

au 01/02/2014

Ech	Brut	Maj.	Trait. Brut	C.S.G.	CNRACL	Cont/Sol.	R.D.S.	Trait. Net
1	340	321	1 486,29	108,13	135,85	13,50	7,21	1 221,61
2	342	323	1 495,55	108,80	136,69	13,59	7,25	1 229,22
3	347	325	1 504,82	109,48	137,54	13,67	7,30	1 236,83
4	359	334	1 546,49	112,51	141,35	14,05	7,50	1 271,08
5	374	345	1 597,42	116,21	146,00	14,51	7,75	1 312,94
6	393	358	1 657,61	120,59	151,51	15,06	8,04	1 362,41
7	418	371	1 717,80	124,97	157,01	15,61	8,33	1 411,89
8	436	384	1 778,00	129,35	162,51	16,15	8,62	1 461,36
9	457	400	1 852,08	134,74	169,28	16,83	8,98	1 522,25
10	486	420	1 944,68	141,48	177,74	17,67	9,43	1 598,36
11	516	443	2 051,18	149,22	187,48	18,64	9,95	1 685,89
12	548	466	2 157,67	156,97	197,21	19,60	10,46	1 773,42
13	576	486	2 250,28	163,71	205,68	20,45	10,91	1 849,53

Ech	Brut	Maj.	Trait. Brut	C.S.G.	CNRACL	Cont/Sol.	R.D.S.	Trait. Net
1	350	327	1 514,08	110,15	138,39	13,76	7,34	1 244,44
2	357	332	1 537,23	111,83	140,50	13,97	7,46	1 263,47
3	367	340	1 574,27	114,53	143,89	14,30	7,64	1 293,91
4	378	348	1 611,31	117,22	147,27	14,64	7,81	1 324,36
5	397	361	1 671,50	121,60	152,78	15,19	8,11	1 373,83
6	422	375	1 736,33	126,32	158,70	15,78	8,42	1 427,11
7	444	390	1 805,78	131,37	165,05	16,41	8,76	1 484,19
8	463	405	1 875,23	136,42	171,40	17,04	9,09	1 541,28
9	493	425	1 967,84	143,16	179,86	17,88	9,54	1 617,39
10	518	445	2 060,44	149,90	188,32	18,72	9,99	1 693,50
11	551	468	2 166,93	157,64	198,06	19,69	10,51	1 781,03
12	581	491	2 273,43	165,39	207,79	20,66	11,03	1 868,56
13	614	515	2 384,55	173,48	217,95	21,67	11,57	1 959,90

Ech	Brut	Maj.	Trait. Brut	C.S.G.	CNRACL	Cont/Sol.	R.D.S.	Trait. Net
1	404	365	1 690,02	122,95	154,47	15,36	8,20	1 389,05
2	430	380	1 759,48	128,00	160,82	15,99	8,53	1 446,14
3	450	395	1 828,93	133,05	167,16	16,62	8,87	1 503,22
4	469	410	1 898,38	138,11	173,51	17,25	9,21	1 560,31
5	497	428	1 981,73	144,17	181,13	18,01	9,61	1 628,81
6	524	449	2 078,96	151,24	190,02	18,89	10,08	1 708,73
7	555	471	2 180,82	158,65	199,33	19,81	10,58	1 792,45
8	585	494	2 287,32	166,40	209,06	20,78	11,09	1 879,98
9	619	519	2 403,07	174,82	219,64	21,83	11,65	1 975,12
10	646	540	2 500,31	181,90	228,53	22,72	12,13	2 055,04
11	675	562	2 602,17	189,31	237,84	23,64	12,62	2 138,76

EVOLUTION DE CARRIÈRE

Avancement de grade

Au grade d'assistant principal de 2ème classe

Après examen professionnel, les fonctionnaires justifiant d'au moins 1 an dans le 4e échelon du grade d'étaps et d'au moins 3 années de services effectifs dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de catégorie B ou de même niveau ;

Au choix, après inscription sur un tableau d'avancement établi après avis de la commission administrative paritaire, les fonctionnaires ayant au moins atteint le 7ème échelon du grade d'étaps et justifiant d'au moins 5 ans de services effectifs dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de catégorie B ou de même niveau.

Au grade d'assistant principal de 1ème classe

Après examen professionnel, les fonctionnaires ayant au moins atteint le 6ème échelon du grade d'étaps principal de 2ème classe et justifiant d'au moins 3 ans de services effectifs dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de catégorie B ou de même niveau ;

Au choix, après inscription sur un tableau d'avancement établi après avis de la commission administrative paritaire, les ayant au moins atteint le 7ème échelon du grade d'assistant d'étaps principal de 2ème classe et justifiant d'au moins 5 ans de services effectifs dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de catégorie B ou de même niveau.

OSOS

FORMATIONS

D'intégration - De professionnalisation - De professionnalisation tout au long de la carrière - Lorsqu'ils accèdent à un poste à responsabilité.

A
S
S
I
S
T
A
N
T
prin.
2°cl.

A
S
S
I
S
T
A
N
T
prin.
1°cl.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
IB	404	430	450	469	497	524	555	585	619	646	675
IM	365	380	395	410	428	449	471	494	519	540	562
MINI	1a	1a8m	1a8m	1a8m	1a8m	1a8m	2a5m	2a5m	2a5m	2a5m	-
MAXI	1a	2a	2a	2a	2a	2a	3a	3a	3a	3a	-

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
IB	350	357	367	378	397	422	444	463	493	518	551	581	614
IM	327	332	340	348	361	375	390	405	425	445	468	491	515
MINI	1a	1a8m	1a8m	1a8m	1a8m	1a8m	1a8m	2a7m	2a7m	3a3m	3a3m	3a3m	-
MAXI	1a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	3a	3a	4a	4a	4a	-

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
IB	340	342	347	359	374	393	418	436	457	486	516	548	576
IM	321	323	325	334	345	358	371	384	400	420	443	466	486
MINI	1a	1a8m	1a8m	1a8m	1a8m	1a8m	1a8m	2a7m	2a7m	3a3m	3a3m	3a3m	-
MAXI	1a	2a	2a	2a	2a	2a	2a	3a	3a	4a	4a	4a	-

