

ATTENTION : Ce dossier est protégé par les lois relatives à la protection intellectuelles et est interdit à la vente. Son utilisation est limité par les lois relatives au droit de la consommation. Toute distribution ou utilisation peut entraîner des poursuites judiciaires.

DOSSIER N° 2

«Le guide utilitaire pour envoyer de grandes quantités de messages par Internet»

Ce dossier va vous permettre de faire des envois en nombre et du mailing, grâce au courrier électronique. Tout ceci afin de contacter le plus de clients potentiels.

Conseils d'utilisation du courrier électronique

Utiliser plusieurs boîtes de courrier électronique, chacune réservée à un usage particulier (professionnel, projet particulier, vente, marketing, personnel, groupes d'amis différents, sites de rencontres...).

Changer de boîte de courrier électronique à cause du spam, quand une boîte de courrier électronique est saturée de courriers que vous ne désirez pas, vous pouvez toujours filtrer les messages, mais aussi fermer cette boîte de courrier électronique et en créer une nouvelle. Pour cela demandez à votre fournisseur d'accès à internet (FAI) ou une boîte de courrier électronique.

Robots qui récoltent les adresses et envoient du courrier

Il est toujours possible de créer une liste de courrier électronique à la main, à partir d'inscription à une liste de diffusion (newsletter) ou aux personnes qui répondent à vos annonces. Vous pouvez toujours accéder aux newsgroups, pour récupérer les adresses des personnes qui publient des messages.

Des programmes et logiciels automatisés permettent de faire ce travail facilement et sans effort. Ces logiciels extraient les adresses électroniques automatiquement des pages où elles sont présentes. Ils sont mieux connus sous les termes «d'extracteurs» d'adresses.

<http://www.megagiciel.com/logiciels/208.html>

<http://www.securiteshop.com/aidelistemail.html>

Créer une liste des adresses électroniques qui fonctionnent

Envoyez votre documentation ou une annonce à toutes les adresses de courriers obtenues. Selon le type de réponse que vous obtenez, classez cette liste :

- Boîtes aux lettres fermées, saturées, inexistantes... (adresses à effacer)
- Adresses sans réponses d'aucune sorte
- Accusé de réception ou de lecture
- Réponse du propriétaire de la boîte électronique

Les adresses les plus intéressantes sont celles des deux dernières catégories, Votre annonce a attiré l'attention, renvoyez régulièrement une annonce et relancez les personnes avec différentes annonces si elles ne vous achètent rien.

Si on vous le demande, vous devez retirer leur adresse mail de votre liste.

- Lors des envois d'annonces et des relances, n'hésitez pas à dire de faire transmettre votre annonce à d'autres personnes qui peuvent être intéressée.

Logiciels de courrier électronique

Beaucoup de logiciels permettent d'envoyer des courriers électronique, comme par exemple Mozilla Thunderbird, Microsoft Outlook... N'hésitez pas à consulter l'aide jointe avec ces logiciels pour les utiliser correctement !

<http://courriels.free.fr/logiciels/liste.htm>

Plate-formes de webmail

Les services de courriers électronique sur internet (Hotmail, Yahoo...) n'ont pas forcément besoin que l'on utilise un logiciel, ils permettent que l'on envoie directement des messages à partir du navigateur qui permet d'accéder au site.

<http://www.caramail.lycos.fr/>

<http://www.webmails.com>

<http://fr.yahoo.com/>

<http://www.hotmail.fr/>

<http://www.netcourrier.com>

<http://www.ifrance.com/heberg/>

<http://gmail.google.com/>

Conseils supplémentaires

Pour envoyer des messages, ne mettez pas toutes les adresses auxquelles vous écrivez dans le champs «Envoi», pensez à utiliser le champs «Copie Cachée» (nommée cci dans beaucoup de logiciels) et indiquez une adresse qui vous appartient dans le champs «Envoi». Ceci vous permettra de contrôler la transmission de votre courrier.

Vous trouverez un exemple d'annonce à envoyer dans la page suivante, c'est un modèle à adapter et à réutiliser de façon correcte.

Afin d'être crédible et d'obtenir un meilleur taux de réponses positives : surveillez votre orthographe, votre grammaire et votre façon d'écrire en général. Vos futurs clients feront alors attention à votre rigueur et à votre sérieux !

Pensez à le faire pour vos annonces et aussi pour répondre aux questions, préparez vos courriers et vos réponses de la même façon que vos annonces. Faites aussi un suivis de la qualité des réponses : quand un client achète, c'est que vous avez donné une bonne réponse !

ATTENTION : Ce dossier est protégé par les lois relatives à la protection intellectuelles et est interdit à la vente. Son utilisation est limité par les lois relatives au droit de la consommation. Toute distribution ou utilisation peut entraîner des poursuites judiciaires.

Pour tout renseignement, écrivez à cathedral@laposte.net

Pour la France :

<http://www.fvd.fr/>

<http://www.finances.gouv.fr/DGCCRF/>

<http://www.legifrance.gouv.fr/>

Voici un exemple d'annonce à envoyer par courrier :

Bonjour,

Je suis conscient du fait que vous n'avez peut-être pas sollicité le présent message. Si c'est le cas, je vous prie de bien vouloir m'excuser pour le temps que je vous ai fait perdre.

Votre adresse m'a été communiquée par quelqu'un de votre entourage qui pense cependant que mon offre pourrait peut-être vous intéresser.

Si vous pouvez être intéressé(e) par l'offre qui suit, je suis à votre entière disposition pour vous transmettre gratuitement et sans aucune obligation toutes les informations qui pourraient vous être utiles.

Pourriez-vous être intéressé(e) par :

- Un travail annexe que vous pourriez exercer de chez vous, avec votre ordinateur ?
- Qui pourrait vous rapporter jusqu'à 50.000 EUR en quelques mois ?
- Simplement en travaillant confortablement assis dans votre fauteuil ?
- Qui vous permettrait de vous offrir le nécessaire et le superflu ?
- Que vous pourrez exercer à votre rythme, autant d'années que vous le souhaitez ?
- Qui ne vous demandera qu'un investissement de base très minime (30 € exactement)

Si vous avez quelques heures de votre temps à consacrer à ce travail par jour, vous pouvez être celui ou celle qui arrondira bientôt ses fins de mois ! Une bonne maîtrise de l'Internet sera un atout pour réussir.

Intéressé(e) ??? Renvoyez-moi simplement cet e-mail avec votre demande de documentation GRATUITE et SANS OBLIGATION. Vous recevrez, sous 48 heures, une documentation complète et détaillée qui vous expliquera tout.

Il vous suffira ensuite de vous lancer !

ATTENTION : cette offre, qu'elle vous soit parvenue par erreur ou à la demande d'une personne de votre entourage, ne vous parviendra qu'une seule et unique fois. Mettez ce message dans votre corbeille ou oubliez-le, et vous perdez toute chance de vous lancer dans cette activité lucrative DÉFINITIVEMENT. Pensez-y ! Une information ne coûte rien. Perdre une occasion pourrait vous faire perdre gros !

Réagissez dès aujourd'hui pour ne pas rater cette occasion unique.

Merci du temps passé à lire ce message. J'attends votre contact en retour !