

DLA Fiche d'Inscription et d'Engagement

Ingénierie Collective

« Clubs de Sports du Finistère »

filière sports collectifs en salle – Handball/Roller/Volley

filière sports de combat – judo/gouren/karaté

Document unique des risques professionnels

Cette fiche est à renvoyer complétée et signée avant le 24 octobre 2013, pour confirmation d'inscription à :

Guillaume PAQUIER, Chargé de mission DLA

Bretagne Active

1, rue Louis Pidoux - 29200 BREST

Tél : 02.98.47.54.40 / Fax : 02.29.61.12.18

Courriel : g.paquier@bretagneactive.org

Nom de la structure :

Réseau d'appartenance :

Type de structure :

N° SIRET :

Date de création :

Adresse :

Tél :

Courriel :

Contact (nom et fonction) :

Nom du président(e) :

Nombre de membres du Conseil d'Administration :

Nombre d'adhérents :

Mode d'accueil :

Ingénierie Collective
« Clubs de Sports du Finistère »
filière sports collectifs en salle – Handball/Roller/Volley
filière sports de combat – judo/gouren/karaté

Document unique des risques professionnels

Dans le cadre du soutien aux activités d'utilité sociale créatrices d'emplois sur le Finistère, le Dispositif Local d'Accompagnement, porté par l'Espace Associatif et Bretagne Active, a reçu pour mission de favoriser la consolidation économique des structures du territoire qui contribuent au développement local.

A cette fin, le DLA souhaite apporter un soutien technique additionnel à ces structures, en leur proposant une session de qualification collective sur des thèmes pouvant intéresser plusieurs structures d'un même secteur d'activité ou confrontées à un même type de difficultés, afin de favoriser une dynamique de mutualisation et de réflexion commune.

Obligations de l'Association accompagnée :

Dans le cadre de cet accompagnement collectif réalisé sur le département du Finistère, organisé par les opérateurs du DLA, Bretagne Active/l'Espace Associatif de Quimper, et le CDOS 29, l'association s'engage à :

- **Participer à l'ensemble des sessions collectives et/ou individuelles organisées sur le ou les thèmes retenus**
- **Mobiliser les ressources nécessaires (informations écrites et orales, temps de ses salariés et membres de son CA, ...) pour une mise en œuvre efficace de cet accompagnement.**
- **Informier l'ensemble de ses salariés du contenu et des objectifs de cet accompagnement**
- **Remplir et retourner à Bretagne Active la grille d'évaluation de fin de mission qui lui aura précédemment été adressée.**

Je soussigné(e), Mme, Mlle, M., en qualité de Président(e) de la structure, m'engage à ce que l'association respecte les obligations citées ci dessus.

Fait à Le

Nom - Prénom - Signature du (de la) Président(e)