

Document à coller en page 3			AE*	P*	AE*	P*	AE*	P*
Notation du cahier et du carnet de vocabulaire Le cahier doit être organisé en plusieurs parties		pts	T1	T1	T2	T2	T3	T3
1-	Organisation du cahier : a- Le cahier est couvert ; ce document est collé en page 3.	0,5						
	b- La page de garde (page 1) est réalisée avec soin et comporte des éléments personnels d'ordre culturel, originaux.	2						
	c- le contrat de classe est signé et collé en page 2	0,5						
	d- Les 2 enveloppes ou pochettes sont collées en dernière page et dernière de couverture intérieure.	1						
2-	La partie « Lesson » est bien tenue : a- le cours est complet (les absences doivent être rattrapées) et sans rature ou pâché. Il est « aéré ».	5						
	b- il n'y a pas d'erreurs dans la leçon (lors du copiage du tableau)	5						
	c- les éléments importants sont mis en valeur par un système identifiable de couleurs (ex : rouge pour la grammaire, vert pour le vocabulaire <i>[qui doit être en plus reporté dans la marge]</i> , la phonétique en noir, ...).	5						
	d- tous les documents et exercices sont collés (collage à faire à la maison). Ils ne sont pas pliés.	2						
	e- les leçons sont illustrées de manière personnelle, et cohérente par rapport aux points de civilisation abordés.	2						
3-	La partie « Phonetics » est complétée : a- le tableau phonétique est rempli correctement avec les nouveaux mots vus en cours	5						
	b- les règles phonétiques y sont reportées	2						
4-	La partie « Methodology » est complétée.	5						
5-	Le carnet de vocabulaire « Vocabulary » est régulièrement mis à jour et illustré.	5						
* AE = auto-évaluation      P = notation professeur      Note /40								
Remarques du professeur :								
T1 : _____								
_____								
_____								
T2 : _____								
_____								
_____								
T3 : _____								
_____								
_____								