

INSERER UN DOCUMENT SUR OB

Alors pour insérer un document en format PDF, allez dans votre administration et dans “configurer”, “documents”.

Sur la gauche, vous avez “mes images” / “mes vidéos” / “mes fichiers”. Cliquez sur “mes fichiers sur overblog”, “ajouter des fichiers” et ajoutez-y votre fichier que vous aurez au préalable enregistré en format PDF.






Je parle de format PDF car c'est un format standard. Ce qui facilite l'accessibilité aux lecteurs. Toutefois vous pouvez l'enregistrer sous n'importe quel format (.doc pour word, .xls pour excel...). En utilisant un format autre que PDF, le lecteur devra posséder le même logiciel que vous pour pouvoir ouvrir le fichier.

- Pour vous expliquer au mieux comment insérer un document sur OB, j'ai créé un fichier au format PDF que j'ai nommé « TEST ».

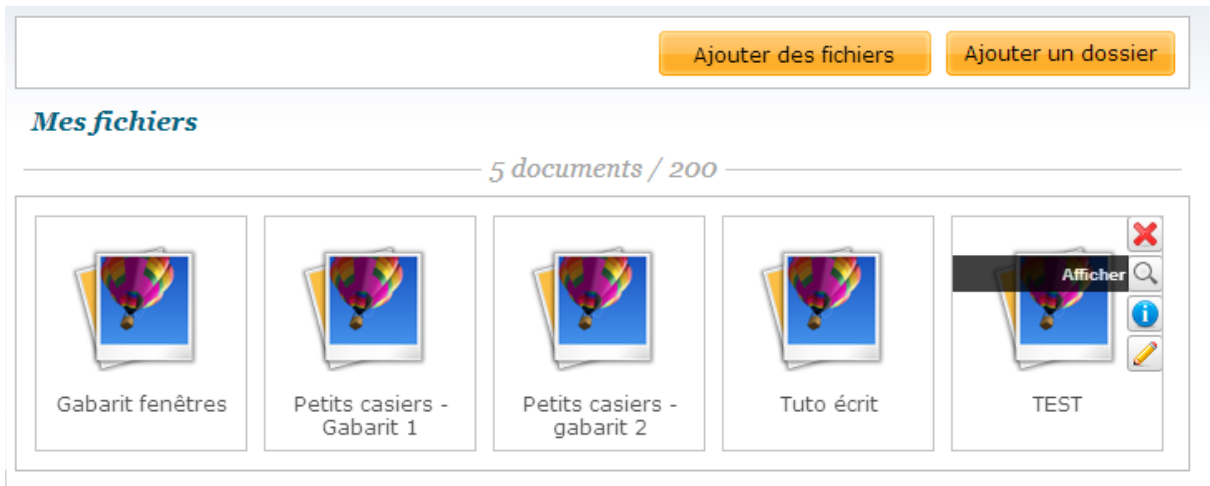
[Ajouter des fichiers](#) [Ajouter un dossier](#)

Mes fichiers

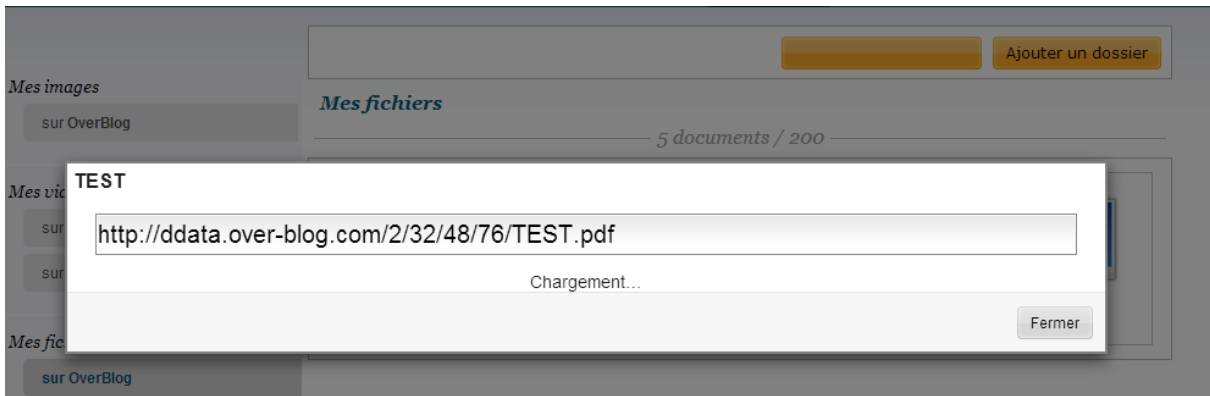
— 5 documents / 200 —

 Gabarit fenêtres	 Petits casiers - Gabarit 1	 Petits casiers - gabarit 2	 Tuto écrit	 TEST
---	--	--	--	---

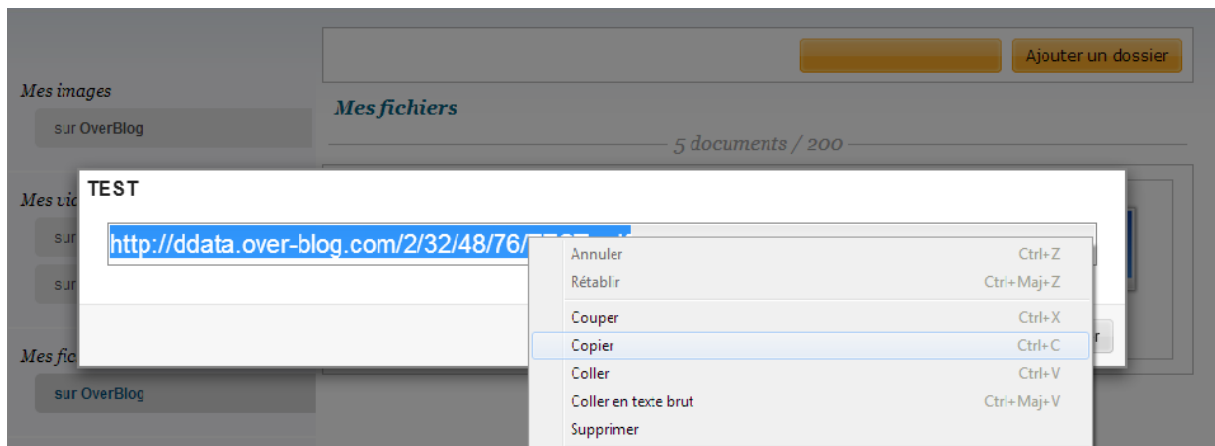
- Lorsque vous passez la souris sur le fichier, des icônes apparaissent comme ci-dessous :



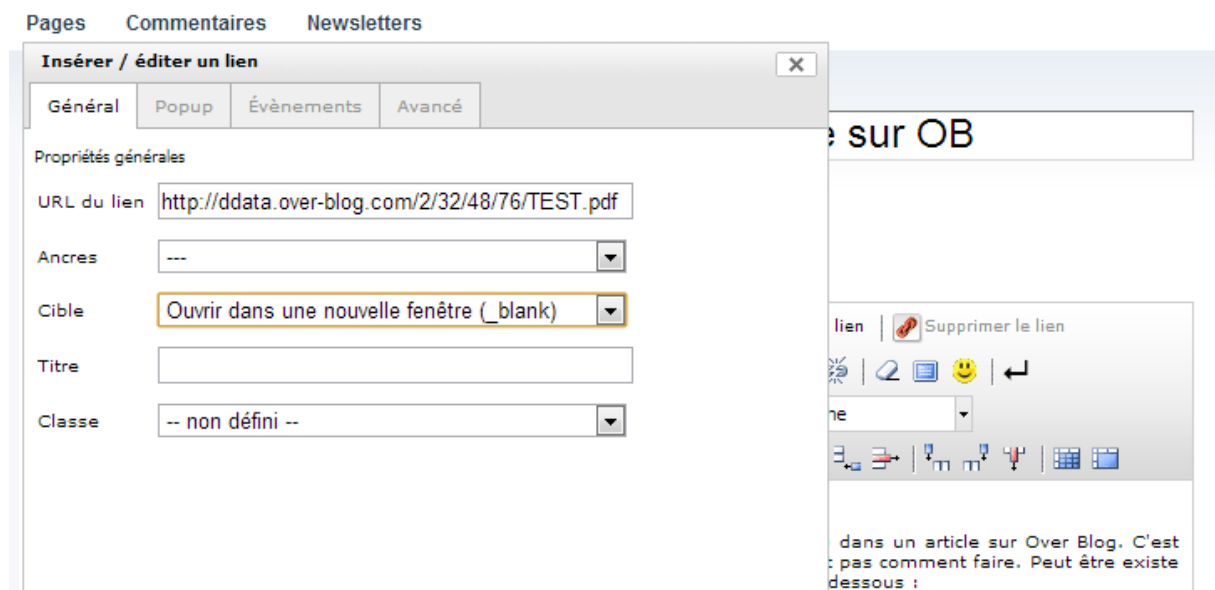
- Cliquez sur la petite loupe. Voici ce qui apparaît :



- Sélectionnez et copiez l'URL de votre document :



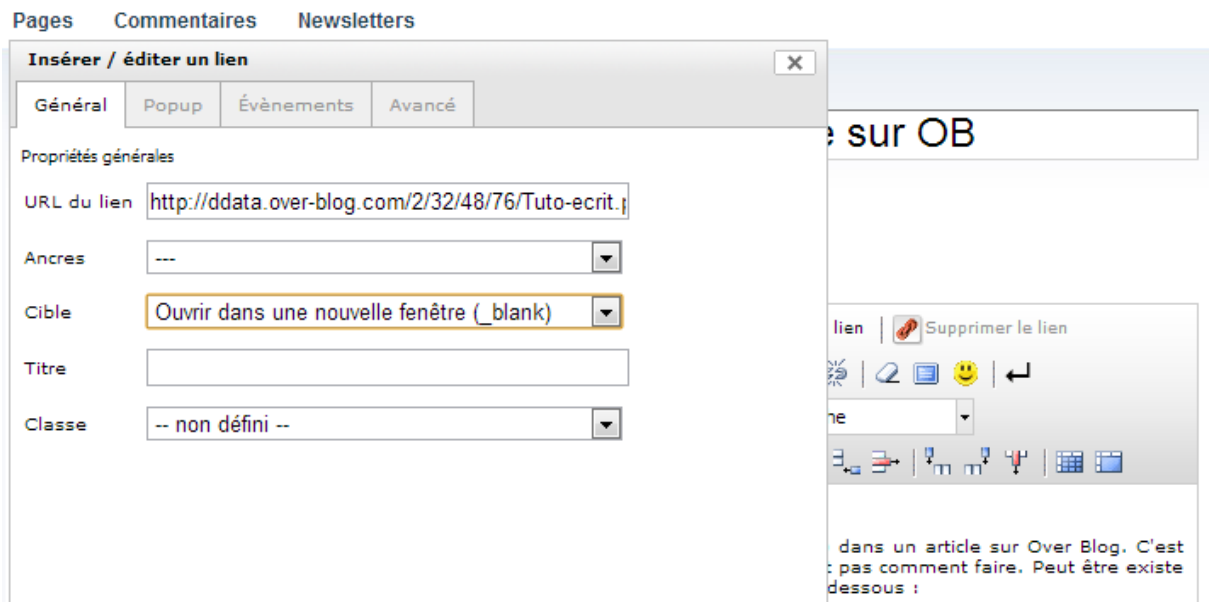
- Ensuite, vous pouvez quitter la configuration et aller dans votre article. Rédigez votre article et au moment d'insérer le fichier, nommez le (ici, j'ai fait simple, je l'ai appelé tuto (comme ci-dessous)) :



- Sélectionnez ce mot et cliquez sur l’icône “insérer un lien” :



- Dans l’URL, collez (clic droit de la souris) l’URL de votre document puis faites “insérer” :



Le lien est à présent en place. Vous pouvez terminer de rédiger votre article et le valider. Vos lecteurs pourront profiter du document en cliquant simplement sur le mot lié.