

		Métiers des activités "cœur de métier"						Métiers des activités "Support"								
		CO Commercial	GC Gestion des contrats & services	BF Gestion banque / finance	MK Marketing	IA Technique assurance / banque / services	IP Contrôle technique et prévention	RE Réassurance	PI Pilotage	SI Système d'information	CG Comptabilité & gestion administrative	SA Secrétariat et assistant	MG Moyens généraux et logistique	JU Juridique	RH Ressources Humaines	CI Communication information
Cadre de direction		CO00 Cadre de direction commercial	GC00 Cadre de direction Gestion de contrats	BF00 Cadre de direction gestion banque / finance	MK00 Cadre de direction marketing	IA00 Cadre de direction études techniques	IP00 Cadre de direction contrôle technique et prévention	RE00 Cadre de direction réassurance	PI00 Cadre de direction pilotage	SI00 Cadre de direction SI	CG00 Cadre de direction comptabilité & gestion adm.		MG00 Cadre de direction moyens généraux et logistique	JU00 Cadre de direction juridique / fiscal	RH00 Cadre de direction ressources humaines	CI00 Cadre de direction communication / information
	Métiers avec activités d'encadrement	CO01 Responsable de managers commerciaux	GC01 Responsable de managers Gestion de contrats	BF01 Responsable de managers banque / finance	MK01 Responsable marketing	IA01 Responsable études techniques	IP01 Responsable contrôle technique et prévention	RE01 Responsable réassurance	PI01 Responsable pilotage	SI01 Responsable de managers SI	CG01 Responsable comptable		MG01 Responsable de managers moyens généraux et logistique	JU01 Responsable juridique / fiscal	RH01 Responsable Ressources Humaines	CI01 Responsable communication / information
		CO02 Manager d'équipe commerciale	GC02 Manager d'équipe / superviseur Gestion de contrats	BF02 Manager d'équipe / superviseur banque / finance							SI02 Manager d'équipe SI		MG02 Manager d'équipe moyens généraux et logistique			
CO03 Superviseur CRC																
Métiers sans activités d'encadrement	CO04 Commercial – Entreprises & Collectivités	GC04 Coordinateur en gestion de contrats	BF04 Gestionnaire d'opérations bancaires de marché	MK04 Chargé d'études marketing stratégique	IA04 Chargé d'études actuarielles	IP04 Préventionniste	RE04 Chargé d'affaires réassurance externe (vente / achat)	PI04 Chargé de mission en stratégie, études économiques, financières...	SI04 Chef de projet informatique	CG04 Comptable général ou technique	SA04 Assistant de direction, de gestion ou d'études	MG04 Acheteur	JU04 Juriste	RH04 Chargé de développement des Ressources Humaines	CI04 Chargé de communication interne et/ou externe	
	CO05 Conseiller en Gestion de Patrimoine	GC05 Souscripteur	BF05 Gestionnaire d'actifs mobiliers / immobiliers	MK05 Chargé de communication Marque	IA05 Chargé d'études techniques	IP05 Expert dommages	RE05 Gestionnaire des traités de réassurance	PI05 Conseil de direction / secrétariat général	SI05 Développeur	CG05 Consolidateur	SA05 Secrétaire	MG05 Gestionnaire des approvisionnements	JU05 Fiscaliste	RH05 Chargé de formation	CI05 Documentaliste	
	CO06 Commercial - Clientèle urbaine	GC06 Gestionnaire de contrats et souscription vie / banque	BF06 Opérateur bancaire et financier	MK06 Chargé d'études marketing opérationnel	IA06 Assistant études techniques	IP06 Médecin conseil	RE06 Expert support technique réassurance	PI06 Chargé de missions qualité & organisation	SI06 Architecte fonctionnel	CG06 Gestionnaire administratif et comptable			MG06 Agent d'accueil et/ou standard		RH06 Chargés des rémunérations et avantages sociaux	CI06 Technicien en multimédia
	CO07 Commercial - Clientèle de professionnels	GC07 Gestionnaire de contrats et souscription iard	BF07 Gestionnaire actif / passif	MK07 Assistant marketing			RE07 Chargé de comptabilisation (traitements réassurance)	PI07 Auditeur / contrôleur interne	SI07 Ingénieur réseaux et telecoms				MG07 Gestionnaire de courrier / archives		RH07 Chargé des relations sociales et/ou études juridiques	
	CO08 Commercial - Clientèle de particuliers	GC08 Gestionnaire de maîtrise des risques	BF08 Gestionnaire patrimonial d'actifs					PI08 Contrôleur de gestion	SI08 Ingénieur système				MG08 Technicien FAO et/ou reprographie-imprimerie		RH08 Chargé de paie et/ou administration RH	
	CO09 Commercial banque / finance	GC09 Gestionnaire de sinistres iard	BF09 Analyse des risques banque / finance					PI09 Animateur institutionnel	SI09 Ingénieur Sécurité				MG09 Agent d'entretien		RH09 Médico-social	
	CO10 Conseiller clientèle à distance	GC10 Gestionnaire de prestations / acceptation médicale	BF10 Chargé de communication financière					PI10 Chargé de déploiement	SI10 Spécialiste en méthode/ outils/ techniques				MG10 Technicien de sécurité et gardiennage			
	CO11 Commercial à distance (appels sortants)	GC11 Gestionnaire polyvalent de contrats et services							SI11 Spécialiste en production / exploitation				MG11 Spécialiste logistique polyvalent			
	CO12 Assistant réseau commercial	GC12 Gestionnaire de sinistres spécifiques iard							SI12 Chargé du support et de l'assistance aux utilisateurs				MG12 Chargé des travaux immobiliers			
	CO13 Administrateur des ventes	GC13 Inspecteur sinistres / fraude							SI13 Chargé de projet Maîtrise d'Ouvrage							
	CO14 Moniteur commercial	GC14 Gestionnaire encaissement / recouvrement et contentieux							SI14 Conseiller en SI							
	CO15 Animateur de réseaux commerciaux	GC15 Gestionnaire conseil à distance														
	CO16 Technico Commercial services	GC16 Chargé d'assistance / télésurveillance														
	CO17 Commercial - Assurance de personnes	GC17 Gestionnaire de réseaux de prestataires														
	CO18 Animateur spécialiste															

Métiers Groupe

Principales missions

<p>CO01 Responsable de managers commerciaux</p>	<p>Mise en oeuvre et coordination de la réalisation du plan d'actions commerciales des équipes encadrées (notamment dans le cadre du multicanal) Organisation et pilotage de l'activité de son périmètre Accompagnement et coaching d'une équipe de managers dans l'exercice de leurs pratiques managériales et du pilotage de leur activité Organisation de la diffusion de l'information et reporting de l'activité</p>
<p>CO02 Manager d'équipe commerciale</p>	<p>Organisation et pilotage de l'activité commerciale sectorielle Accompagnement et coaching des collaborateurs sur le terrain Mise en oeuvre et contrôle de la réalisation du plan d'actions commerciales sectoriel (notamment dans le cadre du multicanal) Compte rendu de l'activité et diffusion de l'information</p>
<p>CO03 Superviseur CRC</p>	<p>Organisation et pilotage de l'activité technique et commerciale du CRC, en collaboration avec les autres superviseurs Accompagnement et coaching au quotidien des collaborateurs du CRC Vérification et suivi de la qualité de la relation Client et des réponses apportées Compte rendu de l'activité et diffusion de l'information</p>
<p>CO04 Commercial – Entreprises & Collectivités</p>	<p>Prospection et conquête de nouveaux clients sur le marché des Entreprises, des Professionnels et/ou des Collectivités (grands comptes, coopératives...) Vente des offres produits et services dans le cadre du plan d'actions commerciales Développement et exploitation des opportunités commerciales du portefeuille par des actions de saturation et de fidélisation Suivi de la clientèle du portefeuille Apport d'expertise pour accompagner le développement des affaires et pour assurer une veille active auprès des autres secteurs</p>
<p>CO05 Conseiller en Gestion de Patrimoine</p>	<p>Réalisation d'études patrimoniales et conseil aux clients en matière de protection des personnes et d'optimisation du patrimoine Développement et exploitation des opportunités commerciales du portefeuille en produits épargne, retraite, prévoyance, banque et immobilier Suivi de la clientèle du portefeuille Apport d'expertise pour accompagner le développement des affaires et pour assurer une veille active auprès des autres secteurs Création et développement de la prescription par l'animation de réunions clients en collaboration avec les réseaux commercial et institutionnel</p>
<p>CO06 Commercial – clientèle urbaine</p>	<p>Prospection et conquête de nouveaux clients sur le marché des Particuliers « urbains » Vente des offres produits & services relevant de l'urbain dans le cadre du plan d'actions commerciales Développement et exploitation des opportunités commerciales du portefeuille par des actions de saturation</p>
<p>CO07 Commercial - clientèle de professionnels</p>	<p>Prospection et conquête de nouveaux clients sur le marché des Professionnels Vente des offres produits & services relevant du marché dans le cadre du plan d'actions commerciales Développement et exploitation des opportunités commerciales du portefeuille par des actions de saturation et de fidélisation Suivi de la clientèle du portefeuille</p>

Métiers Groupe

Principales missions

<p>CO08 Commercial - clientèle de particuliers</p>	<p>Prospection et conquête de nouveaux clients sur le marché des Particuliers Vente les offres produits & services relevant du marché dans le cadre du plan d'actions commerciales Développement et exploitation des opportunités commerciales du portefeuille par des actions de saturation et de fidélisation Suivi de la clientèle du portefeuille Animation et gestion d'un point de vente</p>
<p>CO09 Commercial banque / finance</p>	<p>Prospection et conquête de nouveaux clients en Vie – Epargne et Banque Vente des offres produits & services dans le cadre du plan d'actions commerciales Développement et exploitation des opportunités commerciales du portefeuille par des actions de saturation et de fidélisation Suivi de la clientèle du portefeuille</p>
<p>CO10 Conseiller clientèle à distance</p>	<p>Reception et traitement des demandes des clients ou prospects (appels entrants ou mails) Rebond sur les demandes commerciales ou SAV et vente des offres produits & services Prise de rendez-vous et appui au réseau commercial physique dans l'organisation de son activité Prospection et conquête de nouveaux clients via des appels sortants ou des mailings</p>
<p>CO11 Commercial à distance (appels sortants)</p>	<p>Vente des offres produits & services et/ou exploitation des opportunités commerciales Appui à l'activité du réseau commercial physique</p>
<p>CO12 Assistant réseau commercial</p>	<p>Assistance technique du réseau commercial sur les outils Assistance technique et commerciale au réseau commercial sur les produits</p>
<p>CO13 Administrateur des ventes</p>	<p>Traitement, analyse et suivi des données (tests, requêtes, tableaux de bord...) pour garantir leur fiabilité et leur cohérence à partir des objectifs et standard de qualité définis Proposition d'axes d'amélioration de la performance commerciale en termes de processus et d'outils Attribution des portefeuilles clients et les points de vente Gestion administrative du réseau commercial ; gestion du commissionnement d'un réseau salarié</p>
<p>CO14 Moniteur commercial</p>	<p>Assistance du réseau et des CRC à la démarche commerciale (produits, outils, méthodes de vente...) Accompagnement du déploiement de nouveaux produits et/ou outils Suivi de la mise en oeuvre de la démarche commerciale</p>

Métiers Groupe

Principales missions

<p>CO15 Animateur de réseaux commerciaux</p>	<p>Développement commercial du réseau non salarié (agents, courtiers, mandataires) et suivi de la production Organisation animation et management du réseau commercial Soutien technique (Vie, IA, Transport, Services)</p>
<p>CO16 Technico commercial services</p>	<p>Développement commercial de services spécifiques en s'appuyant sur les réseaux commerciaux internes et externes Prospection et conquête de nouveaux clients Développement et exploitation des opportunités commerciales du portefeuille par des actions de sécurisation et de fidélisation Suivi des prestations techniques</p>
<p>CO17 Commercial Assurance de personnes</p>	<p>Développement et exploitation des opportunités commerciales du portefeuille par des actions de saturation et fidélisation Prospection et conquête de nouveaux clients Conseil au client en matière de protection des personnes et d'optimisation du patrimoine à partir de la réalisation d'études patrimoniales Vente des offres inscrites dans le plan d'actions commerciales relevant de son marché Suivi de clientèle</p>
<p>CO18 Animateur spécialiste</p>	<p>Garantie du développement commercial de son marché Apport d'une expertise et d'un soutien technique opérationnel dans la souscription de risques ou gestion de sinistres (montage technique des contrats, déploiement d'opérations spécifiques et prévention) Suivi de la qualité des affaires en portefeuille relevant de son périmètre</p>

Métiers Groupe

Principales missions

<p>GC01 Responsable de managers en gestion de contrats</p>	<p>Pilotage de l'activité, en terme de qualité du service aux Clients et de maîtrise des résultats techniques Accompagnement et coaching d'une équipe de managers dans l'exercice de leurs pratiques managériales et du pilotage de leur activité Coordination de la réalisation des plans d'actions des équipes Organisation de la diffusion de l'information, le reporting de l'activité</p>
<p>GC02 Manager d'équipe / Superviseur gestion de contrats</p>	<p>Pilotage de l'activité, mise en place des outils de suivi Accompagnement et coaching au quotidien des collaborateurs (salariés ou mandataires) Mise en oeuvre et contrôle de la réalisation du plan d'actions sectoriel Vérification et suivi de la qualité de la relation Client et des réponses apportées Reporting de l'activité, diffusion de l'information</p>
<p>GC04 Coordinateur en gestion de contrats</p>	<p>Coordination de l'activité d'une équipe et contrôle des résultats (ponctuellement ou de façon permanente) Conseil au quotidien d'une équipe, soutien technique contribuant au développement des compétences, en liaison avec le manager Elaboration et suivi des indicateurs d'activité, proposition d'améliorations de procédures Traitement des dossiers spécifiques ou importants</p>
<p>GC05 Souscripteur</p>	<p>Analyse de la recevabilité des demandes et détermination du mode de souscription (direct, co-assurance, courtage) Tarification, enregistrement des offres, rédaction des documents contractuels en veillant au respect des conditions et limites de réassurance Information et conseil des clients sur les garanties, proposition de solutions Accompagnement du réseau commercial par un apport d'expertise Analyse du portefeuille, proposition d'évolutions tarifaires ou de garanties</p>
<p>GC06 Gestionnaire de contrats et souscription vie / banque</p>	<p>Gestion des demandes de souscription de contrats après avis médical le cas échéant Enregistrement des fonds confiés en fonction du produit souscrit Conseil des clients et exploitation des opportunités commerciales Mise à jour de la GRC (données clients, modification des contrats...) Appui technique au réseau commercial</p>
<p>GC07 Gestionnaire de contrats et souscription iard</p>	<p>Contrôle, saisie et suivi des contrats (contrôle de l'application des règles de souscription, calcul du montant des primes, suivi technique et administratif du portefeuille...) Conseil des clients et exploitation des opportunités commerciales Mise à jour de la GRC (données clients, modification des contrats, analyse des risques...) Appui technique au réseau commercial</p>
<p>GC08 Gestionnaire de maîtrise des risques</p>	<p>Suivi et analyse des risques d'un portefeuille à partir des bilans souscripteurs et des états techniques Surveillance de la sinistralité de certains contrats et des clients à risque selon des critères établis Proposition, mise en place et suivi des mesures correctives pour traiter les anomalies détectées Alerte des services concernés (gestion, réseau commercial...)</p>

Métiers Groupe

Principales missions

<p>GC09 Gestionnaire de sinistres iard</p>	<p>Ouverture et instruction des dossiers (suivi administratif et technique) Contrôle des pièces justificatives d'un sinistre en fonction des garanties du contrat Conduite des investigations permettant d'apprécier les responsabilités, négociation du mode de réparation du préjudice Indemnisation des clients et/ou victimes (selon les barèmes et/ou conventions), mises à jour liées à la GRC Information des assurés, des tiers victimes ou du réseau commercial, exploitation des opportunités commerciales</p>
<p>GC10 Gestionnaire de prestations / acceptation médicale</p>	<p>Contrôle des pièces justificatives d'un sinistre en fonction des garanties et de la sélection médicale Instruction des dossiers, missionnement des experts médicaux ou juridiques le cas échéant Provisionnement et règlement des prestations Conseil des clients ou bénéficiaires et du réseau commercial, exploitation des opportunités commerciales Mise à jour de la GRC (données clients, modification des contrats...)</p>
<p>GC11 Gestionnaire polyvalent de contrats et services</p>	<p>Réalisation concomitantes des activités de souscription, d'émission et de production de contrats, de suivi de l'encaissement des cotisations et de gestion des sinistres/prestations.</p>
<p>GC12 Gestionnaire de sinistres spécifiques iard</p>	<p>Ouverture et instruction des dossiers sinistres complexes ou impliquant un préjudice lourd Détermination des responsabilités et prise des mesures conservatoires Evaluation du montant des indemnisations, négociation avec les différents intervenants en favorisant les transactions amiables, voire pilotage des procédures judiciaires Information des assurés, des tiers victimes ou du réseau commercial, exploitation des opportunités commerciales Mise à jour de la GRC (données clients, modification des contrats...)</p>
<p>GC13 Inspecteur sinistres / fraude</p>	<p>Représentation de l'entreprise par une présence rapide sur les lieux de sinistre en apportant un conseil de qualité au client et/ou victime Constatation des dommages sur le terrain, détermination des responsabilités, prise des mesures conservatoires Conduite des investigations permettant d'apprécier les responsabilités et négociation du mode de réparation du préjudice Evaluation des dommages et fixation du montant de l'indemnisation en favorisant les transactions amiables Entretien d'un réseau relationnel de nature à faciliter le recueil d'informations et la conduite des enquêtes</p>
<p>GC14 Gestionnaire encaissement / recouvrement et contentieux</p>	<p>Traitement et suivi des cotisations impayées Encaissement, affectation des cotisations et/ou placements, gestion des comptes clients Engagement des procédures judiciaires de recouvrement, gestion et suivi des créances contentieuses Gestion des relations avec la fonction comptable et financière et/ou les prestataires externes (société de recouvrement, banques, mandataires judiciaires...) Mise à jour de la GRC</p>

Métiers Groupe

Principales missions

GC15 Gestionnaire conseil à distance	Accueil des appels téléphoniques ou des e-mails clients, qualification et orientation des demandes, prise en compte des informations clients Prise en charge de l'ouverture et de l'instruction des dossiers sinistres Ordonnancement des règlements Traitement des réclamations
GC16 Chargé d'assistance / télésurveillance	Accueil des appels téléphoniques Prise en charge des alarmes TSP et TSB Mise en œuvre des mesures conservatoires
GC17 Gestionnaire de réseaux de prestataires	Organisation et animation de réseaux de prestataires (garages, experts, installateurs de matériel de télésurveillance...).

Métiers Groupe

Principales missions

BF01 Responsable de managers banque / finance	Organisation et pilotage d'un ou plusieurs domaines d'activités Gestion Banque - Finance Définition et coordination de la réalisation des plans d'actions des équipes Accompagnement et coaching d'une équipe de managers dans l'exercice de leurs pratiques managériales et du pilotage de leur activité Organisation de la diffusion de l'information et reporting de l'activité
BF02 Manager d'équipe / superviseur banque / finance	Organisation, animation et gestion d'une équipe Coordination et suivi des projets / des dossiers de la conception à la réalisation Accompagnement et coaching des collaborateurs de l'équipe Compte rendu de l'activité et diffusion de l'information
BF04 Gestionnaire d'opérations bancaires de marché	Négociation et pilotage des flux financiers (dont crédits).
BF05 Gestionnaire d'actifs mobiliers / immobiliers	Gestion des flux de trésorerie et des comptes d'actifs et de passifs. Optimisation des placements mobiliers ou immobiliers. Gestion locative des placements immobiliers de l'entreprise. Contrôle des délégations aux sociétés de gestion d'actifs.
BF06 Opérateur bancaire et financier	Gestion des comptes, des crédits, des moyens de paiement. Contrôle des opérations bancaires. Back-office de trésorerie. Conservation des titres.
BF07 Gestionnaire actif / passif	Maîtrise et pilotage de la gestion des risques actifs passifs Mise à niveau permanente des capacités de modélisation du groupe Ingénierie financière Opération de financement haut de bilan
BF08 Gestionnaire patrimonial d'actifs	Valorisation du patrimoine existant et acquisition / arbitrage (asset management).
BF09 Analyste des risques banque / finance	Analyse des risques (bancaires, de marché ou pays). Mesure des résultats et de la performance.

BF10
Chargé de
communication
financière

Réalisation du volet financier du rapport annuel, édition de communiqués périodiques sur le bilan financier des filiales ou du groupe, information sur la stratégie du Groupe auprès de la communauté financière, animation des relations avec la presse financière et les analystes financiers. Suivi et contrôle de la cohérence et l'exactitude de l'information sur la vie financière du Groupe.

Métiers Groupe

Principales missions

<p>MK01 Responsable marketing</p>	<p>Conception et pilotage, en relation avec le réseau commercial, du plan marketing sur la base des orientations définies dans le cadre de la PSO Validation de la cohérence des offres (produits et services) par rapport aux attentes du marché, détermination des conditions de mise en marché Définition des axes d'analyse en fonction des impacts de l'environnement marché et de la connaissance des clients sur les activités de l'entreprise Accompagnement et coaching d'une équipe Pilotage de l'activité, reporting et diffusion d'information</p>
<p>MK04 Chargé d'études marketing stratégique</p>	<p>Analyse des données marketing et géo-marketing des portefeuilles d'offres et du marché (attentes clients, évolution de l'environnement...) Proposition et réalisation des dossiers d'orientation produits Conception de la gamme de produits et services du Groupe en prenant en compte les organisations, la qualité du service, la rentabilité Analyse des résultats commerciaux d'une ou plusieurs gammes de produits et services</p>
<p>MK05 Chargé de communication Marque</p>	<p>Conception et réalisation des actions de promotion des marques et des offres produits et services Création de chartes graphiques et de nouvelles signalétiques, conception et création d'affiches et de vitrines Elaboration des plans de communication accompagnant le plan d'actions commerciales Organisation des opérations de communication commerciale liée au plan d'actions commerciales (événementiel, relations presse)</p>
<p>MK06 Chargé d'études marketing opérationnel</p>	<p>Préparation des actions commerciales et coordination de la mise en oeuvre Réalisation des études de marché et de concurrence pour définir les meilleures cibles de développement commercial Conception, adaptation et mise en place du packaging et du marketing relationnel des offres Pilotage de la création des outils de mise en marché et rédaction des supports commerciaux Veille concurrentielle locale, écoute des clients et soutien technique aux secteurs opérationnels</p>
<p>MK07 Assistant marketing</p>	<p>Préparation et formalisation des données (portefeuille, marchés...) nécessaires à l'élaboration de plans de déploiement d'actions commerciales Suivi des résultats d'activité et du bilan des actions commerciales par la mise en place de tableaux de bord Détection des anomalies liées à l'utilisation de la GRC et mise en place, le cas échéant, des actions correctives Alimentation et exploitation des bases d'informations Préparation des supports d'accompagnement des actions commerciales (objets publicitaires, ciblage de manifestations...)</p>

Métiers Groupe

Principales missions

<p>TA01 Responsable études techniques</p>	<p>Conception et pilotage de la politique technique ou tarifaire de l'entreprise, par la mise à disposition d'études, d'analyses, de statistiques et d'outils d'aide à la décision Pilotage de l'harmonisation et de l'évolution de la gamme de produits, suivi des résultats techniques Accompagnement et coaching d'une équipe Pilotage de l'activité, reporting, diffusion de l'information</p>
<p>TA04 Chargé d'études actuarielles</p>	<p>Réalisation d'études préalables, de simulations de tarification, d'évolution de portefeuille et d'analyse de sinistralité et de provisionnement Définition des conditions de rentabilité des risques permettant de garantir l'équilibre économique et financier de l'entreprise Conception des outils de pilotage et de contrôle optimisant le suivi de la politique tarifaire et ses incidences (maintien des équilibres techniques et financiers, coût de la réassurance...) Mise en cohérence des informations utilisées en matière de pilotage, fiabilisation des procédures et des outils, documentation des travaux Elaboration du rapport actuariel annuel sur les provisions pour sinistres</p>
<p>TA05 Chargé d'études techniques</p>	<p>Adaptation et/ou conception des produits et services dans le respect des équilibres techniques et de la cohérence de gamme de marché Analyse des résultats techniques (points de vulnérabilité, facteurs aggravants), identification des évolutions techniques à prendre en compte pour proposer des actions correctives (suivi de l'aliment tarifaire) Conception et rédaction des documentations techniques pour le réseau commercial, les services de gestion, l'informatique ... Soutien technique aux secteurs opérationnels</p>
<p>TA06 Assistant études techniques</p>	<p>Préparation et formalisation des données nécessaires à l'élaboration d'analyses et d'études et de plans de déploiement d'actions techniques Suivi des résultats d'activité et du bilan des actions techniques par la mise en place de tableaux de bord (contrôles de cohérence, provisionnement...) Alimentation et exploitation des bases d'informations Préparation des supports d'accompagnement des actions techniques (guides techniques....)</p>

Métiers Groupe

Principales missions

<p>TP01 Responsable contrôle technique et prévention</p>	<p>Définition de la politique de prévention de l'entreprise, pilotage de la mise en oeuvre Suivi de l'application des normes d'acceptation de risques, proposition d'adaptations Gestion en direct des dossiers particuliers ou d'importance Accompagnement et coaching d'une équipe Pilotage de l'activité, reporting, diffusion de l'information</p>
<p>TP04 Préventionniste</p>	<p>Mise en oeuvre de la politique de prévention de l'entreprise Réalisation de diagnostics de prévention via des visites de risques Proposition d'actions de prévention, contribution à l'élaboration du plan de prévention Suivi de la mise en oeuvre des actions de prévention Analyse des conditions de réalisation d'un sinistre pour conseiller les clients et prendre en compte les résultats dans l'élaboration de la politique de souscription</p>
<p>TP05 Expert dommages</p>	<p>Conseil et soutien techniques aux gestionnaires (interprétation des rapports d'experts...) Animation des réseaux d'experts libéraux, négociation de leurs conditions d'intervention, pilotage des réseaux de prestataires Représentation de l'entreprise dans les instances professionnelles Réalisation d'expertises spécifiques Veille technologique (domaine d'expertise)</p>
<p>TP06 Médecin conseil</p>	<p>Sélection médicale des propositions d'assurances Prise en charge et traitement médical de la prestation</p>

Métiers Groupe

Principales missions

<p>RE01 Responsable réassurance</p>	<p>Conception et pilotage de la politique et d'un ou plusieurs domaines d'activités Réassurance, par la mise à disposition d'études, d'analyses, de statistiques et d'outils d'aide à la décision Définition et coordination de la réalisation des plans d'actions Accompagnement et coaching d'une ou plusieurs équipes Compte rendu de l'activité et diffusion de l'information</p>
<p>RE04 Chargé d'affaires en réassurance externe (vente / achat)</p>	<p>Recherche d'affaires, négociation et suivi des contacts commerciaux avec les sociétés d'assurance.</p>
<p>RE05 Gestionnaire des traités de réassurance</p>	<p>Elaboration des différents documents nécessaires à l'établissement des traités de réassurance. Rédaction des correspondances et des résumés de traités.</p>
<p>RE06 Expert support technique réassurance</p>	<p>Analyse des engagements pris à travers :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la révision des méthodes de cotation, - l'élaboration de taux de marché, - la réalisation d'études de rentabilité et techniques, - la rédaction de conditions techniques de souscription.
<p>RE07 Chargé de comptabilisation (traités de réassurance)</p>	<p>Etablissement des comptes et des statistiques des traités de réassurance. Optimisation du système d'information de la comptabilité. Suivi des soldes de comptes de tiers.</p>

Métiers Groupe

Principales missions

<p>PI01 Responsable pilotage</p>	<p>Conception et pilotage de la politique et d'un ou plusieurs domaines d'activités de Pilotage par la mise à disposition d'études, d'analyses, de statistiques et d'outils d'aide à la décision Définition et coordination de la réalisation des plans d'actions Accompagnement et coaching d'une ou plusieurs équipes Compte rendu de l'activité et diffusion de l'information</p>
<p>PI04 Chargé de mission en stratégie, études économiques, financières...</p>	<p>Identification et analyse d'évolutions sectorielles, nationales ou internationales d'un point de vue économique ou financier dans une perspective conjoncturelle ou prévisionnelle, à l'aide d'outils statistiques, informatiques... Détermination des risques et des opportunités de développement du Groupe destinées à améliorer sa performance économique et financière et lui assurer un avantage concurrentiel durable.</p>
<p>PI05 Conseil de direction / secrétariat général</p>	<p>Organisation et administration des services et réunions des instances dirigeantes. Identification et analyse de données à caractère stratégique en vue de préconisations sur des projets ou dossiers spécifiques.</p>
<p>PI06 Chargé de missions qualité & organisation</p>	<p>Etablissement de diagnostics sur les organisations, les systèmes d'informations et les relations clients/ fournisseurs (enquête qualité, actions correctrices). Détermination de préconisations et mise en place de plans d'action correctifs. Assistance à la planification opérationnelles des projets, mise en oeuvre de normes et méthodes Conseil à l'organisation et la structuration des projets Production, analyse et suivi des indicateurs de pilotage de l'activité et élaboration de plans d'actions</p>
<p>PI07 Auditeur / contrôleur interne</p>	<p>Contrôle de la régularité des opérations et du respect des procédures. Définition des règles professionnelles de bonne conduite et contrôle de leur respect par les collaborateurs de l'entreprise et les prestataires.</p>
<p>PI08 Contrôleur de gestion</p>	<p>Mise en œuvre de méthodes et outils de planification, de gestion prévisionnelle et de contrôle de gestion (budgets, analyse des résultats...) permettant le pilotage de la rentabilité et de la performance d'une ou plusieurs activités, de l'entreprise ou du Groupe</p>
<p>PI09 Animateur Institutionnel</p>	<p>Dynamisation de la vie institutionnelle et accompagnement des missions des élus.</p>
<p>PI10 Chargé de déploiement</p>	<p>Elaboration de tout ou partie de la stratégie de déploiement d'un projet (démarche, outil, process...) Mise en œuvre, gestion et suivi du déploiement et accompagnement des opérationnels.</p>

Métiers Groupe

Principales missions

<p>SI01 Responsable de managers SI</p>	<p>Organisation et pilotage d'un ou plusieurs domaines d'activités Systèmes d'Information Définition et coordination de la réalisation des plans d'actions des équipes Accompagnement et coaching d'une équipe de managers dans l'exercice de leurs pratiques managériales et du pilotage de leur activité Organisation de la diffusion de l'information et reporting de l'activité</p>
<p>SI02 Manager d'équipe SI</p>	<p>Organisation, animation et gestion d'une équipe Coordination et suivi des projets / des dossiers de la conception à la réalisation Accompagnement et coaching des collaborateurs de l'équipe Compte rendu de l'activité et diffusion de l'information</p>
<p>SI04 Chef de projet informatique</p>	<p>Organisation et planification de la réalisation du projet, depuis sa conception jusqu'au passage en gestion courante, avec la meilleure adéquation qualité-coût-délai Responsabilité du contenu technique et fonctionnel du projet Déploiement technique du projet et mise en œuvre des actions d'accompagnement des utilisateurs</p>
<p>SI05 Développeur</p>	<p>Conduite des études préalables, définition des spécifications techniques, réalisation des développements d'applications informatiques dans le cadre de nouveaux projets ou de maintenances. Assemblage et intégration des composants logiciels et progiciels.</p>
<p>SI06 Architecte fonctionnel</p>	<p>Evaluation de la pérennité, de la maintenance et de l'évolutivité du patrimoine applicatif dans la cohérence fonctionnelle et technique des SI. Construction et évolution de la cartographie du SI ou d'un sous-ensemble applicatif. Détermination de scénarios d'évolution du SI.</p>
<p>SI07 Ingénieur réseaux et télécoms</p>	<p>Définition de l'architecture du réseau de l'entreprise ou de projets spécifiques, Conseil, assistance, accompagnement et (in)formation ou intervention directe sur tout ou partie d'un projet dans le domaine d'expertise réseaux et télécoms et de la téléphonie, comme dans la résolution d'incidents d'exploitation de dernier niveau Veille et évaluation prospective technologique</p>
<p>SI08 Ingénieur Systèmes</p>	<p>Conseil, assistance, accompagnement et (in)formation ou intervention directe sur tout ou partie d'un projet dans les domaines d'expertise tels que : systèmes d'exploitation, données, technologies internet et multimédia... Veille et évaluation prospective technologique, Administration et gestion des bases de données.</p>
<p>SI09 Ingénieur Sécurité</p>	<p>Conseil, assistance, accompagnement et (in)formation ou intervention directe sur tout ou partie des systèmes informatiques et télécoms Analyses de risques et préconisations pour garantir la sécurité logique et physique du SI dans son ensemble Veille technologique et réglementaire</p>

Métiers Groupe

Principales missions

<p>SI10 Spécialiste en méthodes / outils / techniques</p>	<p>Définition de l'architecture technique (système et réseau) du système informatique et de son évolution. Conseil, assistance, accompagnement et (in)formation ou intervention directe sur tout ou partie d'un projet dans les domaines d'expertise tels que : méthodes, outils, qualité, données, technologies internet et multimédia... Veille et évaluation prospective technologique</p>
<p>SI11 Spécialiste en production / exploitation</p>	<p>Installation, mise en production, surveillance et maintenance des équipements informatiques (outils / systèmes / réseaux et télécom). Gestion courante de l'exploitation pour garantir le bon fonctionnement des traitements et des équipements (physiques et logiques).</p>
<p>SI12 Chargé du support et de l'assistance aux utilisateurs</p>	<p>Assistance et conseil sur l'utilisation des logiciels. Réception des incidents, prise en charge de premier niveau, résolution ou transfert aux ressources compétentes et suivi de tout dysfonctionnement informatique matériel et/ou logiciel. Animation de la relation client entre les utilisateurs et les structures informatiques.</p>
<p>SI13 Chargé de projet Maîtrise d'Ouvrage</p>	<p>Définition des spécifications fonctionnelles, organisation et planification des projets informatiques, de la conception au lancement, en s'appuyant sur la maîtrise d'oeuvre. Conduite de projet garantie de la meilleure adéquation qualité - coût - délai Administration fonctionnelle de progiciels métier définition et mise en oeuvre du plan de d'accompagnement des utilisateurs</p>
<p>SI14 Conseiller en SI</p>	<p>Proposition de scénarios d'évolution du SI visant à en améliorer la performance et à en garantir la cohérence globale et la fiabilité. Conseil et accompagnement de la maîtrise d'ouvrage et/ou du client dans le pilotage Projet et la gestion du changement Construction et évolution de la cartographie du SI et proposition d'une architecture cible Sensibilisation aux technologies nouvelles et à leurs apports Evaluation de la pertinence et de la cohérence des projets par rapport à l'architecture cible et aux systèmes existants</p>

Métiers Groupe

Principales missions

<p>CG01 Responsable comptable</p>	<p>Conception et pilotage de la politique et d'un ou plusieurs domaines d'activités de Comptabilité & Gestion administrative par la mise à disposition d'études, d'analyses, de statistiques et d'outils d'aide à la décision Définition et coordination de la réalisation des plans d'actions Accompagnement et coaching d'une ou plusieurs équipes Compte rendu de l'activité et diffusion de l'information</p>
<p>CG04 Comptable général ou technique</p>	<p>Elaboration et suivi des états comptables généraux et spécifiques à l'assurance, la réassurance et la co-assurance.</p>
<p>CG05 Consolideur</p>	<p>Consolidation des résultats financiers des sociétés rentrant dans le périmètre du Groupe.</p>
<p>CG06 Gestionnaire administratif et/ou comptable</p>	<p>Dans le cadre de l'appui et/ou du contrôle de la gestion d'une structure externe ou décentralisée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - vérification de l'application des règles de gestion comptable, - établissement des comptes de fin de gestion, - appui technique aux utilisateurs, - gestion administrative ; gestion du commissionnement d'un réseau non salarié

Métiers Groupe

Principales missions

<p>SA04 Assistant de direction, de gestion ou d'études</p>	<p>Gestion des tâches courantes (administratives, logistiques et techniques) et de l'information d'une Direction et / ou</p> <p>Gestion administrative d'une entité:</p> <ul style="list-style-type: none">- constitution de dossiers spécifiques,- réalisation de comptes rendus, d'études, de notes d'analyse...- élaboration et suivi de tableaux de bord, états statistiques, budget
<p>SA05 Secrétaire</p>	<p>Gestion des tâches courantes (administratives, logistiques et techniques) et de l'information d'une unité.</p>

Métiers Groupe

Principales missions

<p>MG01 Responsable de managers Moyens Généraux et logistique</p>	<p>Organisation et pilotage d'un ou plusieurs domaines d'activités Moyens Généraux et Logistique Définition et coordination de la réalisation des plans d'actions des équipes Accompagnement et coaching d'une équipe de managers dans l'exercice de leurs pratiques managériales et du pilotage de leur activité Organisation de la diffusion de l'information et reporting de l'activité</p>
<p>MG02 Manager d'équipe MG et logistique</p>	<p>Organisation, animation et gestion d'une équipe Coordination et suivi des projets / des dossiers de la conception à la réalisation Accompagnement et coaching des collaborateurs de l'équipe Compte rendu de l'activité et diffusion de l'information</p>
<p>MG04 Acheteur</p>	<p>Elaboration et développement de la stratégie achats, réalisation du plan d'action de réduction des coûts. Mise en oeuvre et suivi de la politique achats, gestion des relations avec les fournisseurs (organisation d'appels d'offres, sélection, négociations, contrôle et suivi des contrats ou accords cadres conclus, supervision de la gestion des stocks matériels...).</p>
<p>MG05 Gestionnaire des approvisionnements</p>	<p>Achat et gestion des stocks de biens matériels et de fournitures diverses.</p>
<p>MG06 Agent d'accueil et/ou standard</p>	<p>Tenue du standard téléphonique de l'entreprise. Accueil et orientation des visiteurs.</p>
<p>MG07 Gestionnaire courrier / archives</p>	<p>Gestion (ventilation et manutention) du courrier et colis ; acheminement sur sites. Réception, tri et classement de dossiers ; traitement des flux d'archives (entrées/sorties).</p>
<p>MG08 Technicien PAO et/ou reprographie- imprimerie</p>	<p>Publication Assistée par Ordinateur. Reproduction des documents et gestion des stocks d'imprimés utiles à l'entreprise.</p>
<p>MG09 Agent d'entretien</p>	<p>Maintenance et nettoyage des installations de l'entreprise (bâtiments, espaces verts, ascenseurs, appareils de sécurité).</p>
<p>MG10 Technicien de sécurité / gardiennage</p>	<p>Sécurisation des installations de l'entreprise et des occupants Contrôle des accès aux immeubles</p>

MG11
Spécialiste logistique
polyvalent

Exercice de plusieurs activités de logistique ou
Exercice d'activités spécifiques (technique audiovisuel, restauration, chauffeur, technicien-installateur en télésurveillance, entretien des forêts,
...)

MG12
Chargé de travaux
immobiliers

Réalisation de travaux neufs, maintenance et réhabilitation d'immeubles et de bâtiments à usage professionnel ou d'habitation.

Métiers Groupe

Principales missions

JU01 Responsable juridique / fiscal	Conception et pilotage de la politique et d'un ou plusieurs domaines d'activités Juridique & Fiscal par la mise à disposition d'études, d'analyses, de statistiques et d'outils d'aide à la décision Définition et coordination de la réalisation des plans d'actions Accompagnement et coaching d'une ou plusieurs équipes Compte rendu de l'activité et diffusion de l'information
JU04 Juriste	Mise en oeuvre des actions juridiques liées à la vie sociale du Groupe dans le cadre des obligations légales et statutaires. Conseil auprès des directions et/ou des entreprises du Groupe sur l'ensemble des questions relevant du Droit des affaires.
JU05 Fiscaliste	Etude de la réglementation fiscale, formalisation de préconisations dans le cadre de la mise en oeuvre des obligations légales et statutaires. Conseil auprès des directions et/ou des entreprises du Groupe sur l'ensemble des questions relevant du Droit fiscal.

Métiers Groupe

Principales missions

<p>RH01 Responsable Ressources Humaines</p>	<p>Conception et pilotage de la politique et d'un ou plusieurs domaines d'activités Ressources Humaines par la mise à disposition d'études, d'analyses, de statistiques et d'outils d'aide à la décision Définition et coordination de la réalisation des plans d'actions Accompagnement et coaching d'une ou plusieurs équipes Compte rendu de l'activité et diffusion de l'information</p>
<p>RH04 Chargé de développement des Ressources Humaines</p>	<p>Mise en œuvre des actions d'acquisition et de développement des compétences à travers la gestion prévisionnelle des métiers et des emplois, le recrutement, la mobilité, le suivi des dispositifs de professionnalisation...</p>
<p>RH05 Chargé de formation</p>	<p>Conception, réalisation et/ou mise en place d'actions de formation (analyse des besoins, choix et/ou conception des méthodes et supports pédagogiques...) Coordination de programmes de formation et/ou animation d'actions de formation.</p>
<p>RH06 Chargé des rémunérations et avantages sociaux</p>	<p>Optimisation des systèmes de rémunération (études, mise en place, suivi, évolution) : systèmes de retraite et de prévoyance; éléments périphériques de rémunérations (participation, plan d'épargne entreprise, plan de stock-options, intéressement, abondement); Préparation et validation des accords d'entreprise concernant ces différents points. Proposition et gestion des benefits (avantages en nature, gestion des frais, etc.).</p>
<p>RH07 Chargé des relations sociales & études juridiques</p>	<p>Animation du dialogue social et négociation des accords collectifs. Conseil et assistance auprès de la Direction et des opérationnels sur le plan de la législation du travail et de la gestion sociale individuelle.</p>
<p>RH08 Chargé de paie et/ou administration RH</p>	<p>Gestion des systèmes de paie. Gestion administrative individuelle (vie du contrat de travail...) et collective (suivi des effectifs, tableaux de bord, organisation des actions de formation...) Information des salariés et conseil auprès de la hiérarchie sur l'application des règles régissant les rapports entre l'entreprise et les salariés (conditions et temps de travail, protection sociale, classification, rémunération...).</p>
<p>RH09 Médico-social</p>	<p>Assistance sociale et sanitaire du personnel de l'entreprise. Médecine du travail</p>

Métiers Groupe

Principales missions

<p>CI01 Responsable Communication / Information</p>	<p>Conception et pilotage de la politique et d'un ou plusieurs domaines d'activités Communication - Information par la mise à disposition d'études, d'analyses, de statistiques et d'outils d'aide à la décision Définition et coordination de la réalisation des plans d'actions Accompagnement et coaching d'une ou plusieurs équipes Compte rendu de l'activité et diffusion de l'information</p>
<p>CI04 Chargé de communication interne et/ou externe</p>	<p>Conception, organisation et mise en œuvre de la communication de l'entreprise ou du Groupe à l'attention des publics internes et externes.</p>
<p>CI05 Documentaliste</p>	<p>Recherche, collecte, exploitation et classement d'un ensemble d'informations afin de les mettre à disposition de façon pertinente.</p>
<p>CI06 Technicien en multimedia</p>	<p>Elaboration, agencement et actualisation des contenus de tout type de support multimédia. Administration technique et/ou fonctionnelle des sites internet et intranet.</p>