

Comment bien répondre à une interview Radio TV

Média training - module 1

Lors d'une interview radio ou TV, l'image d'une entreprise peut se jouer en quelques secondes à travers les réponses de celui ou celle qui la représente. À l'aide de nombreuses mises en situation ce module présente le fonctionnement et les attentes des médias audiovisuels ou en ligne. Il permet d'acquérir techniques et réflexes pour « faire passer » son message sans qu'il soit déformé...

Nombre de participants limité à 6 personnes

Publics :

Responsables d'entreprises, élus locaux et plus largement toute personne conduite à répondre régulièrement à des journalistes.

Objectifs :

- Découvrir les attentes et le mode de fonctionnement des journalistes.
- Formuler un message d'entreprise adapté au format presse.

Compétences visées :

- Accorder une interview quel que soit le contexte, en adaptant son discours en fonction du média et de son public.
- Répondre sans stress aux questions des journalistes avec un message facilement mémorisable.

o u t i l s

Chaque participant est invité à apporter un communiqué de presse, des éléments de langage ou toute autre documentation ayant trait à un sujet d'actualité dans son entreprise.

m é t h o d e

Simulations par un journaliste d'interviews radio et TV.

Pour ces dernières, enregistrement dans les conditions du direct ou du reportage, puis visionnage accompagné de recommandations sur le fond et la forme des messages.

PROGRAMME

Jour 1

Ce que cherchent les journalistes :

- L'anticipation de l'actualité
- Rappel de la règle du qui, quoi, quand...
- La notion d'angle
- La chasse aux "petites phrases"
- Le modèle de la dépêche AFP

Les prés requis à toute interview :

- Les questions à se poser et à poser avant l'entretien
- La gestion du « Off » the record
- La hiérarchisation des messages
- L'expression positive
- Valider un argumentaire selon le modèle M.I.C.R.O

L'interview radio :

- Donner de la couleur à sa voix et à ses mots
- Gérer l'imprévu
- Anticiper le montage lors d'un reportage
- Attention aux bruits intempestifs en studio : gourmets, papier...
- Les pièges de l'interview téléphonique

L'interview TV :

- Le rôle des mains et des gestes
- (veiller à ne pas être en dissonance)
- L'utilisation du regard
- Trouver son style propre et être à l'aise en toutes situations
- La méthode R.O.S.E pour «bien passer» en télévision

Jour 2

Vulgariser l'information :

- Chasser tous les jargons
- Faire appel à des exemples simples, images ou comparaisons
- Préparer ses petites phrases et mots clefs
- Parler pour Monsieur et Madame Toutlemonde et ... se faire comprendre
- Faire court, clair, concret

Construire une information en direct : en plateau, en duplex ou sur Internet

- Se familiariser avec les conditions techniques du direct
- Les pièges à connaître
- Comment communiquer quand il n'y a pas droit à une 2ème prise ?
- Gérer le stress, placer sa voix,
- Faire face à l'imprévu, développer son esprit d'à propos
- Contrôler la durée de son intervention

- **Bilan du stage.**

- **Remise des codes d'accès pour télécharger la documentation pédagogique sur notre site.**