

Conseiller en séjour à l'Office de tourisme de Limoges

L'Office de tourisme recherche un **conseiller en séjour** pour son service Accueil. (CDI 35h annualisé à pourvoir pour le 15 mars 2012).

Missions

Au sein d'une équipe de 6 personnes, et sous la responsabilité d'un Chef de Service, les missions exercées seront les suivantes :

- Accueil et conseil physiques, téléphoniques et numériques des clients dans les locaux de l'office de tourisme ou des bureaux temporaires et promotion de l'offre touristique du territoire (y compris lors de salons professionnels ou grand public, en France ou à l'étranger)
- Collecte et gestion de l'information touristique auprès des acteurs du territoire et alimentation de la base de données informatiques
- Gestion de l'espace accueil du public, de la documentation papier,
- Commerciale : opérations de billetteries (réservation, vente), gestion et vente de produits touristiques et de produits « boutique »
- Animation numérique du territoire (30 %)

Profil

- Maîtrise de deux langues étrangères : anglais et allemand (lus, écrits, parlés)
- Expérience de l'accueil touristique
- Sens de l'organisation, méthode et rigueur (adhésion à la Démarche qualité)
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Compétence dans le domaine de l'animation numérique de territoire particulièrement appréciée.
- Maîtrise de l'outil informatique et internet
- Disponibilité : travail par roulement au sein du service Accueil ouvert au public du lundi au samedi en basse saison et les week-ends en haute saison (de la mi-juin aux journées du patrimoine)

Divers

Titulaire d'un diplôme bac + 3, filière Tourisme ou Langues étrangères appliquées ou expérience confirmée dans une structure d'accueil touristique.

Permis B souhaité

Contact

Merci d'adresser une lettre de motivation et un CV **avant le 1^{er} mars 2012** :

par courrier à Monsieur le Président de l'Office de tourisme, 12 bd de Fleurus, 87000 LIMOGES ; ou par courriel à direction@limoges-tourisme.com.
