

Mairie de Raincy - Assistant du Maire du Raincy -

[Imprimer la fiche](#)

→ Nature	Stage
→ Lieu	France (Mission à la Mairie du Raincy, Seine Saint Denis (93))
→ Durée	1 mois (possibilité de prolongation)
→ Début	Septembre
→ Spécialité du poste	Autres / non précisé
→ Descriptif	<p>Rattaché au Maire du Raincy (93), vous assurerez pendant 1 mois une mission d'assistance au sein du Cabinet du Maire</p> <p>MISSIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation des actions de rentrée - Accueil, coordination, rendez-vous, gestion de l'agenda du Maire - Participer à la préparation et mise en œuvre de la campagne de réforme des rythmes scolaires prévue en 2014 - Appui au service communication - Coordination des dossiers - Coordination et planification des relations avec les élus et la population, gestion de l'activité du bureau municipal <p>Profil :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jeune diplômé Affaires publiques - Sensibilité proche UMP - Réactivité, adaptation et compréhension rapide de nouveaux enjeux - Fortes capacités d'analyse - Rigueur - Pro-actif - Endurance <p>Compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rompu au fonctionnement des collectivités locales - Connaissance approfondie en gestion municipale - Actualité de la législation sur le financement des campagnes électorales - Connaissance sur la Réforme des rythmes scolaires - Excellentes qualités rédactionnelles - Connaissance de la vie politique locale du Raincy serait un plus <p>Modalités pour postuler : DUREE: 1er au 30 septembre 2013, possibilité de prolongation</p> <p>CONDITIONS: Temps plein 9h-18h Mission à la Mairie du Raincy, Seine Saint Denis (93) Convention de stage obligatoire Rémunération : environ 1.500 €</p> <p>POUR POSTULER CV + LM à l'attention de M. le maire audrey.schuler@sciencespo.fr / audrey.schuler@sciences-po.fr En copie faustine.chevet@sciences-po.fr</p>