

RECRUTE

Un directeur général adjoint secrétariat général et prestations administratives

(emploi fonctionnel)

(h/f)

(cadre d'emplois des administrateurs ou des attachés territoriaux)

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 14/06/2013

MISSIONS

Placé sous l'autorité du directeur général des services, membre de la direction générale, vous serez chargé de :

- contribuer à l'aide à la décision pour la définition des politiques publiques sectorielles,
- assurer le pilotage managérial, administratif et financier de la direction générale adjointe en vue de la mise en œuvre des politiques publiques,
- participer au processus de décision et à la définition des axes stratégiques de la collectivité,
- coordonner et animer les directions, services et mission rattachés à la direction générale adjointe (direction secrétariat général, direction des prestations administratives à la population, service restauration collective, service imprimerie et mission accessibilité),
- conseiller les différents services,
- analyser l'incidence des évolutions juridiques sur la collectivité.

PROFIL :

- formation supérieure dans les domaines juridique, du management ou de la gestion des collectivités locales,
- bonne connaissance du statut de la fonction publique territoriale,
- solide expérience en management de projets et d'équipe,
- compétences avérées dans le domaine juridique et en gestion des politiques publiques,
- réelles qualités relationnelles, capacité à négocier,
- aptitude à l'analyse et à la rédaction,
- aptitude au management et à la conduite de projets,
- rigueur, méthode et organisation,
- écoute, adaptabilité et diplomatie.

Merci d'adresser votre lettre de candidature et C.V. à : Monsieur le Maire de Laval – Direction des Ressources Humaines, place du Onze novembre, CS 71327, 53013 Laval cedex.